

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет книгоиздания и редактирования

Кафедра книговедения и редактирования

«Утверждаю»

Зав. Кафедрой



2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**


**ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ
СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ**

43.03.03 «Издательское дело»

«Книгоиздательское дело»

наименование профиля подготовки

Москва 2018

Составитель / составители:  МГГЭУ, старший преподаватель кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Московского государственного гуманитарно-экономического университета Петушкеева Марина Кимовна.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры книговедения и редактирования протокол № 01 от «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой  Тарасюк Е. А.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры книговедения и редактирования протокол № 01 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой  Тарасюк Е. А.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 01 от «26» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой  Тюрина Л. Г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий. протокол № 11 от «17» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой  И.О. Федоров А. О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень компетенций	5
3. Примерный перечень оценочных средств.....	6
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	1. Раздел. Допечатная подготовка издания и ее взаимосвязь с процессом производства электронных средств информации.		
	Тема 1.1. Введение	Предмет и объект дисциплины. Цели дисциплины ее роль в подготовке редакторов. Структура дисциплины, ее связь с другими дисциплинами учебного цикла. Методологические основы и источники изучения дисциплины, методика работы над ее освоением. Виды занятий, формы контроля и сроки изучения. Основные источники.	устный опрос
	Тема 1.2. Редакционно-издательский процесс, как основа производства.	Четыре этапа редакционно-издательского процесса. Подготовительный, редакционный, производственный этапы и этап книгораспространения. Краткие сведения.	устный опрос, подготовка рефератов
	Тема 1.3. Подготовительный и редакционный этап редакционно-издательского процесса	Основные вехи подготовительного и редакционного этапов при подготовке как печатных, так и электронных изданий. Концепция издания, основные составляющие проекта издания, проектирование издания, роль редактора, как специалиста.	устный опрос, контроль выполнения работ
2	2. Раздел Особенности разработки и производства печатных и электронных средств информации.		
	Тема 2.1. Сходства и различия производства печатных и электронных средств информации	Необходимые технологические, материальные и человеческие ресурсы. Технический редактор и его роль в подготовке печатного издания к производству.	устный опрос, письменная работа.
	Тема 2.2. Обеспечение процесса производства.	Основная техническая и сопроводительная документация. Правовые нормы, регламентирующие взаимодействие издательства и типографии.	устный опрос, контроль выполнения работ
	Тема 2.3. Сведения о подготовке печатных и электронных изданий.	Работа редактора над оригинал-макетом печатного издания, основные фазы разработки модели издания. Алгоритм работы над электронным изданием. Ресурсы, необходимые	устный опрос

		для производства локальной электронной книги: виды и типы материальных носителей. Сетевые издания, и особенности их разработки.	
3	Раздел 3. Издательские настольные системы, как необходимый элемент производства на редакционной стадии.		
	Тема 3.1. Ресурсы издательства, как основа производства издания	Структура, состав и особенности НИС. Техническое обеспечение редакции. Программное обеспечение, необходимое для создания печатных и электронных средств информации, базовый комплект издательских программ, необходимых для создания печатного оригинал-макета и электронных форм издательской продукции.	устный опрос, выполнение письменного задания
	Тема 3.2. Текстовые и графические редакторы и их использование в работе над печатными и электронными изданиями.	Форматы электронных изданий разных видов и типов. Текстовые редакторы и особенности работы с ними: использование программ McWord, Wordpad, AkelPad, PDFCreator и пр. для создания и работы с текстом изданий. Графические редакторы и особенности работы с ними. Краткий обзор возможностей программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw и т.д. для обработки издательской графики. Специализированная программа Adobe InDesign, как основного средства верстки и создания макета печатного издания. Типы и структуры данных для формирования электронного издания и их применение. Применение мультимедиа при создании электронных изданий.	устный опрос
4	Раздел 4. Производственный этап редакционно-издательского процесса.		
	Тема 4.1. Особенности процесса производства печатных и электронных средств информации	Основы полиграфического производства печатных средств информации. Производство электронных изданий – особенности производственного процесса. Носители данных (жесткий диск, перезаписываемые диски, CD-ROM и DVD-ROM, магнитные ленты, флеш-карты и карты памяти).	устный опрос
	Тема 4.2. Техническая база для работы над электронными средствами информации	Сети Интернет, Интранет, Экстранет и широкополосные сети как пространство функционирования электронных средств информации. Способы сжатия данных при производстве электронных изданий (изобразительных, аудиоданных, видеоданных). Устройства вывода для электронных и мультимедийных средств информации (мониторы, проекционные приборы,	устный опрос

		<p>стереовывод, прямая проекция в глаза).</p> <p>«Электронные» книги, «электронная» краска и «электронная» бумага.</p> <p>Послепечатная обработка издательской продукции, цифровые системы сквозного управления, производственными процессами (workflow). Способы печати с печатных форм.</p> <p>Подведение итогов изучения дисциплины, современное состояние полиграфической отрасли, перспективы развития, инновационные технологии и нерешенные вопросы.</p>	
--	--	---	--

2. Перечень компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации;
- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации;
- понятия логистики; основные концепции движения материальных, финансовых и информационных потоков;

уметь:

- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию;

быть способным:

- на практике применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;
- владеть методами распространения цифровых изданий;

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-6	Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
ПК-15	Способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
ПК-20	Способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий,

	контента цифровых документов
ПК-23	Способность применять программные средства разработки электронных изданий
ПК-24	Способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания

3. Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
1	Фронтальный опрос	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения фронтального опроса	экспертный
2	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика рефератов	экспертный
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий, в том числе для проведения промежуточного контроля оценки знаний	экспертный
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде	Вопросы по темам/разделам дисциплины	экспертный

		собеседования преподавателя с обучающимися.		
--	--	---	--	--

4. Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации по реферату

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
---------------	---------------------	-------------------	--------	---------

5. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль – осуществляется в виде опросов и устных или письменных ответов, по тематике прошедшего занятия, проверки заданий, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Проводится преподавателем на каждом занятии. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

Промежуточный контроль – по итогам изучения дисциплины студенты сдают дифференцированный зачет. К дифференцированному зачету допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

5.2. Организация контроля:

- Текущий контроль – устный опрос, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа, реферат.
- Промежуточная аттестация – зачет.

5.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Основные этапы производства печатной продукции.
2. Современная электронная редакционно-издательская техника.
3. Технологии ввода и передачи текстовой информации
4. Рынок издательской продукции.
5. Характеристика современного издательского рынка Российской Федерации.
6. Этапы редакционно-издательского процесса.
7. Маркетинговый анализ рынка.
8. Управление редакционно-издательским процессом
9. Технический редактор и его роль в подготовке печатного издания.
10. Взаимоотношения издательств с авторами.
11. Основная техническая и сопроводительная документация издания.
12. Правовые нормы, регламентирующие взаимодействие издательства и типографии.
13. Сетевые издания и особенности их разработки.
14. Структура, состав и особенности НИС.
15. Техническое обеспечение редакции.
16. Классификация планов, принципы и методы планирования.
17. Тематическое планирование в издательстве.

5.4. Курсовая работа:

не предусмотрена

5.5. Список вопросов для подготовки к зачету

1. Возможности программы AdobeIndesign при редактировании текста.
2. Процесс создания шаблона в программе AdobeIndesign.
3. Основные программы для работы с текстом и их возможности.

4. Редакционный этап подготовки печатных изданий.
5. Автоматическая нумерация страниц в программе AdobeIndesign
6. Подготовительный этап разработки печатных изданий.
7. Текстовый редактор MicrosoftWord и его возможности при наборе и редактировании текста
8. Редакционно-издательский процесс как комплекс мероприятий по выпуску книги.
9. Параметры настройки шрифтов в программе AdobeIndesign.
10. Программные средства для создания печатных изданий. Настольные издательские системы.
11. Производственный процесс подготовки печатных изданий.
12. Настройки документа «по умолчанию» в программе AdobeIndesign
13. Возможности экспорта документов и графики в программе AdobeIndesign
14. Форматы электронных изданий.
15. Производственный этап подготовки электронных изданий
16. Форматы печатных изданий – технические характеристики.
17. Рабочее поле программы MicrosoftWord и его основные составляющие.
18. Устройства вывода для электронных и мультимедийных средств информации
19. Редактирование абзацев в программе AdobeIndesign при создании оригинал макетов
20. Создание фона и колонтитулов в программе AdobeIndesign и их назначение в издании
21. Создание связанных фреймов в программе AdobeIndesign
22. Расставление и настройка переносов в программе AdobeIndesign
23. Программные средства для создания электронных изданий.
24. Работа со слоями и их функциональное назначение для создания оригинал-макета в программе AdobeIndesign и AdobePhotoshop
25. Базовый комплект издательских программ, необходимых для создания печатного оригинал-макета
26. Правовые нормы, регламентирующие взаимодействие издательства и типографии.
27. Основные вехи подготовительного и редакционного этапов при подготовке как печатных, так и электронных изданий.
28. Цифровые системы сквозного управления, производственными процессами (workflow)
29. Сети Интернет, Интранет, Экстранет и широкополосные сети, как пространство функционирования электронных средств информации.
30. Ресурсы, необходимые для производства локальной электронной книги: виды и типы материальных носителей.
31. Способы сжатия данных при производстве электронных изданий (изобразительных, аудиоданных, видеоданных).
32. Краткий обзор возможностей программ AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, CorelDraw и т.д. для обработки издательской графики.
33. Технический редактор и его роль в подготовке печатного издания к производству. Основная техническая и сопроводительная документация.
34. Концепция издания, основные составляющие проекта издания, проектирование издания, роль редактора, как специалиста.
35. Краткий обзор способов печати с печатных форм.
36. Печать без печатных форм. Краткий обзор.
37. Печатные системы на основе бесконтактных способов печати, полиграфические материалы.

5.6. Критерии оценки

На «зачет» оценивается ответ, в котором показано знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, знание основной литературы, прочное усвоение материала, а также способность к его творческой, самостоятельной оценке.

Возможны несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов, когда студент недостаточно глубоко изучил некоторые разделы курса, допускает нечёткие формулировки, когда в его ответе преобладает репродуктивное усвоение (лишь воспроизведение прочитанного).

«Незачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный

характер, нет понимания важных, узловых вопросов темы, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.