

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и философии
Кафедра книговедения и редактирования

«Утверждаю»

Декан



27.08.2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА И НЕТЕКСТОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

43.03.03 «Издательское дело»

«Книгоиздательское дело»

наименование профиля подготовки

Москва 2018

Составитель / составители: доцент кафедры книговедения и редактирования факультета книгоиздания и редактирования Холодных Галина Викторовна.

Холодных

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры книговедения и редактирования протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Тюрина Л.Г./

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 11 от «17» 06 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ Федоров А.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень компетенций	5
3. Примерный перечень оценочных средств.....	6
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Редактирование текста и нетекстовых элементов»

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Текст как предмет работы редактора.	Тема 1.1. Текст как предмет работы редактора. Основные свойства текста.	Основные характеристики текста и их практическое значение для корректуры и редактирования. Зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста. Оценка редактором смысловой целостности текста. Понимание сущностных характеристик произведения и издания.	Опрос
	Тема 1.2. Понятие редактуры и корректуры. Знаки корректуры и правила их применения.	Нормативно-правовая база и организация труда корректора и редактора. ГОСТы по книгоиздательскому делу. Определение характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий. Анализ и обобщение профессиональной научно-технической информации, отечественный и зарубежный опыт издательского дела. Корректорские знаки.	Опрос
	Тема 1.3. Методика корректорской правки. Специфика вычитки оригинала.	Методика вычитки оригинала. Корректур нетекстовых элементов.	Опрос
Раздел 2. Редакторский анализ и его особенности.	2.1. Редакторский анализ и его особенности. Виды редакторской правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.	Специфика работы редактора с автором. Совершенствование формы литературных произведений, обоснование видов правки авторского текста. Общая схема редакторского анализа. Решение вопроса о соответствии содержания текста современному уровню знаний о его предмете. Анализ и оценка фактографии. Выявление своеобразия авторской манеры изложения. Виды редакторского чтения (ознакомительное, углубленное, шлифовочное). Ответственность	Опрос

		редактора за сохранение идеи автора и за точность фактического материала.	
	2.2. Редакторский смысловой и композиционный анализ текста.	Композиция текста как предмет работы редактора. Соответствие композиции теме, замыслу автора, жанру произведения и типу издания. Требования к заголовку (соответствие содержанию, точность и выразительность). Работа редактора над начальными фразами и концовкой произведения, переходом от одной части к другой. Контроль над качеством художественного оформления и полиграфического исполнения издания, разработка предложений по дизайну издания.	Опрос, презентация.
Раздел 3. Редактура научных, официально-деловых, периодических, художественных текстов. Работа редактора текстами электронных изданий и внетекстовыми элементами.	3.1. Редактура и корректура научных текстов. Редактура и корректура текстов официально-делового стиля.	Функциональные признаки текстов научного стиля. Особенности редактуры дефектных текстов научного и официально-делового стиля.	Публичное выступление
	3.2. Редактура и корректура периодических текстов. Корректура и редактура текстов художественного стиля.	Функциональные признаки текстов публицистического стиля как основа редакторской работы над ними. Особенности редактуры дефектных текстов публицистического стиля. Особенности редактуры текстов художественной литературы.	Публичное выступление, опрос.
	3.3. Особенности работы редактора с текстами электронных и рекламных изданий. Работа с внетекстовыми элементами (формулы, иллюстрации,	Специфика электронной версии публикации. Редактура электронных версий разных изданий. Использование цифровых активов и баз данных. Работа редактора с рекламными изданиями. Работа редактора с иллюстрациями и таблицами. Редактура аппарата издания: сносок, ссылок, выходных данных, списков литературы, приложений, списков сокращений. Использование современных достижений науки в практической	Публичное выступление, опрос.

	таблицы).	издательской деятельности.	
--	-----------	----------------------------	--

2. Перечень компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

основные положения, термины и понятия редакторской работы на современном этапе издательского дела;

основные этапы редакторской работы;

уметь: обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей;

давать редакторскую оценку рукописи;

быть способным: вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей;

работать с аппаратом рукописи (шрифты, пробелы, титульные элементы);

владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-3	Способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования.
ПК-20	Способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.

3. Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
1	Фронтальный опрос	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения фронтального опроса	экспертный
2	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и	Тематика рефератов	экспертный

		аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.		
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий, в том числе для проведения промежуточного контроля оценки знаний	экспертный
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	экспертный

4. Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации по реферату

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений

Оценк а	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	отлично

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Вводный контроль – опрос

Текущий контроль – опрос

Промежуточная аттестация – зачет

5.2. Курсовая работа (не предусмотрено).

5.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Информативность текста и его смысловая целостность.
2. Понятия корректуры и редактуры.
3. Исторический обзор книгоиздательского дела и корректуры.
4. Подготовка электронных изданий и основные компетенции редактора.
5. Редактирование текста с рациональным использованием всех видов редакторских правок.
6. Редакторская подготовка научной статьи, монографии, учебного пособия.
7. Научный стиль и его специфика.
8. Публицистический стиль и его специфика.
9. Редакторская подготовка текста публицистического стиля.
10. Работа редактора и корректора с иллюстрациями и таблицами.
11. Редактирование буклетов организаций и предприятий.
12. Редакторская подготовка художественного текста.

5.4. Вопросы к зачету

1. Текст как предмет работы редактора и корректора. Основные свойства текста.
2. Особенности современного книгоиздания.
3. Виды корректур и их задачи.
4. Профессия – корректор. Особенности корректорского чтения.
5. Знаки корректуры.
6. Редактура научных текстов.
7. Редактура публицистических текстов.
8. Редактура текстов художественного стиля.
9. Редактура электронных изданий.
10. Работа с таблицами, рисунками, фотографиями.
11. Методика работы с аппаратом издания.
12. Компоненты редакторского анализа.
13. Виды редакторской правки.
14. Редакторский смысловой и композиционный анализ текста.
15. Корректировка дефектного текста художественного, научного, официально-делового и публицистического стиля.
16. Программное обеспечение и интернет-ресурсы необходимые в работе редактора.
17. Словари и справочная литература в работе редактора.
18. Современные тенденции в русском языке и их отражение в изданиях разных типов.
19. Типичные случаи нарушения норм письменной речи и задачи редактора по их устранению.
20. Редакторская работа с фактическим материалом рукописи.

Критерии оценки

Оценки на экзамене

«Отлично» (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3)» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2)» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.