

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по организации
образовательной деятельности

М.А. Ковалева
«02» _____ 09 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки «Экономика» (38.03.01)

Блок 2.В.04 Преддипломная практика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8

Москва
2019

Программа производственной практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления 38.03.01 – «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. Зарегистрировано в Минюсте России «30» 11. 2015 г. № 39906

Составитель рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ

место работы, занимаемая должность


подпись

Чугумбаев Р.Р.
Ф.И.О.

27.08
Дата

2019г

Рецензент доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ

место работы, занимаемая должность


подпись

Миронова Н.А.
Ф.И.О.

«27»
Дата

08

2019 г

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 2 от «29» августа 2019 г.)

Заведующий кафедрой, профессор:  Нестеренко Ю.Н. «29» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«30» 08 2019 г.
(дата)


(подпись)

И.Г. Дмитриева
(Ф.И.О.)

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
ПРОТОКОЛ № 15 ОТ 09.07.20

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«30» 08 2019 г.
(дата)


(подпись)

Л.В. Дегтева
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«30» 08 2019 г.
(дата)


(подпись)

В.А. Ахтырская
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 08 «30» 08 2019 г.

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целями практики являются: повышение эффективности использования приобретенных теоретических знаний и повышение практических навыков, а также систематизация полученных студентами профессиональных компетенций во взаимосвязи с реальной практикой действующей организации.

Задачами практики являются:

- закрепить на практике компетенции, полученные студентами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при наблюдении, систематизации и обобщении учетно-аналитической и финансовой информации;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- получение представления о взаимосвязи между основными видами учета и отчетности: финансовой, налоговой и управленческой;
- овладение навыками подготовки финансового и экономического анализа финансовой отчетности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	По результатам прохождения практики студент должен: знать: сущность основных экономических явлений и процессов, происходящих в реальной экономической сфере, структуру экономической системы и ее основные параметры; уметь: понимать основные проблемы экономической теории, их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе и использовать эти знания в различных сферах деятельности; владеть: навыками самостоятельного исследования экономической и справочной литературы
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	По результатам прохождения практики студент должен: знать: основные нормативные правовые документы; уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; владеть: навыками работы с нормативной документацией
ОК-9	способностью использовать приемы	По результатам прохождения практики студент должен: знать: потенциальные факторы риска для жизни и здоровья

	первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	людей; уметь: оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала; владеть: практическими навыками защиты населения;
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	По результатам прохождения практики студент должен: знать: современные информационные технологии; основы функционирования глобальных сетей; уметь: работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; владеть: навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	По результатам прохождения практики студент должен: знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; уметь: работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; владеть: современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	По результатам прохождения практики студент должен: знать: теоретические основы организации и управления предприятием; уметь: находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеть: навыками организационной работы; навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий

ПК-1	<p>способность с обрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>знать: источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней оценки состояния организации;</p> <p>владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации</p>
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>знать: существующие методики расчета финансовых показателей;</p> <p>уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели;</p> <p>владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>знать: требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов;</p> <p>уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>владеть: методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО</p>

ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задач;</p> <p>уметь: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, обоснования целесообразности финансовых инвестиций;</p> <p>владеть: методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>знать: содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p>уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>владеть: методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения</p>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>знать: отечественные и зарубежные источники экономической информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов;</p> <p>уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и анализировать их;</p> <p>владеть: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p>знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение;</p> <p>уметь: осуществлять выбор инструментальных</p>

		<p>средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий;</p> <p>владеть: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в экономической сфере</p>
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>знать: функциональное предназначение бухгалтерского учёта, основополагающие концепции учета и отчетности и требования к качественным характеристикам отчетности, экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учёта, принципы и правила документирования хозяйственных операций; основные правила бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для целей управления деятельностью предприятия;</p> <p>уметь: правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах;</p> <p>владеть: навыками самостоятельного и последовательного применения теоретических принципов учёта и счётного обобщения хозяйственных явлений и навыками анализа учетной и от-четной информации для обоснования управленческих решений; основными приёмами и техникой ведения бухгалтерского учёта важнейших учетных объектов</p>
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам ин-вентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>знать: содержание, назначение и взаимосвязь первичных учётных документов, учётных регистров и отчетности; регистры аналитического и синтетического бухгалтерского фи-нансового учета, бухгалтерские проводки, отражающие хозяйственные операции с активами, обязательствами, затратами на производство и сбыт продукции (работ, услуг), отдельными составляющими собственного капитала, следствием которых является</p>

		<p>изменение хозяйственных ресурсов организации и источников их образования; нормы материальных и трудовых затрат; содержание бухгалтерского баланса и других форм отчетности</p> <p>уметь: оформлять первичные бухгалтерские документы по движению долгосрочных активов, краткосрочных (текущих) активов, обязательств, затрат на производство и сбыт продукции (работ, услуг), других хозяйственных операций, следствием которых является изменение хозяйственных ресурсов организации и источников их образования; составлять бухгалтерские проводки; составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета;</p> <p>владеть: способностью анализировать, интерпретировать и обобщать фактический материал, делать соответствующие выводы; самостоятельно работать с источниками и статистическими данными;</p>
ПК-16	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>знать: основные требования к налоговому учету; сроки уплаты налогов и сборов, периодичность уплаты налогов и сдачи отчетности, счета для отражения в учете операций по начислению, учёту и уплате налогов, основные бухгалтерские проводки по налогам;</p> <p>уметь: рассчитывать налогооблагаемую прибыль; начислять амортизацию для целей налогообложения различными методами; использовать различные методы оценки расходуемых материальных ценностей; формировать учетную политику для целей налогообложения; формировать систему аналитических регистров налогового учета;</p> <p>владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов;</p>
ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>знать: принципы и требования к составлению бухгалтерской отчетности; порядок и периодичность составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности; взаимосвязь между остатками счетов и бухгалтерского учета и статьями форм бухгалтерской отчетности; направления и методические приемы анализа отчетности;</p> <p>уметь: составлять периодическую и годовую бухгалтерскую отчетность для предприятий различных форм собственности и организационно-правовой формы; оценивать</p>

		<p>информативность отчетности; переформатировать отчетность с целью повышения ее информативности; составлять аналитические отчетные формы, читать и дать им оценку, оформлять выводы и рекомендации для функциональных структур управления;</p> <p>владеть: навыками подготовки текущей статистической и бухгалтерской отчетности;</p>
ПК-18	<p>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>знать: основные требования к налоговому учету; состав доходов от реализации товаров (работ, услуг); состав внереализационных доходов; состав доходов, связанных с реализацией; состав внереализационных расходов; состав доходов и расходов, не учитываемых для целей налогообложения; порядок формирования доходов и расходов по кассовому методу начисления.</p> <p>уметь: формировать систему аналитических регистров налогового учета; рассчитывать налогооблагаемую прибыль; начислять амортизацию для целей налогообложения различными методами; использовать различные методы оценки расходуемых материальных ценностей; формировать учетную политику для целей налогообложения.</p> <p>владеть: навыками выявления проблем налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства, подготовки мотивированной аргументации при возникновении спорных ситуаций с налоговыми органами;</p>
ПК-33	<p>способность использовать практические навыки расчета основных валютно-финансовых и экономических показателей развития стран мира и международных компаний</p>	<p>знать: сущность важнейших элементов мировой валютной системы и категорий, относящихся к сфере международных валютно-кредитных и финансовых отношений, закономерности развития мировой валютной системы, её эволюцию, современную структуру и участников мирового финансового рынка;</p> <p>уметь: анализировать понятия, категории и элементы международных валютно-кредитных и финансовых отношений, использовать и анализировать источники информации, касающиеся международных валютно-кредитных и финансовых отношений;</p> <p>владеть: практическими навыками для решения проблем, связанных с валютными и международными кредитными операциями, международными расчётами, управлением рисками;</p>

ПК-38	<p>способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p>знать: понятийный аппарат, содержание и взаимосвязи основных категорий теории банковского дела, принципы организации страхового и банковского дела, экономические и организационные основы страховой и банковской деятельности, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>уметь: применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность банковского и страхового сектора, а также показателей, характеризующих деятельность клиентов и контрагентов банка;</p> <p>владеть: навыками использования учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов соответственно поставленным задачам, самостоятельно выделять главное в изучаемом материале, формулировать цель и задачи при изучении материала, делать обобщения и выводы</p>
ПК-39	<p>способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p>знать: основные концепции финансового контроля; современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие сферу государственного и муниципального финансового контроля; теоретические проблемы государственного и муниципального финансового контроля в РФ;</p> <p>уметь: анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты; анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам организации государственного и муниципального финансового контроля; уметь оценивать роль различных участников бюджетного процесса в организации государственного и муниципального финансового контроля;</p> <p>владеть: основными понятиями, связанными с организацией государственного и муниципального финансового контроля; методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа данных в области государственного и муниципального финансового контроля</p>

ПК-40	<p>способность пользоваться базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p>знать: основные принципы финансового и управленческого учета, финансовой отчетности, базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;</p> <p>уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p>владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде</p>
ПК-41	<p>способность выполнять свои обязанности в рамках профессиональной этики бухгалтера и аудитора</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p>знать: основы профессиональной этики бухгалтера и аудитора;</p> <p>уметь: применять имеющиеся знания в процессе выполнения своих профессиональных обязанностей;</p> <p>владеть: навыками решения сложных с этической точки зрения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.В.04 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Проводится после завершения восьмого семестра обучения и базируется на общепрофессиональных и профессиональных компетенциях полученных студентом в процессе обучения.

Преддипломная практика базируется на теоретической подготовленности студентов по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит», «Налоговый учет и налоговое планирование», «Финансовый анализ» и др., что обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ОПОП.

Преддипломная практика позволяет обеспечить студента необходимой информацией для написания выпускной квалификационной работы и получить необходимые практические навыки в учетно-аналитической и организационно-управленческой видах деятельности.

3.1. Место проведения преддипломной практики

Предпочтительными базами практики студентов являются структурные подразделения МГГЭУ, предприятия и организации, которые имеют возможности для

реализации целей и задач практики в более полном объеме, и с которыми МГГЭУ имеет долгосрочные договоры на проведение практики. Как правило, это бухгалтерия и подразделения, осуществляющие функции анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий и других коммерческих организаций (в промышленности, строительстве, торговле, сфере услуг и других отраслей) различных организационно-правовых форм. Допускается самостоятельный выбор студентами мест практики. Предложенные студентами места практики обязательно согласуются с выпускающей кафедрой.

Преддипломная практика проводится после завершения теоретического обучения в восьмом семестре в сроки, определённые учебным планом для студентов очной формы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Объем практики: общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 5 зачетных единиц (180 час.);

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Содержание практики.

Процесс прохождения преддипломной практики должен состоять из следующих этапов:

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
Ознакомительный	Ознакомиться со способами и методикой выполнения экономических и учетно-аналитических операций	Оценка степени полноты обзора состояния вопроса, путем проверки ведения дневника и собеседования
	Дать оценку финансовому состоянию организации на базе бухгалтерской отчетности за последние годы. Проанализировать структуру и содержание баланса и отчета о финансовых результатах.	
	Определить структуру доходов и расходов организации на основе данных бухгалтерской отчетности. Определить порядок формирования и распределения прибыли.	
	Ознакомиться с методами анализа и характеристикой показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности и оборачиваемости.	
	Ознакомиться с моделью учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	
	Ознакомиться с системой налогового учета и планирования в организации.	
Адаптационный	Согласовать с руководителем практики тему индивидуального задания. Раскрыть отдельные практические проблемы учетно-аналитической работы (в зависимости от темы ВКР и места прохождения практики)	Контроль ведения конспекта и выполнения учетно-аналитических расчетов,

	<p>Дать оценку значимости учетно-аналитической работы.</p> <p>Систематизировать результаты экономического анализа деятельности.</p> <p>Дать оценку организации налогового и управленческого учета, выявить отличия и особенности применяемой модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Дать оценку организации налогового учета, выявить отличия и особенности взаимосвязи с бухгалтерским учетом.</p> <p>Дать оценку эффективности организации учетно-аналитической работы в целом.</p>	<p>раскрывающих содержание индивидуальных заданий</p>
Заключительный	<p>Обработать и проанализировать полученную информацию.</p> <p>Сформировать выводы о направлениях оптимизации работы бухгалтерии и финансовых служб организации. Подготовка отчета и оформление дневника по практике.</p>	<p>Проверка содержания отчета и дневника</p>

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- договор с организацией, выступающей базой практики (за исключением случаев прохождения практики в организации, с которой у МГГЭУ заключен долгосрочный договор);
- извещение о прохождении практики;
- план (график) проведения практики, согласованный с руководителем от базы практики;
- дневник, содержащий отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Кроме того, вне зависимости от форм отчетности по практике руководитель практики, осуществляющий аттестацию, может использовать такие формы оценивания как собеседование, доклад с презентацией и другие оценивающие средства.

Промежуточная аттестация осуществляется по итогам практики после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень контрольных средств с указанием этапов их формирования компетенций в процессе выполнения программы и уровни их освоения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомление с организационно-правовой формой и экономическими показателями деятельности организации	ОК-3; ОК-6; ОК-9 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	
2	Адаптационный	ОК-3; ОК-6	Дневник и

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		ОПК-2, ОПК-4, ОПК-1, ПК-1	отчет по практике
3	Основной	ОК-3; ОК-6 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК: 1, 2,3,4,5,6,7,8, 14,15,16,17,18, 33,34, 35, 36, 45, 46, 47, 48	
4	Заключительный	ОК-3; ОК-6 ОПК-2, ПК: 3, 5,6,7, 17,34, 35, 45, 47	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе выполнения программы конкретного вида (типа) практики

Задания для оценки уровня подготовленности студентов к выполнению выпускной квалификационной работы:

- раскрыть особенности организационной структуры предприятия;
- дать оценку основным экономическим показателям финансово-хозяйственной деятельности организации;
- изучить роль, место и задачи бухгалтерского учета как составной части информационной системы управления организацией;
- раскрыть особенности системы нормативно-правового обеспечения бухгалтерского и налогового учета;
- изучить основные принципы организации учетного процесса;
- раскрыть особенности учетной и налоговой политики предприятия;
- использовать в учетной работе правила изложенные в нормативных документах по бухгалтерскому учету в РФ;
- дать оценку работе организации и ее бухгалтерии по данным основных форм бухгалтерской отчетности и результатов прохождения практики.
- изучить организацию бухгалтерского финансового учета и проблемы внедрения управленческого учета;
- ознакомиться с бухгалтерской (финансовой), налоговой и внутренней отчетностью.
- изучить организацию внутреннего контроля и аудита на предприятии;
- провести анализ финансового состояния предприятия;
- дать оценку действующей в организации системы учета, анализа и контроля и разработать рекомендации по ее совершенствованию;
- краткий обзор методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР).

Перечень работ и заданий могут быть изменены и/или дополнены по усмотрению руководителей практики, а также руководителя выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность,

творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.

8. Особенности организации практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При организации практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимо наличие следующих условий:

- наличие на предприятии доступной среды (пандусов, специально оборудованных лифтов, дверных проемов соответствующей ширины, переходов между зданиями);
- наличие на рабочем месте персонального компьютера;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий по практике;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

9.1 Источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
4. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
7. [Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" \(Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598\)](#)

8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008))"
9. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
11. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"
12. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"
13. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"
14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
15. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)"
16. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)"
17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"
18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"
19. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
20. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"
21. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"

9.2 Основная литература.

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011053-0 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/548934>
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие/ Петрова А.М. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/515888>
3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005040-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/545638>
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01521-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/519320>
5. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148-8 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/529368>

6. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переplёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01576-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556464>

7. Налоговый учет: Учебное пособие / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: 60x90 1/16 (Переplёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0090-3 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/563163>

9.3 Дополнительная литература.

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переplёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009858-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/460164>

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-91134-739-0 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/521430>

9.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение для организации самостоятельной работы студентов

Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт «Консультант плюс»	www.consultant.ru
Электронная библиотека «Знаниум»	https://new.znanium.com
Электронная библиотека «Юрайт»	https://biblio-online.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ходе прохождения производственной практики предприятием (организацией) должно быть предоставлено необходимое материально-техническое обеспечение, соответствующее характеру выполняемых студентом заданий, что позволит выполнить поставленные перед ним задачи, и будет способствовать формированию необходимых компетенций. Рабочее место должно обеспечивать возможность использования компьютера, подключенного к сети Интернет.

