

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра книговедения и редактирования

«Утверждаю»

Декан



27.08.2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМИ ПРОЕКТАМИ

43.03.03 «Издательское дело»

«Книгоиздательское дело»

наименование профиля подготовки

Москва 2018

Составитель / составители: МГГЭУ, доцент кафедры книговедения и редактирования факультета книгоиздания и редактирования Федоров Андрей

Олегович.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры книговедения и редактирования протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой

/ Тюрина Л.Г./

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 11 от «17» 06 2020 г.

Заведующий кафедрой

/ Федоров А.О./

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств..... | 4 |
| 2. Перечень компетенций | 5 |
| 3. Примерный перечень оценочных средств..... | 6 |
| 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций..... | |
| 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации..... | 9 |

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

«Управление издательскими проектами»

| № темы | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|--------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Концепция управления проектами в издательском деле | <p>Предмет курса. Цели и задачи его изучения, в том числе усвоение теоретических знаний и выработка практических навыков и умений. Место изучаемой дисциплины в системе других дисциплин, формирующих профессиональные качества современного редактора-издателя, работающего в условиях научно-информационной революции и рыночной экономики. Источники изучения.</p> <p>Содержание и значение управления проектами в издательском деле. Классификация базовых понятий: проект, управление проектом, жизненный цикл проекта, функции управления проектом. Классификация издательских проектов и их свойства. Переход к проектному управлению в издательском деле: отечественный и зарубежный опыт. Информационные технологии управления издательскими проектами. Обзор программного обеспечения по управлению проектами, представленного на российском рынке.</p> | устный опрос |
| 2 | Тема 2. Издательские проекты и издательский портфель | <p>Издательский портфель - три взаимосвязанных компонента – договорный издательский портфель, редакционный портфель и производственный.</p> <p>Договорный издательский портфель - произведения, которые еще создаются авторами по авторским договорам, и произведения, предложенные авторами, но еще не принятые к изданию (не одобренные издательством).</p> <p>Редакционный портфель - принятые к изданию произведения (одобренные издательством), но еще не поступившие в производство.</p> <p>Производственный портфель - произведения, находящиеся на различных этапах подготовки к выпуску в свет (на редакционном или производственном этапах).</p> <p>Портфельный запас – объем издательского портфеля в учебно-издательских листах на день, когда производится подсчет.</p> <p>Подготовка издательского проекта. Циклы.</p> | устный опрос, индивидуальные сообщения |
| 3 | Тема 3. Жизненный цикл издательского проекта. | Разработка организационной структуры управления издательским проектом. Определение последовательности и продолжительности работ по реализации издательского проекта. Затраты времени на основные редакционно-издательские процессы. | устный опрос, индивидуальные сообщения |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Организация и планирование сроков работ по проекту | Сетевое и календарное планирование. Типичные ошибки календарного планирования и их последствия. Управление изменениями в ходе работ по проекту. Состав и анализ факторов потерь времени. Меры и методы по предупреждению нарушения календарного графика работ. Компьютерные программы, обеспечивающие планирование затрат. Документирование сроков реализации проекта. | |
| 4 | Тема 4. Бюджет издательского проекта: управление финансами | Оценка жизнеспособности и финансовой целесообразности издательского проекта. Принципы управления стоимостью издательского проекта. Составление «грубого» бизнес-плана проекта: калькулирование затрат на издательский проект, расчет прибыли и рентабельности. Смета проекта. Отклонения от бюджета издательского проекта. Отчет по затратам. | устный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания |
| 5 | Тема 5. Формирование и развитие команды издательского проекта: управление персоналом | Принципы и методы формирования команд. Организационные аспекты формирования команды. Профессиональные качества и функции менеджера издательского проекта. Состав команды издательского проекта. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта. Полностью укомплектованная команда типового издательского проекта. Штатные и внештатные сотрудники: особенности инструктажа. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала. | устный опрос, индивидуальные сообщения, коллоквиум |
| 6 | Тема 6. Культура и качество издания | Издательская культура определяет практику книжного потребления и служит критерием оценки качества книги. Культура издания – критерий комплексный, охватывающий большой круг параметров издания. Культура издания - степень соответствия издания в целом и всех его компонентов задачам его эффективного потребления. Наличие необходимых элементов – соответствующего виду и типу издания аппарата, необходимого и достаточного количества иллюстраций, единства иллюстративного ряда и оформления издания, правильный выбор шрифтов, тщательная вычитка. Качество издания определяется рядом признаков, которые формируются двумя аспектами: видом литературы и типом издания. Качество книги определяется качеством литературного произведения | устный опрос, коллоквиум |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>(первый аспект) и качеством подготовки издания (второй аспект).</p> <p>Качество подготовки изданий включает такие параметры, как наличие аппарата, целостность иллюстративного ряда и полиграфического исполнения. Набор требований к виду литературы, виду и типу изданий, обеспечивающих высокий уровень качества реализации издательского проекта.</p> | |
| 7 | Тема 7. Управление качеством издательского проекта | <p>Менеджмент качества издательской продукции. Критерии оценки качества основных редакционно-издательских и производственных процессов отдельных видов книжной продукции (стандартизация и сертификация издательской продукции). Сопроводительные и передаточные формы. Мониторинг редакционно-издательского процесса проекта.</p> | устный опрос, индивидуальные сообщения |
| 8 | Тема 8. Контроль выполнения. Завершение проекта | <p>Цели и содержание контроля исполнения издательского проекта. Контроль времени, бюджета и качества работ. Связь сметного и календарного планирования. Документооборот издательского проекта, позволяющий контролировать ведение и исполнение проекта.</p> <p>Содержание работ, завершающих издательский проект: проверка сигнальных экземпляров; сдача рукописи, рабочих экземпляров и сопроводительной документации в архив; архивирование электронных файлов; сдача отчетной документации по проекту в бухгалтерию; закрытие трудовых контрактов. Выход из проекта.</p> | устный опрос, проверка домашнего задания |

2. Перечень компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- управленческие категории, макро- и микроэкономические законы в условиях рынка;
- теорию менеджмента, основы управления издательским делом;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые изданиям различной типологической природы;
- нормативно-правовые документы по организационно-экономическим аспектам редакционно-издательской деятельности;
- экономические и организационные основы издательского дела;
- аспекты заключения издательских договоров;
- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания.

уметь:

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;
- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;
 - анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;
 - использовать различные стили управления, мотивировать сотрудников на эффективную реализацию их ролевых функций;
 - оценивать и выбирать редакционно-издательские процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы с точки зрения их экономической целесообразности;
 - составлять бюджеты издательских проектов и отдельных структурных подразделений издательства, проводить расчеты основных экономических показателей конкретного издательского проекта (себестоимость, рентабельность, прибыль и др.);
 - использовать нормативно-правовые акты, регулирующие издательскую деятельность и составлять документы с учетом требований действующего законодательства и практики его применения.

Быть способным:

- воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- рассчитывать себестоимость, отпускную цену конкретного издательского проекта, его рентабельность и прибыль;
- выбирать технологические процессы, контролировать издательский процесс;
- продуктивно работать в команде.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-5 | Способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности. |
| ОПК-6 | Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий. |
| ПК-17 | Способность участвовать в разработке издательского проекта |
| ПК-18 | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов. |
| ПК-25 | Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта. |
| ПК-34 | Способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта |
| ПК-37 | Способность организовывать внутрииздательский документооборот |

3. Примерный перечень оценочных средств

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС | Методы оценки результата |
|---|----------------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | Фронтальный опрос | Оценочные средства, позволяющие обучающихся включить в процесс обсуждения спорного вопроса, | Перечень дискуссионных тем для проведения | экспертный |

| | | | | |
|----------|--------------------|---|--|------------|
| | | проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | фронтального опроса | |
| 2 | Реферат | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика рефератов | экспертный |
| 3 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий, в том числе для проведения промежуточного контроля оценки знаний | экспертный |
| 4 | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины | экспертный |

4. Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации по реферату

| | Минимальный ответ | Изложенный, раскрытый ответ | Законченный, полный ответ | Образцовый, примерный ответ |
|---------------------------|--|--|---|---|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина | Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов | Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление | Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации | Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации |
| Ответы | Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные и/или частично полные | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений |

| | | | | |
|---------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Оценка | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|---------------|---------------------|-------------------|--------|---------|

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль не предусмотрен.

Текущий контроль проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой опрос и проверку заданий, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

Промежуточный контроль – по итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

5.2. Организация контроля:

- Входной контроль – не предусмотрен.
- Текущий контроль – устный опрос, коллоквиум-собеседование, проверка домашнего задания, контрольная работа, беседа.
- Промежуточная аттестация – экзамен

5.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрена

5.4. Курсовая работа

Не предусмотрена

5.5. Вопросы к экзамену

1. Содержание и значение управления проектами в издательском деле.
2. Классификация базовых понятий управления издательскими проектами: проект, управление проектом, жизненный цикл проекта, функции управления проектом.
3. Классификация издательских проектов и их свойства.
4. Переход к проектному управлению в издательском деле: отечественный и зарубежный опыт.
5. Информационные технологии управления издательскими проектами.
6. Обзор программного обеспечения по управлению проектами, представленного на российском рынке.
7. Разработка организационной структуры управления издательским проектом.
8. Определение последовательности и продолжительности работ по реализации издательского проекта.
9. Затраты времени на основные редакционно-издательские процессы.
10. Сетевое и календарное планирование.
11. Типичные ошибки календарного планирования и их последствия.
12. Управление изменениями в ходе работ по издательскому проекту.
13. Состав и анализ факторов потерь времени.
14. Меры и методы по предупреждению нарушения календарного графика работ.
15. Компьютерные программы, обеспечивающие планирование временных затрат.

16. Документирование сроков реализации издательского проекта.
17. Оценка жизнеспособности и финансовой целесообразности издательского проекта.
18. Структура бизнес-плана издательского проекта.
19. Смета проекта. Отчет по затратам.
20. Управления бюджетом издательского проекта. Отклонения от бюджета.
21. Принципы и методы формирования команды издательского проекта.
22. Организационные аспекты формирования команды.
23. Профессиональные качества и функции менеджера издательского проекта.
24. Состав команды издательского проекта.
25. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.
26. Штатные и внештатные сотрудники: особенности инструктажа.
27. Психологические аспекты управления персоналом.
28. Мотивация и стимулирование персонала издательства.
29. Менеджмент качества издательской продукции.
30. Критерии оценки качества основных редакционно-издательских и производственных процессов отдельных типов и видов книжной продукции (стандартизация и сертификация издательской продукции).
31. Мониторинг работ по проекту. Основные передаточные и сопроводительные формы.
32. Цели и содержание контроля исполнения издательского проекта.
33. Контроль времени, бюджета и качества работ.
34. Связь сметного и календарного планирования.
35. Документооборот издательства, позволяющий контролировать ведение и исполнение проекта.
36. Каналы коммуникации и обратная связь.
37. Содержание работ, завершающих издательский проект.
38. Сдача отчетной документации по проекту в бухгалтерию. Закрытие трудовых контрактов.

Критерии оценки

Оценка на экзамене

«Отлично» (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3)» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2)» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.