

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра книговедения и редактирования

«Утверждаю»

Декан



27.08.2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**АППАРАТ ИЗДАНИЯ**

43.03.03 «Издательское дело»

«Книгоиздательское дело»

наименование профиля подготовки

Москва 2018

Составитель / составители: МГГЭУ, доцент кафедры книговедения и редактирования факультета книгоиздания и редактирования Григорьев Николай

Юрьевич.



Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры книговедения и редактирования протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Тюрина Л.Г./

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 11 от «17» 06 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ Федоров А.О./

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень компетенций .....	5
3. Примерный перечень оценочных средств.....	6
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «АППАРАТ ИЗДАНИЯ»

№ раздела, темы	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение. Понятие «Аппарат издания». Виды аппарата издания.	Аппарат издания как составная часть структуры издания, состав элементов аппарата издания. Опознавательный, справочно-поисковый, справочно-пояснительный, библиографический аппарат издания. Целевое назначение и функциональная нагрузка элементов аппарата. Состав макета аннотированной каталожной карточки.	1.Устный опрос по материалам темы. 2.Проверка письменных домашних заданий. 3. Проверка знаний и умения работать с ГОСТ- ми.
2	Тема 2. Библиографический аппарат издания.	Понятие библиографической ссылки и библиографического списка, их связь с основным текстом. Материалы ГОСТов в подготовке элементов библиографического аппарата. Виды библиографических ссылок, их достоинства и недостатки. Роль редактора в подготовке библиографического аппарата.	1.Устный опрос по материалам темы. 2.Проверка письменных домашних заданий. 3. Проверка знаний и умения работать с ГОСТ- ми.
3	Тема 3. Справочно-поисковый аппарат издания.	Вспомогательные указатели, виды, особенности подготовки в изданиях художественной, учебной, научной литературы. Оглавление, содержание как составные части справочно-поискового аппарата. Задачи, требования к составлению, оформлению. Простые и сложные формы. Колонтитул, виды колонтитулов, колонцифры. Взаимосвязь элементов аппарата с основным текстом.	1.Проверка знаний и умения работать с ГОСТ- ми. 2.Анализ вспомогательных указателей. 3.Тренинг в составлении и редактировании элементов справочно-поискового аппарата.
4	Тема4. Вступительная статья, предисловие, послесловие.	Элементы справочно-пояснительного аппарата в изданиях. Вступительная статья, цели и задачи, анализ содержания, методы редактирования. Предисловие, послесловие: назначение, составные компоненты, специфика оформления. Послесловие как составная часть аппарата издания. Основные редакционные требования к элементам справочно-	1.Устный опрос по материалам темы. 2.Проверка домашних заданий. 3.Тренинг в составлении и редактировании справочно-пояснительных элементов аппарата издания.

		пояснительного аппарата.	
4	Тема 4. Комментарии и примечания.	Комментарии как элемент справочно-пояснительного аппарата. Виды комментариев. Объект комментирования. Примечания, назначение и виды примечаний. Основные редакционные требования к примечаниям.	1. Устный опрос по материалам темы. 2. Проверка домашних заданий. 3. Тренинг по оценке качества подготовки комментариев и примечаний.
6	Тема 6. Аппарат различных видов изданий.	Состав элементов аппарата научных, литературно-художественных, учебных, справочных видов изданий. Особенности состава и оформления элементов аппарата в различных видах изданий. Элементы аппарата периодических изданий. Методика составления. Анализ качества редакторской подготовки аппарата изданий.	1. Опрос по элементам аппарата неперiodических изданий. 2. Опрос по элементам аппарата периодических изданий.
7	Тема 7. Аппарат электронных изданий.	Взаимосвязь типа издания и его аппарата. Редакторский анализ элементов аппарата электронных изданий: приложений, списка сокращений, иллюстративного материала в «он-лайн» и «офф-лайн» изданиях. Редакторский анализ и оценка качества подготовки аппарата различных видов электронных изданий.	1. Опрос по материалам темы. 2. Анализ элементов электронных изданий 3. Оценка качества подготовки аппарата электронных изданий.
8	Тема 8. Государственные стандарты подготовки аппарата печатных и электронных изданий.	Цели, задачи, функции государственных стандартов в оформлении элементов аппарата электронных изданий. Сравнительная характеристика ГОСТов по электронным изданиям. Новое в ГОСТ по электронным изданиям.	1. Опрос по материалам темы. 2. Письменная работа на проверку качества усвоения учебного материала.
9	Тема 9. Перспективы развития аппарата печатных и электронных изданий.	Рекомендательные сервисы, состав, объем информации. Цели, задачи, функции аппарата изданий в структуре современных форм изучения аудиторных групп, читательского спроса. Инновационные подходы к подготовке элементов аппарата в современном издательстве. Специфика подготовки аппарата в самопубликациях и краудфандинговых издательских проектах.	1. Опрос по материалам темы. 2. Итоговый контроль знаний.

<sup>1</sup>Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины, модуля.

## 2. Перечень компетенций

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен**

**знать:** - современные нормативные документы, отраслевые ГОСТы,  
- сущность, структуру, содержание редакторского анализа аппарата издания,  
- специфику редактирования элементов аппарата издания,  
- критерии оценки качества редакторской подготовки аппарата издания,

**уметь:**

- использовать стандарты при подготовке аппарата издания,  
- разрабатывать концепцию аппарата издания,  
- обосновывать оптимальный состав элементов аппарата изданий,  
- определять качество подготовки элементов аппарата изданий,

**быть способным:**

- анализировать аппарат различных видов изданий,  
- критически оценивать уровень культуры издания в целом и его аппарата,  
- редактировать элементы аппарата изданий,  
- оформлять библиографические элементы издания,

**владеть компетенциями:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-15	Способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
ПК-21	Способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания

## 3. Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результата
1	Фронтальный опрос	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения фронтального опроса	экспертный
2	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить	Тематика рефератов	экспертный

		анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.		
<b>3</b>	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий, в том числе для проведения промежуточного контроля оценки знаний	экспертный
<b>4</b>	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	экспертный

#### 4. Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации по реферату

	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный ответ</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений



<b>Оценк а</b>	<b>неудовлетворитель но</b>	<b>удовлетворитель но</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
--------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------	----------------

## **5. Перечень дискуссионных тем для коллоквиума**

### **5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

### **5.2. Организация контроля:**

**Входной контроль**

**Текущий контроль**

**Промежуточная аттестация - зачет с оценкой**

### **5.3. Тематика презентаций**

#### **1. Редакторский анализ аппарата научного издания**

В качестве объекта исследования берется научная монография или сборник научных трудов. Предмет исследования – элементы аппарата научного издания. Выходные сведения, содержание (оглавление), предисловие, указатели, библиографические списки и библиографические ссылки, аннотация.

#### **2. Редакторский анализ аппарата научно-популярного издания**

В качестве объекта исследования берется научно-популярное издание. Предмет исследования-элементы аппарата научно-популярного издания. Выходные сведения, предисловие, содержание (оглавление), указатели, библиографические списки и библиографические ссылки, аннотация.

#### **3. Редакторский анализ аппарата справочного издания**

В качестве объекта исследования берется энциклопедия или словарь, или справочник. Предмет исследования – элементы аппарата справочного издания. Выходные сведения, предисловие, списки сокращений и условных обозначений, содержание, указатели, колонтитулы, библиографические списки и библиографические ссылки, аннотация.

#### **4. Редакторский анализ аппарата учебного издания**

В качестве объекта исследования берется любое учебное издание: обучающее, учебно-методическое, программно-методическое, вспомогательное. Предмет исследования – элементы аппарата учебного издания. Выходные сведения, предисловие, оглавление (содержание), указатели, библиографические списки и библиографические ссылки, упражнения, задания, вопросы, аннотация, приложения, примечания.

#### **5. Редакторский анализ аппарата литературно-художественного издания**

В качестве объекта исследования берется любое литературно-художественное издание: моноиздание, сборник, собрания сочинений, научное, массовое, научно-массовое. Предмет исследования- элементы аппарата литературно-художественного издания. Выходные сведения, сопроводительная статья ( предисловие, вступительная статья ), указатели, комментарии и примечания, библиографические списки и библиографические ссылки, аннотация.

#### **6. Редакторский анализ аппарата издания для детей**

В качестве объекта исследования берется любое издание для детей: литературно-художественное, научно- художественное, научно-популярное, справочное, развивающее, Предмет исследования- элементы аппарата издания для детей. Выходные сведения, сопроводительная статья ( предисловие, вступительная статья ), указатели, комментарии и примечания, библиографические списки и библиографические ссылки, аннотация.

#### **7. Редакторский анализ аппарата журнального издания**

В качестве объекта исследования берется любой журнал: научный, научно-популярный, производственно-практический, литературно-художественный, для досуга. Предмет исследования- элементы аппарата журнального издания, относящиеся к аппарату отдельных публикаций и к аппарату журнала в целом.

#### **8.Редакторский анализ аппарата информационного издания**

В качестве объекта исследования берется любое информационное издание: библиографическое, реферативное, обзорное, Предмет исследования - элементы аппарата информационного издания. Выходные сведения, предисловие, указатели, аннотация.

#### **9.Редакторский анализ аппарата электронного издания**

В качестве объекта исследования берется любое электронное издание. Предмет исследования-элементы аппарата электронного издания. Выходные сведения, оглавление, сопроводительная статья ( предисловие, вступительная статья ), комментарии, указатели, аннотация.

### **5.4. Курсовая работа**

**Не предусмотрена**

### **5.5. Вопросы к зачету**

1. Понятие аппарата. Назначение, размещение, основные элементы.
- 2.Опознавательный аппарат: основные элементы, назначение и размещение в издании
3. Справочно-поисковый аппарат: основные элементы, назначение и размещение в издании.
- 4.Справочно-пояснительный аппарат: основные элементы, назначение и размещение в издании.
5. Библиографический аппарат: основные элементы, назначение и размещение в издании.
6. Аппарат журнальных изданий.
7. Аппарат изданий для детей: специфика редакторской подготовки элементов.
8. Аппарат литературно-художественных изданий.
9. Аппарат учебных изданий.
10. Аппарат справочных изданий.
11. Аппарат научно-популярных изданий.
12. Аппарат научного издания.
13. Подготовка элементов аппарата переизданий (по выбору).
14. Редакторский анализ аппарата изданий для детей (по выбору).
15. Оценка редактором аппарата литературно-художественного издания (по выбору).
16. Специфика подготовки аппарата учебного издания (по выбору).
17. Редактирование аппарата справочного издания (по выбору).
18. Редакторский анализ аппарата научно--популярного издания (по выбору).
19. Оценка редактором аппарата научного издания (по выбору).
20. Редактирование научного сборника (на примере межвузовского сборника научных работ).
21. Редакторский анализ справочника.
22. Подготовка редакторского аппарата учебника (по выбору).
23. Оценка редактором аппарата издания романа ( по выбору).
24. Редакторский анализ аппарата учебно-методического издания ( по выбору ).
25. Предисловие. Его виды и особенности. Функции предисловия.
26. Работа редактора над структурой и содержанием авторского и издательского предисловия (на конкретном примере).
27. Компетенции редактора в работе над вступительной статьей к изданию произведения художественной литературы.
28. Компетенции редактора в работе над комментарием к изданию научной литературы.
29. Примечания: задачи, целевое назначение, основные требования к подготовке.
30. Послесловие: задачи, целевое назначение, основные требования к подготовке.

31. Оглавление : функции, задачи, основные требования к подготовке.
32. Вспомогательные указатели, их классификация.
33. Критерии редакторской оценки качества подготовки вспомогательных указателей.
34. Работа редактора над издательской аннотацией.
35. Работа редактора над авторской аннотацией.
36. Принципы разработки концепции аппарата учебных изданий.
37. Состав элементов аппарата ориентировки в учебном издании.
38. Состав элементов методического аппарата учебного издания.
39. Состав аппарата учебного издания в целом.
40. Научно-справочный аппарат энциклопедических изданий.
41. Научно-справочный аппарат переводного словаря.
42. Функции вспомогательного справочного аппарата в периодических изданиях.
43. Требования к составлению оглавления.
44. Требования к оформлению элементов титульного листа.
46. Вспомогательный указатель к изданиям исторической литературы (по выбору).
47. Вспомогательный указатель к изданиям географической литературы (по выбору).
48. Аннотация к изданиям художественной литературы (на конкретном примере).
49. Аннотация к изданию учебника ( на конкретном примере).
50. Аннотация к изданию учебного пособия (на конкретном примере).

## 5.6. Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент полностью усвоил теоретический материал, изложил его с исчерпывающей полнотой, правильно структурировал ответ, продемонстрировал знание учебного материала, овладел методикой работы с ГОСТами и справочниками редактора. Овладел методикой подготовки презентации материала.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент продемонстрировал способность логически мыслить и излагать материал темы, показал знание терминологии, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент усвоил основные положения изучаемого материала, частично овладел категориями и понятиями, не полностью выполнил задания, допустил грубые ошибки в хронологии, изложении исторических событий, в датах, оценках книговедческих явлений.

## 6. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, Notebook).
2	Компьютерный класс	Возможности доступа в Internet.

## 7. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Под самостоятельной учебной работой понимается любая организованная на выполнение поставленной дидактической цели педагогическая деятельность в специально отведенное для

этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Процесс самостоятельной работы студента при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении студентов методам познания учебного материала.

В вузе существуют различные виды самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, подготовка доклада к конференции, подготовка тезисов к публикации, участие в НИРС, подготовка наглядных пособий, выполнение выпускной квалификационной работы.

Механизм планирования и осуществления самостоятельной работы студентов должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья студентов, возможности медицинской и психологической поддержки.

Как показывает практика МГГЭУ, для студентов с нарушением ОДС необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания студента переносят центр тяжести в организации самостоятельной работы на индивидуальную работу студента с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения студентов-инвалидов.

Основная цель современного образования студентов с нарушением опорно-двигательной системы - интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

У многих студентов с ОВЗ появляется ощущение неуверенности в себе, иллюзия, связанная с робостью и ленью. Поэтому необходимо построить учебный процесс таким образом, чтобы изучаемые предметы представлялись в высшей степени необходимыми и достижимыми, но требующими серьезного труда и упорства. В учебном процессе преподаватель должен обратить особое внимание на стимулирование активности и самостоятельности студентов, должен развивать у них положительную мотивацию в преодолении трудностей.

На индивидуально ориентированных дополнительных занятиях студент-инвалид учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать качество своей личности: устранять те из них, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций, например, замкнутость, несдержанность, стеснительность и т.п.

Один из главных подходов в организации высшего образования студентов с ОВЗ заключается в интенсивной, а затем постепенно убывающей помощи студентам в освоении методов обучения и самообучения.

Известно, что студенты сталкиваются с большими затруднениями при самостоятельном отборе содержательного материала, подлежащего усвоению. У студентов-инвалидов степень самостоятельности еще более ослаблена. Поэтому для них необходима помощь психологического и логико-методологического характера. Необходимы также знания о самой учебной деятельности, в том числе обобщенные знания о содержании изучаемых предметов в их взаимодействии, а также пути достижения поставленных мировоззренческих, культурных и профессиональных целей.

Можно выделить следующие основные принципы построения самостоятельной работы студентов-инвалидов:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;

- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;

- принцип дифференциации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями студентов-инвалидов;

- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;

- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.

- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.).

При самостоятельной работе в рамках учебного процесса есть и определенная специфика в методах объяснения учебного материала. Прежде всего, невзирая на затраты времени, преподаватель добивается, чтобы студент понял и усвоил материал, который он изложил на основном занятии. При этом преподаватель обязан обеспечить логическую связь изложенного дополнительного материала с основным. Основное требование к преподавателям - это полнота материала и четкость изложения. В данном случае необходимо учитывать то обстоятельство, что количество сложной для восприятия учебной информации должно занижаться в зависимости от степени сложности.

Для студентов-инвалидов с заболеванием ОДС необходимо использовать при самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним. Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и наглядной информации - одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще – в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

## **Критерии оценки**

### **Оценки на экзамене**

**«Отлично» (5)»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)»** – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но

не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)»** – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.