


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет **Юриспруденции**
Кафедра **административного и финансового права**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректор по организации
образовательной деятельности

 Е.Н. Пузанкова

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Блок 1. Базовая часть. Б.1. Б.11.

Профиль подготовки:

«Международное право»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс **2** семестр **3, 4**

Москва 2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению **40.03.01 «Юриспруденция»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ **№ 1511 от 01.12.2016 г.** Зарегистрировано в Минюсте России **29.12.2016 г. № 45038.**

Составитель рабочей программы:

к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права

место работы, за-

нимаемая должность

подпись

Андрианова В.В.

Ф.И.О.

Дата

Рецензент: МГУТУ им. К.Г. Разумовского, заведующий кафедрой «Гражданского-правовых дисциплин», кандидат юридических наук, доцент

место работы, занимаемая должность

подпись

Шаповалов Н.И.

Ф.И.О.

«29 08

Дата

2019 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Административного и финансового пра-
ва

(протокол № 01 от 29.08 2019 г.)

в.о. Заведующий кафедрой

подпись

Мартьянова Г.В.

Ф.И.О.

Дата

29.08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

«29» 08 2019 г.

(дата)

(подпись)

И.Г. Дмитриева
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«24» 08 2019 г.

(дата)

(подпись)

Р.М. Хакимов
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

библиотекой

«29» 08 2019 г.

(дата)

(подпись)

В.А. Ахтырская
(Ф.И.О.)

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины «Административное право»

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, статусе субъектов административного права, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы административного права в ходе будущей профессионально деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административные наказания и другие;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о государственной и муниципальной службе, о субъектах административного права).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы, муниципальной службы;
- полномочия органов управления и их должностных лиц в области экономики;
- виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере административного права;

- анализировать, толковать и применять нормы административного права к для решения конкретных административных ситуаций в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно-правовые отношения;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при применении норм административного права;

- принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с административным законодательством.

владеть:

- правовыми понятиями и категориями административного права;

- навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм, основ экономических знаний при принятии решений и совершении юридически значимых действий в профессиональной деятельности;

- навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств в области административных правоотношений;

- выявления и квалификации административных правонарушений.

Код компетенции	Наименования результата обучения
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части профессионального цикла Основной образовательной программы высшего образования и предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Указанная учебная дисциплина изучается на 2 курсе в течение 3 и 4 семестров. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных

единиц, 252 часа.

Дисциплина «Административное право» базируется на положениях дисциплин: «Философия», «Теория государства и права», «Конституционное право».

Положения дисциплины «Административное право» являются основой для дисциплин: «Муниципальное право», «Уголовное право», «Финансовое право», «Земельное право», «Экологическое право».

2. Содержание дисциплины

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр – 3,4, вид отчетности – зачет, экзамен

№ пп	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1 СЕМЕСТР			
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.			
1	Тема 1. Государственное управление	Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Признаки, виды и функции государственного управления.	Устный опрос
2	Тем 2. Исполнительная власть	Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции и субъекты исполнительной власти.	Устный опрос
3	Тема 3. Административное право как отрасль права	Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука об управлении.	Устный опрос
4	Тема 4. Наука административного права	Административное право как наука. История развития административно-правовой науки. Современные проблемы реформы административного права.	Устный опрос
5	Тема 5. Нормы административного права и административно-правовые отношения	Нормы административного права и их структура и реализация. Административно-правовые отношения.	Устный опрос
РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА			
6	Тема 6. Общая характеристика субъектов административного права	Понятие субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.	Устный опрос
7	Тема 7. Индивидуальные субъекты административного	Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов. Паспортный режим в России.	Устный опрос

	права		
8	Тема 8. Органы исполнительной власти	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ	Устный опрос
9	Тема 9. Государственная служба и государственные служащие	Должности государственной службы. Муниципальная служба и муниципальные служащие. Прохождение государственной службы.	Устный опрос
10	Тема 10. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Понятие и виды организаций. Понятие и виды общественных объединений. Государственные организации как субъекты административного права. Негосударственные организации как субъекты административного права.	Устный опрос
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ			
11	Тема 11. Понятие и виды управленческих действий	Понятие и формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий.	Устный опрос
12	Тема 12. Правовые акты управления	Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ. Правовые акты управления субъектов РФ.	Устный опрос
13	Тема 13. Административный договор	Понятие и признаки административного договора.	Устный опрос
РАЗДЕЛ IV. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ			
14	Тема 14. Разрешительная система в РФ	Понятие и виды методов осуществления управленческих действий. Понятие и правовая основа разрешительной системы	Устный опрос
15	Тема 15. Административный надзор	Лицензирование отдельных видов деятельности. Оборот оружия. Надзор в деятельности органов исполнительной власти Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Устный опрос Реферат
16	Тема 16. Административно-правовые режимы	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Правовой режим чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения. Режим секретности. Общий и специальные таможенные режимы. Режим охраны Государственной границы РФ.	Устный опрос

РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ			
17	Тема 17. Виды мер административно - правового принуждения	Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Гарантии законности административного принуждения. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.	Устный опрос
18	Тема 18. Основные черты административной ответственности	Понятие и виды административной ответственности. Отличие административной ответственности от уголовной. Понятие и признаки административного правонарушения. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.	Устный опрос
19	Тема 19. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц	Понятие юридического лица. Понятие должностного лица. Условие административной ответственности юридических лиц. Условие административной ответственности должностных лиц.	Устный опрос
20	Тема 20. Административные наказания	Понятие и цели административного наказания. Отличие административного наказания от преступления и дисциплинарного проступка. Виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Основные и дополнительные административные наказания.	Устный опрос
			Зачет
2 СЕМЕСТР			
РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО			
21	Тема 21. Административный процесс и административно-процессуальное право	Административный процесс: понятие и признаки, структура административного процесса. Административно-процессуальное право: понятие, предмет и содержание. Административные процедуры.	Устный опрос
22	Тема 22. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.	Понятия, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении.	Устный опрос

		потерпевший. Законные представители. Защитник. Представитель. Прокурор. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.	
23	Тема 23. Участники производства по делам об административных правонарушениях.	Доказательства Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Экспертиза. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.	Устный опрос
24	Тема 24. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Устный опрос
25	Тема 25. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Доставление. Административное задержание. Личный досмотр Изъятие вещей и документов. Арест товаров и транспортных средств и иных вещей. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	Устный опрос
РАЗДЕЛ VI ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ			
26	Тема 26. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Президентский контроль. Контроль органов исполнительной власти. Прокурорский надзор.	Устный опрос Экзамен

3. Структура дисциплины

Объем дисциплины «Административное право» составляет 7 зачетных единиц/ 252 часа:

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего, Часов	Семестр, часов	
		3	4
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в	120	64	56

том числе: Лекции	20	20	14
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	44	42	42
Лабораторные занятия Самостоятельная работа обучающихся	44	44	52
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего: Зачет	–	2	–
Экзамен	36	-	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	252 часов (7зе)	108 часов (3зе)	144 часов (4зе)

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и в 4-ом семестре

4.1 Разделы дисциплины, изучаемые в 3-м семестре

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	
1	Общие положения	24	4	10	10
2	Субъекты административного права	24	4	10	10
3	Формы управленческих действий	16	4	6	6
4	Методы управленческих действий	20	4	8	8
5	Административное принуждение. Административная ответственность	24	4	10	10
	Итого:	108	20	44	44

Разделы дисциплины, изучаемые в 4-м семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	
6	Административное производство	62	8	22	32
7	Обеспечение законности в государственном управлении	46	6	20	20
	экзамен	36			
	Итого:	144	14	40	52
	Всего по 2 разделам:	252	34	86	96

5. Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
I СЕМЕСТР					
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ					
Тема 1. Государственное управление.	Лекция				
	1. Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Признаки, виды и функции государственного управления. 2. Признаки, виды и функции государственного управления.	1	Лекция-визуализация	ОК-2/1 ПК-4/1	
	Практическое занятие				
	1. Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Признаки, виды и функции государственного управления. 2. Признаки, виды и функции государственного управления.	2			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1. Государственное управление.	2			
Тема 2. Исполнительная власть.	Лекция				
	1. Принцип разделения властей. 2. Признаки исполнительной власти. Функции и субъекты исполнительной власти.	1		ОК-2/1 ПК-6/1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	Практическое занятие				
	1. Принцип разделения властей. 2. Признаки исполнительной власти. Функции и субъекты исполнительной власти.	2			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1. Исполнительная власть.	2			
Тема 3. Административное право как отрасль права.	Лекция				
	1. Понятие, предмет, методы и система административного права.	1		ОК-2/1 ПК-4/1	
	Практическое занятие				
	1. Понятие, предмет, методы и система административного права.	2			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1. Административное право как отрасль права.	2			
Тема 4. Наука административного права.	Лекция				
	1. Наука об управлении. 2. Административное право как наука. 3. История развития административно-правовой науки. 4. Современные проблемы реформы административного права.	0		ОК-2/1 ПК-6/1	
	Практическое занятие				
	1. Наука об управлении. 2. Административное право как наука. 3. История развития административно-правовой науки. 4. Современные проблемы реформы	2			Устный опрос

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	административного права.				
	Самостоятельная работа студента				
	1. Наука административного права.	2			
Тема 5. Нормы административного права и административно-правовые отношения.	Лекция				
	1. Нормы административного права и их структура и реализация. 2. Административно-правовые отношения.	1	–	ОК-2/1 ПК-6/1	
	Практическое занятие				
	1. Нормы административного права и административно - правовые отношения.	2			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
		2			
РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА					
Тема 6. Общая характеристика субъектов административного права	Лекция				
	1. Понятие субъектов административного права. 2. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права	0,5		ОК-2/1 ПК-6/1	
	Практическое занятие				
	1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти, их виды.	2			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1. Понятие субъектов административного права. 2. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права	2			
Тема 7. Индивидуальные субъекты административного права	Лекция				
	1. Административная правоспособность и дееспособность индивидуальных субъектов. 2. Паспортный режим.	0,5	Лекция-визуализация	ОК-4/2 ОК-6/1	
	Практическое занятие				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	1.Административная правоспособность и дееспособность индивидуальных субъектов. 2.Паспортный режим.	2			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1.Административная правоспособность и дееспособность индивидуальных субъектов. 2.Паспортный режим.	2			
Тема 8. Органы исполнительной власти	Лекция				
	1.Понятие и правовой статус органов исполнительной власти 2.Правительств РФ. 3.Федеральные органы исполнительной власти субъектов РФ.	1		ОК-2 ПК-6	
	Практическое занятие				
	1.Президент РФ. 2.Правительство РФ, федеральные органы, органы исполнительной власти субъектов РФ.	2			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1.Понятие и правовой статус органов исполнительной власти 2.Правительств РФ. 3.Федеральные органы исполнительной власти субъектов РФ.	2			
Тема 9. Государственная служба государственные служащие	Лекция				
	1.Должности государственной службы. 2.Муниципальная служба и муниципальные служащие. 3.Прохождение государственной службы.	1		ОК-2/1 ПК-4/1	
	Практическое занятие				
	1.Государственная служба и государственные	2			Устный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	служащие. 2. Муниципальная служба и муниципальные служащие.				опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1. Прохождение государственной службы. Должности муниципальной службы.	2			
Тема 10. Организации как субъекты административного права	Лекция				
	1. Понятие и виды общественных объединений. 2. Государственные организации как субъекты административного права. 3. Негосударственные организации как субъекты административного права.	1	—	—	—
	Практическое занятие				
	1. Понятие и виды общественных объединений. 2. Государственные организации как субъекты административного права. 3. Негосударственные организации как субъекты административного права.	2	Работа в парах	ОК-2/1 ПК-4/1	Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1. Понятие и виды общественных объединений. 2. Государственные организации как субъекты административного права. 3. Негосударственные организации как субъекты административного права.	2			
РАЗДЕЛ III. ФОРМА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ					
Тема 11. Понятие и виды управленческих действий.	Лекция				
	1. Понятие и формы управленческих действий. 2. Виды форм управленческих действий	2	—	—	—
	Практическое занятие				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	1.Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере.	6	—	—	—
	Самостоятельная работа студента				
	1.Действие правовых актов управления. 2.Правовые акты Федеральных органов исполнительной власти. 3.Правовые акты управления субъектов РФ.	2			
Тема 12. Правовые акты управления.	Лекция				
	1.Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. 2.Виды правовых актов управления. 3.Правовые акты управления Президента РФ и Правительства РФ. 4.Правовые акты управления субъектов РФ.	2		ОК-2/2 ПК-4/2	
	Практическое занятие				
	1.Функции правового акта 2.Правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, Муниципальных образований.	2			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1.Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. 2.Виды правовых актов управления. 3.Правовые акты управления Президента РФ и Правительства РФ. 4.Правовые акты управления субъектов РФ.	2			
Тема 13. Административный договор.	Лекция				
	1.Понятие и признаки административного договора.	-	Лекция-визуализация	ОК-1/2 ПК-2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	Практическое занятие				
	1.Признаки административного договора.	2			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1.Понятие и признаки административного договора	2			
РАЗДЕЛ IV. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ					
Тема 14. Разрешительная система РФ.	Лекция				
	1.Понятия и виды методов осуществления управленческих действий. 2.Понятие и правовая основа разрешительной системы.	1		ОПК-1/2 ПК-2/2	
	Практическое занятие				
	1.Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. 2.Осуществление частной детективной и охранной деятельности.	2			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1.Лицензирование отдельных видов деятельности. 2.Оборот оружия.	2			
Тема 15. Административный надзор.	Лекция				
	1.Надзор деятельности органов исполнительной власти. 2.Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	4		ОПК-1/2 ПК-2/2	
	Практическое занятие				
	1.Понятие и виды административного надзора.	4			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	1.Надзор в деятельности органов исполнительной власти.	2			
Тема 16. Административно-правовые режимы.	Лекция				
	1.Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. 2.Правовой режим чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения. 3.Режим секретности. 4.Общий и специальные таможенные режимы. 5.Режим охраны Государственной границы РФ.	2		ОПК-1/2 ПК-2/2	
	Практическое занятие				
	1.Понятие, признаки и виды специальных административной-правовых режимов.	2	Работа в парах		Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1.Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. 2.Правовой режим чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения. 3.Режим секретности. 4.Общий и специальные таможенные режимы. 5.Режим охраны Государственной границы РФ.	2			
РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ					
Тема 17. Виды мер административно-правового принуждения.	Лекция				
	1.Административный процесс: понятие и признаки, структура административного права.	1	Лекция-визуализация	ОК-1/3 ПК-2/3	
	Практическое занятие				
	1.Административный процесс: понятие и признаки, структура административного права.	2			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	1. Состав административного правонарушения.	2			
Тема 18. Основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.	Лекция				
	1. Административно-процессуальное право: понятие, предмет и содержание. 2. Административные процедуры. 3. Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.	1	—	—	—
	Практическое занятие				
	Освобождение от административной ответственности.	2	—	—	—
	Самостоятельная работа студента				
	1. Виды административных правонарушений.	2		ОПК-1/3 ПК-2/3	Устный опрос
Тема 19. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц.	Лекция				
	1. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	1	—	—	—
	Практическое занятие				
	1. Принципы административной ответственности. 2. Освобождение от административной ответственности.	2		ОПК-1/3 ПК-2/3	Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц.	2			
Тема 20. Цели и виды	Лекция				
	1. Понятие и система мер обеспечения производства	1	—	—	—

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
административных наказаний.	по делам об административных нарушениях. 2.Доставление. 3,административное задержание. Личный досмотр. 4.Изъятие вещей и документов. 5.Арест товаров и транспортных средств и иных вещей. 6.Возбуждение дела об административном правонарушении. 7.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 8.Понятие, цели и виды административных наказаний.				
	Практическое занятие				
	1.Понятие и виды административного наказания.	4		ОК-2/3 ПК-6/3	Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1.Виды и назначения административного наказания.	4			
II семестр					
РАЗДЕЛ VI АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО					
Тема 21. Административный процесс административно-процессуальное право.	Лекция				
	1.Административный процесс: понятие, признаки и структура административного процесса. 2.Административно-процессуальное право: понятие, предмет и содержание. 3.Принципы административно-процессуально права. 4.Административные процедуры.	2	Лекция-визуализация	ОК-2/3 ПК-4/3	
	Практическое занятие				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	1. Структура и принципы административного процесса.	4			Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1. Структура и принципы административного процесса.	6			
Тема 22. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.	Лекция				
	1. Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.	2	—	—	—
	Практическое занятие				
	1. Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.	4	—	—	—
	Самостоятельная работа студента				
	1. Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.	6		ОК-2/3 ПК-6/3	Устный опрос
Тема 23. Участники по делам об административных правонарушениях.	Лекция				
	1. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. 3. Потерпевший. 4. Законные представители. 5. Прокурор.	2	—	—	—
	Практическое занятие				
	1. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об	4		ОК-2/3 ПК-4/3	Устный опрос

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов/ Зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	административных правонарушения. 3. Специалист, эксперт, переводчик, прокурор и свидетель.				
	Самостоятельная работа студента				
	1. Юридическая характеристика административной Юстиции. 2. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. 3. Административные суды в России: проблемы законопроектной деятельности.	6			
Тема 24. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.	Лекция				
	1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. 2. Доказательства. 3. Экспертиза. 4. Показания специальных технических средств. 5. Оценка доказательств.	1	—	—	—
	Практическое занятие				
	1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. 2. Доказательства. 3. Экспертиза. 4. Показания специальных технических средств. 5. Оценка доказательств.	4		ОК-2/3 ПК-4/3	Устный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	1. Вещественные доказательства и документы экспертизы.	6			

Тема.25. Стадии производства по административным делам	Лекция			
	1.Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 2.Доставление. 3.Административное задержание. 4.Изъятие вещей и документов. 5.Арест товаров и транспортных средств и иных вещей. 6.Возбуждение дела об административном правонарушении. 7.Рассмотрение дела об административном правонарушении. 8.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	1	—	—
	Практическое занятие			
	1.Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 2.Доставление. 3.Административное задержание. 4.Изъятие вещей и документов. 5.Арест товаров и транспортных средств и иных вещей. 6.Возбуждение дела об административном правонарушении. 7.Рассмотрение дела об административном правонарушении. 8.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	6		ОК-2/3 ПК-6/3 Устный опрос
	Самостоятельная работа студента			
	1.Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 2.Доставление. 3.Административное задержание. 4.Изъятие вещей и документов. 5.Арест товаров и транспортных средств и иных	8		

	вещей. 6. Возбуждение дела об административном правонарушении. 7. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 8. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.				
--	---	--	--	--	--

РАЗДЕЛ VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ.					
Тема 26. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	Лекция				
	1. Президентский и парламентский контроль: понятие, полномочия, виды. 2. Контроль органов исполнительной власти.	6	—	ОК-2/3	—
	Практическое занятие				
	1. Парламентский контроль: понятие, полномочия, виды.	20		ПК-4/3	Устный опрос, Реферат
	Самостоятельная работа студента				
	1. Президентский контроль. 2. Контроль органов исполнительной власти. 3. Прокурорский надзор.	20			
	Экзамен	36			
ВСЕГО:		252			

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности)

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№	Критерии оценки	
	«незачтено»	«зачтено»
ЗНАТЬ		
1	<p>Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины.</p> <p>Не знает материал, наличие грубых ошибок в основном материале (ПК-6)</p> <p>Не знает основополагающие понятия и категории права в практической деятельности, не может использовать источники права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов (ПК-4)</p>	<p>Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале.</p> <p>Знает основной материал с незначительными погрешностями (ПК-6)</p> <p>Знает основополагающие понятия и категории права в практической деятельности, использование источников права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов (ПК-4)</p>
УМЕТЬ		
2	<p>Студент не умеет оперировать нормативными правовыми актами, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ОК-2)</p> <p>Студент не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы (ПК-6)</p>	<p>Студент умеет оперировать нормативными правовыми актами, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и имеет способность принимать решения на основе проведенного анализа (ОК-2)</p> <p>Студент умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы (ПК-6)</p>
ВЛАДЕТЬ		
3	<p>Студент не владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа не может принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-4)</p>	<p>Студент владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм и материального и процессуального права; навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права (ПК-4)</p>

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях
Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные Образовательные технологии	Количество часов
III	Л	Проблемная лекция, лекция-визуализация	4
	ПЗ	Семинар-практикум	18
	ЛР	-	
IV	Л	Проблемная лекция	2
	ПЗ	Семинар-практикум	12
	ЛР	-	
Итого:			36

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Текущий контроль – опрос, рефераты
- Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

7.2. Курсовая работа — не предусмотрена

7.3. Тематика рефератов.

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Виды государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Принципы разделения властей.
5. Методы административно-правового регулирования.
6. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
7. История развития административно-правовой науки.
8. Нормы административного права.
9. Административно-правовые отношения.
10. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
11. Паспортный режим в Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
13. Правительство Российской Федерации.

14. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
15. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
16. Понятие и виды общественных объединений.
17. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
18. Оборот оружия.
19. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
20. Режим чрезвычайного положения.
21. Применение и использование огнестрельного оружия.
22. Виды административных наказаний.
23. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
24. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
25. Судебный контроль.

7.4. Вопросы к зачету, экзамену

Вопросы к зачету (Общая часть)

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты административного права Российской Федерации.
3. Источники административного права, их классификация.
4. Функции и принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Понятие и содержание механизма административно-правового регулирования.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
8. Действие и реализация административно-правовых норм.
9. Требования, предъявляемые к административно-правовым нормам.
10. Административно-правовые нормы: понятия, признаки и виды.
11. Административно-правовые отношения, их содержание и виды.
12. Понятие и виды административно-правовых форм.
13. Правовые акты управления, понятие, виды, юридическое значение.
14. Административно-правовые методы государственного управления и их классификация.
15. Понятие и виды методов административной деятельности органов внутренних дел.
16. Методы убеждения и принуждения в административной деятельности органов внутренних дел.
17. Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Гарантии законности административного принуждения.
18. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.

19. Понятие и основные черты административной ответственности.
20. Административный процесс: сущность, виды.
21. Понятие и сущность обеспечения законности и дисциплины деятельности органов исполнительной власти.
22. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
23. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
24. Правовой режим чрезвычайного положения.
25. Режим особого и военного положения.
26. Режим секретности.
27. Общий и специальные таможенные режимы.
28. Режим охраны Государственной границы РФ.
29. Понятие государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.
30. Система государственного управления. Государственное управление на уровне субъекта федерации.
31. Понятие регионального управления. Особенности законодательства субъектов Российской Федерации о государственном управлении на своей территории.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты административного права Российской Федерации.
3. Источники административного права, их классификация.
4. Функции и принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Понятие и содержание механизма административно-правового регулирования. Его элементы.
7. Понятие и виды административно-правовых норм.
8. Действие и реализация административно-правовых норм.
9. Требования, предъявляемые к административно-правовым нормам.
10. Административно-правовые нормы: понятия, признаки и виды.
11. Административно-правовые отношения, их содержание и виды.
12. Понятие и виды административно-правовых форм.
13. Правовые акты управления, понятие, виды, юридическое значение.
14. Административно-правовые методы государственного управления и их классификация.
15. Понятие методов административной деятельности органов внутренних дел и их виды.
16. Методы убеждения и принуждения в административной деятельности органов внутренних дел.
17. Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Гарантии законности административного принуждения.

18. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.
19. Понятие и основные черты административной ответственности.
20. Административный процесс: сущность, виды.
21. Понятие и сущность обеспечения законности и дисциплины деятельности органов исполнительной власти.
22. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
23. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
24. Правовой режим чрезвычайного положения.
25. Режим особого и военного положения.
26. Режим секретности.
27. Общий и специальные таможенные режимы.
28. Режим охраны Государственной границы РФ.
29. Понятие государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.
30. Система государственного управления. Государственное управление на уровне субъекта федерации.
31. Понятие регионального управления. Особенности законодательства субъектов Российской Федерации о государственном управлении на своей территории.
32. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
33. Система и виды административных наказаний.
34. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность.
35. Административная ответственность должностных и юридических лиц.
36. Понятие и цели административного наказания.
37. Отличие административного наказания от преступления и дисциплинарного проступка.
38. Виды административных наказаний.
39. Общие правила назначения административного наказания.
40. Основные и дополнительные административные наказания.
41. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
42. Задачи производства об административных правонарушениях.
43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
44. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
45. Общественные объединения: понятие, виды, права, обязанности и ответственность в сфере государственного управления.
46. Состав административного правонарушения.
47. Понятие и виды государственной должности в РФ.
48. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.

49. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти.
50. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
51. Граждане РФ как субъект административных правоотношений.
52. Специальный административно-правовой статус граждан РФ.
53. Особенности административно-правового статуса различных категорий граждан.
54. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
55. Административно-правовые гарантии граждан.
56. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
57. Общественные объединения: понятие, виды, права, обязанности и ответственность в сфере государственного управления.
58. Виды правонарушений, предусмотренных Главой 5 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
59. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
60. Органы, осуществляющие административно-надзорные функции.
61. Общая характеристика и виды административных правонарушений, предусмотренных Главой 6 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
62. Ответственность за правонарушения, предусмотренные Главой 7 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
63. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
64. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.
65. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 12 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
66. Общая характеристика административных правонарушений в области связи и информации.
67. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
68. Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 15 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
69. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 16 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
70. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

7.5 Критерии оценки ответа на зачете и экзамене

Критерии оценки ответа на зачете

Проведение зачетов предусматривает: подведение итогов по Общей части дисциплины, выявление степени усвоения студентами изученного материала, наличие навыков самостоятельной работы по изучению учебной и научной литературы.

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всей дисциплине, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

На «зачтено» оценивается ответ, в котором показано знание структуры дисциплины, темы, излагаемого вопроса, знание основной и дополнительной литературы, прочное усвоение материала, а также способность к его творческой, самостоятельной оценке.

«Не зачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов темы, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

Критерии оценки ответа на экзамене

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, не носящие

принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№ П/П	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование
2	Компьютерный класс	ПК, мультимедийное оборудование

9. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1 Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12224-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447541>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>

10.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
2. Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
3. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

Нормативно-правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (последняя редакция)
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 02.08.2019 N 317-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13.3 и 13.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (последняя редакция)
4. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации" (последняя редакция)
5. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (последняя редакция)
6. Указ Президента РФ от 20.05.2004 N 649 "Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти" (последняя редакция)
7. 21.08.2004 N 429 "О Федеральной таможенной службе" (последняя редакция)
8. Указ Президента РФ от 11.01.1995 N 32 "О государственных должностях Российской Федерации" (последняя редакция)
9. Арбитражный Процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ Раздел 3 (последняя редакция)
10. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ N 2 от 27.01.2003 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (последняя редакция)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.
4. Институт «Открытое общество»: <http://www.osi.ru>.
5. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>.
6. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.
7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>.
8. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>.
9. Электронная библиотечная система Изд-ва «ЮРАЙТ» (ЭБС): www.biblio-online.ru
10. ЭБС <http://znanium.com/>

10.3. Периодические издания:

1. Журнал Российского права. М.: Изд-во: Норма
2. Государство и право. М.: Изд-во: Наука
3. Российская юстиция. М.: Изд-во: Юрист

4. Юрист. М.: Изд-во: Юрист

10.4 Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.garant.ru
2. Информационно-правовая система «Консультант +» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.consultant.ru
3. Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации.
4. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
5. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
6. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.
7. Институт «Открытое общество»: <http://www.osi.ru>.
8. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>.
9. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.
10. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>.
11. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>.
12. Электронная библиотечная система Изд-ва «ЮРАЙТ» (ЭБС): www.biblio-online.ru
13. ЭБС <http://znanium.com/>.

10.5 Программное обеспечение

MS Office, Internet Explorer. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: СПС Гарант, Консультант плюс.

5.1 Программное обеспечение

№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
2	Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	
3	Правовая система "Консультант"	1	Договор б/н от 29.01.2015	Договор б/н от 29.01.2015

