


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра управления и предпринимательства

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

 О.Б.Репкина

«30» августа 2019

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.04.01 Бизнес-планирование**

наименование дисциплины / практики

**38.03.02. Менеджмент**

шифр и наименование направления подготовки

**Управление малым бизнесом**

**Международный менеджмент**

наименование профиля подготовки

Составитель / составители: доц.Литвиненко И.Л.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании  
кафедры управления и предпринимательства  
протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на  
заседании кафедры управления и предпринимательства  
протокол № 17 от «10» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой  О.Б.Репкина

### Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Бизнес-планирование»

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины <sup>1</sup>	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Методологические основы дисциплины «Бизнес-планирование»	ПК – 3, ПК – 7, ПК – 13, ПК – 18, ПК – 21	опрос	зачет
2.	Стратегическое планирование	ПК – 3, ПК – 7, ПК – 13, ПК – 18, ПК – 21	тест	зачет
3.	Определение бизнес-плана и методологические основы его разработки	ПК – 3, ПК – 7, ПК – 13, ПК – 18, ПК – 21	контрольная работа	зачет
4	Вводные разделы бизнес-плана	ПК – 3, ПК – 7, ПК – 13, ПК – 18, ПК – 21	тест	зачет
5	Аналитические разделы бизнес-плана	ПК – 3, ПК – 7, ПК – 13, ПК – 18, ПК – 21	опрос	зачет
6	Внутрифирменные разделы бизнес-плана	ПК – 3, ПК – 7, ПК – 13, ПК – 18, ПК – 21	опрос	зачет
7	Финансовый раздел бизнес-плана	ПК – 3, ПК – 7, ПК – 13, ПК – 18, ПК – 21	тест	зачет
8	Содержание и стадии реализации бизнес-плана	ПК – 3, ПК – 7, ПК – 13, ПК – 18, ПК – 21	контрольная работа	зачет

Таблица 2.

Перечень компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК - 3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК – 7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК – 13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
ПК - 18	владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК – 21	способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию

## 1. Перечень оценочных средств<sup>1</sup>

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответов обучающихся на задаваемые им вопросы.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
3	Контрольная работа	Форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности	Контрольная работа

## 2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Таблица 4.

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
		Знает	
ПК-3	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3 3-1. Не знает: -места и роли дисциплины «Бизнес-планирование» и ее взаимосвязи с другими разделами экономической и управленческой науки.	Не знает, либо не имеет четкого представления о месте и роли дисциплины «Бизнес-планирование» и ее взаимосвязи с другими разделами экономической и управленческой науки.
		ПК-3 3-2. Не знает: -теоретической концепции бизнес-планирования.	Не знает, либо не имеет четкого представления о теоретической концепции бизнес-планирования.
		ПК-3 3-3. Не знает: -основных способов оценки эффективности моделей развития бизнеса.	Не знает, либо не имеет четкого представления об основных способах оценки эффективности моделей развития бизнеса.
		ПК-3 3-4. Не знает: -методологических основ бизнес-планирования на предприятии в условиях нестабильной, изменяющейся среды.	Не знает, либо не имеет четкого представления о методологических основах бизнес-планирование на предприятии в условиях нестабильной, изменяющейся среды.
		ПК-3 3-5. Не знает: -методологии разработки бизнес моделей.	Не знает, либо не имеет четкого представления о методологии разработки бизнес моделей.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-3 3-1. Знает: -место и роль дисциплины «Бизнес-планирование» и ее взаимосвязи с другими разделами экономической и управленческой науки.	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о месте и роли дисциплины «Бизнес-планирование» и ее взаимосвязи с другими разделами экономической и управленческой науки.
		ПК-3 3-2. Знает: -теоретическую концепцию бизнес-	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о теоретической концепции бизнес-планирования .

		планирования .	
		ПК-3 З-3. Знает: -основные способы оценки эффективности моделей развития бизнеса.	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление об основных способах оценки эффективности моделей развития бизнеса.
		ПК-3 З-4. Знает: -методологические основы бизнес-планирования на предприятии в условиях нестабильной, изменяющейся среды.	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о методологических основах бизнес-планирования на предприятии в условиях нестабильной, изменяющейся среды.
		ПК-3 З-5. Знает: -методологию разработки бизнес планов.	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о методологии разработки бизнес планов.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		ПК-3 З-1. Знает: -место и роль дисциплины «Бизнес-планирование» и ее взаимосвязи с другими разделами экономической и управленческой науки.	Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о месте и роли дисциплины «Бизнес-планирование» и ее взаимосвязи с другими разделами экономической и управленческой науки.
		ПК-3 З-2. Знает: -теоретическую концепцию бизнес-планирования.	Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о теоретической концепции бизнес-планирования.
		ПК-3 З-3. Знает: -основные способы оценки эффективности бизнес-планирования.	Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях об основных способах оценки эффективности бизнес-планирования.
		ПК-3 З-4. Знает: -методологические основы бизнес-планирования на предприятии в условиях нестабильной, изменяющейся среды.	Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о методологических основах бизнес-планирования на предприятии в условиях нестабильной, изменяющейся среды.
		ПК-3 З-5.	Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в

		Знает: -методологию разработки бизнес -планов	знаниях о методологии разработки бизнес-планов
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-3 З-1.	Знает: -место и роль дисциплины «Бизнес-планирование» и ее взаимосвязи с другими разделами экономической и управленческой науки.	Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о месте и роли дисциплины «Бизнес-планирование» и ее взаимосвязи с другими разделами экономической и управленческой науки.
	ПК-3 З-2.	Знает: -теоретическую концепцию бизнес-планирования	Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о теоретической концепции бизнес-планирования.
	ПК-3 З-3.	Знает: -основные способы оценки эффективности моделей развития бизнеса.	Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления об основных способах оценки эффективности моделей развития бизнеса.
	ПК-3 З-4.	Знает: -методологические основы бизнес-планирования на предприятии в условиях нестабильной, изменяющейся среды.	Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о методологических основах бизнес-планирования на предприятии в условиях нестабильной, изменяющейся среды.
	ПК-3 З-5.	Знает: -методологию разработки бизнес-планов.	Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о методологии разработки бизнес-планов.
Умеет			
Базовый уровень	ПК-3 У-1.	Умеет: -разрабатывать бизнес-план организации.	Низкий уровень умений разрабатывать бизнес-план организации.
	ПК-3 У-2.	Умеет: -анализировать взаимосвязи между	Низкий уровень умений анализировать взаимосвязи между различными вариантами моделей ведения бизнеса.

		различными вариантами моделей ведения бизнеса.	
		ПК-3 У-3. Умеет: -формировать целевые ориентиры развития бизнеса.	Низкий уровень умений формировать целевые ориентиры развития бизнеса.
Средний уровень		ПК-3 У-1. Умеет: -разрабатывать бизнес-модель развития организации.	Определенные пробелы в умении разрабатывать бизнес-модель развития организации.
		ПК-3 У-2. Умеет: -анализировать взаимосвязи между различными вариантами моделей ведения бизнеса.	Определенные пробелы в умении анализировать взаимосвязи между различными вариантами моделей ведения бизнеса.
		ПК-3 У-3. Умеет: -формировать целевые ориентиры развития бизнеса.	Определенные пробелы в формировать целевые ориентиры развития бизнеса.
Высокий уровень		ПК-3 У-1. Умеет: -разрабатывать бизнес-модель развития организации.	Сформированное умение разрабатывать бизнес-модель развития организации.
		ПК-3 У-2. Умеет: -анализировать взаимосвязи между различными вариантами моделей ведения бизнеса.	Сформированное умение анализировать взаимосвязи между различными вариантами моделей ведения бизнеса.
		ПК-3 У-3. Умеет: -формировать целевые ориентиры развития бизнеса.	Сформированное умение формировать целевые ориентиры развития бизнеса.
Владеет			



	Базовый уровень	ПК-3 В-1. Владеет: -умением планировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды.	Базовый уровень владения - умением моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды.
		ПК-3 В-2. Владеет: -способностью на практике применять научные подходы, методы системного анализа прогнозирования и оптимизации при разработки моделей ведения бизнеса.	Базовый уровень владения - способностью на практике применять научные подходы, методы системного анализа прогнозирования и оптимизации при разработки моделей ведения бизнеса.
		ПК-3 В-3. Владеет: -навыками на основе методологии и инструментария бизнес-моделирования прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия.	Базовый уровень владения - навыками на основе методологии и инструментария бизнес-моделирования прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия.
	Средний уровень	ПК-3 В-1. Владеет: -умением моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды.	Средний уровень владения - умением моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды.
		ПК-3 В-2. Владеет: -способностью на практике применять научные подходы, методы системного анализа прогнозирования и оптимизации при разработки моделей ведения бизнеса.	Средний уровень владения - способностью на практике применять научные подходы, методы системного анализа прогнозирования и оптимизации при разработки моделей ведения бизнеса.
		ПК-3 В-3. Владеет: -навыками на основе методологии и	Средний уровень владения - навыками на основе методологии и инструментария бизнес-моделирования прогнозировать тенденции

		инструментария бизнес-моделирования прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия.	развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия.
	Высокий уровень	ПК-3 В-1. Владеет: -умением моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды.	Успешное и систематическое применение - умений моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды.
		ПК-3 В-2. Владеет: -способностью на практике применять научные подходы, методы системного анализа прогнозирования и оптимизации при разработки моделей ведения бизнеса.	Успешное и систематическое применение -способности на практике применять научные подходы, методы системного анализа прогнозирования и оптимизации при разработки моделей ведения бизнеса.
		ПК-3 В-3. Владеет: -навыками на основе методологии и инструментария бизнес-моделирования прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия.	Успешное и систематическое применение - навыков на основе методологии и инструментария бизнес-моделирования прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия.
Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»,	ПК-7 З-1. Не знает: - методов поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых	Не знает, либо не имеет четкого представления о методах поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

ПК-7	«неудовлетворительно»	соглашений, договоров и контрактов.	
		ПК-7 3-2. Не знает: -особенностей координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Не знает, либо не имеет четкого представления об особенностях координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-7 3-1. Знает: - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о - методах поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
	ПК-7 3-2. Знает: -особенности координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление об особенностях координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-7 3-1. Знает: - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о - методах поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

		ПК-7 З-2. Знает: -особенности координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях об особенностях координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-7 З-1. Знает: - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о - методах поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	
	ПК-7 З-2. Знает: -особенности координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления об особенностях координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	
Умеет			
Базовый уровень	ПК-7 У-1. Умеет: -использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий	Низкий уровень умений использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	

		заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	
		ПК-7 У-2. Умеет: -координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Низкий уровень умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Средний уровень	ПК-7 У-1. Умеет: -использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Несистематический характер умений использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
		ПК-7 У-2. Умеет: -координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Несистематический характер умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Высокий уровень	ПК-7 У-1. Умеет: -использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Сформированное умение использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

	ПК-7 У-2. Умеет: -координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Сформированное умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
Владеет		
Базовый уровень	ПК-7 В-1. Владеет: -навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Базовый уровень владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
	ПК-7 В-2. Владеет: -навыками координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Базовый уровень владения умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
Средний уровень	ПК-7 В-1. Владеет: -навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Сложности применения навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
	ПК-7 В-2. Владеет: -навыками координировать деятельность исполнителей с помощью методического	Сложности применения навыков координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для

		инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Высокий уровень	ПК-7 В-1. Владеет: -навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Успешное и систематическое применение навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
		ПК-7 В-2. Владеет: -навыками координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Успешное и систематическое применение навыков координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-13	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-13 З-1. Не знает: -основ моделирования бизнес-процессов.	Не знает, либо не имеет четкого представления об основах моделирования бизнес-процессов.
		ПК-13 З-2. Не знает: - основ использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Не знает, либо не имеет четкого представления об основах использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено»,	ПК-13 З-1. Знает:	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление об основах моделирования

	«удовлетворительно»	-основы моделирования бизнес-процессов.	бизнес-процессов.
		ПК-13 З-2. Знает: -основы использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление об основах использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-13 З-1. Знает: -основы моделирования бизнес-процессов.	Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях об основах моделирования бизнес-процессов.
		ПК-13 З-2. Знает: -основы использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях об основах использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-13 З-1. Знает: -основы моделирования бизнес-процессов.	Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления - об основах моделирования бизнес-процессов.
		ПК-13 З-2. Знает: -основы использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления - об основах использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
	Умеет		
	Базовый уровень	ПК-13 У-1. Умеет: -моделировать бизнес-процессы.	Низкий уровень умений моделировать бизнес-процессы.



	ПК-13 У-2. Умеет: -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Низкий уровень умений использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
Средний уровень	ПК-13 У-1. Умеет: -моделировать бизнес-процессы.	Несистематический характер умений моделировать бизнес-процессы.
	ПК-13 У-2. Умеет: -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Несистематический характер умений использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
Высокий уровень	ПК-13 У-1. Умеет: -моделировать бизнес-процессы.	Сформированное умение моделировать бизнес-процессы.
	ПК-13 У-2. Умеет: -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Сформированное умение использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
Владеет		
Базовый уровень	ПК-13 В-1. Владеет: -навыками моделировать бизнес-процессы.	Базовый уровень владения навыками моделирования бизнес-процессов.
	ПК-13 В-2. Владеет: -навыками использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Базовый уровень владения навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
Средний уровень	ПК-13 В-1. Владеет: -навыками моделировать бизнес-процессы.	Сложности применения навыков моделирования бизнес-процессов.

		ПК-13 В-2. Владеет: -навыками использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Сложности применения навыков использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
	Высокий уровень	ПК-13 В-1. Владеет: -навыками моделировать бизнес-процессы.	Успешное и систематическое применение навыков моделирования бизнес-процессов.
		ПК-13 В-2. Владеет: -навыками использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	Успешное и систематическое применение навыков использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-18		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-18 З-1. Не знает: -основ бизнес-планирования.	Не знает, либо не имеет четкого представления об основах бизнес-планирования.
		ПК-18 З-2. Не знает: - основ создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Не знает, либо не имеет четкого представления об основах создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-18 З-1. Знает: -основы бизнес-планирования.	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление об основах бизнес-планирования.
		ПК-18 З-2. Знает:	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление об основах создания и развития

		- основы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-18 3-1. Знает: -основы бизнес-планирования.		Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях об - основах бизнес-планирования.
	ПК-18 3-2. Знает: - основы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях об - основах создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-18 3-1. Знает: -основы бизнес-планирования.		Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления об - основах бизнес-планирования.
	ПК-18 3-2. Знает: - основы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления об - основах создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
Умеет			
Базовый уровень	ПК-18 У-1. Умеет: -осуществлять бизнес-планирование.		Низкий уровень умений осуществлять бизнес-планирование.
	ПК-18 У-2. Умеет: -создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продуктов).		Низкий уровень умений создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продуктов)
Средний уровень	ПК-18 У-1. Умеет:		Несистематический характер умений осуществлять бизнес-планирование

		-осуществлять бизнес-планирование.	
		ПК-18 У-2. Умеет: -создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продуктов).	Несистематический характер умений создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продуктов)
Высокий уровень		ПК-18 У-1. Умеет: -осуществлять бизнес-планирование.	Сформированное умение осуществлять бизнес-планирование.
		ПК-18 У-2. Умеет: -создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продуктов).	Сформированное умение создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продуктов).
		Владеет	
Базовый уровень		ПК-18 В-1. Владеет: - навыками бизнес-планирования.	Базовый уровень владения навыками бизнес-планирования.
		ПК-18 В-2. Владеет: -навыками создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Базовый уровень владения навыками создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
Средний уровень		ПК-18 В-1. Владеет: - навыками бизнес-планирования.	Сложности применения навыков бизнес-планирования.
		ПК-18 В-2. Владеет: -навыками создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Сложности применения навыков создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

	Высокий уровень	ПК-18 В-1. Владеет: - навыками бизнес-планирования.	Успешное и систематическое применение навыков бизнес-планирования.
		ПК-18 В-2. Владеет: -навыками создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Успешное и систематическое применение навыков создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-21	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-21 З-1. Не знает: -способов участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.	Не знает, либо не имеет четкого представления о способах участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-21 З-1. Знает: -способы участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.	Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о - способах участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-21 З-1. Знает: -способы участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.	Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о - способах участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-21 З-1. Знает: -способы участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.	Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о - способах участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.
Умеет		
Базовый уровень	ПК-21 У-1. Умеет: -принимать участие в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.	Низкий уровень умений принимать участие в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.
Средний уровень	ПК-21 У-1. Умеет: -принимать участие в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.	Несистематический характер умений принимать участие в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.
Высокий уровень	ПК-21 У-1. Умеет: -принимать участие в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.	Сформированное умение принимать участие в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.
Владеет		
Базовый уровень	ПК-21 В-1. Владеет: -навыками участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления	Базовый уровень владения навыками участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

		мероприятий, направленных на ее реализацию.	
Средний уровень	ПК-21 В-1. Владеет: -навыками участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.		Сложности применения навыков участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.
Высокий уровень	ПК-21 В-1. Владеет: -навыками участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.		Успешное и систематическое применение навыков участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

### **Разработка и применение тестов в процессе обучения**

Педагогическое тестирование — это форма измерения знаний учащихся, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку уровня знаний тестируемых.

Традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Тестирование в педагогике выполняет три основные взаимосвязанные функции: диагностическую, обучающую и воспитательную:

Диагностическая функция заключается в выявлении уровня знаний, умений, навыков учащегося. Это основная и самая очевидная функция тестирования. По объективности, широте и скорости диагностирования, тестирование превосходит все остальные формы педагогического контроля.

Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании учащегося к активизации работы по усвоению учебного материала. Для усиления обучающей функции тестирования могут быть использованы дополнительные меры стимулирования студентов, такие как: раздача преподавателем примерного перечня вопросов для самостоятельной подготовки, наличие в самом тесте наводящих вопросов и подсказок, совместный разбор результатов теста.

Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля. Это дисциплинирует, организует и направляет деятельность учащихся, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности.

Педагогическое тестирование включает в себя несколько основных этапов: подготовка теста проведение теста и обработка результатов теста.

По форме заданий педагогические тесты бывают:

тесты закрытого типа

тесты открытого типа

задания по установления соответствий

задания по упорядочиванию последовательности

Выбирая на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ. Если по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного явления. В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.



В зависимости от формы контроля (текущий, промежуточный, выходной) преподаватель определяет точное количество вопросов теста и устанавливает время для решения теста.

### **Контрольная работа как форма оценки результатов обучения**

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **Вопросы для опросов по дисциплине «Бизнес-планирование»**

#### **Тема 1. Методологические основы дисциплины «Бизнес-планирования»**

1. Для чего необходимо бизнес-планирование на предприятии?
2. Что представляет собой методология планирования?
3. Что такое технология планирования?
4. Какие основные типы планов можно перечислить?
5. Каковы основные принципы планирования?

6. Какие этапы планирования можно назвать?
7. Что представляет собой объект планирования?
8. Что такое общеэкономические методы планирования?
9. Какие уровни планирования существуют в организации?
10. Что такое принцип устойчивого развития с позиции бизнес-планирования?

#### **Тема 5. Аналитические разделы бизнес-плана**

1. Что такое анализ внешней среды организации?
2. Как проводится анализ внешней среды?
3. Что собой представляют аналитические разделы бизнес-плана?
4. В чем заключается оценка рынка сбыта?
5. Что такое позиционирование товара?
6. По каким признакам осуществляется сегментация рынка?
7. Какими методами осуществляется прогнозирование развития рынка сбыта?
8. Как оценивается уровень конкуренции на рынках сбыта?
9. Каковы составляющие модели конкуренции М. Портера?
10. Что представляет собой конкуренция со стороны товаров-аналогов?
11. В чем заключается конкурентная сила поставщиков?
12. Что такое прямые конкуренты?
13. Что такое комплексное исследование рынка?
14. Какие методы анализа конкурентов возможно применять?
15. Как производится оценка конкурентов?

#### **Тема 6. Внутрифирменные разделы бизнес-плана**

1. В чем назначение раздела «План маркетинга»?
2. Какая информация должна быть собрана для данного раздела?
3. Особенности плана маркетинга?
4. В чем назначение раздела «План производства»?
5. Какие данные в нем находятся?
6. Как могут быть организованы производственные потоки?
7. Как осуществляется система контроля производственного процесса?
8. Какая информация содержится в разделе «Организационный план»?
9. Какие факторы влияют на формирование предполагаемой организационной структуры?
10. Как осуществляется подбор и расстановка кадров?
11. Как могут быть построены система мотивации персонала?
12. Как осуществляется координация различных подразделений фирмы?
13. Каково назначение раздела «Юридический план»?
14. Каковы правовые аспекты обеспечения фирмы?
15. Как происходит обоснование правовой формы предприятия?
16. Каково значение раздела «Оценка рисков и страхование»?
17. Зачем необходима оценка рисков?
18. Какие методы используются для оценки рисков?

#### **Критерии оценки (в баллах):**

1. 5 баллов выставляется студенту, если он полностью раскрывает проблему, обозначенную в вопросе, способен грамотно аргументировать излагаемую точку зрения, хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен проводить сравнительный анализ различных источников.
2. 4 балла выставляется студенту, если он в целом дает достаточно полный ответ на поставленный вопрос, приводит необходимые аргументы, но иногда затрудняется в обосновании излагаемой точки зрения.

3. 3 балла выставляется студенту, если он при ответе на поставленный вопрос раскрывает лишь отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, недостаточно хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен частично аргументировать свою точку зрения, недостаточно хорошо знаком с источниками.
4. 2 балла выставляется студенту, если он не может даже частично ответить на поставленный вопрос, не ориентируется в изучаемом материале, не знаком с источниками.

## **Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Бизнес-планирование»**

### **Тема 2. Стратегическое планирование**

#### **Вариант 1.**

##### **Вопрос 1: Какое место занимает планирование в управлении бизнесом?**

1. Самое важное, если вы умеете планировать, то остальное неважно
2. Необязательное, многие вполне могут обойтись и без него
3. Грамотное планирование – 30% успеха предприятия
4. Грамотное планирование- 50% успеха предприятия

##### **Вопрос 2: Что является первоначальным пунктом при планировании дел?**

1. Отбросить все неважные дела и заняться только важными
2. Составить полный список дел, которые нужно решить
3. Распределить дела по степени важности
4. Дать задание секретарю или заместителю, чтобы те составили план дел

##### **Вопрос 3: Что предпринимателю важно помнить при составлении плана?**

1. Необходимо быть оптимистом во всем
2. Необходимо составлять план учитывая долгосрочные перспективы
3. Необходимо пессимистично оценивать ситуацию, чтобы найти лучший выход
4. Необходимо быть уверенным, что выполнишь все дела в срок

##### **Вопрос 4: Что нужно в первую очередь учитывать при открытии собственного предприятия?**

1. Инфляцию
2. Кредиторскую задолженность
3. Стратегию развития бизнеса
4. Тактику развития бизнеса
5. Арендную плату
6. Количество рабочей силы

##### **Вопрос 5: Что должно являться своего рода стержнем воплощения меч-ты в реальность?**

1. Четко поставленная цель
2. Финансовые возможности
3. Сильное желание добиться чего-либо
4. Отсутствие преград

##### **Вопрос 6: С чего обязательно начинать реализацию поставленной цели?**

1. С устранения препятствий, мешающих этому
2. С определения расстояния, отделяющего вас от цели
3. С создания финансовой базы
4. С отменой всех остальных дел и всецелого поглощения только этой задачи

**Вопрос 7: Что в первую очередь необходимо чувствовать и ощущать при проделывании шагов к намеченной цели?**

1. Что шагов стало меньше
2. Саму цель еще более четко, что вызовет большую мотивацию
3. Финансовое равновесие
4. Что поставленная цель не мешает другим делам

**Вопрос 8: Какая основная роль бизнес- плана для предприятия?**

1. Это теоретическая формальность, без которой вполне можно обойтись
2. В нем будет храниться вся информация о предприятии
3. Если предприятие большое, то у него должен быть бизнес- план
4. Это своего рода карта по развитию бизнеса

**Вопрос 9: Какой самый эффективный способ сбора данных для бизнес - плана с точки зрения специалистов?**

1. Общение со знающими людьми
2. Посещение аналогичной фирмы в качестве простого клиента
3. Чтение литературы
4. Купить готовый бизнес – план

**Вопрос 10: На какие вопросы должен отвечать бизнес план? (отметьте несколько правильных ответов)**

1. Кто мои конкуренты?
2. Какую прибыль обеспечит мое предприятие? Как будет необходимо возвращать кредит?
3. Кто мои клиенты и где они располагаются?
4. Что уникального в моей продукции?
5. Почему реклама конкурентов лучше?

**Вопро 11: На какие три основных вопроса по сути отвечает бизнес- планирование? (отметьте несколько правильных ответов)**

1. Где мы находимся в настоящее время?
2. Куда мы хотим двигаться?
3. Каковы наши финансовые дела?
4. Как мы собираемся достичь желаемого?
5. Какова вероятность «прогореть»?
6. Сколько времени нам потребуется на реализацию наших планов?

**Вопрос 12: Каковы основные компоненты стратегического плана? (отметьте несколько правильных ответов)**

1. Миссия
2. Начальный капитал
3. Стратегия
4. Подбор рабочей силы
5. Цели

**Вариант 2.**

**Вопрос 1: Что представляет собой основную причину существования организации, зафиксированную в письменном виде?**

1. Цели организации

2. Стратегия организации
3. Миссия организации
4. Бизнес-план организации

**Вопрос 2: Какие основные элементы должна включать в себя миссия организации? (отметьте несколько правильных ответов)**

1. Предпочтения потребителей
2. Задачи фирмы с учетом ее базовых услуг или товаров, основных рынков и технологий
3. Культура организации
4. Персонал
5. Внешнюю среду, определяющую философию деятельности

**Вопрос 3: Как можно сформулировать основную цель любого бизнеса с точки зрения стратегического планирования?**

1. Получение прибыли
2. Создание капитала
3. Создание потребителя
4. Получение экономических выгод

**Вопрос 4: Что из себя представляет стратегия организации?**

1. Расширенное описание миссии организации
2. Бизнес-план
3. План реализации мечты предпринимателя
4. Конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели

**Вопрос 5: Как должны формулироваться цели организации?**

1. оптимистично
2. с учетом потенциально-возможных вариантов
3. конкретно, в измеряемых количественно показателях
4. конкретно, в измеряемых качественно показателях
5. в абстрактных и приблизительных показателях

**Вопрос 6: Какие цели формулируются в первую очередь?**

1. краткосрочные, от которых можно двигаться на уровни выше
2. среднесрочные, являющиеся «золотой серединой», т.к. от них легко как опуститься на уровень ниже, так и подняться на уровень выше
3. долгосрочные, как ориентир для других уровней

**Вопрос 7: Отражается ли достижимость целей на качестве работы персонала организации?**

1. да, так как это мощный мотиватор к деятельности
2. да, так как от этого может меняться отношение к ним руководства
3. нет, данная характеристика целей не связана с эффективностью работы персонала
4. нет, она отражается только на руководстве организации

**Вопрос 8: Какие виды деятельности организации требуют установки для них целей?**

1. только те, что прописаны в бизнес-плане
2. все виды деятельности, являющиеся важными для организации
3. только те, которые напрямую ведут к реализации миссии
4. все, которые назначит главный бухгалтер

**Вопрос 9: Каковы основные характеристики целей организации? (отметьте**

**несколько верных ответов)**

1. достижимость
2. быстрое действие
3. конкретность
4. ориентация на время
5. показательность
6. финансовая независимость

**Вопрос 10: Когда отпадает необходимость в стратегии?**

1. как только будет написан бизнес-план
2. как только она полностью реализована
3. как только предприятие открылось
4. как только реальный ход развития выведет организацию на желательные события

**Вопрос 11: Каких ошибок вы должны избегать при составлении бизнес-плана (отметьте несколько правильных ответов)**

1. утверждений, что конкурентов нет
2. краткости и внесения всего дополнительного в приложение
3. размытых финансовых отчетов
4. скрупулезно выверенных финансовых отчетов
5. ошибок в выборе времени

**Вопрос 12: На что в первую очередь захочет взглянуть инвестор (если вы нуждаетесь в таковом)?**

1. четко сформулированную миссию
2. грамотно составленный бизнес-план
3. четкую стратегию
4. детализованные и приоритетно расписанные цели

#### **Тема 4. Вводные разделы бизнес-плана**

**Вопрос 1. Выделите три основные причины почему необходимо планировать бизнес для вводного раздела бизнес-плана?**

1. Бизнес-планирование - обдумывание идеи
2. Бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
3. Бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
4. Бизнес-план - средство для получения денег
5. Бизнес-план - средство для получения льгот

**Вопрос 2. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?**

1. Кадровые - готовность руководства
2. Организационные - дееспособная организация управления
3. Информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
4. Законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России
5. Методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности
6. Первые три
7. Все вышеперечисленные

**Вопрос 3. Какие разделы относятся к вводным в бизнес-плане?**

1. План маркетинга
2. Аналитический раздел
3. План производства
4. Финансовый план
5. Анализ конкурентов

**Вопрос 4. Какие планы из ниже представленного списка должны быть включены в стратегический план развития структуры и потенциала предприятия?**

1. План средств производства и персонала (размер предприятия)
2. План структуры капитала (соотношения собственного и заемного капитала)
3. План структуры производств, или мощностей
4. План организационной структуры, юридической формы и правовой структуры предприятия
5. План системы управления предприятием
6. План расстановки руководящих кадров, формирование системы стимулирования руководителей
7. План информационной системы менеджмента (формирование системы планирования, регулирования, документирования и контроля)
8. Только первые три
9. Все

**Вопрос 5. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?**

1. В описании производства
2. В финансовом плане
3. В описании предприятия
4. В резюме
5. В вступительном разделе

**Вопрос 6. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?**

1. В плане продаж
2. В плане производства
3. В плане прибылей и убытков
4. В инвестиционном плане

**Вопрос 7: Миссия должна отражать:**

1. Круг удовлетворяемых потребностей
2. Характеристику продукции
3. Перспективы роста бизнеса
4. Все перечисленное

**Вопрос 8: Для чего используется бизнес-план?**

1. для привлечения инвестиций;
2. для получения кредита;
3. для оценки реальных возможностей;
4. нет правильного ответа;
5. все ответы верны.

**Вопрос 9: Какие Вы можете назвать внешние цели бизнес-плана?**

1. самоутверждение, инструмент управления;
2. получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание

3. стратегических союзов, подписание большого контракта;
4. самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
5. инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций;
6. нет правильного ответа.

**Вопрос 10. Какие Вы можете назвать внутренние цели бизнес-плана?**

1. самоутверждение, инструмент управления;
2. получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
3. самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
4. инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций;
5. нет правильного ответа.

**Вопрос 11. Как называется ситуационный анализ, который представляет собой предварительное рассмотрение и оценку сильных и слабых сторон предлагаемой бизнес-идеи с учетом различных существующих и возможных в будущем факторов и влияний?**

1. Оценка возможностей и опасностей;
2. SWOT-анализ;
3. Комплекс исходных данных;
4. Нет правильного ответа;
5. Все ответы верны.

**Вопрос 12. Чем является бизнес план для развития бизнеса?**

1. моделью развития бизнеса;
2. инструментом прогноза бизнеса;
3. инструментом управления бизнесом;
4. все ответы верны;
5. нет правильного ответа.

**Вопрос 13. Каковы основные требования к бизнес-планированию, разработанные мировой практикой?**

1. полнота, доказательность,
2. комплексность, перспективность,
3. гибкость, понятность,
4. компактность;
5. все ответы верны.

**Вопрос 14. Какая информация должна быть представлена в разделе «Анализ рынка»?**

1. сведения о производимом продукте и его рынке сбыта,
2. сфера бизнеса и продукт, который фирма будет предлагать к продаже,
3. характер отрасли и конъюнктуру рынка;
4. все ответы верны;
5. нет правильного ответа.

**Тема 7. Финансовые аспекты бизнес-плана**

**Вопрос 1. Какие налоги, выплаты и обязательные платежи оказывают влияние на**



**себестоимость продукции (несколько вариантов)**

1. налог на имущество
2. подоходный налог
3. единый социальный налог
4. налог на рекламу
5. таможенная пошлина.

**Вопрос 2. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь:**

1. для государственных учреждений в т.ч. налоговой
2. для федеральной, региональной и местной администрации
3. для банка, который даст кредит
4. для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров.

**Вопрос 3. В каком разделе необходимо представить информацию о предприятии, его производственной и финансовой деятельности:**

1. в описании предприятия
2. в описании отрасли
3. в описании производства
4. в описании рынка
5. во всех перечисленных

**Вопрос 4. Какие финансовые решения относятся к разряду основных решений (несколько вариантов):**

1. формирование оборотного капитала
2. оптимизация структуры капитала
3. создание основного капитала
4. распределение прибыли.

**Вопрос 5. По каким основным сферам деятельности принимаются решения при планировании бизнеса (несколько вариантов)**

1. по фискальной деятельности
2. по стратегической
3. по производственной
4. по финансовой
5. по организационной
6. по инвестиционной.

**Вопрос 6. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:**

1. вложение в ценные бумаги
2. создание основного капитала
3. формирование оборотного капитала
4. распределение прибыли

**Вопрос 7. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:**

1. отсутствие денег
2. отсутствие или неопределенность целей
3. неэффективное планирование и управление финансами
4. низкий уровень управления
5. ненормальный подход к бизнес-планированию
6. высокий уровень затрат на производство и управление
7. отсутствие современных технологий и современного оборудования

8. высокий уровень налогов
9. отсутствие государственного финансирования
10. принятие необоснованных решений из-за отсутствия оперативной управленческой информации.

**Вопрос 8. Укажите основные (возможные) причины образования дефицита денежных средств на расчетном счете предприятия (несколько вариантов):**

1. нерациональное использование средств
2. рост запасов
3. увеличение производственных расходов
4. низкие доходы
5. снижение цен на рынке
6. рост дебиторской задолженности
7. высокие расходы

**Вопрос 9. Какой документ в финансовом плане самый важный для финансового менеджера:**

1. план денежных потоков.
2. все перечисленные
3. план балансов
4. план прибылей и убытков
5. план распределения прибыли

**Вопрос 10. Какие основные плановые документы должны быть в финансовом плане:**

1. план прибылей и убытков
2. план продаж
3. план денежных потоков
4. все перечисленные
5. план балансов
6. инвестиционный план
7. план распределения прибыли
8. план производства

**Вопрос 11. Что такое срок окупаемости проекта**

1. это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя
2. это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту
3. это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции

**Вопрос 12. В каком разделе бизнес-плана будут представлены финансовые результаты проекта:**

1. в резюме
2. в финансовом плане
3. в описании производства
4. в описании предприятия

**Тема 9. Особенности работы с иностранными инвесторами**

**Вопрос 1: Бизнес-план инвестиционного проекта разрабатывается для:**

1. кредиторов;
2. предпринимателей;
3. инвесторов;

4. персонала предприятий.
5. иностранных инвесторов

**Вопрос 2: К какому виду планирования следует отнести инвестиционный бизнес-план?**

1. оперативное планирование;
2. текущее планирование;
3. долгосрочное планирование.

**Вопрос 3: Справедливо ли утверждение, что следует разделять понятия «проект» и «инвестиционный проект»?**

1. проект более широкое, чем инвестиционный проект.
2. такое разделение справедливо только для долгосрочных проектов;
3. эти понятия являются синонимами и означают одно и то же;

**Вопрос 4: На какой стадии инвестиционного проекта проводится оценка его экономической эффективности?**

1. преинвестиционной;
2. инвестиционной;
3. операционной;
4. ликвидационной.

**Вопрос 5: Какими из перечисленных ниже принципов следует руководствоваться при составлении бизнес-плана?**

1. максимально быстрая окупаемость затрат на реализацию ИП;
2. рентабельность вложения капитала;
3. использование в основном общих формулировок;
4. объективность и надежность входной и выходной информации.

**Вопрос 6: Можно ли в бизнес-плане избежать раздела «сущность инвестиционного проекта»?**

1. да, если проект не является общественно значимым;
2. нет, такой раздел должен присутствовать в любом бизнес-плане;
3. это определяется отношением к данному разделу инвестора;

**Вопрос 7: Следует ли при подготовке бизнес-плана проводить оценку эффективности инвестиционного проекта на основании существующих методов?**

1. да;
2. да, но только для общественно значимых проектов; да, но только для коммерческих проектов;
3. нет, такая оценка не проводится.

**Вопрос 8: Процесс разработки инвестиционного проекта включает?**

1. Поиск инвестиционных концепций проекта  
Разработку технико-экономических показателей и их финансовую оценку с. Преинвестиционную, инвестиционную и эксплуатационную фазы Верно:.
2. Преинвестиционная фаза содержит?
3. Поиск инвестиционных концепций (бизнес-идей); предварительную разработку проекта; оценку технико-экономической и финансовой привлекательности; принятие решения  
Разработку технико-экономического обоснования проекта; поиск инвестора; решение вопроса об инвестировании проекта

4. Заказ на выполнение проекта; разработку бизнес-плана; предоставление бизнес-плана инвестору, финансирование проекта

**Вопрос 9: В инвестиционной фазе работы с иностранными инвесторами происходит?**

1. Ввод в действие основного оборудования
2. Создание постоянных активов предприятия
3. Выбор поставщиков сырья и оборудования
4. Закупка оборудования
5. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта

**Вопрос 10: Кого затрагивает в меньшей степени бизнес-план инвестиционного проекта для иностранных инвесторов?**

1. Инвесторов
2. Предпринимателей
3. Персонал предприятий

**Вопрос 11: Как соотносится понятие инвестиционный проект с понятием бизнес-план?**

1. Является более широким
2. Тождественно понятию бизнес-план
3. Является более узким

**Вопрос 12: Показатели коммерческой эффективности учитывают?**

1. Денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности реализующей проект организации
2. Последствия реализации проекта для федерального, регионального или местного бюджета
3. Последствия реализации проекта для отдельной фирмы
4. Затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки финансовых интересов предприятий акционеров

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил не менее, чем на 90% вопросов теста;
- 4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил не менее, чем на 60% вопросов теста;
- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил не менее, чем на 40% вопросов теста;
- 2 балла выставляется студенту, если он правильно ответил менее, чем на 40 % вопросов теста;

Составитель \_\_\_\_\_ Синельникова Е.А.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Кафедра «Менеджмента организации»

## **Вопросы для контрольных работ по дисциплине «Бизнес-планирование»**

### **Тема 3. Определение бизнес-плана и методологические основы его разработки**

1. Свойства и особенности бизнеса
2. Факторы отрицательного и положительного воздействия на бизнес
3. Определение бизнес-планирования
4. Задачи бизнес-планирования
5. Функции бизнес-планирования
6. Условия для успешной организации бизнес-планирования
7. Принципы бизнес-планирования
8. Причины необходимости разработки бизнес-плана
9. Особенности составления бизнес-плана
10. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
11. Основные разделы бизнес-плана и их содержание
12. Роль анализа среды организации при составлении бизнес-плана
13. Основные особенности бизнес-планирования
14. Прогнозирование развития рынка и его влияние на бизнес-планирование
15. Основные разделы бизнес-плана
16. Основные требования к бизнес-планированию

### **Тема 8. Содержание и стадии реализации бизнес-плана**

1. Оценка потенциала предприятия и его конкурентоспособности.
2. Планирование бюджета капитальных вложений.
3. Стратегия финансирования предприятия (на примере предприятия услуг).
4. Анализ и оценка риска стратегических инвестиционных решений .
5. Финансовая стратегия оздоровления неплатежеспособности предприятия.
6. Современные методы исследования, используемые для разработки прогнозов хозяйственной стратегии и планов предприятий.
7. Отраслевые особенности бизнес-планирования.
8. План маркетинга – как составная часть бизнес-плана предприятия.
9. Современные модели бизнес-планирования.
10. Особенности разработки бизнес-плана для малого предприятия.
11. Финансовый аспект бизнес-плана.
12. Особенности реализации бизнес-плана
13. Основные этапы реализации бизнес-плана
14. Подготовка фирмы к реализации бизнес-плана
15. Сложности при реализации бизнес-плана

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 5 баллов выставляется студенту, если он полностью раскрывает проблему, обозначенную в вопросе, способен грамотно аргументировать излагаемую точку зрения.
- 4 балла выставляется студенту, если он в целом дает достаточно полный ответ на поставленный вопрос контрольной работы.
- 3 балла выставляется студенту, если он при ответе на поставленный вопрос раскрывает лишь отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, недостаточно хорошо ориентируется в изучаемом материале.
- 2 балла выставляется студенту, если он не может даже частично ответить на поставленный вопрос, не ориентируется в изучаемом материале.

## Вопросы для зачета по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Понятие и сущность планирования
2. Определение задач фирмы в процессе бизнес - планирования
3. Структура и последовательность разработки бизнес-плана
4. Определение направления развития компании. Видение, миссия и цели развития
5. Понятие стратегического планирования. Характеристика и виды стратегий
6. Использование SWOT-анализа при разработке бизнес-плана
7. Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве
8. Титульный лист и резюме бизнес – плана
9. Описание вида деятельности, продукта или услуги
10. Жизненный цикл товара
11. Оценка рынков сбыта продукции
12. Сетка развития товара и рынка
13. Сегментирование рынка
14. Конкуренция на рынках сбыта
15. Матрица конкуренции по М. Портеру
16. Содержание раздела «План маркетинга»
17. Содержание раздела «Конкуренция на рынках сбыта»
18. Стратегии маркетинга «цена – затраты на маркетинг»
19. Выбор метода установления цен
20. Оценка спроса и издержек производства
21. Схема распространения товара
22. Методы стимулирования продаж (сбыта)
23. Формирование общественного мнения
24. Система контроллинга маркетинга
25. Содержание раздела «План производства»
26. Схема производственных потоков
27. Содержание раздела «Организационный план»
28. Организационная структура предприятия
29. Кадровая политика фирмы
30. Правовое обеспечение деятельности фирмы
31. Организационно-правовые формы предприятия
32. Оценка риска и страхования
33. Содержание раздела «Финансовый план»
34. Характеристика раздела «Оценка рисков и страхование»
35. Содержание раздела «Стратегия финансирования»
36. Особенности работы с иностранными инвесторами
37. Интернет и компьютерные программные продукты, используемые в бизнес - планировании
38. Комплекс услуг, способствующих повышению эффективности реализации бизнес-плана
39. Консалтинг-менеджмент
40. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании
41. Типичные ошибки в бизнес – планировании
42. Реинжиниринг бизнеса

### Критерии оценки (в баллах):

«Зачтено» ставится в случае, когда студент демонстрирует отличное, хорошее или удовлетворительное владение теоретическим материалом, сформированность

необходимых практических навыков работы с освоенным материалом; все или большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, студент ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления. Возможно некоторое затруднение при проведении сравнительного анализа или необходимости дать сравнительную оценку тому или иному явлению.

«**Незачтено**» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.