

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по организации  
образовательной деятельности



Пузанкова Е.Н.  
«30» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

образовательная программа направления подготовки  
**42.03.02 «Журналистика»**

**Б2. В.01(У)** Практики, вариативная часть

Профиль подготовки  
**Интернет-журналистика**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1, семестр 2

Москва  
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

**Составители рабочей программы:** МГТЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий МГТЭУ, канд. филол. наук Скуднякова Е.В.

af / Скуднякова Е.В. / 23.08 2019 г.  
подпись / Ф.И.О. / Дата

**Рецензенты:** МГТЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий МГТЭУ, канд. пед. наук Назметдинова И.С.

af / Назметдинова И.С. / 23.08 2019 г.  
подпись / Ф.И.О. / Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №1 от «26» августа 2019 г.)

Зав. кафедрой af / Тюрина Л.Г. / 26 августа 2019 г.  
подпись / ФИО / Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

af / «26» 08 2019 г. / af / Дмитриева И.Г.  
дата / 2019 г. / подпись / ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

af / «26» 08 2019 г. / af / Царькова Л.В.  
дата / 2019 г. / подпись / ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

af / «26» 08 2019 г. / af / Ахтырская В.А.

В СОСТАВЛЕНИИ  
ОДНОГО ИЗ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ  
КОЛЛЕКТИВОВ

08 30 08 19

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи профессионально-ознакомительной практики
- 1.2. Планируемые результаты прохождения практики
- 1.3. Место профессионально-ознакомительной практики в структуре образовательной программы направления подготовки

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

- 2.1. Объем практики
- 2.2. Содержание этапов (разделов) практики
- 2.3. Разделы практики и виды работы
- 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по практике

## **3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ**

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

- 5.1. Перечень основной литературы
- 5.2. Перечень дополнительной литературы
- 5.3. Электронные ресурсы

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

## **7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРАКТИКЕ**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

### 8.1. Организация текущего и итогового контроля обучения

*Приложение 1.* Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике

*Приложение 2.* Требования к содержанию и оформлению отчета

*Приложение 3.* Отзыв-характеристика о деятельности обучающегося в период прохождения профессионально-ознакомительной практики

*Приложение 4.* Форма рецензии руководителя профессионально-ознакомительной практики от университета.

*Приложение 5.* Примерная схема индивидуального задания.

*Приложение 6.*

*Приложение 7.*

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи профессионально-ознакомительной практики

Цель практики – формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При прохождении практики ставятся следующие задачи:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; подготовка обучающихся к дальнейшему осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- 2) подготовить обучающихся к самостоятельному применению в ходе работы полученных знаний в рамках различных направлений профессиональной деятельности и получение новых профильных навыков и умений;
- 3) получение первичного опыта для будущей профессиональной деятельности в журналистике;
- 4) знакомство с работой редакций различных средств массовой информации, служб и отделов; с формой проведения редакционных планёрок и летучек;
- 5) изучение различных способов сбора информации: наблюдение, интервью, эксперимент, опрос и др.;
- 6) формирование первичного навыка создания авторских материалов в информационных жанрах;
- 7) сбор материала, необходимого для составления отчета о практике.

### 1.2. Планируемые результаты прохождения практики

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</li><li>– создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского</li></ul>

		иностранного языков  Владеть: – навыками лингво-стилистического анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. – навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации в современном медиаполе.
ПК-3	Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	Знать: – структуру редакции СМИ; – основы организации работы различных средств массовой информации; – методы сбора информации, ее проверки и анализа. Уметь: – собирать информацию для подготовки материала; – Владеть: – навыком обработки, проверки и анализа полученной информации для подготовки журналистского материала; – технологией обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники.
ПК-5	Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	Знать: – методы редактирования произведений различных журналистских жанров.  Уметь: – создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, а также делать комментарии  Владеть: – навыком редактирования произведений различных журналистских жанров; – навыком отбора авторских публикаций

### 1.3. Место профессионально-ознакомительной практики в структуре образовательной программы направления подготовки

Профессионально-ознакомительная (учебная) практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриата), относится к блоку Б2.ОВ.01(У).

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения, приобретению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения. Профессионально-ознакомительная практика включает первичное знакомство со структурой и деятельностью СМИ, с особенностями журналистской деятельности, подготовку самостоятельных информационных текстов; написание и защиту отчёта по практике с приложением опубликованных или подготовленных к публикации материалов. Согласно учебному плану учебная Профессионально-ознакомительная практика проходит во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения). Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе последующего освоения образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриата) и осуществления профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Объем практики составляет 36 зачетных единиц/108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов <b>108</b>	Очная форма		
		Курс, 1		
	Очная форма	2 семестр	3 семестр	4семес тр
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:				
Лекции				
Практические занятия				
Лабораторные занятия				
Самостоятельная работа обучающихся		<b>108</b>		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:				
Контрольная работа				
Курсовая работа				
Зачет		Зачет с оц.		
Экзамен				
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	108 ч.			

### 2.2 Содержание этапов (разделов) практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание этапа (раздела)	Формируемые компетенции (индекс)
-------	----------------------	----------------------------	----------------------------------

1.	Подготовительный	Знакомство с целями, задачами и программой практики. Согласование и утверждение варианта практического задания.	ОПК-1 ПК-3 ПК-5
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, создание медиатекстов, заполнение дневника практики	ОПК-1 ПК-3 ПК-5
3.	Заключительный	Создание собственных материалов в информационных жанрах. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ОПК-1 ПК-3 ПК-5

### 2.3. Разделы практики и виды работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап.	-	-	4	4	Устный отчет, представление плана практической работы
2.	Основной этап.	-	-	102	102	Устный отчет, собеседование, контроль записей в дневнике
3.	Заключительный этап.	-	-	2	2	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки этапов прохождения практики
Итого:				<b>108</b>	<b>108</b>	

### 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по практике

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Подготовительный	Знакомство с целями, задачами и программой практики. Согласование и утверждение варианта практического задания. Изучение методических рекомендаций по практике.	4	ОПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный отчет, представление плана практической работы

2.	Основной	<p>1. Выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в СМИ;</p> <p>2. Сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;</p> <p>3. Создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;</p> <p>4. Отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;</p> <p>5. Селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления;</p> <p>6. Сбор и анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта;</p> <p>7. Участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы; участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия);</p> <p>8. Участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);</p> <p>9. Подготовка</p>	102	ОПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный отчет, собеседование, контроль записей в дневнике
----	----------	---	-----	-----------------------	--



		<p>медиапродукта к печати;</p> <p>Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.</p>			
3.	Заключительный	<p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета о прохождении практики</p>		ОПК-1 ПК-3 ПК-5	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки этапов прохождения практики

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ

#### Особенности обучающихся с ОВЗ:

- рассредоточенность внимания;
- нарушение моторики верхних конечностей;
- эмоциональные нарушения (повышенная возбудимость, склонность к колебаниям настроения, отсутствие межличностного контакта);
- нарушение коммуникативных функций
- пассивность восприятия.

**Цель:** минимизация помех, то есть особенностей (ограничения жизнедеятельности), которые препятствуют процессу восприятия и овладения обучающимися с ОВЗ учебным материалом; активизация их коммуникативных способностей, социальная адаптация.

- использование адаптированных традиционных методик: метод диалогового обсуждения
- использование элементов дистанционного обучения при работе с обучающимся, имеющими затруднения с моторикой;
- проведение групповых и индивидуальных дополнительных занятий.

### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется кафедрой журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ.

*Назначенный факультетом руководитель практики обязан:*

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого обучающегося;
- консультировать обучающихся по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

*Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:*

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;

- полностью подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- активно участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

В качестве учебно-методического обеспечения обучающийся должен использовать «Дневник практики».

Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике», в том числе таких его разделов:

1. Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться:

- Структура организации, редакции СМИ; анализ целевой аудитории.
- Функционально-должностные обязанности практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач; подробное описание выполненного на практике проекта.
- Отчет должен содержать рассказ о впечатлениях и элементы профессиональной рефлексии практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями ему пришлось столкнуться, оценку собственных успехов и приобретенных навыков.

Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практики обучающегося.

2. Характеристика по итогам прохождения практики. Выдается организацией, где работал обучающийся, на служебном бланке, заверенном подписью руководителя или другого ответственного лица и печатью, с указанием сроков практики. Руководитель практики в обязательном порядке выставляет оценку за прохождение практики в характеристике и заверяет ее своей подписью. Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. Отчет составляется в произвольной форме, выполняется от руки или с использованием технических средств и заверяется руководителем практики от организации. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения учебной практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Отчет о практике включает, как правило, две основные части – описательную (в которой характеризуется база практики и проведенная работа в качестве практиканта) и аналитическую (в которой формулируются обобщенные выводы о результатах практики, а также предложения и рекомендации).

Необходимые элементы отчёта:

1. Титульный лист (первая страница отчета, которая не нумеруется).
2. Содержание (вторая страница отчёта).
3. Введение (с 3 стр.), в котором:
  - кратко формулируется цель и задачи практики;
  - обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.).
4. Описательная часть, в которой:
  - а) дается характеристика объекта практики – полное название организации; структура организации, наименование структурных отделов, их компетенция и более подробная характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

- б) выявляются полномочия должностных лиц и более подробно – полномочия должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;
- в) исследуется содержание деятельности организации – базы практики, структурного подразделения, в котором осуществляется практика;
- г) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики.

5. Заключение – аналитическая часть, которая содержит обобщённые выводы об основных результатах практики, рекомендации и предложения;

6. Приложение, которое содержит публикации или другие материалы. *К отчету прилагаются:* дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### 5.1 Перечень основной литературы

1. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати : учеб.пособие для вузов / А.А. Тертычный. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0875-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039125> - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039125>

2. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01499-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028742>

### 5.2 Перечень дополнительной литературы

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 75 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03679-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1853-7 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/438570>

2. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01499-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028742>

3. Стровский, Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Д.Л. Стровский. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-02115-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028745>

### 5.3 Электронные ресурсы

Электронно-библиотечная система «Znanium.com» - <http://znanium.com>

Электронно-библиотечная система <https://urait.ru/>

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная техника, интерактивная доска), базами редакций СМИ, с которыми заключается договор о прохождении практики.



### 3. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРАКТИКЕ

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>ЗНАТЬ</b>				
1	<p>Обучающийся не знает языковых особенностей медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>Обучающийся не знает структуру редакции СМИ.</p> <p>Обучающийся не знает основы организации работы различных средств массовой информации; методы сбора информации, ее проверки и анализа.</p> <p>Обучающийся не знает методы редактирования произведений различных журналистских жанров.</p>	<p>Обучающийся имеет несистематизированные знания о языковых особенностях медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>Обучающийся имеет несистематизированные знания о структуре редакции СМИ.</p> <p>Обучающийся имеет несистематизированные знания об основах организации работы различных средств массовой информации; методах сбора информации, ее проверки и анализа.</p> <p>Обучающийся имеет несистематизированные знания о методах редактирования произведений различных журналистских жанров.</p>	<p>Обучающийся знает основные языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>Обучающийся знает структуру редакции СМИ.</p> <p>Обучающийся знает основы организации работы различных средств массовой информации; некоторые методы сбора информации, ее проверки и анализа.</p> <p>Обучающийся знает основные методы редактирования произведений различных журналистских жанров.</p>	<p>Обучающийся показывает глубокое знание основных языковых особенностей медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>Обучающийся показывает глубокое знание структуры редакции СМИ.</p> <p>Обучающийся показывает глубокое знание основы организации работы различных средств массовой информации; методы сбора информации, ее проверки и анализа.</p> <p>Обучающийся знает методы редактирования произведений различных журналистских жанров.</p>

**УМЕТЬ**

<p><b>2</b></p>	<p>Обучающийся не умеет анализировать языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>Обучающийся не умеет создавать медиатексты и медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, востребованных обществом и индустрией продукты.</p> <p>Обучающийся не умеет качественно собирать информацию для подготовки журналистского материала.</p> <p>Обучающийся не умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, а также делать</p>	<p>Обучающийся анализирует языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ на базовом уровне.</p> <p>Обучающийся испытывает затруднения при создании медиатекстов и медиапродуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, востребованных обществом и индустрией продукты.</p> <p>Обучающийся не качественно собирает информацию для подготовки журналистского материала.</p> <p>Обучающийся испытывает затруднения при создании материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, не умеет делать комментарии.</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. При анализе обучающийся допускает некоторые ошибки.</p> <p>Обучающийся умеет самостоятельно создавать некоторые жанры медиатекстов и медиапродуктов, востребованных обществом и индустрией, в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p> <p>Обучающийся умеет собирать информацию для подготовки журналистского материала.</p> <p>Обучающийся умеет создавать</p>	<p>Обучающийся умеет качественно анализировать языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>Обучающийся умеет создавать медиатексты и медиапродукты разной жанровой природы, востребованные обществом и индустрией, в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p> <p>Обучающийся умеет качественно собирать информацию для подготовки журналистского материала.</p> <p>Обучающийся умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, а также</p>
-----------------	--	--	--	--

	комментарии.		материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, но испытывает затруднения при формулировке комментариев.	делать комментарии.
--	--------------	--	--	---------------------

**ВЛАДЕТЬ**

<b>3</b>	Обучающийся не владеет навыком лингвостилистического анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Обучающийся владеет навыком лингво-стилистического анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на базовом уровне, но допускает некоторые ошибки при его выполнении.	Обучающийся владеет навыком лингвостилистического анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, но допускает некоторые ошибки при его выполнении.	Обучающийся владеет навыком лингвостилистического анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
	Обучающийся не владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации в современном медиаполе.  Обучающийся не владеет технологией обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники.	Обучающийся частично владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации в современном медиаполе.  Обучающийся частично владеет технологией обработки текстовой и изобразительной информации с использованием	Обучающийся владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации в современном медиаполе.  Обучающийся владеет технологией обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники, но	Обучающийся владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации в современном медиаполе.  Обучающийся владеет технологией обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники.

	<p>Обучающийся не владеет навыком редактирования произведений различных журналистских жанров.</p> <p>Обучающийся не владеет навыком отбора авторских публикаций.</p>	<p>компьютерной техники.</p> <p>Обучающийся частично владеет навыками редактирования произведений различных журналистских жанров.</p> <p>Обучающийся частично владеет навыком отбора авторских публикаций.</p>	<p>допускает некоторые ошибки при обработки текстовой и изобразительной информации.</p> <p>Обучающийся владеет навыком редактирования произведений различных журналистских жанров, но может допускать некоторые ошибки при редактировании.</p> <p>Обучающийся владеет навыком отбора авторских публикаций, но может допускать некоторые ошибки при отборе.</p>	<p>Обучающийся владеет навыком редактирования произведений различных журналистских жанров.</p> <p>Обучающийся владеет навыком отбора авторских публикаций.</p>
	<p>Компетенция или ее часть не сформирована</p>	<p>Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне</p>	<p>Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне</p>	<p>Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне</p>



## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Организация текущего и итогового контроля обучения**

Оценка за практику учитывает:

- степень выполнения программы практики;
- характеристику работы практиканта, данную руководителем от базы практики;

Текущий контроль - «дневник практики».

Итоговая аттестация – «отчет по практике»,

На конечной стадии практики обучающийся-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета обучающийся должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита обучающимся отчета о производственной практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Защита состоит как в заслушивании доклада обучающегося о прохождении практики (5-8 мин), так и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о производственной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- Сроки представления отчетных материалов;
- Качество отчетных материалов и их оформление;
- Уровень самостоятельности обучающегося и его профессионализм;
- Достижение целей и задач практики;
- Трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и университета;
- качество подготовленных материалов – дневника, письменного отчета, публикаций;
- уровень владения материалом в ходе защиты.
- Участие в обсуждении результатов производственной практики;
- 
- Оценка и характеристика обучающегося руководителем практики от предприятия.

В результате защиты итогом производственной практики становится получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке. При неудовлетворительной работе студент проходит производственную практику повторно в установленные деканатом сроки.

### 9.6. Контроль освоения компетенций

<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
<i>Отчет по практике</i>	1,2,3	ОПК-1 ПК-3 ПК-5



Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

факультет социологии и журналистики

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Вид практики \_\_\_\_\_

Выполнил  
обучающийся: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Отчет принят \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ответственного лица, подпись, должность)*

Оценка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Требования к содержанию и оформлению отчета

### Во введении указываются:

- цель, задачи, дата начала и продолжительность прохождения практики;
- практическая значимость производственной практики.

### В первой части приводится:

- полное название места прохождения практики;
- форма собственности и организационно-правовая форма;
- структура предприятия (организации);
- особенности редакционно-издательского процесса;
- анализ практической деятельности предприятия за период нахождения студента на практике;
- функциональные обязанности сотрудников предприятия, работу которых выполнял обучающийся в период прохождения практики и специфика их деятельности в условиях конкретного предприятия;
- перечень, основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- перечень нерешенных (вызвавших затруднение) проблем;
- перечень заданий, которые обучающийся выполнил дополнительно к запланированным по запросу организации, либо в соответствии с индивидуальным планом, отражающим интересы практиканта.

### Во второй части содержатся:

- образцы (копии) заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

### В заключении необходимо:

- описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- проанализировать недоработки, недочеты, невыполненные формы деятельности, раскрыв их причины;
- сформулировать выводы о практической значимости для обучающегося проведенного вида практики;
- внести предложения по совершенствованию организации практики.

В качестве **приложения** к отчету могут быть представлены копии редакционных материалов, использовавшихся обучающимся в работе и образцы материалов, самостоятельно им выполненных в период прохождения производственной практики.

### Основные требования представляемые к оформлению отчета:

Печатается через 1,5 интервала. Размеры полей: сверху 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листе ставится номер «2». Примерный объем отчета 8-12 листов (не считая приложений).

На последнем листе отчета обучающийся ставит подпись и дату окончания работы над ним.

**Отзыв-характеристика о деятельности обучающегося  
в период прохождения профессионально-ознакомительной практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Выполнил(а) профессионально-ознакомительную практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование предприятия)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В отзыве – характеристике указываются:**

1. Функции, выполняемые обучающимся за период практики.
2. Производственная деятельность по направлению подготовки.
3. Участие обучающегося в общественной деятельности во время практики.
4. Заключение о деятельности обучающегося во время практики.

Печать

Дата

Руководитель предприятия

**Форма рецензии руководителя профессионально-ознакомительной практики от  
университета**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на отчет о прохождении профессионально-ознакомительной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

1. Степень самостоятельности решения поставленных задач
2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения
3. Достигнутые результаты, практическая ценность
4. Наличие в отчете элементов научного исследования
5. Качество оформления отчета
6. Оценка

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

факультет социологии и журналистики

Утверждаю  
зав.кафедрой  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета о практике \_\_\_\_\_

Общее задание (заполняется до начала практики)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на практику (заполняется по прибытии обучающегося на практику)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

(указать наименование практики)

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по организации образовательной деятельности, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(указать наименование должности и

Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является предоставление Организацией мест для прохождения обучающимися Университета практики, предусмотренной ФГОС \_\_\_\_\_ и учебными планами по направлениям подготовки в сроки, согласованные со сроками и графиком работы Организации, на безвозмездной основе, без зачисления обучающихся на вакантные должности.

1.2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и наработку необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, указанному в пункте 2.1.3. настоящего договора.

**2. Обязанности сторон****2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. Направить в Организацию обучающихся-практикантов для прохождения практики, согласно достигнутым договоренностям с Организацией о сроках и времени ее проведения.

2.1.2. До начала практики предоставить Организации программу практики для ознакомления.

2.1.3. Предоставить сведения о количестве обучающихся-практикантов, направляемых в Организацию, и другие сведения для прохождения практики по представленной ниже форме:

Курс	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Шифр и направление подготовки	Сроки прохождения практики	Факультет

2.1.4. Назначить из числа штатных преподавателей Университета руководителей практики, ответственных за подготовку практики в Организации, оказание методической помощи обучающимся, а так же за выполнение обучающимися программы практики, ее контроль и оценку.

2.1.5. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением обучающимися-практикантами правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, иных локальных нормативных актов Организации, касающихся прохождения практики.

2.1.6. После подведения итогов практики в Университете, по желанию Организации разработанный обучающимися-практикантами пакет документов (методические разработки, результаты исследований, презентации и др.) возвращается в Организацию или дублируется.

**2.2 Организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить Университету места для прохождения практики обучающимися-практикантами в соответствии с программой практики. Приложение 1.

2.2.2. До начала прохождения практики провести с обучающимися-практикантами инструктажи по охране труда, правилам пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка Организации, с оформлением установленной документации.

2.2.3. Обеспечить обучающимся-практикантам организационное и методическое руководство путём назначения квалифицированных специалистов для руководства практикой в Организации.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.5. Обеспечить доступ к библиотечному фонду Организации, нормативной и другой документации для учебных целей, в соответствии с программой практики.

2.2.6. Не допускать использование обучающихся-практикантов в видах деятельности, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению их подготовки.

2.2.7. По окончании практики выставить оценки и оформить за подписью руководителя Организации (или уполномоченного им в установленном законом порядке лица) и печатью Организации на каждого обучающегося-практиканта отзыв-характеристику о проделанной им работе в соответствии с программой практики.

### **3. Срок действия договора. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в пункте 2.1.3., и исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему договору.

3.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме, путём заключения дополнительного соглашения.

3.4. С момента начала практики на обучающихся распространяются локальные нормативные акты Организации, указанные в пункте 2.1.5 настоящего договора, действующее трудовое законодательство Российской Федерации.

3.5. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

### **4. Адреса и подписи сторон:**

**Организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения:

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

М.П.

**Университет:**

ФГБОУИ ВО МГГЭУ

Адрес места нахождения: 105170,

Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ОГРН 1027700089405

Телефон: (499) 160-92-00

факс: (499) 160-22-05

<http://www.mggeu.ru/e-mail: info@mggeu.ru>

Проректор по ООД \_\_\_\_\_

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФГБОУ ИВО  
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49  
 тел. 160-92-00, факс 160-22-05, сайт: [www.mgsgi.ru](http://www.mgsgi.ru),  
 e-mail: [info@mgsgi.ru](mailto:info@mgsgi.ru)  
 ОКПО 29049530, ОГРН 1027700089405,  
 ИНН/КПП 7718109215/771801001

№ \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на профессионально-ознакомительную практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения производственной практики в г. \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_ на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Основание:** договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**М.П.** Декан факультета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о.)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о прохождении обучающимся профессионально-ознакомительной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению производственной практики в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Убыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в МГГЭУ.

Руководитель практики от организации или предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

Обучающийся-практикант \_\_\_\_\_

**М.П.**

(подпись)

(ф.и.о)

---

