

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра книговедения и редактирования

«Утверждаю»

Декан



27.08.2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА

43.03.03 «Издательское дело»

«Книгоиздательское дело»

наименование профиля подготовки

Москва 2018

Составитель / составители: МГГЭУ, доцент кафедры книговедения и редактирования факультета книгоиздания и редактирования Григорьев Николай

Юрьевич.



Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры книговедения и редактирования протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Тюрина Л.Г./

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 11 от «17» 06 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ Федоров А.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень компетенций	5
3. Примерный перечень оценочных средств.....	6
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Общая характеристика редакционно-издательского процесса в издательском деле		
Тема 1.1	Предмет и задачи курса. Основные понятия. Источники информации	Введение в дисциплину Технология редакционно-издательского процесса как учебная дисциплина. Ее научные, методические, производственные и информационные основы. Предмет, цели и задачи, связь с другими учебными дисциплинами. Понятийный аппарат, литературные источники	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 1.2.	Общая характеристика технологического процесса в издательском деле	Понятия технологический цикл и технологическая цепочка. Технология РИП как совокупность методов производства книжной продукции. Полный и сокращенный технологические циклы, технологическая схема.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 1.3.	Основные этапы редакционно-издательского процесса. Творческие, организационные, технические, информационные процессы на каждом этапе редакционно-издательского процесса	Отбор и оценка рукописи (подготовительный этап), редакционно-издательский этап – обработка рукописи для подготовки оригинал-макета, производственный этап – изготовление оригинал-макета, полиграфическое исполнение издания (тиражирование), продвижение издания. Производственные операции на каждом этапе технологического цикла. Организация производственных процессов в технологической цепочке. Взаимосвязь и взаимообусловленность производственных операций. Организация рубежных операций при переходе от одного технологического этапа к другому. Функциональные и должностные обязанности и взаимодействие персонала издательства (типографии) на каждой производственной операции.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел	Отбор и оценка рукописей		

2.			
Тема 2.1.	Маркетинговые исследования в издательстве.	Изучение книжного рынка и его отдельных сегментов. Анализ потребностей читательских групп в зависимости от издательского профиля. Прогнозирование читательских приоритетов, выявление причин изменения спроса на книжную продукцию. Факторы, определяющие формирование читательских потребностей. Меры и мероприятия издательства, влияющие на мотивацию спроса на книги. Взаимодействие маркетинговой службы с редакциями и отделами реализации продукции	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 2.2.	Формирование издательского репертуара. Тематическое планирование	Издательский портфель, редакционные портфели. Развитие репертуара и перспективные направления работы издательства. Использование глобальных и локальных сетей, баз данных других издательств и книготорговых организаций для обеспечения информационных потребностей предприятий. Издательские сайты, их роль и место в информационных системах.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 2.3.	Работа с автором	Привлечение к сотрудничеству, помощь в написании и доработке произведений, консультации творческого и юридического характера. Рассмотрение авторских заявок, предложений, законченных произведений. Авторский оригинал, требования, предъявляемые к авторскому оригиналу. Рецензирование рукописей (внутреннее, внешнее). Виды рецензий. Организационные и методические приемы рецензирования. Критерии оценки рукописи. Принятие решения о публикации произведения. Издательский лицензионный договор: общая характеристика. Создание издательских проектов, их презентация.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел 3.	Концепция будущего издания		
Тема 3.1.	Идея произведения и ее реализация в издании	Понятие культуры издания. Моделирование потребительских качеств будущего издания.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум

Тема 3.2.	Редакционно-технические, художественно-оформительские и издательско-полиграфические приемы исполнения издания	Культура выполнения и подготовки издания в зависимости от вида, типа, читательского адреса издания. Основные принципы и правила редакционно-технического, художественно-оформительского и издательско-полиграфического оформления издания	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел 4.	Редакционно-техническая подготовка издания		
Тема 4.1	Редактирование авторского оригинала	Формы и методы работы с автором по результатам редакторского чтения. Редакторское чтение и исследование рукописи.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 4.2	Подготовка издательского оригинала	Редакционно-техническая разметка авторского оригинала, выбор шрифтов. Разработка плана оформления или принципиального макета издания. Вычитка авторского оригинала. Издательский оригинал.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 4.3	Подготовка оригинал-макета	Понятие корректуры, правки, верстки будущего издания Верстка, внесение правки в авторский оригинал, чтение корректур. Внесение правки в издательский оригинал. Работа с художественным и техническим отделом.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел 5.	Полиграфическое исполнение издания		
Тема 5.1	Организация взаимодействия с типографией	Размещение заказа на издание в типографии. Подготовка сопроводительной документации. Издательская спецификация. Формы и методы взаимодействия издательства с типографией.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум

Тема 5.2	Контроль качества издательско-полиграфической продукции	Понятие сигнальный экземпляр, работа основных структур издательства над сигнальным экземпляром. Работа с сигнальным экземпляром. Контроль качества сигнального экземпляра тиража	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел 6.	Заключительный этап. Продвижение издания		
Тема 6.1.	Издательское книгораспространение	Участие редактора в мероприятиях по продвижению издания. Рекламные акции и мероприятия Установление обратной связи с читателями. Каталогизация издательского репертуара	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел 7.	Редакторский анализ как профессиональный метод		
Тема 7.1	Цели и задачи редакторского анализа	Редакторский анализ произведения как профессиональный метод редактора. Цели и задачи анализа. Его направленность, методические приемы. Составление плана подготовки издания. Подбор исполнителей	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 7.2	Структура редакторского анализа	Общая схема редакторского анализа. Редакторское заключение. Рабочая редакторская рецензия. Формы и методы работы с автором по результатам рецензирования. Редакторский анализ по признакам речевых структур. Редакторский анализ по единицам текста. Редакторский анализ по качествам текста. Логические основы редактирования. Идеино-тематический анализ. Лингвостилистический анализ	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел 8	Методика редактирования		
Тема 8.1	Работа редактора над содержанием произведения	Методы редакторского анализа над содержанием произведения. Понятие «актуальность темы издания». Выбор темы, актуальность ее разработки, литературная обработка произведения. Анализ и оценка фактического материала редактором в	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа,

		издании Типичные ошибки. Анализ и оценка редактором цитат в издании. Типичные ошибки	творческие задания, коллоквиум
Тема 8.2	Работа редактора над формой произведения	Композиция издания. Методика работы над композицией. Рубрикация. Работа редактора над языком и стилем. Виды редакторской правки. Обработка и анализ с нетекстовых элементов (таблицы, формулы, иллюстрации) в зависимости от вида издания	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тем 8.3	Работа редактора над аппаратом издания	Аппарат издания. Общие сведения. Обязательные элементы аппарата издания. Оглавление и содержание, аннотация, выходные сведения. Примечания и комментарии. Указатели. Вступительная статья и предисловия. Библиографический аппарат. Правильное оформление выходных сведений издания (ISSN, ISBN, имя авторов, соавторов, надзаголовочные данные, подзаголовочные данные, выходные данные,, УДК, ББК, авторский знак, выпускные, надвыпускные данные, МАК, знак охраны авторского права) в зависимости от вида, типа издания, читательского адреса, художественного оформления. Разработка, анализ и оценка аппарата издания	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум

2. Перечень компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные законы логики, типологию умозаключений, типологию операций доказательства и опровержения, основы логики вопросов и ответов, специфику проблемы, гипотезы и теории как форм развития знания;

- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы; систему межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу; принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;

- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации.

уметь:

- анализировать понятие как форму мышления, проводить операции с понятиями; анализировать вид и состав суждения, определять отношения между простыми суждениями;

проверять правильность умозаключений разных типов, доказательства, опровержения; самостоятельно строить доказательство или опровержение;

- оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; обосновывать концепцию издания; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания; формировать издательский оригинал;

- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию;

владеть:

- средствами проверки правильности построения умозаключения, доказательства и опровержения; навыками выявления софизмов и уловок, логических ошибок в рассуждениях;

- критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов; способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; навыками разработки издательских проектов; приемами формирования и подготовки издательских оригиналов;

- методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-6	способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
ПК-17	способность участвовать в разработке издательского проекта
ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
ПК-18	способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
ПК-19	способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы
ПК-21	способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания
ПК-22	способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску

3. Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
1	Фронтальный опрос	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения фронтального опроса	экспертный
2	Реферат	Средство, позволяющее	Тематика	экспертный

		оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	рефератов	й
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий, в том числе для проведения промежуточного контроля оценки знаний	экспертный
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	экспертный

4. Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации по реферату

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений

Оценк а	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	отлично
--------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------	----------------

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Промежуточный контроль осуществляется в течение всего периода изучения дисциплины. Он предполагает проверку контрольных работ, наблюдение за работой студентов на практических занятиях, где студенты должны показать способность эффективно работать с источниками информации и применять (индивидуально и коллективно) приемы книговедческого анализа. Отдельную оценку слушатели получают за выполнение контрольных заданий.

Итоговый контроль – по итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам промежуточного контроля.

Окончательная оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов экзамена

Текущий контроль – опрос, практические занятия

Промежуточная аттестация – экзамен в 4 и 5 семестрах.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование представляет собой тест по проверке знаний по издательскому делу и смежным дисциплинам. Тест направлен на выявление исходного уровня представлений о современном издательском деле. Входной контроль проводится на первом занятии дисциплины «Реклама книги. Связи с общественностью» в течение 25-30 минут.

Текущий контроль проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой опрос и проверку заданий, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

5.2. Организация контроля:

(пример)

1. Входное тестирование – тестирование.
2. Текущий контроль – устный опрос, фронтальный опрос, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа.
3. Промежуточная аттестация – экзамен

Задания по выполнению лабораторных работ

Не предусмотрены.

5.3. Тематика рефератов

Не предусмотрены.

5.4. Тематика курсовых работ

1. Анализ прохождения редакционно-издательских процессов при выпуске научного издания.
2. Анализ фактического материала в научно-популярном издании (издания - по выбору студента).
3. Анализ фактического материала в справочном издании (издания - по выбору студента).
4. Вступительные статьи в массовых произведениях художественной литературы. Критерии редакторской оценки (издания - по выбору студента).
5. Выбор и обоснование программного обеспечения при подготовке журнальных изданий.
6. Книга-сувенир» - современный издательский проект.
7. Концепция иллюстрирования книг для детей. Редакторский аспект.
8. Критерии редакторской оценки средств речевой экспрессии (издание - по выбору студента).
9. Культура книги в редакционно-издательском деле. Теория и практика (издания - по выбору студента)
10. Особенности взаимоотношения редактора и автора: личностный аспект.
11. Особенности выбора и обоснования программного обеспечения при подготовке иллюстрационных материалов.
12. Особенности редактирования иллюстрационного материала в детском издании.
13. Особенности редактирования иллюстрационного материала в литературно-художественном издании.
14. Особенности художественно-технического оформления изданий в твердом переплете.
15. Подарочное издание: особенности издания и оформления (на конкретном примере)
16. Работа редактора над композицией и рубрикацией детского издания.
17. Редакторский анализ табличного материала в учебном издании.
18. Редакционно-издательская подготовка графических изданий (комиксов).
19. Редакционно-издательская подготовка детских журналов (на конкретном примере издания).
20. Редакционно-издательская подготовка иллюстрации в учебнике для общеобразовательной школы (издание - по выбору студента)
21. Редакционно-издательская подготовка учебных изданий.
22. Самиздат - успешный издательский проект?
23. Специфика управления издательским процессом в редакции журнала.
24. Структура и функции редакторского отдела издательства (на примере издательств по выбору студента).
25. Формы представления литературных произведений в сети Интернет. Редакторский аспект.
26. Художественно-техническое оформление иллюстрационных журналов.
27. Этическая ответственность редактора при работе над изданием.

5.5. Вопросы к экзамену

4 семестр

1. Книжное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.

2. Редактор и редакционно-издательский процесс.
3. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
4. Подготовительный этап. Работа редактора (издательства) на данном этапе.
5. Редакционный этап. Работа редактора (издательства) на данном этапе.
6. Производственный этап. Работа редактора (издательства) на данном этапе.
7. Заключительный этап. Работа редактора (издательства) на данном этапе.
8. Взаимодействие редактор и автор на всех этапах редакционно-издательского процесса.
9. Авторский договор.
10. Правка. Задачи и функции редактора, корректора, наборщика-правщика при работе с корректурными знаками.
11. Редакторское заключение. Понятие и состав документа.
12. Издательская рецензия. Понятие и состав документа.
13. Рабочий экземпляр.
14. Сигнальный экземпляр. Основные понятия.
15. Рабочее оглавление. Основные понятия. Составление рабочего оглавления.
16. Композиция произведения. Правила построения композиции. Логические законы.
17. Работа редактора над композицией. Типичные ошибки построения композиции произведения.
18. Понятие рубрики. Виды рубрик.
19. Научный редактор. Технический редактор. Художественный редактор. Их функции и задачи при подготовке издания.
20. Авторский оригинал. Текстовый оригинал. Издательский оригинал. Основные понятия и различия.

5 семестр

1. Фактический материал. Виды фактических ошибок.
2. Виды формул. Общие сведения. Редактирование формул.
3. Таблицы. Общие сведения. Построение и редактирование таблиц.
4. Виды иллюстраций. Общие сведения. Функции иллюстраций в издании.
5. Оценка иллюстраций редактором. Редактирование сюжетов иллюстраций.
6. Подрисуночные подписи. Связь иллюстраций с текстом.
7. Иллюстрирование литературно-художественного издания.
8. Виды иллюстраций для литературно-художественного издания.
9. Особенности иллюстрирования художественной литературы в зависимости от вида литературы, читательского адреса.
10. Аппарат книжного издания. Основная характеристика.
11. Выходные сведения. Выходные данные. Выпускные данные. Основная характеристика.
12. Оформление выходных сведений в зависимости от вида и типа издания (многотомное, переводное издание, серия, сборник произведений).
13. Предисловие. Послесловие. Вступительная статья. Основная характеристика.
14. Вспомогательные указатели. Виды и строение указателей. Виды, изданий, где используются указатели.
15. Колонэлементы (колонтитул, колонлинейка, колонцифра).
16. Библиографический аппарат. Состав и характеристика.
17. Аппарат журнального издания. Основная характеристика.
18. Взаимодействие редактора с различными подразделениями издательства.
19. Влияние компьютерных технологий на редакционно-издательский процесс.
20. Использование глобальных и локальных сетей, баз и банков данных в редакционно-издательском процессе.

Критерии оценки

Оценкана экзамене

«Отлично» (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3)» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2)» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.