

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра книговедения и редактирования

«Утверждаю»

Декан



27.08.2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМИ ПРОЕКТАМИ**

43.03.03 «Издательское дело»

«Книгоиздательское дело»

наименование профиля подготовки

Москва 2018

Составитель / составители: МГГЭУ, доцент кафедры книговедения и редактирования факультета книгоиздания и редактирования Федоров Андрей

Олегович. 

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры книговедения и редактирования протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Тюрина Л.Г./

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 11 от «17» 06 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ Федоров А.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень компетенций .....	5
3. Примерный перечень оценочных средств.....	6
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

## «Управление издательскими проектами»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Концепция управления проектами в издательском деле	<p>Предмет курса. Цели и задачи его изучения, в том числе усвоение теоретических знаний и выработка практических навыков и умений. Место изучаемой дисциплины в системе других дисциплин, формирующих профессиональные качества современного редактора-издателя, работающего в условиях научно-информационной революции и рыночной экономики. Источники изучения.</p> <p>Содержание и значение управления проектами в издательском деле. Классификация базовых понятий: проект, управление проектом, жизненный цикл проекта, функции управления проектом. Классификация издательских проектов и их свойства. Переход к проектному управлению в издательском деле: отечественный и зарубежный опыт. Информационные технологии управления издательскими проектами. Обзор программного обеспечения по управлению проектами, представленного на российском рынке.</p>	устный опрос
2	Тема 2. Издательские проекты и издательский портфель	<p>Издательский портфель - три взаимосвязанных компонента – договорный издательский портфель, редакционный портфель и производственный.</p> <p>Договорный издательский портфель - произведения, которые еще создаются авторами по авторским договорам, и произведения, предложенные авторами, но еще не принятые к изданию (не одобренные издательством).</p> <p>Редакционный портфель - принятые к изданию произведения (одобренные издательством), но еще не поступившие в производство.</p> <p>Производственный портфель - произведения, находящиеся на различных этапах подготовки к выпуску в свет (на редакционном или производственном этапах).</p> <p>Портфельный запас – объем издательского портфеля в учебно-издательских листах на день, когда производится подсчет.</p> <p>Подготовка издательского проекта. Циклы.</p>	устный опрос, индивидуальные сообщения
3	Тема 3. Жизненный цикл издательского проекта.	<p>Разработка организационной структуры управления издательским проектом. Определение последовательности и продолжительности работ по реализации издательского проекта. Затраты времени на основные редакционно-издательские процессы.</p>	устный опрос, индивидуальные сообщения

	Организация и планирование сроков работ по проекту	Сетевое и календарное планирование. Типичные ошибки календарного планирования и их последствия. Управление изменениями в ходе работ по проекту. Состав и анализ факторов потерь времени. Меры и методы по предупреждению нарушения календарного графика работ. Компьютерные программы, обеспечивающие планирование затрат. Документирование сроков реализации проекта.	
4	Тема 4. Бюджет издательского проекта: управление финансами	Оценка жизнеспособности и финансовой целесообразности издательского проекта. Принципы управления стоимостью издательского проекта. Составление «грубого» бизнес-плана проекта: калькулирование затрат на издательский проект, расчет прибыли и рентабельности. Смета проекта. Отклонения от бюджета издательского проекта. Отчет по затратам.	устный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания
5	Тема 5. Формирование и развитие команды издательского проекта: управление персоналом	Принципы и методы формирования команд. Организационные аспекты формирования команды. Профессиональные качества и функции менеджера издательского проекта. Состав команды издательского проекта. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта. Полностью укомплектованная команда типового издательского проекта. Штатные и внештатные сотрудники: особенности инструктажа. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала.	устный опрос, индивидуальные сообщения, коллоквиум
6	Тема 6. Культура и качество издания	<p>Издательская культура определяет практику книжного потребления и служит критерием оценки качества книги. Культура издания – критерий комплексный, охватывающий большой круг параметров издания.</p> <p>Культура издания - степень соответствия издания в целом и всех его компонентов задачам его эффективного потребления.</p> <p>Наличие необходимых элементов – соответствующего виду и типу издания аппарата, необходимого и достаточного количества иллюстраций, единства иллюстративного ряда и оформления издания, правильный выбор шрифтов, тщательная вычитка.</p> <p>Качество издания определяется рядом признаков, которые формируются двумя аспектами: видом литературы и типом издания. Качество книги определяется качеством литературного произведения</p>	устный опрос, коллоквиум

		<p>(первый аспект) и качеством подготовки издания (второй аспект).</p> <p>Качество подготовки изданий включает такие параметры, как наличие аппарата, целостность иллюстративного ряда и полиграфического исполнения. Набор требований к виду литературы, виду и типу изданий, обеспечивающих высокий уровень качества реализации издательского проекта.</p>	
7	Тема 7. Управление качеством издательского проекта	<p>Менеджмент качества издательской продукции. Критерии оценки качества основных редакционно-издательских и производственных процессов отдельных видов книжной продукции (стандартизация и сертификация издательской продукции). Сопроводительные и передаточные формы. Мониторинг редакционно-издательского процесса проекта.</p>	устный опрос, индивидуальные сообщения
8	Тема 8. Контроль выполнения. Завершение проекта	<p>Цели и содержание контроля исполнения издательского проекта. Контроль времени, бюджета и качества работ. Связь сметного и календарного планирования. Документооборот издательского проекта, позволяющий контролировать ведение и исполнение проекта.</p> <p>Содержание работ, завершающих издательский проект: проверка сигнальных экземпляров; сдача рукописи, рабочих экземпляров и сопроводительной документации в архив; архивирование электронных файлов; сдача отчетной документации по проекту в бухгалтерию; закрытие трудовых контрактов. Выход из проекта.</p>	устный опрос, проверка домашнего задания

## 2. Перечень компетенций

### В результате освоения учебной дисциплины студент должен

*знать:*

- управленческие категории, макро- и микроэкономические законы в условиях рынка;
- теорию менеджмента, основы управления издательским делом;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые изданиям различной типологической природы;
- нормативно-правовые документы по организационно-экономическим аспектам редакционно-издательской деятельности;
- экономические и организационные основы издательского дела;
- аспекты заключения издательских договоров;
- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания.

*уметь:*

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;
- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;
- анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;
- использовать различные стили управления, мотивировать сотрудников на эффективную реализацию их ролевых функций;
- оценивать и выбирать редакционно-издательские процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы с точки зрения их экономической целесообразности;
- составлять бюджеты издательских проектов и отдельных структурных подразделений издательства, проводить расчеты основных экономических показателей конкретного издательского проекта (себестоимость, рентабельность, прибыль и др.);
- использовать нормативно-правовые акты, регулирующие издательскую деятельность и составлять документы с учетом требований действующего законодательства и практики его применения.

*Быть способным:*

- воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- рассчитывать себестоимость, отпускную цену конкретного издательского проекта, его рентабельность и прибыль;
- выбирать технологические процессы, контролировать издательский процесс;
- продуктивно работать в команде.

***Владеть компетенциями:***

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-5	Способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности.
ОПК-6	Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.
ПК-17	Способность участвовать в разработке издательского проекта
ПК-18	способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.
ПК-25	Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.
ПК-34	Способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта
ПК-37	Способность организовывать внутрииздательский документооборот

### 3. Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
1	Фронтальный опрос	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса,	Перечень дискуссионных тем для проведения	экспертный

		проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	фронтального опроса	
2	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика рефератов	экспертный
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий, в том числе для проведения промежуточного контроля оценки знаний	экспертный
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	экспертный



#### 4. Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации по реферату

	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный ответ</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений

<b>Оценк а</b>	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	отлично
--------------------	-------------------------	-----------------------	--------	---------

## 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

**Входной контроль** не предусмотрен.

**Текущий контроль** проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой опрос и проверку заданий, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

**Промежуточный контроль** – по итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

### 5.2. Организация контроля:

- Входной контроль – не предусмотрен.
- Текущий контроль – устный опрос, коллоквиум-собеседование, проверка домашнего задания, контрольная работа, беседа.
- Промежуточная аттестация – экзамен

### 5.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрена

### 5.4. Курсовая работа

Не предусмотрена

### 5.5. Вопросы к экзамену

1. Содержание и значение управления проектами в издательском деле.
2. Классификация базовых понятий управления издательскими проектами: проект, управление проектом, жизненный цикл проекта, функции управления проектом.
3. Классификация издательских проектов и их свойства.
4. Переход к проектному управлению в издательском деле: отечественный и зарубежный опыт.
5. Информационные технологии управления издательскими проектами.
6. Обзор программного обеспечения по управлению проектами, представленного на российском рынке.
7. Разработка организационной структуры управления издательским проектом.
8. Определение последовательности и продолжительности работ по реализации издательского проекта.
9. Затраты времени на основные редакционно-издательские процессы.
10. Сетевое и календарное планирование.
11. Типичные ошибки календарного планирования и их последствия.
12. Управление изменениями в ходе работ по издательскому проекту.
13. Состав и анализ факторов потерь времени.
14. Меры и методы по предупреждению нарушения календарного графика работ.
15. Компьютерные программы, обеспечивающие планирование временных затрат.

16. Документирование сроков реализации издательского проекта.
17. Оценка жизнеспособности и финансовой целесообразности издательского проекта.
18. Структура бизнес-плана издательского проекта.
19. Смета проекта. Отчет по затратам.
20. Управления бюджетом издательского проекта. Отклонения от бюджета.
21. Принципы и методы формирования команды издательского проекта.
22. Организационные аспекты формирования команды.
23. Профессиональные качества и функции менеджера издательского проекта.
24. Состав команды издательского проекта.
25. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.
26. Штатные и внештатные сотрудники: особенности инструктажа.
27. Психологические аспекты управления персоналом.
28. Мотивация и стимулирование персонала издательства.
29. Менеджмент качества издательской продукции.
30. Критерии оценки качества основных редакционно-издательских и производственных процессов отдельных типов и видов книжной продукции (стандартизация и сертификация издательской продукции).
31. Мониторинг работ по проекту. Основные передаточные и сопроводительные формы.
32. Цели и содержание контроля исполнения издательского проекта.
33. Контроль времени, бюджета и качества работ.
34. Связь сметного и календарного планирования.
35. Документооборот издательства, позволяющий контролировать ведение и исполнение проекта.
36. Каналы коммуникации и обратная связь.
37. Содержание работ, завершающих издательский проект.
38. Сдача отчетной документации по проекту в бухгалтерию. Закрытие трудовых контрактов.

## **Критерии оценки**

### **Оценкана экзамене**

**«Отлично» (5)»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)»** – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)»** – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.