

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет юриспруденции

Кафедра теории и истории государства и права

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой А. Каирова

Каирова А.И.

«26» 08 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Основы юридической терминологии

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки  
«Гражданско-правовой»

Москва 2019

Составитель/составители: заведующий кафедрой теории и истории государства и права, к.и.н., доцент Каирова А.И.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Основы юридической терминологии» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права.

Протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

Зав. кафедрой *А. Каирова* / Каирова А.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы юридической терминологии».....	2
2. Перечень компетенций:.....	2
3. Перечень оценочных средств по дисциплине «Основы юридической терминологии» .....	3
4. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения .....	3
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций .....	7
6. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	8
– Вопросы к зачету по дисциплине.....	8
– Вопросы по темам дисциплины .....	8

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы юридической терминологии»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины <sup>1</sup>	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Понятие, сущность и свойства юридической терминологии	ОК-7 ПК-2	Устный опрос	Зачет
2	Тема 2. Классификация юридических терминов	ОК-7 ПК-2	Устный опрос	Зачет
3	Тема 3. Законодательные дефиниции как способ интерпретации юридической терминологии	ОК-7 ПК-2	Устный опрос	Зачет
4	Тема 4. Экспертиза юридической терминологии законопроекта	ОК-7 ПК-2	Устный опрос	Зачет
5	Тема 5. Общие терминологические аспекты	ОК-7 ПК-2	Устный опрос	Зачет
6	Тема 6. Публично-правовые и частно-правовые отраслевые термины	ОК-7 ПК-2	Устный опрос	Зачет

## 2. Перечень компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;</li> <li>– основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием;</li> <li>– понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>– основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений;</li> </ul> <p>способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;</p>

<b>ПК-2</b>	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основную юридическую терминологию институтов частного и публичного права, их значение в современных правовых системах</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой юридического мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке задач и выбору путей их реализации.</li> </ul>
-------------	---	--

### 3. Перечень оценочных средств по дисциплине «Основы юридической терминологии»

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины

### 4. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения

Код компетенций	Уровень освоения компетенций	Показатели освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОК-7</b>	<b>Знает</b>		
	<p>Недостаточный уровень Оценка «не зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;</li> <li>– основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений.</li> </ul>	<p>Не знает или имеет фрагментарное знание об:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;</li> <li>– основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений.</li> </ul>
	<p>Достаточный уровень Оценка «зачтено»</p>		<p>В целом сформировавшееся знание об:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и технологии, методы и средства</li> </ul>

			самоорганизации и самообразования; – основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений.
<b>Умеет</b>			
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено»	– Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; – понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию.	Не обладает умениями или имеет фрагментарные умения при: – Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; – понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию.	
Достаточный уровень Оценка «зачтено»		В целом сформировавшееся умение при: – Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; – понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию.	
<b>Владеет</b>			
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено»	– способностью к самоорганизации и самообразованию; – основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования	Не владеет или фрагментарно владеет основными навыками осуществления: – способностью к самоорганизации и самообразованию; – основами и	

		устных сообщений; – способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.	структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений; – способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.
	Достаточный уровень Оценка «зачтено»		В целом сформировавшееся владение основными навыками осуществления: – способностью к самоорганизации и самообразованию; – основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений; – способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.
ПК-2	<b>Знает</b>		
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено»	– основную юридическую терминологию институтов частного и публичного права, их значение в современных правовых системах.	Не знает или имеет фрагментарные знания: – основную юридическую терминологию институтов частного и публичного права, их значение в современных правовых системах.
	Достаточный уровень Оценка «зачтено»		В целом сформировавшееся знание: – основную юридическую терминологию институтов частного и публичного права, их значение в современных правовых системах.
	<b>Умеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено»	– оперировать юридическими понятиями и	Не умеет или имеет фрагментарное умение: – оперировать	

		категориями, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	юридическими понятиями и категориями, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
	Достаточный уровень Оценка «зачтено»		В целом сформировавшееся умение: – оперировать юридическими понятиями и категориями, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
<b>Владеет</b>			
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено»	– культурой юридического мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке задач и выбору путей их реализации.	Не владеет или фрагментарно владеет навыками: – культурой юридического мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке задач и выбору путей их реализации.
	Достаточный уровень Оценка «зачтено»		В целом сформировавшееся владение навыками: – культурой юридического мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке задач и выбору путей их реализации.



## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура текущей и промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня освоения содержания дисциплины должна проводиться в ходе всех видов учебных занятий

Формы и методы текущего контроля: опрос, реферат и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, тестов и др.

При изучении дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 5 минут.

При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета вопрос из списка выбирается методом случайных чисел.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.

Определение результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Положительные результаты аттестационных испытаний выставляются в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др. занятиях, на офиц. сайте и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно	ведущий преподаватель
Определение	на аттестации		ведущий преподаватель

результата			
------------	--	--	--

## 6. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Утверждены  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г., протокол № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### Вопросы к зачету по дисциплине

#### «Основы юридической терминологии»

1. Понятие и сущность термина и юридического термина
2. Свойства юридического термина и его определение
3. Основные способы формирования юридических терминов
4. Значение юридической терминологии для права
5. Классификация юридических терминов
6. Юридические терминологические ряды
7. Развитие юридической терминологической системы
8. Юридические термины-жаргонизмы: сущность и вопросы использования
9. Терминологические ошибки в российском законодательстве
10. Юридическая терминология как источник латентности текста закона\
11. Использование заимствованной юридической терминологии
12. Законодательные дефиниции как способ интерпретации юридической терминологии: понятие,  
13. функции и критерии необходимости
14. Принципы законодательных дефиниций
15. Место дефиниций и наименование объекта определения в тексте закона
16. Дефиниции в федеральном законодательстве
17. Соотношение федеральных и региональных законодательных дефиниций
18. Механизм формирования терминологического аппарата законопроекта
19. Потенциал независимой научной экспертизы юридической терминологии законопроекта
20. Сущность экспертизы юридической терминологии законопроекта
21. Экспертиза юридической терминологии законопроекта в деятельности Правового управления Аппарата Государственной Думы России
22. Независимая научная экспертиза законопроекта и совершенствование юридической терминологии.

### Вопросы по темам дисциплины

### **Тема 1. Понятие, сущность и свойства юридической терминологии**

1. Понятие и сущность термина и юридического термина
2. Свойства юридического термина и его определение
3. Основные способы формирования юридических терминов
4. Значение юридической терминологии для права

### **Тема 2. Классификация юридических терминов**

1. Развитие юридической терминологической системы
2. Юридические терминологические ряды
3. Классификация юридических терминов
4. Юридические термины-жаргонизмы: сущность и вопросы использования

### **Тема 3. Законодательные дефиниции как способ интерпретации юридической терминологии**

1. Понятия, функции и критерии необходимости законодательных дефиниц
2. Принципы законодательных дефиниций
3. Место дефиниций и наименование объекта определения в тексте закона
4. Дефиниции в федеральном законодательстве
5. Соотношение федеральных и региональных законодательных дефиниций
6. Единство региональных законодательных дефиниций

### **Тема 4. Экспертиза юридической терминологии законопроекта**

1. Сущность экспертизы юридической терминологии законопроекта
2. Экспертиза юридической терминологии законопроекта в деятельности Правового управления Аппарата Государственной Думы России
3. Независимая научная экспертиза законопроекта и совершенствование юридической терминологии
4. Потенциал независимой научной экспертизы юридической терминологии законопроекта

### **Тема 5. Общие терминологические аспекты**

1. Общеправовые термины-принципы
2. Общетеоретические юридические термины
3. Основные термины в области теории государства
4. Основные термины в области теории права

### **Тема 6. Публично-правовые и частно-правовые отраслевые термины**

1. основополагающие терминологические аспекты Авторского права
2. основополагающие терминологические аспекты Конституционного права
3. основополагающие терминологические аспекты Административного права
4. основополагающие терминологические аспекты Налогового права
5. основополагающие терминологические аспекты Гражданского права
6. основополагающие терминологические аспекты Наследственного права

*Контролируемые компетенции: ОПК-5, ПК-15*