

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики
Кафедра управления и предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ООД
Ковалева М.А.
09 _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы современного менеджмента

образовательная программа направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
шифр, наименование

блок Б.1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть Б.1.В.ДВ.02.01
шифр наименование блока наименование части

Профиль программы

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

Магистр


Форма обучения: очно-заочная

Курс: 1 Семестр: 2


г. Москва – 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 322 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)". Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015, регистрационный №36854.

Составители рабочей программы: доцент кафедры УиП
место работы, занимаемая должность

 Литвиненко И.Л. 28.08 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: профессор кафедры УиП
место работы, занимаемая должность

 Аллахвердиева Л.М. 28.08.2019 г.
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры УиП

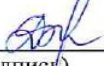
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ УиП
ПРОТОКОЛ № 170Т 10.07.20

(протокол № 1 от «30» 08 2019 г.)

Заведующий кафедрой  О.Б.Репкина 30.08 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата


СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«30» 08 2019 г.  И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«30» 08 2019 г.  Л.В.Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«30» 08 2019 г.  В.А.Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГЭУ
ПР. № 01 30 08 2019 г.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы современного менеджмента» является углубленное изучение магистрантами особенностей, методологических подходов, актуальных проблем и практического опыта современного менеджмента на предприятиях с различными формами собственности с учетом специфики развития экономики страны. Достижение поставленных целей связано с решением следующих **задач**:

- выявление тенденций и проблем развития менеджмента в современных условиях;
- знакомство с особенностями и проблемами реализации корпоративного управления;
- изучение коммуникативных и информационных связей, стилей и методов принятия решений на основе отечественного и зарубежного опыта;
- изучение государственного администрирования, его функций и задач, а также основ административного контроля и ответственности.

Ставится также задача повышения эрудиции обучаемых студентов в области менеджмента, роста навыков в сфере организационного мышления и умения применять полученные знания на практике.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы современного менеджмента» обучающийся должен **знать**:

- современные подходы и точки зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента;
- проблемы и пути их решения в сфере реализации системы корпоративного управления;
- современные проблемы рационального сочетания централизации и децентрализации управления;
- тенденции развития методов и форм принятия управленческих решений

Уметь:

- анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды;
- дать критическую аргументированную оценку мнению авторов на перспективные пути развития менеджмента

Владеть навыками:

- применения на практике принципов, методов и моделей управления производственными системами;

Владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы современного менеджмента» представляет собой дисциплину вариативной части блока Б1. Через объект исследования она связана с такими учебными дисциплинами как «Управление рисками», «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» и др. Между ними существует тесная многосторонняя зависимость. Фундаментом служит теория управления и научные методы исследования, прежде всего, анализ и синтез, дедукция и индукция, системный и ситуационный подход, многовариантность, методы прогнозирования и др. Подобные взаимосвязи обеспечивают целостность изучения предметной области и формирование базового уровня знаний для последующего изучения дисциплин, связанных с данной.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр -1, вид отчетности – зачет

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	Введение в курс. Основные цели и задачи. Современные взгляды на сущность менеджмента Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности. Методология и методические подходы к менеджменту. Эволюция концепций менеджмента. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента. Трансформация управления в менеджмент. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.	Опрос
2	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	Системная методология менеджмента. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.	Опрос
3	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента. Принципы Файоля. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления. Современные проблемы реализации принципа справедливости. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности. Современные функции менеджмента. Функции руководителя по	Опрос

		Файолу, Десслеру, Адаиру. Взгляды современных отечественных и зарубежных авторов на содержание принципов и функций менеджмента. Практические примеры реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.	
4	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	Сущность и основные положения корпоративного управления. Особенности коллективного руководства. Субъект и объект в системе корпоративного управления. Методы согласования интересов. Корпоративная культура. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская. Корпоративный кодекс. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.	Опрос
5	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	Руководитель как лидер коллектива. Проблема формального и неформального лидерства. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций. Современные стили и методы руководства. Проблемы антикризисного руководства предприятием. Власть, влияние и лидерство. Современные взгляды. Современные роли руководителя. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.	Опрос
6	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента. Организация коммуникационных сетей в менеджменте. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте. Структура информационного обеспечения управления. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации. Информационные системы поддержки принятия решений. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности. Автоматизация рабочих мест руководителей.	Опрос
7	Тема 7. Государственное административное управление.	Менеджмент и деловое администрирование. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях. Задачи и функции администратора в государственном управлении. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления. Проблема сочетания полномочий и ответственности. Административная ответственность и механизм контроля. Виды	Опрос

		административной ответственности. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности. Проблемы активизации роли администратора. Проблемы превышения власти и полномочий. Изменение методов контроля в современных условиях. Законодательная основа административного контроля и ответственности.	
--	--	--	--

3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	18	18
<i>Лекции (Л)</i>	4	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	14	14
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	56	56
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	32	32
Подготовка и сдача экзамена	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	10	2	2		6
2	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	8		2		6
3	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	10		2		8
4	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	10		2		8

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	12	2	2		8
6	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	10		2		8
7	Тема 7. Государственное административное управление.	10		2		8
	Зачет	4				4
	Итого:	72	4	14		56

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	Лекции	2	лекция	ПК-1/1 ПК-9/1	опрос
	Введение в курс. Основные цели и задачи. Современные взгляды на сущность менеджмента Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности. Методология и методические подходы к менеджменту.				
	Практические занятия	2	семинар	ПК-1/1 ПК-9/1	опрос
	Эволюция концепций менеджмента. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента. Трансформация управления в менеджмент. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.				
Самостоятельная работа студента	6	работа по источникам	ПК-1/1 ПК-9/1	опрос	
Эволюция концепций менеджмента. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.					
Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	Лекции		лекция	ПК-1/1 ПК-9/1	опрос
	Практические занятия	2	семинар	ПК-1/1 ПК-9/1	опрос
	Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.				
Самостоятельная работа студента	6	работа по источникам	ПК-1/1 ПК-9/1	опрос	
Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.					
Тема 3. Современные проблемы и особенности	Лекции		лекция	ПК-1/2 ПК-9/2	опрос
	Практические занятия	2	семинар	ПК-1/2	опрос

реализации принципов и функций менеджмента.	Современные функции менеджмента. Функции руководителя по Файолу, Десслеру, Адаиру. Взгляды современных отечественных и зарубежных авторов на содержание принципов и функций менеджмента. Практические примеры реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.			ПК-9/2	
	Самостоятельная работа студента Актуальность принципа централизации и децентрализации управления. Современные проблемы реализации принципа справедливости.	8	работа по источникам	ПК-1/2 ПК-9/2	опрос
Тема 4. Особенности корпоративного управления.	Лекции		лекция	ПК-1/2 ПК-9/2	опрос
	Практические занятия Корпоративная культура. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская. Корпоративный кодекс. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.	2	семинар	ПК-1/2 ПК-9/2	опрос
	Самостоятельная работа студента Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская. Корпоративный кодекс. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.	8	работа по источникам	ПК-1/2 ПК-9/2	опрос
	Лекции Руководитель как лидер коллектива. Проблема формального и неформального лидерства. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.	2	лекция	ПК-1/2 ПК-9/2	опрос
Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	Практические занятия Современные стили и методы руководства. Проблемы антикризисного руководства предприятием. Власть, влияние и лидерство. Современные взгляды. Современные роли руководителя. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.	2	семинар	ПК-1/3 ПК-9/3	опрос
	Самостоятельная работа студента. Современные роли руководителя. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.	8	работа по источникам	ПК-1/3 ПК-9/3	опрос
	Лекции		лекция	ПК-1/3 ПК-9/3	опрос
Тема 6. Коммуникативные процессы.	Практические занятия	2	семинар	ПК-1/3	опрос

Информационное обеспечение процесса управления.	Структура информационного обеспечения управления. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации. Информационные системы поддержки принятия решений. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности. Автоматизация рабочих мест руководителей.			ПК-9/3	
	Самостоятельная работа студента	8	работа по источникам	ПК-1/3 ПК-9/3	опрос
	Источники информации. Информационные системы поддержки принятия решений. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.				
Тема 7. Государственное административное управление.	Лекции		лекция	ПК-1/3 ПК-9/3	опрос
	Практические занятия	2	семинар	ПК-1/3 ПК-9/3	опрос
		Административная ответственность и механизм контроля. Виды административной ответственности. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности. Проблемы активизации роли администратора. Проблемы превышения власти и полномочий. Изменение методов контроля в современных условиях. Законодательная основа административного контроля и ответственности.			
	Самостоятельная работа студента	8	работа по источникам	ПК-1/3 ПК-9/3	опрос
		Проблемы активизации роли администратора. Проблемы превышения власти и полномочий. Изменение методов контроля в современных условиях. Законодательная основа административного контроля и ответственности.			
	Зачет	2			
Всего:		72/2 зач.ед.			

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	коммуникативная лекция	2
	ПР	мозговой штурм, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	6
	ЛР		
Итого:			8

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль: оценивается работа студентов на семинарских занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций, подготовленность к деловой игре, степень участия в мозговом штурме), выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам.

Промежуточный контроль: в середине семестра проводится контрольная работа.

7.2. Организация контроля:

- Текущий контроль (пример)

Пример

1. Раскройте современные взгляды на сущность менеджмента.
2. Определите место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
3. В чем заключается специфика методологии и методических подходов к менеджменту?
4. Раскройте эволюцию концепций менеджмента.
5. Перечислите основные школы менеджмента.

Контрольная работа по дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента»

Вариант 1.

1. В чем заключается актуальность принципа централизации и децентрализации управления?
2. Перечислите современные функции менеджмента. Раскройте их содержание.
3. Назовите функции руководителя по Файолю,
4. Приведите практические примеры реализации принципов и функций менеджмента.
5. Раскройте сущность и основные положения корпоративного управления.

Вариант 2.

1. В чем заключаются особенности коллективного руководства?

2. Что такое субъект и объект в системе корпоративного управления?
3. Дайте определение корпоративной культуры.
4. Назовите современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
5. Каковы проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России?
6. Что такое корпоративный кодекс?

7.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Примерные темы рефератов по разделам дисциплины.

1. Принятие решений в современной системе менеджмента.
2. Менеджмент. Управление. Администрирование. Современный взгляд на сущность и содержание.
3. Роль коммуникаций в современном менеджменте.
4. Тенденции развития современного менеджмента.
5. Инновации в системе менеджмента. Проблемы и перспективы.
6. Роль лидера в антикризисном управлении.
7. Лидерство и власть в управлении производственными системами.
8. Обратная связь в процессе антикризисного управления предприятием.
9. Управление конфликтами. Проблемы и современные особенности.
10. Современные проблемы корпоративного управления.
11. Проблемы взаимодействия при проведении исследовательских работ.
12. Проблемы управления рисками в управлении предприятием.
13. Формирование корпоративной культуры.
14. Эффективность групповых методов принятия решений.
15. Проблемы информационной обеспеченности системы управления.
16. Трансформация принципов управления в современных условиях.
17. Методы преодоления сопротивления нововведениям.
18. Черты современного менеджера.
19. Современные особенности государственного управления. Американский подход.
20. Черты японской школы менеджмента в российском менеджменте.

7.4. Курсовая работа – не предусмотрена учебным планом

7.5. Вопросы к зачету

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Современные взгляды на сущность менеджмента.
2. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
3. Методология и методические подходы к менеджменту.
4. Эволюция концепций менеджмента.
5. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
6. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.
7. Системная методология менеджмента.
8. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.
9. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.

10. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
11. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.
12. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
13. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
14. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
15. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.
16. Современные функции менеджмента.
17. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру.
18. Сущность и основные положения корпоративного управления.
19. Особенности коллективного руководства.
20. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
21. Методы согласования интересов.
22. Корпоративная культура.
23. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
24. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
25. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
26. Корпоративный кодекс.
27. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.
28. Руководитель как лидер коллектива.
29. Проблема формального и неформального лидерства.
30. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису.
31. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
32. Современные стили и методы руководства.
33. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
34. Современные роли руководителя.
35. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.
36. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
37. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
38. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
39. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.
40. Структура информационного обеспечения управления.
41. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации.
42. Информационные системы поддержки принятия решений.
43. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
44. Автоматизация рабочих мест руководителей.
45. Менеджмент и деловое администрирование. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
46. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
47. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления.
48. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
49. Административная ответственность и механизм контроля. Виды административной ответственности.
50. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности.
51. Проблемы активизации роли администратора.
52. Проблемы превышения власти и полномочий.
53. Изменение методов контроля в современных условиях.
54. Законодательная основа административного контроля и ответственности.

7.6. Критерии оценки

«Зачтено» ставится в случае, когда студент демонстрирует отличное, хорошее или удовлетворительное владение теоретическим материалом, сформированность необходимых практических навыков работы с освоенным материалом; все или большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, студент ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления. Возможно некоторое затруднение при проведении сравнительного анализа или необходимости дать сравнительную оценку тому или иному явлению.

«Не зачтено» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD

		Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ

		SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

9. Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная

работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

1. Максимцов М.М. Современный менеджмент: Учебник / Максимцов М.М. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с.: ISBN 978-5-9558-0383-8 (ЭБС Знаниум)
2. Кобиашвили Н.А. Менеджмент: традиционные и современные модели : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/21609. (ЭБС Знаниум)

10.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: практикум / сост.Е.М.Бабанова; рец.Т.В.Заколодина; В.В.Жариков. - М. : МГГЭУ, 2015. - 62с.
2. Финогенова Юлия Юрьевна. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домащенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0427-7

10.3. Информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень программного обеспечения и Интернет-ресурсы)

Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека РГБ.<http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>