

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

«Утверждаю»

Зав. кафедрой



Ю.Н.Нестеренко

«29» августа 2019

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.В.03 (П) Производственная практика**

**(Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

наименование практики

**38.03.01 Экономика**

шифр и наименование направления подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**


наименование профиля подготовки

Москва 2019

Составитель / составители: доцент Миронова Н.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Рецензент:

 Чугумбаев Р.Р.

доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения  
(должность, место работы)

«29» августа 2019 г.

Согласовано:

 Богданов А.Ю.

директор ООО «Рубин»  
(должность, место работы)

«29» августа 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 15 от «9» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой  Ю.Н.Нестеренко

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень оценочных средств.....	12
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	13
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	18

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

по производственной практике

Таблица 1.

№	Контролируемые разделы (этапы) практики	Коды компетенций	Оценочные средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Ознакомительный	ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Оценка степени полноты обзора состояния вопроса, путем проверки ведения дневника и собеседования	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
2.	Адаптационный	ОПК-2, ОПК-4 ПК-1, ПК-5, ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-33; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41	Контроль ведения конспекта и выполнения учетно-аналитических расчетов, раскрывающих содержание индивидуальных заданий	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
3.	Заключительный	ОПК-4, ПК-7; ПК-41	Проверка содержания отчета и дневника	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

Таблица 2

### Перечень компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторы компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	В результате прохождения практики студент должен: <b>знать:</b> отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; <b>уметь:</b> работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

		<p><b>владеть:</b> современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
ОПК-4	<p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> теоретические основы организации и управления предприятием;</p> <p><b>уметь:</b> находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> навыками организационной работы; навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий</p>
ПК-1	<p>способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p><b>уметь:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней оценки состояния организации;</p> <p><b>владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации</p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий</p>

	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	различных форм собственности; <b>уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий <b>владеть:</b> методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	По результатам прохождения практики студент должен: <b>знать:</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; <b>уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <b>владеть:</b> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	По результатам прохождения практики студент должен: <b>знать:</b> отечественные и зарубежные источники экономической информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов; <b>уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и анализировать их; <b>владеть:</b> навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	По результатам прохождения практики студент должен: <b>знать:</b> современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение; <b>уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий; <b>владеть:</b> современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в экономической сфере
ПК-14	способность осуществлять документирование	По результатам прохождения практики студент должен:

	<p>хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>знать:</b> функциональное предназначение бухгалтерского учёта, основополагающие концепции учета и отчетности и требования к качественным характеристикам отчетности, экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учёта, принципы и правила документирования хозяйственных операций; основные правила бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для целей управления деятельностью предприятия;</p> <p><b>уметь:</b> правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах;</p> <p><b>владеть:</b> навыками самостоятельного и последовательного применения теоретических принципов учёта и счётного обобщения хозяйственных явлений и навыками анализа учетной и от-четной информации для обоснования управленческих решений; основными приёмами и техникой ведения бухгалтерского учёта важнейших учетных объектов</p>
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> содержание, назначение и взаимосвязь первичных учётных документов, учётных регистров и отчётности; регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета, бухгалтерские проводки, отражающие хозяйственные операции с активами, обязательствами, затратами на производство и сбыт продукции (работ, услуг), отдельными составляющими собственного капитала, следствием которых является изменение хозяйственных ресурсов организации и источников их образования; нормы материальных и трудовых затрат; содержание бухгалтерского баланса и других форм отчётности</p> <p><b>уметь:</b> оформлять первичные бухгалтерские документы по движению долгосрочных активов, краткосрочных (текущих) активов, обязательств, затрат на производство и сбыт продукции (работ, услуг), других хозяйственных операций, следствием которых является изменение хозяйственных ресурсов организации и источников их образования; составлять бухгалтерские проводки; составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета;</p>

		<b>владеть:</b> способностью анализировать, интерпретировать и обобщать фактический материал, делать соответствующие выводы; самостоятельно работать с источниками и статистическими данными
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	По результатам прохождения практики студент должен: <b>знать:</b> основные требования к налоговому учету; сроки уплаты налогов и сборов, периодичность уплаты налогов и сдачи отчетности, счета для отражения в учете операций по начислению, учёту и уплате налогов, основные бухгалтерские проводки по налогам; <b>уметь:</b> рассчитывать налогооблагаемую прибыль; начислять амортизацию для целей налогообложения различными методами; использовать различные методы оценки расходуемых материальных ценностей; формировать учетную политику для целей налогообложения; формировать систему аналитических регистров налогового учета; <b>владеть:</b> навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	По результатам прохождения практики студент должен: <b>знать:</b> принципы и требования к составлению бухгалтерской отчетности; порядок и периодичность составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности; взаимосвязь между остатками счетов и бухгалтерского учета и статьями форм бухгалтерской отчетности; направления и методические приемы анализа отчетности; <b>уметь:</b> составлять периодическую и годовую бухгалтерскую отчетность для предприятий различных форм собственности и организационно-правовой формы; оценивать информативность отчетности; переформатировать отчетность с целью повышения ее информативности; составлять аналитические отчетные формы, читать и дать им оценку, оформлять выводы и рекомендации для функциональных структур управления; <b>владеть:</b> навыками подготовки текущей статистической и бухгалтерской отчетности
ПК-18	способность организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	По результатам прохождения практики студент должен: <b>знать:</b> основные требования к налоговому учету; состав доходов от реализации товаров (работ, услуг); состав внереализационных доходов; состав доходов, связанных с реализацией; состав внереализационных расходов; состав доходов и расходов, не учитываемых для целей налогообложения; порядок формирования



		<p>доходов и расходов по кассовому методу начисления.</p> <p><b>уметь:</b> формировать систему аналитических регистров налогового учета; рассчитывать налогооблагаемую прибыль; начислять амортизацию для целей налогообложения различными методами; использовать различные методы оценки расходуемых материальных ценностей; формировать учетную политику для целей налогообложения.</p> <p><b>владеть:</b> навыками выявления проблем налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства, подготовки мотивированной аргументации при возникновении спорных ситуаций с налоговыми органами</p>
ПК-33	<p>способность рассчитывать фонд заработной платы и численность работающих с учетом необходимости наиболее рационального использования трудовых ресурсов, обеспечения правильного соотношения работников по категориям персонала и квалификационным категориям персонала, участвовать в определении потребности в рабочей силе, планировании подготовки квалификационных кадров, доводить плановые показатели до подразделений предприятия</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> сущность заработной платы, порядок ее начисления и выплаты; качественный и количественный состав персонала;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать состав и структуру работников организации, выявлять факторы, которые влияют на эти данные;</p> <p><b>владеть:</b> практическими навыками расчета фонда заработной платы и численности работников предприятия, обеспечения правильного соотношения работников по категориям персонала и квалификационным категориям персонала.</p>
ПК-38	<p>способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> понятийный аппарат, содержание и взаимосвязи основных категорий теории банковского дела, принципы организации страхового и банковского дела, экономические и организационные основы страховой и банковской деятельности, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p><b>уметь:</b> применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность банковского и страхового сектора, а также показателей, характеризующих деятельность клиентов и контрагентов банка;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов соответственно поставленным задачам, самостоятельно выделять главное в изучаемом материале, формулировать цель и задачи при изучении материала, делать обобщения и выводы</p>

ПК-39	<p>способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> основные концепции финансового контроля; современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие сферу государственного и муниципального финансового контроля; теоретические проблемы государственного и муниципального финансового контроля в РФ;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты; анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам организации государственного и муниципального финансового контроля; уметь оценивать роль различных участников бюджетного процесса в организации государственного и муниципального финансового контроля;</p> <p><b>владеть:</b> основными понятиями, связанными с организацией государственного и муниципального финансового контроля; методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа данных в области государственного и муниципального финансового контроля</p>
ПК-40	<p>способность пользоваться базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> основные принципы финансового и управленческого учета, финансовой отчетности, базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;</p> <p><b>уметь:</b> решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><b>владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде</p>
ПК-41	<p>способность выполнять свои обязанности в рамках профессиональной этики бухгалтера и аудитора</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> основы профессиональной этики бухгалтера и аудитора;</p> <p><b>уметь:</b> применять имеющиеся знания в процессе выполнения своих профессиональных</p>

		обязанностей; <b>владеть:</b> навыками решения сложных с этической точки зрения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности
--	--	--

## 2. Перечень оценочных средств

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Дневник практики	Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики
3	Отчет по практике	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций.	Структура отчета по практике
4	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

### 3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Таблица 4.

Уровень освоения компетенций	Оценка	Критерии оценивания результатов обучения
		Знает, умеет, владеет
Недостаточный уровень	Оценка «незачтено» «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики и/или нарушил сроки (этапы) ее прохождения, обладает фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не владеет необходимыми умениями и навыками, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме, компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено программой практики не сформированы.
Базовый уровень	Оценка «зачтено» «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, однако допустил ошибки при выполнении задания, обнаружил минимальный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; не всегда корректно использует профессиональную терминологию, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике ответил не на все поставленные вопросы либо ответил ошибочно на некоторые из них, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Средний уровень	Оценка «зачтено» «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал достаточную теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, однако допустил незначительные ошибки при выполнении задания, показал владение необходимыми умениями и навыками, в целом корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по

		практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Высокий уровень	Оценка «зачтено» «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, овладел необходимыми навыками и умениями, корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике.

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную учебным планом форму контроля – зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Руководителем практики от организации дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения учебной дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения производственной практики, степени овладения компетенциями. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от МГГЭУ составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации, характеристики и рецензии руководителя практики от МГГЭУ.

##### **Содержание и оформление дневника по практике**

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан вести дневник по установленной форме.

Структура дневника практики

1. Титульный лист.

- Ф.И.О. обучающегося

- направление подготовки
  - учебная группа
  - месяц, год поступления в МГГЭУ
  - месяц, год выпуска
2. Общие сведения о практике
    - вид практики
    - способ проведения практики
    - тип проведения практики
    - место проведения практики
    - должность
    - начало практики
    - окончание практики
    - руководитель от МГГЭУ
    - руководитель от организации
    - формируемые компетенции
  3. Индивидуальные задания на период практики
  4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
  5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации
  6. Рецензия руководителя практики от МГГЭУ

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам. До начала практики он получает у руководителя практики от университета индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося на практике. По окончании периода практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю практики и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в установленный срок на кафедру.

#### Общие требования, структура и оформление отчета

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную им работу во время практики, уровень сформированных компетенций.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы и сведения об организации, результаты проведенного анализа нормативно-правовых документов.

В отчете отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

Титульный лист.

Введение – в нем указываются цели и задачи практики, формируемые компетенции, место прохождения практики.

Основная часть – в ней указываются основные виды работ, выполненные в ходе практики, законодательные и нормативные документы, изученные в ходе прохождения практики.

Заключение должно содержать итоги прохождения практики, результаты выполнения индивидуального задания.



Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4.

Отчет может содержать приложение, включающее схемы, графики, таблицы и т.д.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 30 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы или по центру.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

При оценке итогов работы студента на практике учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике.

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления: все графы, страницы заполнены, описано содержание работ и т.п.;
- чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета

## 5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

### Материалы для проведения текущего контроля

Местом прохождения практики являются бухгалтерия, подразделения, осуществляющие функции анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности производственных предприятий и других организаций (в промышленности, строительстве, торговле, сфере услуг и других отраслей) различных организационно-правовых форм.

**Задание 1.** В процессе прохождения практики в зависимости от места прохождения производственной практики студент должен выполнить следующие задания:

База практики	Формулировка задания
Коммерческая организация	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Общая характеристика предприятия:<ul style="list-style-type: none"><li>– краткая историческая справка; организационно-правовая форма; учредительные документы;</li><li>– организационная структура предприятия (структура управления, производственная структура, общая структура);</li><li>– специализация предприятия: виды выпускаемой продукции; место и значение предприятия в экономике отрасли, региона, страны; маркетинговые стратегии; основные поставщики и покупатели.</li></ul></li><li>2. Ресурсный потенциал предприятия:<ul style="list-style-type: none"><li>– материально-техническая база: характеристика, использование, динамика;</li><li>– персонал предприятия: наличие, профессиональный состав, квалификация, движение, показатели использования, оплата труда;</li><li>– оборотные средства: наличие и использование.</li></ul></li><li>3. Результаты деятельности предприятия:<ul style="list-style-type: none"><li>– издержки: формирование, структура, основные показатели в динамике в целом по предприятию и по отдельным видам выпускаемой продукции;</li><li>– прибыль: формирование, структура, основные показатели в динамике в целом по предприятию и по отдельным видам выпускаемой продукции. Использование прибыли, налогообложение прибыли;</li><li>– баланс: анализ структуры баланса, оценка финансовой устойчивости предприятия.</li></ul></li><li>4. Стратегическое планирование на предприятии:<ul style="list-style-type: none"><li>– формирование идеи бизнеса, выбор миссии;</li><li>– цели фирмы, выбор стратегии;</li><li>– оценка конкурентных преимуществ.</li></ul></li><li>5. Финансовое планирование и бюджетирование.</li><li>6. Инновации и инвестирование на предприятии: направления, источники, оценка эффективности.</li></ol>

Бюджетная организация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– краткая историческая справка;</li> <li>– рассмотрение организационной структуры органов казначейства;</li> <li>– рассмотрение основных задач и функций соответствующих органов казначейства;</li> <li>– изучение организации исполнения бюджета путем осуществления финансовых операций исходя из принципа единства кассы;</li> <li>– изучение процесса регулирования финансовых отношений между бюджетами, внебюджетными фондами и др. на соответствующей территории;</li> <li>– изучение отчетов о ходе исполнения бюджета, консолидированного бюджета, внебюджетных фондов;</li> </ul>
-----------------------	--

**Студенту необходимо:**

1. Ознакомиться с нормативной системой обеспечения бухгалтерского и налогового учета в организации;
2. Изучить основные принципы организации учетного процесса;
3. Изучить учетную и налоговую политику предприятия;
4. Изучить организацию бухгалтерского финансового учета и проблемы внедрения управленческого учета;
5. Ознакомиться с бухгалтерской (финансовой), налоговой и внутренней отчетностью;
6. Проанализировать структуру и содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации. Проанализировать финансовое состояние организации
7. Определить структуру доходов и расходов организации на основе данных бухгалтерской отчетности.
8. Определить порядок формирования и распределения прибыли.
9. Дать оценку действующей в организации системы учета, анализа и контроля и разработать рекомендации по ее совершенствованию.
10. Ознакомление моделью учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
11. Ознакомиться с системой налогового учета и планирования в организации.
12. Дать оценку значимости учетно-аналитической работы.
13. Систематизировать результаты анализа деятельности предприятия, сделать выводы о направлениях оптимизации труда.
14. Дать оценку организации управленческого учета, выявить отличия и особенности применяемой модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

**Задание 2.** Выполнение индивидуального задания руководителя практики (аналитические материалы по исследуемой организации). Раскрыть отдельные практические проблемы учетно-аналитической работы (в зависимости от темы ВКР и места прохождения практики)

**Задание 3.** Подготовка отчета по практике.

## Материалы для проведения промежуточной аттестации

### Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Финансово-экономические, проектные показатели деятельности организации, учреждения, государственного и муниципального предприятия, органов государственной власти и местного самоуправления.
5. Каковы особенности организации бухгалтерского, налогового и управленческого учета в организации (учреждении)?
6. Каковы особенности организации внутреннего финансового контроля в организации (учреждении)?
7. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

**Контролируемые компетенции:** ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-33; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41