

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики  
Кафедра управления и предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ООД  
Ковалева М.А.  
09 \_\_\_\_\_ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ И НАУЧНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

образовательная программа направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
шифр, наименование

блок Б.1 Дисциплины (модули), вариативная часть, Б.1.В.02  
шифр наименование блока наименование части

Профиль программы

**Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника


Магистр  
Форма обучения: очная

Курс: 1  
Семестр: 1


г. Москва – 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 322 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)". Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015, регистрационный №36854.

Составители рабочей программы: доцент кафедры УиП  
место работы, занимаемая должность

 Литвиненко И.Л. 28.08 2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: профессор кафедры УиП  
место работы, занимаемая должность

 Аллахвердиева Л.М. 28.08.2019 г.  
Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры УиП

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ УиП  
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 10.07.20


(протокол № 1 от «30» 08 2019 г.)

Заведующий кафедрой  О.Б.Репкина 30.08 2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

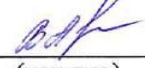
СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
Учебного отдела

« 30 » 08 2019 г.  И.Г.Дмитриева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Декан  
факультета

« 30 » 08 2019 г.  Л.В.Дегтева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий  
библиотекой

« 30 » 08 2019 г.  В.А.Ахтырская  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И  
ОДСБ ЭНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГЭУ  
ПР № 01 от 30.08.2019 г.

## **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью** дисциплины является обучение магистрантов методам публичного выступления, проведения презентаций и психологическим технологиям, обеспечивающим эффективность коммуникации с аудиторией.

#### **Задачи:**

1. Развитие навыков научной презентации, необходимых для защиты выпускной квалификационной работы.
2. Развитие навыков проведения различных видов деловых и коммерческих презентаций, актуальных для практики работы магистранта.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Магистранты, приступающие к изучению курса, должны иметь базовые знания в области «Риторики», «Психологии». Магистранты должны также иметь представление об основных принципах и методах переговорного процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление о специфике презентационного материала; показать отличия простого выступления, вебинара от презентации; раскрыть особенности и последовательность представления информации в процессе деловой или научной презентации.

#### **знать:**

- Алгоритм эффективной подготовки к публичному выступлению и презентации;
- Отличия речевых и текстовых способов передачи информации, правила влиятельной публичной речи;
- Основные методы логической аргументации и убеждения слушателей;
- Способы воздействия на эмоциональную сферу слушателей при помощи техник психологического влияния и создания образов;
- Психологические способы влияния на различные каналы восприятия слушателей;
- Технологии работы с возражениями.

#### **уметь:**

- Входить в ресурсное состояние перед выступлением;
- Управлять собственными эмоциями во время публичного выступления;
- Управлять голосом, интонацией владеть невербальными средствами коммуникации;
- Создавать позитивную атмосферу в аудитории, добиваться внимания и понимания участников;
- Применять техники психологического влияния на аудиторию и убеждения отдельных слушателей, достигать поставленных целей выступления;
- Отвечать на вопросы аудитории, реагировать на критику, парировать возражения, нейтрализовать манипуляцию.

#### **быть способным:**

- Применять навыки публичного выступления перед аудиторией от 10 до 30 человек;
- Применить технологию саморегуляции, необходимую на различных этапах: перед выступлением, во время выступления, после выступления;
- Владеть способами установления контакта, завоевания симпатии и внимания аудитории, способами позитивного выхода из контакта;
- Применять способы проведения яркой и убедительной презентации.

владеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проведение деловых и научных презентаций» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Через систему междисциплинарных связей данная дисциплина коррелирует с такими предметами как «Методы исследований в экономике», «Технологии профессионально-ориентированного обучения», «Современные технологии подбора, обучения и развития персонала» и др.

## 2. Содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр - 1, вид отчетности – зачет с оценкой

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Публичное выступление и презентация. Сферы применения навыков публичного выступления и презентации	Цели и критерии эффективности публичного выступления. Компетенции, обеспечивающие эффективность публичного выступления. Сферы применения навыков публичного выступления и презентации.	<b>Опрос</b>
2.	Технология подготовки к публичному выступлению и презентации	Выбор стратегии выступления в зависимости от цели выступающего, интересов аудитории, количественного и качественного состава присутствующих. Структура публичного выступления и презентации. Задачи каждого этапа. Композиционные особенности выступления: правила и ошибки. Мишени влияния: логический и эмоциональный уровни восприятия. Варианты организации пространства во время презентации. Учет психологического состояния аудитории. Учет и распределение времени, выделенного на контакт с аудиторией.	<b>Опрос</b>
3.	Образ выступающего как фактор влияния. Настрой внешних	Внешнее и внутреннее: имидж и состояние выступающего. Влияние первого впечатления на результаты презентации. Оценка выступающего на «нулевом» этапе выступления. Факторы,	<b>Опрос</b>

	и внутренних составляющих харизмы	обеспечивающие позитивное восприятие выступающего аудиторией. Конгруэнтность как фактор доверия: внутреннее и внешнее, левое и правое, вербальное и невербальное. Методы преодоления страха публичного выступления. Техники регуляции эмоций. Создание «якорей» для входа в ресурсное состояние.	
4.	Подготовка текста выступления	Схема и важнейшие акценты выступления: Тема и цель, главное и второстепенное, выводы и основные тезисы, эмоциональное подкрепление. Структурирование блоков с учетом психологических особенностей восприятия и переработки информации. Логика построения текста выступления и методы оживления вербальной презентации.	<b>Опрос</b>
5.	Психологические особенности построения публичной речи	Отличия разговорного и письменного языка. Заготовка речевого каркаса презентации. Модульный принцип построения речи. Особенности чтения подготовленной речи. Вокальные характеристики речи. Темп речи и роль паузы. Громкость голоса. Выработка голоса, вызывающего доверие. Высота и тембр голоса. Выработка убедительности интонаций и дикция.	<b>Опрос</b>
6.	Демонстрационные материалы	Виды демонстрационных материалов: образы, предметы, действия. Принципы наглядности и доступности. Использование метафор и сравнений. Демонстрация предметов (товаров). Раздаточные материалы (листовки, проспекты и пр.). Полезные нюансы Ms Power Point: анимация, звуковое сопровождение, динамичные GIF's, пометки в процессе презентации, дополнительные возможности управления слайдами во время презентации. Анализ эффективности и применимости в своей работе изученных нюансов Ms Power Point.	<b>Опрос</b>
7.	Установление контакта с аудиторией	Способы произведения первого впечатления, активизирования внимания слушателей. Варианты начала презентации. Отработка отдельных приемов начала презентации, произведения первого впечатления.	<b>Опрос</b>
8.	Невербальные приемы воздействия на аудиторию	Позы и перемещения выступающего. Дистанция между выступающим и слушателями. Позиции «лидера», «эксперта», «своего парня» и др. Точки фокуса внимания. Лицевая экспрессия и движения глаз. Улыбка. Поведение глаз в малой группе. Поведение глаз в большой группе. Три стиля в общении глазами. Экспрессия жестов. Движения рук. Паттерны движений рук. Типология жестов. Развитие харизмы.	<b>Опрос</b>
9.	Приемы убеждения и аргументации	Обзор приемов убеждения. Алгоритм ключевого высказывания. Техники аргументации, убеждения и влияния на сознание слушателей. Проблематизация слушателей, вовлечение в дискуссию. Разработка	<b>Опрос</b>

		презентаций по заданиям. Произнесение убеждающих речей с использованием изученных приемов.	
10.	Ответы на вопросы и работа с возражениями	Отношение выступающего к вопросам и критике. Вопросы как сигналы о качестве изложения, интересе к теме и др. Использование вопросов и возражений на благо презентации. Варианты реагирования на вопросы и критику (временные, технические и др. возможности). Алгоритм ответа на вопросы слушателей. Техники нейтрализации возражений. Алгоритм противостояния психологическому нападению. Приемы ухода от «трудных» вопросов. Защита от «некорректных собеседников». Методы психологического самбо.	<b>Опрос</b>
11.	Завершение контакта с аудиторией	Обязательные процедуры завершения контакта с аудиторией. Резюме, эмоциональное подкрепление. Приемы фиксации на позитивном подкреплении желаемого результата. Приемы рефлексии аудитории и обеспечение возможности последующего контакта.	<b>Опрос</b>
12.	Демонстрация навыков презентации и публичной речи	Подготовка и проведение презентации с демонстрацией приобретенных знаний и навыков.	<b>Опрос</b>
	Зачет с оценкой	2	
	ИТОГО:	108	

### 3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов
	1 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>28</b>
<i>Лекции (Л)</i>	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>80</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Самостоятельное изучение разделов	40
Контрольная работа (К)	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40
Подготовка и сдача экзамена	
<b>Вид итогового контроля</b>	диф.зачет

**4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам**  
 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Публичное выступление и презентация. Сферы применения навыков публичного выступления и презентации	7	1	1		5
2.	Технология подготовки к публичному выступлению и презентации	8	1	2		5
3.	Образ выступающего как фактор влияния. Настрой внешних и внутренних составляющих харизмы	8	1	2		5
4.	Подготовка текста выступления	8		2		6
5.	Психологические особенности построения публичной речи	9	1	2		6
6.	Демонстрационные материалы	10	1	2		7
7.	Установление контакта с аудиторией	10	1	1		8
8.	Невербальные приемы воздействия на аудиторию	10	1	1		8
9.	Приемы убеждения и аргументации	8	1	1		7
10.	Ответы на вопросы и работа с возражениями	10	1	1		8
11.	Завершение контакта с аудиторией	10	1	1		8
12.	Демонстрация навыков презентации и публичной речи	9		2		7
	<i>Всего:</i>	108	10	18		80

Примечания: 1) Строка «*Всего*» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа магистрантов, курсовая работа (проект)		Объем часов/ зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2		3	4	5	6
			Часов/ зачетных единиц			
1 Тема1 - Публичное выступление и презентация. Сферы применения навыков публичного выступления и презентации	<b>Лекции</b>		1	лекция	ПК-8,14/1	Опрос
	1	Цели и критерии эффективности публичного выступления.				
	<b>Практические занятия</b>		1	семинар	ПК-8,14/2	Опрос
	1	Компетенции, обеспечивающие эффективность публичного выступления.				
<b>Самостоятельная работа магистранта</b>		4	работа по источникам	ПК-8,14/2	Опрос	
1	Сферы применения навыков публичного выступления и презентации.					
2 Тема2 - Технология подготовки к публичному выступлению и презентации	<b>Лекции</b>		1	лекция	ПК-8,14/2	Опрос
	2	Выбор стратегии выступления в зависимости от цели выступающего, интересов аудитории, количественного и качественного состава присутствующих. Структура публичного выступления и презентации. Задачи каждого этапа. Композиционные особенности выступления: правила и ошибки.				
	<b>Практические занятия</b>		1	семинар	ПК-8,14/3	Опрос
	2	Мишени влияния: логический и эмоциональный уровни восприятия. Варианты организации пространства во время презентации.				
<b>Самостоятельная работа магистранта</b>		3	работа по	ПК-8,14/3	Опрос	



	2	Учет психологического состояния аудитории. Учет и распределение времени, выделенного на контакт с аудиторией.		источникам		
<b>3</b> Тема3 - Образ выступающего как фактор влияния. Настрой внешних и внутренних составляющих харизмы	<b>Лекции</b>		1	лекция	ПК-8,14/3	Опрос
	3	Внешнее и внутреннее: имидж и состояние выступающего. Влияние первого впечатления на результаты презентации. Оценка выступающего на «нулевом» этапе выступления. Факторы, обеспечивающие позитивное восприятие выступающего аудиторией. Конгруэнтность как фактор доверия: внутреннее и внешнее, левое и правое, вербальное и невербальное.				
	<b>Практические занятия</b>		2	семинар	ПК-8,14/3	Опрос
	3	Методы преодоления страха публичного выступления. Техники регуляции эмоций.				
	<b>Самостоятельная работа магистранта</b>		3	работа по источникам	ПК-8,14/3	Опрос
3	Создание «якорей» для входа в ресурсное состояние.					
<b>4</b> Тема4 - Подготовка текста выступления	<b>Лекции</b>				ПК-8,14/3	
	4		1	семинар	ПК-8,14/3	Опрос
	<b>Практические занятия</b>					
	4	Структурирование блоков с учетом психологических особенностей восприятия и переработки информации.	3	работа по источникам	ПК-8,14/3	Опрос
	<b>Самостоятельная работа магистранта</b>					
4	Логика построения текста выступления и методы оживления вербальной презентации.					
<b>5</b> Тема5 - Психологические особенности построения публичной речи	<b>Лекции</b>		1	лекция	ПК-8,14/3	Опрос
	5	Отличия разговорного и письменного языка. Заготовка речевого каркаса презентации. Модульный принцип построения речи. Особенности чтения подготовленной речи. Вокальные характеристики речи. Темп речи и роль паузы.				
	<b>Практические занятия</b>		2	семинар	ПК-8,14/3	Опрос

	5	Громкость голоса. Выработка голоса, вызывающего доверие. Высота и тембр голоса.	3	работа по источникам	ПК-8,14/3	Опрос
	<b>Самостоятельная работа магистранта</b>					
	5	Выработка убедительности интонаций и дикция.				
<b>6</b> Тема6 - Демонстрационные материалы	<b>Лекции</b>		2	семинар	ПК-8,14/3	Опрос
	6					
	<b>Практические занятия</b>					
	6	Полезные нюансы Ms Power Point: анимация, звуковое сопровождение, динамичные GIF's, пометки в процессе презентации, дополнительные возможности управления слайдами во время презентации.				
	<b>Самостоятельная работа магистранта</b>					
	6	Анализ эффективности и применимости в своей работе изученных нюансов Ms Power Point.				
<b>7</b> Тема7 - Установление контакта с аудиторией	<b>Лекции</b>		4	работа по источникам	ПК-8,14/3	Опрос
	7					
	<b>Практические занятия</b>					
	7	Варианты начала презентации.				
	<b>Самостоятельная работа магистранта</b>					
	7	Отработка отдельных приемов начала презентации, произведения первого впечатления.				
<b>8</b> Тема8 - Невербальные приемы воздействия на аудиторию	<b>Лекции</b>		1	лекция	ПК-8,14/3	Опрос
	8	Позы и перемещения выступающего. Дистанция между выступающим и слушателями. Позиции «лидера», «эксперта», «своего парня» и др. Точки фокуса внимания. Лицевая экспрессия и движения глаз. Улыбка. Поведение глаз в малой группе. Поведение глаз в большой группе.				
	<b>Практические занятия</b>					
	8	Три стиля в общении глазами. Экспрессия жестов. Движения рук. Паттерны движений рук.				
	<b>Самостоятельная работа магистранта</b>					
	8	Типология жестов. Развитие харизмы.				
<b>9</b>	<b>Лекции</b>		1	лекция	ПК-8,14/3	Опрос

Тема9 - Приемы убеждения и аргументации	9	Обзор приемов убеждения. Алгоритм ключевого высказывания. Техники аргументации, убеждения и влияния на сознание слушателей. Проблематизация слушателей, вовлечение в дискуссию.				
	<b>Практические занятия</b>		1	семинар	ПК-8,14/3	Опрос
	9	Разработка презентаций по заданиям.	4	работа по источникам	ПК-8,14/3	Опрос
	<b>Самостоятельная работа магистранта</b>					
9	Произнесение убеждающих речей с использованием изученных приемов.					
<b>10</b> Тема10 - Ответы на вопросы и работа с возражениями	<b>Лекции</b>		1	лекция	ПК-8,14/3	Опрос
	10	Отношение выступающего к вопросам и критике. Вопросы как сигналы о качестве изложения, интересе к теме и др. Использование вопросов и возражений на благо презентации. Варианты реагирования на вопросы и критику (временные, технические и др. возможности). Алгоритм ответа на вопросы слушателей. Техники нейтрализации возражений.				
	<b>Практические занятия</b>		2	семинар	ПК-8,14/3	Опрос
	10	Алгоритм противостояния психологическому нападению. Приемы ухода от «трудных» вопросов. Защита от «некорректных собеседников».	4	работа по источникам	ПК-8,14/3	Опрос
	<b>Самостоятельная работа магистранта</b>					
10	Методы психологического самбо.					
<b>11</b> Тема11 - Завершение контакта с аудиторией	<b>Лекции</b>		1	лекция	ПК-8,14/3	Опрос
	11	Обязательные процедуры завершения контакта с аудиторией. Резюме, эмоциональное подкрепление.				
	<b>Практические занятия</b>		2	семинар	ПК-8,14/3	Опрос
	11	Приемы фиксации на позитивном подкреплении желаемого результата.				
	<b>Самостоятельная работа магистранта</b>		4	работа по источникам	ПК-8,14/3	Опрос
11	Приемы рефлексии аудитории и обеспечение возможности последующего контакта.					

12 Тема12 - Демонстрация навыков презентации и публичной речи	<b>Лекции</b>				ПК-8,14/3	
	12					
	<b>Практические занятия</b>		2	семинар	ПК-8,14/3	Опрос
	12	Проведение презентации научно и деловой направленности.				
	<b>Самостоятельная работа магистранта</b>		4	работа по источникам	ПК-8,14/3	Опрос
12	Подготовка и проведение презентации с демонстрацией приобретенных знаний и навыков.					
<b>Контролируемая самостоятельная работа магистрантов</b>						
<b>Всего:</b>			108			

\* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

## 6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	коммуникативная лекция	8
	ПР	мозговой штурм, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	20
	ЛР		
Итого:			28

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль: оценивается работа студентов на семинарских занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций, подготовленность к деловой игре, степень участия в мозговом штурме), выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам.

Промежуточный контроль: промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

### 7.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

В ходе изучения настоящего курса значительное место отводится самостоятельной работе магистрантов, что диктуется как ограниченностью аудиторного времени, так и обилием информации и вторичных источников. На лекциях и в ходе семинарских занятий будут рассмотрены только основные – важные в методологическом и теоретическом плане – вопросы, *значительный объем учебного материала*, в основном фактического характера, будет *вынесен на внеаудиторное изучение*. Для этого по каждой теме лекционного и/или семинарского занятия предложена основная и дополнительная литература.

Рекомендуется ознакомиться с предложенной литературой после каждого очередного лекционного занятия с тем, чтобы вопросы, которые, по мнению слушателей, отраженные в ней неполно или противоречиво, могли быть прокомментированы преподавателем далее по ходу изучения курса.

### 7.3. Темы докладов (эссе), выполненных в форме презентаций

1. Целесообразность и научные основы организации презентаций.
2. Роль презентаций в развитии научных концепций, предпринимательства, маркетинга и других сфер.
3. Назначение и область применения презентаций.
4. Зарубежный и отечественный опыт подготовки и проведения презентаций.
5. Классификация и особенности различных типов презентаций.

6. Функциональная классификация презентаций: научная, деловая, инвестиционная, маркетинговая, самопрезентация, PR-презентация и др.
7. Печатные и электронные (мультимедийные) презентации.
8. Линейные презентации. Интерактивные презентации. Непрерывные презентации.
9. Условия успешного проведения деловой презентации.
10. Форматы презентаций и их влияние на эффективность воздействия на аудиторию..
11. Печатные презентации и электронные презентации.
12. Сущность процесса подготовки презентации.
13. Этапы подготовки презентации. Оценка состояния и структуры аудитории.
14. Выбор структуры и формы представления информации в презентации.
15. Построение логики и переходов по структурным элементам презентации.
16. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации.
17. Сбор информации для написания статьи, доклада, магистерской диссертации и др. научного продукта.
18. Систематизация и анализ информации для деловой презентации.

#### **7.4. Вопросы к зачету**

1. Цели и критерии эффективности публичного выступления.
2. Компетенции, обеспечивающие эффективность публичного выступления.
3. Сферы применения навыков публичного выступления и презентации.
4. Выбор стратегии выступления в зависимости от цели выступающего, интересов аудитории, количественного и качественного состава присутствующих.
5. Структура публичного выступления и презентации. Задачи каждого этапа.
6. Композиционные особенности выступления: правила и ошибки.
7. Мишени влияния: логический и эмоциональный уровни восприятия.
8. Варианты организации пространства во время презентации.
9. Учет психологического состояния аудитории.
10. Учет и распределение времени, выделенного на контакт с аудиторией.
11. Внешнее и внутреннее: имидж и состояние выступающего.
12. Влияние первого впечатления на результаты презентации. Оценка выступающего на «нулевом» этапе выступления.
13. Факторы, обеспечивающие позитивное восприятие выступающего аудиторией.
14. Конгруэнтность как фактор доверия: внутреннее и внешнее, левое и правое, вербальное и невербальное.
15. Методы преодоления страха публичного выступления. Техники регуляции эмоций.
16. Создание «якорей» для входа в ресурсное состояние.
17. Схема и важнейшие акценты выступления: Тема и цель, главное и второстепенное, выводы и основные тезисы, эмоциональное подкрепление.
18. Структурирование блоков с учетом психологических особенностей восприятия и переработки информации.
19. Логика построения текста выступления и методы оживления вербальной презентации.
20. Отличия разговорного и письменного языка. Заготовка речевого каркаса презентации. Модульный принцип построения речи. Особенности чтения подготовленной речи.
21. Вокальные характеристики речи. Темп речи и роль паузы. Громкость голоса. Выработка голоса, вызывающего доверие. Высота и тембр голоса. Выработка убедительности интонаций и дикция.
22. Виды демонстрационных материалов: образы, предметы, действия. Принципы наглядности и доступности. Использование метафор и сравнений. Демонстрация предметов (товаров). Раздаточные материалы (листочки, проспекты и пр.).

23. Полезные нюансы Ms Power Point: анимация, звуковое сопровождение, динамичные GIF's, пометки в процессе презентации, дополнительные возможности управления слайдами во время презентации. Анализ эффективности и применимости в своей работе изученных нюансов Ms Power Point.
24. Способы произведения первого впечатления, активизирования внимания слушателей. Варианты начала презентации. Отработка отдельных приемов начала презентации, произведения первого впечатления.
25. Позы и перемещения выступающего. Дистанция между выступающим и слушателями. Позиции «лидера», «эксперта», «своего парня» и др. Точки фокуса внимания.
26. Лицевая экспрессия и движения глаз. Улыбка. Поведение глаз в малой группе. Поведение глаз в большой группе. Три стиля в общении глазами.
27. Экспрессия жестов. Движения рук. Паттерны движений рук. Типология жестов.
28. Развитие харизмы.
29. Обзор приемов убеждения. Алгоритм ключевого высказывания.
30. Техники аргументации, убеждения и влияния на сознание слушателей.
31. Проблематизация слушателей, вовлечение в дискуссию.
32. Разработка презентаций по заданиям. Произнесение убеждающих речей с использованием изученных приемов.
33. Отношение выступающего к вопросам и критике. Вопросы как сигналы о качестве изложения, интересе к теме и др. Использование вопросов и возражений на благо презентации.
34. Варианты реагирования на вопросы и критику (временные, технические и др. возможности).
35. Алгоритм ответа на вопросы слушателей.
36. Техники нейтрализации возражений.
37. Алгоритм противостояния психологическому нападению. Приемы ухода от «трудных» вопросов. Защита от «некорректных собеседников». Методы психологического самбо.
38. Обязательные процедуры завершения контакта с аудиторией.
39. Резюме, эмоциональное подкрепление.
40. Приемы фиксации на позитивном подкреплении желаемого результата.
41. Приемы рефлексии аудитории и обеспечение возможности последующего контакта.
42. Подготовка и проведение презентации с демонстрацией приобретенных знаний и навыков.

## **7.5. Критерии оценки**

- оценка «отлично» выставляется, если ответ полный и правильный на основании изученных тем; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный;

- оценка «хорошо» выставляется, если ответ полный и правильный на основании изученных тем; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

## 8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	<p>Компьютерный класс (компьютеры MXP Pentium, мониторы LG), принтеры, мультимедиа проектор –1. Терминалы к сети Internet.</p> <p>Програмное обеспечение:            Adobe Design Std CS5 5.0 WIN AOO License RU            Adobe Design Std CS5.5 5.5 MLP AOO License RU LUE FULFILLMENT            CorelDRAW Graphics Suite X5 Education License ML (1-60)            АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"            ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (5 лицензий)            ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (5 лицензий)            Microsoft Volume License            Applications - Office Standard 2013            Systems - Windows 8.1 Professional            Microsoft Volume License            Systems - Windows 8.1            Microsoft Volume License            Servers - Windows Server - Device CAL 2008            Servers - Windows Server - Standard 2008            Systems - Windows Vista Buisness            Microsoft Volume License            Applications - Office Professional Plus 2007            Applications - Office Standard 2007            Servers - ISA Server Standard - 1 Processor 2006            Servers - SQL - Device CAL 2008            Servers - SQL Server - Standard 2008            Servers - Windows Server - Standard 2008            Systems - Windows Vista Buisness            Microsoft Volume License            Servers - Windows Remote Desktop Services - User CAL            Servers - Windows Server - Device CAL            Microsoft Volume License            Applications - Office Standard 2010            Правовая система "Консультант"            Правовая система "Гарант"            Microsoft MSDN Premium</p>

## 9. Особенности обучения лиц с ОВЗ:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;



- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Основная литературы**

1. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / Асмолова М.Л., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-369-01543-8 (ЭБС Знаниум).

2. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления / Мортон С. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-9614-5399-7 (ЭБС Знаниум).

### **10.2. Дополнительная литературы**

1. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-8199-0276-9 (ЭБС Знаниум).

2. Стацевич, Е. Манипуляции в деловых переговорах: Практика противодействия [Электронный ресурс] / Екатерина Стацевич, Кирилл Гуленков, Ирина Сорокина. - 2-е изд., доп. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 150 с. - ISBN 978-5-9614-1959-7 (ЭБС Знаниум).

3. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / Гойхман О.Я. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-16-004998-4. (ЭБС Знаниум).

**10.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы магистрантов (содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы)**

1. Сайт компании Академия ораторского мастерства <http://www.oratorica.ru>.
2. Секреты презентаций Стива Джобса <http://www.youtube.com/watch?v=uSSImHZDQHE>
3. Секреты коммерческой презентации [http://www.youtube.com/watch?v=mTM\\_c0gCNL0&feature=related](http://www.youtube.com/watch?v=mTM_c0gCNL0&feature=related)
4. «Секреты успешной презентации» Электронное пособие для предпринимателя, 2005, ООО «Кордис & Медиа».
5. «Секреты Ораторского Мастерства - как побороть свой страх, профессионально подготовить речь и с успехом выступить публично», Самоучитель. Тимофей Стадник <http://full.oratorsecrets.ru/>