

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА Общеправовых дисциплин и международного права

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


В.А. Никифоров

«30» августа 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ИСТОРИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ: ПРАВОВОЙ АСПЕКТ

Образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки

«Международное право»

Москва 2019

Составитель / составители: к.ю.н., доцент, доцент кафедры общеправовых дисциплин факультета юриспруденции МГГЭУ Хакимов Руслан Мадаминджанович _____

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин протокол № 1 от «25» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой _____
Ф.И.О/

 Хакимов Р.А.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры

общеправовых дисциплин и МП,
протокол № 1 от «24» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ИСТОРИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ: ПРАВОВОЙ АСПЕКТ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе.
4	Анализ письменных	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и	Комплекты разно- уровневых задач (заданий)

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

	<p>практических заданий</p>	<p>диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	
--	-----------------------------	---	--

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Международно-правовое регулирование деятельности транспорта» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.
Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий ² , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц	Л, ПР, ЛР.	<p>Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья</p> <p>Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего Востока.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.</p> <p>Тема 3. Римская</p>	Устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами	Не знает, либо имеет фрагментарные знания о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц, допускает грубые ошибки в ответе

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

			<p>держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия европейского Средневековья.</p> <p>Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.</p> <p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время.</p> <p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы международных отношений</p> <p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и</p>	
--	--	--	---	--

				<p>системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений после 1991 г.</p> <p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические институты Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Дипломатические</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и концепция «мягкой силы».		
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц	Л, ПР, ЛР. Семинарские занятия, устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы	Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего Востока. Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции. Тема 3. Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений. Тема 4. Дипломатия европейского	Устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами	Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц, однако не ориентируется в их специфике	

				<p>Средневековья.</p> <p>Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.</p> <p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время.</p> <p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы международных отношений</p> <p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений после 1991 г.</p> <p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические институты Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Дипломатические представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и</p>	
--	--	--	--	---	--

				концепция «мягкой силы».		
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц	Л, ПР, ЛР. Семинарские занятия, устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы	Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего Востока. Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции. Тема 3. Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений. Тема 4. Дипломатия европейского Средневековья. Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.		Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц	

				<p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время.</p> <p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы международных отношений</p> <p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>системы международных отношений после 1991 г.</p> <p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические институты Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Дипломатические представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и концепция «мягкой силы».</p>		
--	--	--	--	--	--	--

<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p>ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц</p>	<p>Л, ПР, ЛР. Семинарские занятия, устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы</p>	<p>Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья</p> <p>Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего Востока.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.</p> <p>Тема 3. Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия европейского Средневековья.</p> <p>Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.</p> <p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее</p>	<p>Устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами</p>	<p>Имеет сформированные систематические представления о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц, соотносит специфику подходов</p>
--	---	--	---	--	---

				<p>время.</p> <p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы международных отношений</p> <p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений после 1991</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>г.</p> <p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические институты Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Дипломатические представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и концепция «мягкой силы».</p>		
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незначительно», «неудовлетворительно»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования	Л, ПР, ЛР. Семинарские занятия, устные опросы, доклады, презентации, изучение	. Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья Тема 1.	Устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы, работа с	Не умеет или имеет фрагментарное умение давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой	

	орительно»	<p>ния в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц</p>	<p>дополнительной литературы</p>	<p>Международные отношения и дипломатия Древнего Востока.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.</p> <p>Тема 3. Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия европейского Средневековья.</p> <p>Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.</p> <p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время.</p> <p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы</p>	<p>нормативно-правовыми актами</p>	<p>сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов</p>
--	------------	---	----------------------------------	---	------------------------------------	--

			<p>международных отношений.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы международных отношений</p> <p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений после 1991 г.</p> <p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические</p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>институты Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Дипломатические представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и концепция «мягкой силы».</p>		
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы	Л, ПР, ЛР. Семинарские занятия, устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы	<p>Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья</p> <p>Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего Востока.</p> <p>Тема 2.</p>	Устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами	. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов, однако совершает ошибки при их применении	

		защиты интересов граждан и юридических лиц		<p>Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.</p> <p>Тема 3. Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия европейского Средневековья.</p> <p>Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.</p> <p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время.</p> <p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>международных отношений</p> <p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений после 1991 г.</p> <p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические институты Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в</p>		
--	--	--	--	--	--

				<p>системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Дипломатические представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и концепция «мягкой силы».</p>		
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц	Л, ПР, ЛР. Семинарские занятия, устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы	<p>Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья</p> <p>Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего Востока.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.</p> <p>Тема 3. Римская</p>	Устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами	.Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов, допускает незначительные ошибки	

			<p>держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия европейского Средневековья.</p> <p>Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.</p> <p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время.</p> <p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы международных отношений</p> <p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и</p>	
--	--	--	---	--

				<p>системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений после 1991 г.</p> <p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические институты Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Дипломатические</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и концепция «мягкой силы».		
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц	Л, ПР, ЛР. Семинарские занятия, устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы	Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего Востока. Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции. Тема 3. Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений. Тема 4. Дипломатия европейского	Устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами	Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов с учетом современных тенденций	

			<p>Средневековья.</p> <p>Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.</p> <p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время.</p> <p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы международных отношений</p> <p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской</p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений после 1991 г.</p> <p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические институты Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Дипломатические представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и</p>	
--	--	--	--	---	--

				концепция «мягкой силы».		
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незначительно», «неудовлетворительно»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц	Л, ПР, ЛР. Семинарские занятия, устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы	Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего Востока. Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции. Тема 3. Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений. Тема 4. Дипломатия европейского Средневековья. Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в	Устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами	Не владеет или фрагментарно владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций	

			<p>средневековый период.</p> <p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время.</p> <p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы международных отношений</p> <p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия</p>		
--	--	--	--	--	--

				<p>Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений после 1991 г.</p> <p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические институты Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Дипломатические представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и концепция «мягкой силы».</p>		
Базовый уровень	ПК-4.1. Знает специфику и	Л, ПР, ЛР. Семинарские занятия,	Раздел 1. Дипломатия в древности и период	Устные опросы, доклады, презентации,	Владеет навыками правового консультирования и	

	<p>Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p>методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц</p>	<p>устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы</p>	<p>средневековья</p> <p>Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего Востока.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.</p> <p>Тема 3. Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия европейского Средневековья.</p> <p>Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.</p> <p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время.</p>	<p>изучение дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами</p>	<p>подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, однако совершает ошибки</p>
--	---	---	--	--	---	--

				<p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы международных отношений</p> <p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений после 1991 г.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические институты Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Дипломатические представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и концепция «мягкой силы».</p>		
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере,	Л, ПР, ЛР. Семинарские занятия, устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы	Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего	Устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами	. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения	

		<p>правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц</p>		<p>Востока.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.</p> <p>Тема 3. Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия европейского Средневековья.</p> <p>Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.</p> <p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время.</p> <p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.</p>		<p>различных ситуаций, допускает незначительные ошибки</p> <p>правовых допускает</p>
--	--	---	--	--	--	--

				<p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы международных отношений</p> <p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений после 1991 г.</p> <p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические институты Российской Федерации</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Дипломатические представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и концепция «мягкой силы».</p>		
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и	Л, ПР, ЛР. Семинарские занятия, устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы	<p>Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья</p> <p>Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего Востока.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней</p>	Устные опросы, доклады, презентации, изучение дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами	Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	

		юридических лиц		<p>Греции.</p> <p>Тема 3. Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия европейского Средневековья.</p> <p>Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.</p> <p>Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время.</p> <p>Тема 1. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.</p> <p>Тема 2. Дипломатия в период Венской системы международных отношений</p>		
--	--	--------------------	--	---	--	--

				<p>Тема 3. Дипломатия Версальско-Вашингтонской и системы международных отношений.</p> <p>Тема 4. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений до 1991 г.</p> <p>Тема 5. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений после 1991 г.</p> <p>Раздел 3. Теория дипломатии и основные дипломатические институты Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Введение в теорию дипломатии. Место дипломатии в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Тема 2. Дипломатические представительства на территории зарубежных государств. Дипломатический протокол, этикет и концепция «мягкой силы».</p>		
--	--	--	--	--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях; - обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;

- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;

- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него. Оформление ответа на устный вопрос

- это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад.

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они

позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме). Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта.

Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Зачет с оценкой.

Изучение темы завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «отлично» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой.

Оценкой «хорошо» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент допускает незначительные ошибки по теоретическим вопросам, в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой

Оценкой «удовлетворено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент допускает существенные ошибки по теоретическим вопросам, в них ориентируется, но не обнаруживает умение связывать теорию с практикой

Оценка «неудовлетворительно» показывает наличие у студента серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действия	Сроки	Методика	Ответственный
выдача вопросов для промежуточной	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др.	Преподаватель

аттестации		занятиях, на офиц. сайте и др.	
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	Преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно	Преподаватель
Определение результата	на аттестации		Преподаватель

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Устный опрос.

1. Порядок вступления в должность глав дипломатических представительств
2. Развитие дипломатии в Древней Руси.
3. Дипломатические институты в Московском царстве.
4. Эволюция внешней политики и дипломатических органов Российской Империи.
5. Характерные особенности советской дипломатической системы.
6. Дипломатические институты Российской Федерации
7. Роль народной дипломатии в современных международных отношениях
8. Концепция «мягкой силы» в дипломатических отношениях
9. Вестфальская система международных отношений
10. Венская система международных отношений

Доклады-презентации

1. Международная политика Ашшурбанипала.
2. Дипломат и дипломатия в законах Ману.
3. Фемистокл и межполисные отношения в Греции.
4. Перикл и идея умиротворения Древней Эллады.
5. Филипп II Македонский и проблема объединения Греции.
6. Чжан Цянь и его зарубежные поездки.
7. Цезарь Гай Юлий как дипломат.
8. Приск Панийский и его дипломатические миссии.
9. Теодорих и его дипломатия.
10. Юстиниан и Феодора как представители византийской дипломатии.
11. Папа Григорий VII и его дипломатические предприятия.
12. Папа Иннокентий III: дипломатическая деятельность.
13. Фридрих II Штауфен и дипломатия Священной Римской империи германской нации.
14. Дипломатия князя Александра Невского. Специфика отношений с Золотой Ордой.
15. Филипп IV Красивый и его дипломатические заслуги.
16. Чжэн Хэ и китайская дипломатия.
17. Людовиг XI и французская дипломатия.
18. Иван III как дипломат.
19. Лоренцо Медичи и итальянская дипломатия.
20. Никколо Макиавелли как дипломат.
21. Сигизмунд Герберштейн и германская дипломатия.
22. Уильям Сесил и английская дипломатия.
23. Генрих IV и его дипломатические проекты.
24. Аксель Оксеншерна и шведская дипломатия.
25. Дипломатическая деятельность Ришельё.
26. Мазарини и его дипломатия.
27. Вильгельм Оранский как дипломат.
28. Бенджамин Франклин и его дипломатическая деятельность.
29. Фридрих II Великий и возвышение Пруссии.
30. Талейран и его дипломатическое искусство.
31. Наполеон Бонапарт как дипломат.
32. Уильям Питт-младший и создание антинаполеоновских коалиций.

33. Александр I как дипломат.
34. А. М. Горчаков и дипломатия Российской империи.
35. Доктрина Монро 1823 г.
36. Компьенское перемирие 1918 г. и дипломатические итоги первой мировой войны.
37. В. И. Ленин, деятельность Коминтерна, преемственность и противоречия в дипломатии советской России в период с 1917 по 1943 гг.
38. Ключевые дипломатические конференции в период Второй мировой войны. Роль И. В. Сталина в формировании послевоенного мироустройства.
39. А. А. Громыко как дипломат.
40. Дипломатия Е. М. Примакова в период становления новой российской государственности.
41. Дипломатический протокол и профессия дипломата.
42. Этикет: истоки и принципы.
43. История формирования норм и правил дипломатического протокола.
44. Протокол и дипломатическая служба, основные задачи дипломатического представительства.
45. Дипломатическая иерархия и протокольное старшинство.
46. Международная вежливость и протокол государственной символики.
47. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
48. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
49. Правовой статус дипломатов. Особенности дипломатического иммунитета
50. Порядок вступления в должность глав дипломатических представительств
51. Развитие дипломатии в Древней Руси.
52. Дипломатические институты в Московском царстве.
53. Эволюция внешней политики и дипломатических органов Российской Империи.
54. Характерные особенности советской дипломатической системы.
55. Дипломатические институты Российской Федерации
56. Роль народной дипломатии в современных международных отношениях
57. Концепция «мягкой силы» в дипломатических отношениях
58. Вестфальская система международных отношений
59. Венская система международных отношений
60. Версальско-Вашингтонская система международных отношений
61. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений до 1991 г.
62. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений после 1991 г.

Эссе.

1. Талейран и его дипломатическое искусство.
2. Наполеон Бонапарт как дипломат.
3. Уильям Питт-младший и создание антинаполеоновских коалиций.
4. Александр I как дипломат.
5. А. М. Горчаков и дипломатия Российской империи.
6. Доктрина Монро 1823 г.
7. Компьенское перемирие 1918 г. и дипломатические итоги первой мировой войны.
8. В. И. Ленин, деятельность Коминтерна, преемственность и противоречия в дипломатии советской России в период с 1917 по 1943 гг.
9. Ключевые дипломатические конференции в период Второй мировой войны.
10. Роль И. В. Сталина в формировании послевоенного мироустройства.

Практические письменные задания.

Задача № 1

Автомобиль Чрезвычайного и Полномочного посла Чешской Республики на Украине, имевший все необходимые атрибуты, в октябре 1994 года в Днепропетровской области был остановлен группой милиционеров. Направив на окна пистолеты и выражаясь нецензурной бранью, сотрудники милиции заставили посла выйти из автомобиля и потребовали заплатить штраф за якобы совершенное нарушение Правил дорожного движения. Уточнять нарушение милиционеры не стали. Не желая ввязываться в бесполезную словесную перепалку с представителями закона и подвергать опасности жизнь своих спутников, посол выдал милиционерам затребованную ими денежную сумму и отправился дальше.

Посол направлялся в село Чехоград Запорожской области, в котором проживают потомки чехов, переселившихся на Украину около 100 лет назад, для вручения бывшим соотечественникам личного послания президента Чешской республики. Чешский МИД выразил украинской стороне официальный протест.

- Что такое ранг и класс дипломатического представителя?
- Зависит ли объем привилегий и иммунитетов от класса и ранга дипломатического представителя?
- Какие обязанности вменяются государству пребывания в части обеспечения дипломатическому представителю условий осуществления им своих функций?
- Какой статус имеет глава дипломатического представительства, какими дополнительными привилегиями и иммунитетами наделяет международное право главу дипломатического представительства?
- Распространяется ли дипломатический иммунитет на официально используемые дипломатом транспортные средства?
- Какие нарушения были допущены украинскими сотрудниками милиции в данном случае?

Задача № 2.

Ранним утром 9 марта 1997 года комендант американского дипломатического жилого комплекса совершал обход вверенного ему объекта. В квартире временного поверенного в делах посольства США он обнаружил нетрезвого молодого человека. Прибежавшие на вызов американские морские пехотинцы надели на нетрезвого гостя наручники и передали его в руки представителей российских властей. Нарушителем оказался солдат по имени Василий. Следователю ФСБ Василий рассказал, что он дезертир, а в американское посольство он проник движимый исключительно желанием культурно отдохнуть.

- Какие положения международно-правовых и внутригосударственных актов должны быть использованы при оценке данной ситуации?
- Какие преимущества и льготы предоставляются иностранным дипломатическим представительствам и к какой категории прав такие преимущества и льготы следует причислять?
- В чем состоят обязанности государства по отношению к иностранным дипломатическим представительствам, расположенным на его территории?
- Может ли и при каких обстоятельствах несанкционированное проникновение лица на территорию дип.представительства как деликт международного характера?
- Какие категории лиц подпадают под конвенционное определение «лицо, пользующееся международной защитой»?
- Каковы признаки объективной стороны деяний, которые могут квалифицироваться в качестве преступлений против лиц, пользующихся международной защитой?
- В каких формах может осуществляться сотрудничество государств по предотвращению и пресечению преступлений против лиц, пользующихся международной защитой?

- Как бы вы квалифицировали действия Василия?

Задача № 3.

8 августа 1990 г., после того как Ирак объявил об аннексии Кувейта, всем дипломатическим представительствам было предписано закрыться. Было также заявлено, что персонал представительств лишается дипломатического иммунитета. Совет Безопасности ООН выразил протест против действий Ирака и потребовал отмены вышеуказанных распоряжений. 24 августа 1990 г. вооруженные силы Ирака окружили и блокировали незакрывшиеся представительства.

Может ли Ирак лишить дипломатического иммунитета сотрудников иностранных представительств? Оцените действия Ирака с учетом указанных положений Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.

Задача № 4.

После свержения в феврале 1979 г. иранского шаха, новый режим, который установился в Тегеране, не всегда был в состоянии владеть ситуацией, и в беспорядке, который из этого проистекал, некоторые действия фактических властей выходили из-под контроля властей законных. В ноябре 1979 г. манифестанты атаковали американское посольство и, несмотря на призывы персонала посольства о помощи, адресованные силам иранской безопасности, взяли некоторых американских граждан, имеющих дипломатический статус, в качестве заложников. Учитывая отказ иранских властей произвести эвакуацию посольства и освободить заложников, США обратились в Международный Суд ООН.

Дайте международно-правовую оценку данной ситуации. Какие нарушения международного права совершены Ираном?

Задача № 5.

апреле 1970 г. в Гватемале был похищен группой вооруженных лиц посол ФРГ Карл фон Шпрети. Похитители предъявили ультиматум: если власти не освободят 22 политических заключенных, то они убьют западногерманского посла. Гватемальское правительство отказалось удовлетворить это требование, и в результате посол ФРГ был найден мертвым неподалеку от гватемальской столицы.

Обязаны ли были власти Гватемалы в данном случае ради спасения жизни дипломата удовлетворить требования преступников?

Задача № 6.

На территории представительства государства А в государствах Б скрывается лицо, совершившее ряд опасных уголовных преступлений. Сотрудники представительства отказываются его выдавать.

Могут ли власти государства Б проникнуть на территорию представительства с целью задержания преступника?

Задача № 7.

В 1867 г. в Париже русский подданный Никитченко, не принадлежавший к составу русского посольства, произвел покушение на члена посольства и ранил его в помещении посольства. Явившаяся по приглашению посольства французская полиция арестовала преступника. Российское правительство потребовало его выдачи на том основании, что поскольку преступление было совершено в помещении его посольства, оно подлежит исключительно российской юрисдикции. Однако французское правительство отказало в выдаче.

Как можно оценить данную ситуацию с позиций современного международного права?

Задача № 8.

Делегация Кубы прибыла в аэропорт Нассау (Багамские острова). Таможенные власти США в Нассау отказались признать законность дипломатических паспортов, выданных правительством Кубы, ссылаясь на отсутствие дипломатических отношений между США и Кубой. Кубинская делегация направлялась в США в штаб-квартиру ООН,

членом которой является Куба, и паспорта кубинцев имели въездную визу, выданную консульством США в Нассау.

Правомерны ли действия таможенных властей США? Какими иммунитетами и привилегиями пользуются представители государств — членов ООН?

Задача № 8.

В июне 1998 г. государственные власти Республики Беларусь (РБ) заявили о необходимости капитального ремонта в посольской резиденции «Дрозды». В июле был снесен забор вокруг резиденции посла США в РБ, которая принадлежала правительству США на праве собственности. На территории посольства стали появляться белорусские рабочие. В июле МИД РБ потребовал от дипломатов указать дату, до которой дипломатическая миссия намерена покинуть резиденцию и вывезти вещи. В случае неповиновения власти РБ намерены распорядиться иностранным имуществом по своему усмотрению.

Оцените действия властей РБ, опираясь на анализ Венской конвенции 1961 г.

Задача № 9.

В здании генконсульства Украины в г Тюмени вспыхнул пожар. Компетентные органы обратились в консульство с просьбой разрешить тушение пожара. В консульстве ответили, что глава консульства отсутствует, а только он может эти вопросы решать. Через некоторое время, так и не получив согласия, пожарные приступили к тушению пожара, поскольку возникла угроза уничтожения других зданий, находящихся поблизости.

Дайте правовую оценку данному факту, используя для этого нормы международного права: сравните положения Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г. и Консульской конвенции между Российской Федерацией и Украиной.

Задача № 10.

В 1998 г. был задержан советник посольства Южной Кореи. По сведениям российской контрразведки, советник оказался официальным представителем южнокорейской спецслужбы в России. При задержании в его портфеле были обнаружены секретные документы МИД РФ. Советник был объявлен персоной нон грата.

Правомерны ли действия российских властей?

6.3. Курсовая работа – не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету

1. Международная политика Ашшурбанипала.
2. Дипломат и дипломатия в законах Ману.
3. Фемистокл и межполисные отношения в Греции.
4. Перикл и идея умиротворения Древней Эллады.
5. Филипп II Македонский и проблема объединения Греции.
6. Чжан Цянь и его зарубежные поездки.
7. Цезарь Гай Юлий как дипломат.
8. Приск Панийский и его дипломатические миссии.
9. Теодорих и его дипломатия.
10. Юстиниан и Феодора как представители византийской дипломатии.
11. Папа Григорий VII и его дипломатические предприятия.
12. Папа Иннокентий III: дипломатическая деятельность.
13. Фридрих II Штауфен и дипломатия Священной Римской империи германской нации.
14. Дипломатия князя Александра Невского. Специфика отношений с Золотой Ордой.
15. Филипп IV Красивый и его дипломатические заслуги.
16. Чжэн Хэ и китайская дипломатия.

17. Людовиг XI и французская дипломатия.
18. Иван III как дипломат.
19. Лоренцо Медичи и итальянская дипломатия.
20. Никколо Макиавелли как дипломат.
21. Сигизмунд Герберштейн и германская дипломатия.
22. Уильям Сесил и английская дипломатия.
23. Генрих IV и его дипломатические проекты.
24. Аксель Оксеншерна и шведская дипломатия.
25. Дипломатическая деятельность Ришельё.
26. Мазарини и его дипломатия.
27. Вильгельм Оранский как дипломат.
28. Бенджамин Франклин и его дипломатическая деятельность.
29. Фридрих II Великий и возвышение Пруссии.
30. Талейран и его дипломатическое искусство.
31. Наполеон Бонапарт как дипломат.
32. Уильям Питт-младший и создание антинаполеоновских коалиций.
33. Александр I как дипломат.
34. А. М. Горчаков и дипломатия Российской империи.
35. Доктрина Монро 1823 г.
36. Компьенское перемирие 1918 г. и дипломатические итоги первой мировой войны.
37. В. И. Ленин, деятельность Коминтерна, преемственность и противоречия в дипломатии советской России в период с 1917 по 1943 гг.
38. Ключевые дипломатические конференции в период Второй мировой войны.
39. Роль И. В. Сталина в формировании послевоенного мироустройства.
40. А. А. Громыко как дипломат.
41. Дипломатия Е. М. Примакова в период становления новой российской государственности.
42. Дипломатический протокол и профессия дипломата.
43. Этикет: истоки и принципы.
44. История формирования норм и правил дипломатического протокола.
45. Протокол и дипломатическая служба, основные задачи дипломатического представительства.
46. Дипломатическая иерархия и протокольное старшинство.
47. Международная вежливость и протокол государственной символики.
48. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
49. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
50. Правовой статус дипломатов. Особенности дипломатического иммунитета
51. Порядок вступления в должность глав дипломатических представительств
52. Развитие дипломатии в Древней Руси.
53. Дипломатические институты в Московском царстве.
54. Эволюция внешней политики и дипломатических органов Российской Империи.
55. Характерные особенности советской дипломатической системы.
56. Дипломатические институты Российской Федерации
57. Роль народной дипломатии в современных международных отношениях
58. Концепция «мягкой силы» в дипломатических отношениях
59. Вестфальская система международных отношений
60. Венская система международных отношений
61. Версальско-Вашингтонская система международных отношений
62. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений до 1991 г.
63. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений после 1991 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета

