

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики
Кафедра экономики и инноваций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной деятельности

Ковалева М.А.

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Блок Б2.В.04(Пд)

образовательная программа направления подготовки:
38.03.01 «Экономика»

Блок Б2. Практики. Б2.В.04 (Пд)

по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика"

Профиль подготовки

Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная


Очная форма: курс 4, семестр 8

Заочная форма: курс 5, семестр 10

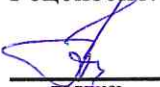
Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906)

Составитель рабочей программы: доцент кафедры экономики и инноваций
место работы, занимаемая должность


_____ Тимохин Д.В. _____ 26.08 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: доцент кафедры ЭиИ МГГЭУ

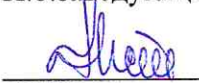

_____ Трубачев Е.В. _____ 26.08 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиИ

(протокол № 1 от «26» _____ 08 2019 г.)

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
ПРОТОКОЛ № 1702.08.20

И.о.заведующего кафедрой ЭиИ МГГЭУ


_____ Нестеренко Ю.Н. « 26 » _____ 08 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

« 30 » _____ 08 2019 г. _____ И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 30 » _____ 08 2019 г. _____ Л.В.Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 30 » _____ 08 2019 г. _____ Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
ПР. № 08 «30» 08 2019 г.

1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Организуется кафедрой экономики и инноваций с применением программных продуктов, таких как MS Excel, MS Office и т.д. или в организациях расположенных на территории г. Москвы и Московской области.

Практика предусматривает выполнение следующих видов работ: практические работы, индивидуальные задания, экскурсии, семинары и посещение выставок на профессиональные темы.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие студента в организационном процессе работы конкретного предприятия, организации, учреждения, или в структурных подразделениях МГТЭУ.

В течение всей практики будут усваиваться методики анализа экономических процессов в организации.

2. Цели и задачи практики

Цель – повышение эффективности использования приобретенных теоретических знаний и повышение практических навыков, а также систематизация полученных студентами профессиональных компетенций во взаимосвязи с реальной практикой действующей организации.

Задачи:

- закрепить на практике компетенции, полученные студентами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при наблюдении, систематизации и обобщении учетно-аналитической и финансовой информации;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- получение представления о взаимосвязи между основными видами учета и отчетности: финансовой, налоговой и управленческой;
- овладение навыками подготовки финансового и экономического анализа финансовой отчетности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Уметь: рассчитывать основные экономические показатели организации. Владеть: навыками анализа основных экономических показателей организации.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в	Знать: основные законоположения, касающиеся организации трудовых,

	различных сферах деятельности	производственных процессов в организации. Уметь: осуществлять взаимодействие в коллективе для решения организационных задач на основе строгого соблюдения требований законодательства. Владеть: навыками командной работы.
ОК - 9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: основы обеспечения безопасности и ее организации в учреждениях и организациях разного типа Уметь: эффективно и безопасно для здоровья организовывать рабочее место в соответствии с теорией нормирования и организации труда Владеть: навыками организации рабочего места и процесса труда.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные документы, регламентирующие деятельность организации. Уметь: получать необходимую информацию для управления организацией. Владеть: методикой систематизации организационной информации.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: функционал мирового экономиста в организации. Уметь: принимать управленческие решения. Владеть: методами принятия решений.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: творчески решать научные, производственные и общественные задачи. Владеть: методами повышения квалификации.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: правила и методики составления программ исследования в области международной торговли. Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Владеть: навыками обобщения и оценки результатов исследований при разработке стратегических экономических задач.
ПК - 2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические	Знать: - нормативно – правовые основы деятельности фирмы; - методики экономического анализа; - основные социально – экономические

	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	показатели, характеризующие организацию. Уметь: - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность субъектов экономических отношений; - оценивать экономическую эффективность деятельности организаций. Владеть: - навыками аналитической работы; - экономико-математическим аппаратом анализа и основами работы с ИТ – технологиями.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: методологию научных исследований деятельности хозяйствующих субъектов с учетом тенденций развития современной мировой экономики. Уметь: использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования. Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: методы представления информации научному сообществу Уметь: сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования. Владеть: навыками структурирования.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: методы принятия проектных решений в условиях неопределенности конкурентной среды Уметь: самостоятельно готовить задания и разрабатывать проектные решения и механизмы их реализации. Владеть: навыками разработки методических и нормативных документов.
ПК – 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: - структуру отечественного и зарубежного пространства; - методические и методологические основы осуществления аналитической деятельности; - принципы определения трендов и тенденций развития экономических систем; - наиболее значимые процессы, необходимые для исследования анализируемой экономической системы. Уметь: - работать в отечественном

		<p>информационном пространстве; - работать в зарубежном информационном пространстве; - осуществлять статистический и экономический анализ; - использовать информацию для оценки гипотез.</p> <p>Владеть: - навыками экономического анализа; - навыками использовать статистическую информацию в целях осуществления доказательств тезисов исследователя.</p>
ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: модели и стратегии поведения хозяйствующих субъектов на международных, национальных и отраслевых рынках. Уметь: прогнозировать и разрабатывать стратегии поведения субъектов международного предпринимательства на различных рынках. Владеть: навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, стратегического планирования деятельности международных бизнес-структур.</p>
ПК - 8	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: теорию организации работы с ИТ – технологиями в экономике Уметь: использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Владеть: навыками отбора эффективных ИТ – решений для профессиональной деятельности</p>
ПК-9	<p>способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать: различные источники информации для проведения дальнейших экономических и финансовых расчетов. Уметь: анализировать информацию для оценки мероприятий в области экономики. Владеть: методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов.</p>
ПК - 10	<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: современную теорию организации коммуникаций Уметь: оптимизировать системы коммуникаций за счет внедрения ИТ – технологий Владеть: навыками работы с сетевыми ИТ - технологиями</p>
ПК-11	<p>способностью использовать практические навыки расчета основных валютно-финансовых и экономических показателей</p>	<p>Знать: современные методики прогнозирования показателей социально-экономического развития. Уметь: применять современный</p>

	развития стран мира и международных компаний	<p>экономико-математический инструментарий для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности компаний</p>
ПК – 33	способность использовать практические навыки расчета основных валютно-финансовых и экономических показателей развития стран мира и международных компаний	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации о международных экономических показателях; - формы отчетности, используемые в международной деятельности; - методы работы с международными статистическими и экономико-финансовыми материалами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, поиск и интерпретацию данных о результатах международной деятельности; - осуществлять расчеты ключевых показателей эффективности международной деятельности на основе исходных данных. <p>Владеть:</p> <p>Экономико – математическим и понятийным аппаратом экономического анализа валютно-финансовых и экономических показателей развития стран мира и международных компаний</p>
ПК - 34	способностью анализировать особенности экономики и внешнеэкономических связей зарубежных стран и регионов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации внешнеэкономической деятельности; - экономико – математические модели анализа экономической эффективности внешнеэкономической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ эффективности организации внешнеэкономической деятельности на уровне региона; - осуществлять анализ эффективности организации внешнеэкономической деятельности на макроуровне. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования мегаэкономической статистики, ее систематизации и интерпретации.
ПК – 35	способностью на основе аналитических данных прогнозировать возможные тенденции развития мировых рынков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формулирования мегаэкономических прогнозов; - форматы, используемые исследования международной экономической

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характерные сильные и слабые стороны каждой из форм внешнеэкономической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаконично формулировать прогнозные результаты научных исследований макроэкономических процессов; - систематизировать результаты научных исследований в рамках формирования макроэкономических прогнозов; - выбирать четкие и внутренне непротиворечивые формулировки при прогнозировании мегаэкономической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки прогнозных показателей в сфере мегаэкономической деятельности; - навыками полного отражения всех тенденций в предлагаемых прогнозах развития мировой экономики.
ПК – 36	<p>способностью анализировать деятельность предприятия с целью поиска наиболее эффективных направлений развития внешнеэкономических связей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы планирования внешнеэкономических связей; - особенности планирования внешнеэкономических связей в современных российских реалиях; - зарубежную практику планирования и прогнозирования развития внешнеэкономических связей; - теоретические основы анализа внешнеэкономических связей; - теоретические основы прогнозирования внешнеэкономических связей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления развития внешнеэкономической деятельности организации; - готовить отчеты о результатах мониторинга состояния экономической системы; - составлять прогнозы развития экономической системы с учетом возможностей внешнеэкономического развития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки информационно – аналитического обеспечения выхода организации на внешний рынок; - навыками работы в сфере прогнозирования внешнеэкономической

		деятельности организации; - навыками осуществления мониторинга внешнеэкономической деятельности организации.
ПК – 37	способностью проводить аудит человеческих ресурсов организации, в том числе международной, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения, с учетом трудового потенциала лиц с ОВЗ и инвалидов	Знать: - теорию мотивации и стимулирования труда; - основы кадрового делопроизводства; - основы теории управления человеческим капиталом. Уметь: - обеспечивать высокую мотивацию работников за счет использования инструментария материального и нематериального стимулирования - оптимизировать структуру рабочей силы; - обеспечивать сбор информации об эффективности работы структурных подразделений и отдельных сотрудников. Владеть: - навыками управления коллективом сотрудников; - навыками кадрового делопроизводства.

3. Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.В.04 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые учебным планом для студентов очной и заочной формы.

При прохождении данного вида практики студент для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области микроэкономики, макроэкономики, мировой экономики и международных экономических отношений, маркетинга, статистики, бухгалтерского учета и анализа. Успешное прохождение производственной практики является необходимым условием подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.1 Места проведения практики

Преддипломная практика проводится на базах практики - профильных организациях, с которыми у МГГЭУ заключен договор о прохождении студентами преддипломной практики.

Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетно-аналитической и экономической работой. Допускается прохождение аналитической практики в организациях с различной организационно-правовой формой и сферой деятельности, федеральных и местных органах власти, а так же на должностях, связанных с управлением трудовыми ресурсами организации.

В период прохождения практики студент должен:

1. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
2. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
3. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
4. Соблюдать требования законодательства и внутрифирменных нормативных документов предприятия в отношении неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну;
5. Активно участвовать в общественной жизни предприятия.

3.2 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель от того структурного подразделения, в котором проходит практика.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются два руководителя практики: руководитель от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель из числа работников профильной организации.

Руководителем практики от МГГЭУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план-график проведения практики.

В целях выполнения программы практики руководитель разрабатывает, утверждает и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание на практику также утверждается руководителем практики от профильной организации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.

Преддипломная практика предусмотрена в объеме 180 часов, 5 з.ед.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Получение студентом задания на прохождении практики, ознакомление с содержанием практики, ее продолжительностью и порядком контроля	Дневник о прохождении практики
2	Знакомство с базой практики, прохождение инструктажа, ознакомление с техникой безопасности	Дневник о прохождении практики
3	Сбор информации об организации. Ознакомление с документацией организации, ознакомление с основными участками производственного процесса и системы управления организацией	Дневник о прохождении практики
4	Непосредственное участие в работе организации под руководством руководителя от организации, практическое освоение и закрепление	Дневник о прохождении практики

	необходимых навыков работы экономиста.	
5.	Систематизации собранной в ходе изучения документов и практической работы информации, ее анализ и разработка рационализаторских предложений.	Дневник о прохождении практики
6	Обсуждение с руководителем от базы практики организационных вопросов с учетом знаний и навыков, полученных в ходе прохождения практики.	Дневник о прохождении практики; отчет о прохождении практики
7	Подготовка отчета о прохождении практики	Дневник о прохождении практики; отчет о прохождении практики
8	Защита отчета о прохождении практики в соответствии с установленной процедурой	Дневник о прохождении практики; отчет о прохождении практики

6. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике студента включает в себя:

- договор с организацией, выступающей базой практики (за исключением случаев прохождения практики в организации, с которой у МГГЭУ заключен долгосрочный договор);
- извещение о прохождении практики;
- план (график) проведения практики, согласованный с руководителем от базы практики;
- дневник, содержащий отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Все документы должны заверяться подписями и, при наличии, печатями ответственных лиц.

Дневник студента содержит информацию о сроках прохождении практики, ФИО студента и руководителей от организации – базы практики и МГГЭУ, должности, в которой студент проходил практику. Студент должен ежедневно производить в дневнике по практике отметки о содержании проделанной работы и заверять их у руководителя от базы практики.

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Отчет защищается перед научным руководителем от МГГЭУ и оценивается по 5-бальной шкале.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя вводную часть, описание организации, содержательную часть, то есть собственно отчет о проделанной работе, а также выводы студента и описание иных результатов, полученных им в ходе прохождения практики.

Не принимаются отчеты, не содержащие фактических данных и их анализа. В случае прохождения практики несколькими студентами на одном предприятии не допускается написание коллективного отчета (одинаковых отчетов). Допускается одинаковое описание предприятия, но остальные части общего и индивидуального задания должны различаться,

например, путем распределения между студентами сфер анализа, выполнения разных индивидуальных заданий.

Отчет и дневник предоставляются руководителю ВКР полностью оформленными. Руководитель оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств содержит перечень и подробное описание средств, используемых для оценки освоения студентами предусмотренных ОПОП и ФГОС ВО компетенций. Руководителем от МГГЭУ оцениваются как документы, представленные студентом, так и устный доклад студента по содержанию практики. При этом руководитель практики использует следующие критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы четко прописаны. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически верно. Студент легко ориентируется в тексте отчета, грамотно отвечает на вопросы преподавателя, хорошо представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

- 4 балла выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы прописаны, однако имеются некоторые неточности. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически достаточно правильно. Студент ориентируется в тексте отчета, отвечает на вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 3 балла выставляется студенту, если он не своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы прописаны, имеются серьезные неточности. Отчет содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент в основном ориентируется в тексте отчета, отвечает не на все вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 2 балла выставляется студенту, если он не своевременно предоставил все документы, не правильно их оформил. Дневник практики не отражает ежедневную работу студента, не все виды проделанной работы прописаны, имеются существенные неточности. Отчет не содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент не ориентируется в тексте отчета, не отвечает на вопросы преподавателя, не представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

Примерные контрольные задания (по видам баз практики)

Промышленные предприятия

1. Проанализировать структуру предприятия, оценить эффективность управления.
2. Изучить организационно-правовую форму предприятия, учредительные документы.
3. Проанализировать использование основных производственных ресурсов:

- характеристика, объемы, анализ рынка
4. Провести оценку производственного потенциала предприятия
 5. Рассчитать производственную мощность предприятия
 6. Изучить основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов)
 7. Провести технико-экономическую оценку состояния основных активов: недвижимост, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование нематериальные активы)
 8. Провести анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам)
 9. Оценить трудовой потенциал предприятия
 10. Изучить численность, структуру персонала, провести анализ его движения
 11. Изучить систему подготовки и повышения квалификации персонала
 12. Провести анализ системы оплаты труда
 13. Изучить формы стимулирования, применяемые в организации
 14. Изучить прибыль (убытки) предприятия, ее распределение. Оценить динамику прибыли
 15. Рассчитать рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод)
 16. Изучить состав имущества предприятия
 17. Произвести анализ износа и амортизации основных производственных фондов
 18. Изучить показатели эффективности использования основных производственных фондов
 19. Проанализировать кадровую политику предприятия.
 20. Изучить систему мотивация трудовой деятельности, используемой на предприятии
 21. Изучить систему оплаты труда работников предприятия
 22. Произвести анализ источников формирования и пополнения финансовых ресурсов
 23. Изучить виды используемых каналов распределения произведенной продукции

Предприятия малого и среднего бизнеса

1. Изучить организационно-правовую форму, учредительные документы
2. Проанализировать структуру предприятия: производственная структура, структура управления
3. Определить специфику основных направлений деятельности малого и среднего предприятия (профиль, виды выполняемых работ и услуг, характеристика выпускаемой продукции, в том числе идущую на экспорт)
4. Оценить эффективность организации учёта и анализа хозяйственной деятельности (обоснование выбранной модели учёта и отчётности)
5. Проанализировать кадровую политику предприятия.
6. Провести анализ движения персонала.
7. Изучить систему подготовки и повышения квалификации персонала
8. Проанализировать организацию оплаты труда
9. Проанализировать используемые на предприятии формы стимулирования
10. Проанализировать ценовую политику предприятия (в том числе по продукции, идущей на экспорт)
11. Проанализировать системы управления издержками
12. Оценить финансовое состояние предприятия
13. Изучить конкуренцию в предпринимательской среде
14. Произвести анализ мер государственной поддержки развития малого предпринимательства
15. Проанализировать бизнес – планирование, осуществляемое на предприятии
16. Изучить порядок проведения аудита малого бизнеса предприятия
17. Изучить специфику бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого

предпринимательства

Торговые организации

1. Провести анализ издержек обращения.
2. Провести анализ численности работников, производительности и оплаты их труда
3. Произвести анализ структуры товарооборота
4. Провести анализ эффективности использования имущества предприятия
5. Провести анализ прибыли и рентабельности
6. Изучить налоговые взаимоотношения предприятия с государством
7. Проанализировать критерии оценки эффективности деятельности торгового предприятия
8. Произвести анализ розничного товарооборота предприятия
9. Произвести анализ и учет товарных запасов на торговом предприятии
10. Изучить факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и оборачиваемость
11. Произвести анализ производительности труда торговых работников предприятия
12. Изучить принципы начисления заработной платы на торговом предприятии
13. Произвести классификация издержек обращения предприятия, определить удельный вес каждого вида издержек обращения
14. Проанализировать источники образования и направления использования прибыли предприятия
15. Проанализировать источники поступления товаров на склад предприятия
16. Произвести расчет технико-экономических показателей зданий магазинов
17. Проанализировать факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента предприятия
18. Изучить методы, используемые руководством торгового предприятия при организации закупки товаров
19. Произвести анализ технологического оборудования складов
20. Произвести анализ приемки товаров по количеству и качеству
21. Изучить процесс приемки и хранение товаров на складе
22. Изучить порядок отпуска товаров со склада

Кредитные организации

1. Изучить организационно-правовую форму кредитной организации
2. Провести анализ операций кредитной организации
3. Оценить эффективность структуры управления
4. Оценить трудовой потенциал кредитной организации
5. Оценить эффективность системы документооборота
6. Проанализировать статистическую отчетность
7. Проанализировать документацию кредитной организации, порядок ее составления и движения по видам документов, в т.ч.
8. Проанализировать ресурсы кредитной организации и порядок их использования
9. Провести анализ использования денежных средств организации, классифицированные по источнику привлечения
10. Проанализировать ликвидность и платежеспособность кредитной организации
11. Проанализировать ликвидность баланса и платежеспособность кредитной организации
12. Интерпретировать показатели ликвидности и платежеспособности
13. Изучить методы государственного регулирования платежеспособности
14. Оценить кредитный потенциал организации
15. Представить характеристику кредитного потенциала, его структуры
16. Оценить политику формирования и распределения средств кредитного потенциала
17. Провести оценку организации кредитной работы в банке
18. Провести анализ баланса кредитной организации

19. Изучить баланс кредитной организации, принципы его построения
20. Провести анализ доходов
21. Провести анализ банковских рисков
22. Изучить методы оценки банковских рисков, используемые в практике коммерческого банка
23. Изучить налогообложение кредитной организации

Основным критерием оценивания результативности прохождения научно-исследовательской практики является продуктивность его научно-исследовательской работы в виде:

- одной или нескольких статей, подготовленных для публикации в научных изданиях или же уже опубликованных;
- публичного выступления на научных мероприятиях Университета, межвузовской, международной или всероссийской конференции, подтверждением чего является предоставление Программы конференции с включением выступления студента в нее, сертификата участия в конференции и т.п.;
- наградного документа по результатам научных конкурсов, олимпиад, смотров и т.п. научной тематики, соответствующей научному направлению выпускающей кафедры;
- разработанных студентом предложений, рекомендаций по теме ВКР, которые рекомендованы к внедрению в хозяйственную деятельность предприятия или же приняты к рассмотрению (подтверждается соответствующим документом, например, Справкой о внедрении, Актом о внедрении и т.п.).

Критерии оценки

«Отлично» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитическими материалами.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не систематизирован.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.

8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

При организации учебной практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики.

9.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Под ред. В.К. Поспелова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 370 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=327925>

2. Раджабова, З. К. Мировая экономика : учебник / З.К. Раджабова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c1339dfa1c1c6.13692336. - ISBN 978-5-16-106784-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/973606>

10.2. Дополнительная литература

1. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 388 с.: ISBN 978-5-394-02262-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415090>
2. Кузнецова, В. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум: Учебное пособие для академического бакалавриата/Кузнецова В.В. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-906818-27-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/542462>
3. Михалкин, В. А. Международный бизнес: Учебное пособие / Михалкин В.А. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/538869>

9.3. Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ. <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Официальный сайт «Консультант плюс» www.consultant.ru
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Microsoft Office Standard 2010

Правовая система "Консультант"

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система Znaniium.com <https://new.znaniium.com/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ходе прохождения преддипломной практики предприятием (организацией) должно быть предоставлено необходимое материально-техническое обеспечение, соответствующее характеру выполняемых студентом заданий, что позволит выполнить поставленные перед ним задачи, и будет способствовать формированию необходимых компетенций. Рабочее место должно обеспечивать возможность использования компьютера, подключенного к сети Интернет.

