

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Факультет книгоиздания и редактирования  
Кафедра книговедения и редактирования

«Утверждаю»  
Зав. Кафедрой



2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**


**Книгоиздательское дело**

43.03.03 «Издательское дело»

«Книгоиздательское дело»

наименование профиля подготовки

Москва 2018

Составитель / составители:  МГГЭУ, доцент кафедры книговедения и редактирования факультета книгоиздания и редактирования Федоров Андрей Олегович.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры книговедения и редактирования протокол № 01 от «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой  Тарасюк Е. А.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры книговедения и редактирования протокол № 01 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой  Тарасюк Е. А.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 01 от «26» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой  Тюрина Л. Г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий. протокол № 11 от «17» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой  И.О. Федоров А. О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень компетенций .....	5
3. Примерный перечень оценочных средств.....	6
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Книгоиздательское дело»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. Понятие и сущность редакционно-издательского процесса	Управление в условиях рыночной экономики. Издательская деятельность и ее специфика. Наука и практика управления. Экономические, социально-психологические, правовые и организационно-технические особенности издательской деятельности.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
2	Тема 2. Организация работы издательства	Экономика и организация издательского дела как отраслевая научно-учебная дисциплина. Особенности исследования рынка, продаж, рекламы, продвижения книги и стимулирования сбыта, паблисити в издательской деятельности.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
3	Тема 3. Редакционно-издательский процесс	Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности в книгоиздании. Классификация издательских и книготорговых структур. Виды организационных структур в издательском деле. Функциональная, товарная, рыночная и региональная организационные структуры управления издательствами и издающими организациями.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, коллоквиум
4	Тема 4. Взаимоотношения издательства с автором	Основные положения авторского права. Авторский (издательский) договор. Переиздания. Переводные издания. Издательский портфель, варианты его формирования. Нарушение авторских прав, способы защиты авторских прав.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
5	Тема 5. Требования к авторским издательским оригиналам	Привлечение к сотрудничеству. Помощь в написании и доработка произведений. Рассмотрение авторских заявок предложений. Авторский оригинал, издательский оригинал, требования, предъявляемые к ним. Работа редактора над формой и содержанием произведения.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, коллоквиум
6	Тема 6. Взаимоотношения	Размещение заказа на издание в типографии. Подготовка сопроводительной документации.	Фронтальный опрос,

	я издательства с полиграфическим и предприятиями	Издательская спецификация. Взаимодействие издательства и типографии. Контроль за качеством полиграфической продукции. Работа с сигнальным экземпляром тиража.	индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
7	Тема 7. Ценообразование на издательскую продукцию	Цены на издательскую продукцию. Отпускная цена издания. Уровень розничных цен на издательскую продукцию. Ценовая политика издательства. Факторы, определяющие уровень оптовых (отпускных) цен на издательскую продукцию. Формирование цен в книготорговых звеньях.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
8	Тема 8. Реализация издательской продукции	Российский книжный рынок. Оптовая книжная торговля. Книжные выставки-ярмарки. Розничная книжная торговля. Приемы продажи издательской продукции. Книжные магазины, «Книга-почтой», книготорговые цепи (сети), книжные Интернет-магазины, книжные клубы, книгоноши. Особенности реализации видов издательской продукции. Комплектование библиотечных фондов.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум

## 2. Перечень компетенций

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен**

### 3. *знать:*

- механизмы функционирования редакционных подразделений издательства; системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях;
- принципы и основные направления работы редакций и других подразделений издательства, обеспечивающих подготовку и выпуск издательской продукции.
- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,
- основные законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, государственные и международные стандарты, регламентирующие деятельность в области редакционной деятельности,
- экономические и организационные основы издательского дела.

### *Уметь:*

- проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений;
- составлять планы реализации издательских проектов;
- анализировать основные тенденции развития технологии книжного дела.

### *Быть способным:*

- применять на практике методику редакционной и организационной работы по подготовке издания,
- организовывать процессы книжного дела.

### *Владеть компетенциями:*

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

компетенции	
ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
ПК-17	способность участвовать в разработке издательского проекта
ПК-18	способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

### Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
1	Фронтальный опрос	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения фронтального опроса	экспертный
2	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика рефератов	экспертный
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий, в том числе для проведения промежуточного контроля оценки знаний	экспертный
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с	Вопросы по темам/разделам дисциплины	экспертный

		обучающимися.		
--	--	---------------	--	--

#### 4. Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации по реферату

	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный ответ</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений



Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
--------	---------------------	-------------------	--------	---------

## 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

**Входной контроль** представляет собой тест по проверке знаний по экономике издательского дела и смежным дисциплинам. Тест направлен на выявление исходного уровня представлений об экономике современного издательского дела. Входной контроль проводится на первом занятии в течение 25-30 минут.

**Текущий контроль** проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой опрос и проверку заданий, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

**Промежуточный контроль** – по итогам изучения дисциплины студенты сдают зачет. К зачету допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

### 5.2. Организация контроля:

- Входной контроль – тестирование.
- Текущий контроль – устный опрос, фронтальный опрос, коллоквиум-собеседование, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа.
- Промежуточная аттестация – зачет

### 5.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрена

### 5.4. Курсовая работа

Не предусмотрена

### 5.5. Вопросы к зачёту

1. Место издательской деятельности в контексте издательского и книжного дела
2. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами
3. Издательские портфели (стадии издательской деятельности)
4. Понятие «интеллектуальный продукт», особенность книги как интеллектуального продукта
5. Санитарные нормы и правила (гигиенические требования к учебным изданиям)
6. Организационная структура издательской отрасли
7. Общие требования и правила оформления знаков охраны авторского права
8. Классификация издательств по форме собственности
9. Стандарты в системе СИБИД
10. Классификация, кодификация и индексация издательской продукции
11. Классификация издательств по видам издаваемой литературы и ее читательскому назначению
12. Основные законодательные акты, регулирующие издательскую деятельность в современной России
13. Основные стандарты, регламентирующие издательскую деятельность в РФ
14. Порядок подготовки издательского оригинала к передаче на полиграфическое предприятие

15. Книжное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства
16. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам
17. Специалист по ресурсам, его роль и функциональные обязанности в издательстве
18. Маркетинг-директор (специалист по маркетингу) издательства, его должностные обязанности
19. Выходные сведения, выходные и выпускные данные, порядок их размещения в изданиях книжного типа
20. Классификация издательств по территориальному признаку
21. Классификация издательств по знаковой природе информации выпускаемых изданий
22. Аппарат издания и правила его размещения в изданиях книжного типа
23. Классификация издательств по масштабу деятельности
24. Художественно-технический совет издательства, его роль, функции и организация работы
25. Правовая и нормативно-техническая база издательской деятельности
26. Редакционно-издательский совет, его роль, функции и организация работы
27. Директор, главный редактор издательства, их роль в организации издательской деятельности
28. Технический редактор издательства и его должностные обязанности
29. Отраслевые стандарты, регламентирующие подготовку издательского оригинала
30. Художественный редактор и его должностные обязанности
31. Функциональная организационная структура издательства
32. Вспомогательные (обслуживающие) отделы издательства и их роль в организации издательского процесса
33. Рыночная организационная структура издательства
34. Основные специалисты издательства, их роль в организации издательского процесса
35. Региональная организационная структура издательства
36. Младший редактор издательства и его должностные обязанности
37. Редактор издательства и его должностные обязанности
38. Основные составляющие части издательства, их роль в организации издательского процесса.
39. Авторское вознаграждение. Формы расчетов издательства с авторами.
40. Понятие и структура себестоимости издательской продукции.
41. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
42. Зависимость полной издательской себестоимости от объема, тиража и оформления издания.
43. Последовательность расчёта себестоимости издательской продукции.
44. Отпускная цена на издательскую продукцию. Методы расчёта её себестоимости.

## Критерии оценки

### Оценка экзамене

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы,

правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)»** – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)»** – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.