

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

 Нестеренко Ю.Н.

2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы бухгалтерского учета в издательском деле
образовательная программа направления подготовки:

42.03.03 «Издательское дело»

профессиональный цикл, базовая часть Б1.Б.27

Профиль подготовки: **Книгоиздательское дело**

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Форма обучения: очная - 6 семестр

Москва 2018

Составитель / составители: *Миронова Н.А.* Миронова Н.А. к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского и налогообложения

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения протокол

№ 1 от « 27 » августа 2018 г.

Заведующий кафедрой *Нестеренко Ю.Н.* /

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры

протокол № ____ от « ____ » 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры

протокол № ____ от « ____ » 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры

протокол № ____ от « ____ » 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /

Содержание

1.Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2.Перечень оценочных средств.....	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.....	18
5.Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	18
	19

1.Паспорт фонда оценочных средств¹

Таблица 1.

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность и назначение бухгалтерского учета.	ОК-3, ОК-4, ПК-25, ПК-37	Опрос, Тест	Дифференцированный зачет
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	ОК-3, ОК-4, ПК-25, ПК-37	Дискуссия	Дифференцированный зачет
3	Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	ОК-3, ОК-4, ПК-25, ПК-37	проверка выполнения практических заданий	Дифференцированный зачет
4	Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение.	ОК-3, ОК-4, ПК-25, ПК-37	проверка выполнения практических заданий	Дифференцированный зачет
5	Стоимостное измерение и калькуляция	ОК-3, ОК-4, ПК-25, ПК-37	проверка выполнения практических заданий	Дифференцированный зачет
6	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.	ОК-3, ОК-4, ПК-25, ПК-37	проверка выполнения практических заданий	Дифференцированный зачет
7	Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	ОК-3, ОК-4, ПК-25, ПК-37	проверка выполнения практических заданий	Дифференцированный зачет
8	Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов.	ОК-3, ОК-4, ПК-25, ПК-37	проверка выполнения практических заданий	Дифференцированный зачет
9	Оценка и учет основных средств и нематериальных активов	ОК-3, ОК-4, ПК-25, ПК-37	проверка выполнения практических заданий	Дифференцированный зачет

¹ Наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.

Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

Таблица 2.

Перечень компетенций:

Код	Наименование результата обучения
OK-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
OK-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-25	способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта
ПК-37	способностью организовывать внутрииздательский документооборот

2.Перечень оценочных средств²

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Средство, которое используя различные режимы опроса позволяют: -закрепить навыки, -быстро проверить знания	<i>Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету</i>
2	Практическое задание	Занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы.	<i>Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету</i>

² Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

Таблица 4.

3.Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
		Знает	
OK-3	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	<p><i>OK-3/I</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; -теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; -экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; -процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. 	Студент не освоил основы экономических знаний для дальнейшего изучения теоретических основополагающих концепций организаций, и ведении бухгалтерского учета
	Базовый уровень Оценка Зачтено «удовлетворительно»	<p><i>OK-3/I</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; -теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; -экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; 	Студент испытывает затруднения при решении стандартных задач и использовании основы экономических знаний при изучении теоретических основополагающих концепций организаций и ведении бухгалтерского учета

		<p>-процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p>	
	<p>Средний уровень Оценка Зачтено «хорошо»</p>	<p><i>OK-3/2</i></p> <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>-теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</p> <p>-экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;</p> <p>-процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p>	<p>Студент способен на достаточном уровне решать стандартные задачи и использовать основы экономических знаний при изучении теоретических основополагающих концепций организаций, и ведении бухгалтерского учета</p>
	<p>Высокий уровень Оценка Зачтено «отлично»</p>	<p><i>OK-3/3</i></p> <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>-теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</p> <p>-экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;</p> <p>-процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p>	<p>Студент получил достаточные знания основы экономических знаний при изучении освоении теоретических основополагающих концепций организаций, и ведении бухгалтерского учета</p>

Умеет			
Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	<p><i>OK-3/1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйственныe операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах 	Студент не умеет использовать основы экономических знаний при изучении теоретических основополагающих концепций организации, и ведении бухгалтерского учета	
Базовый уровень Оценка Зачтено «удовлетворительно»	<p><i>OK -3/1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйственныe операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах 	Студент испытывает затруднения в использовании основ экономических знаний в решении стандартных задач отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, и в финансовых отчетах	
Средний уровень Оценка	<p><i>OK -3/2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, 	Студент способен на достаточном уровне решать стандартные задачи в сфере бухгалтерского учета на	

	<p>Зачтено «хорошо»</p> <p>оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйствственные операции в соответствии с их экономическим содержанием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах 	основе использования базовых экономических знаний в различных областях
Высокий уровень Оценка Зачтено «отлично»	<p><i>OK -3/3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйствственные операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах 	Студент освоил достаточные знания экономических основ и способен самостоятельно решать стандартные задачи в сфере их применения в организации и ведении бухгалтерского учета
	Владеет	
Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	<p><i>OK 3/1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и 	Студент не владеет знаниями основных принципов и методов учета, навыками обработки данных о

		<p>обработки данных об имуществе и обязательствах организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач. 	различных объектах бухгалтерского учета
	<p>Базовый уровень Оценка Зачтено «удовлетворительно»</p>	<p><i>OK-3/1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; - самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач. 	Студент владеет необходимыми знаниями основных принципов, методов организации бухгалтерского учета, но испытывает затруднения в применении знаний об экономических основах
	<p>Средний уровень Оценка Зачтено «хорошо»</p>	<p><i>OK-3/2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; - самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач. 	Студент владеет основными навыками и способен решать стандартные задачи в области организации бухгалтерского учета, применения знания об экономических основах
	<p>Высокий уровень Оценка Зачтено «отлично»</p>	<p><i>OK-3/3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; - самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач. 	Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также способен решать стандартные задачи в области организации бухгалтерского учета, применения знания об экономических основах

Код компетенции <i>OK-4</i>	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции		Критерии оценивания результатов обучения
		Знает		
	<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено»</p>	<p><i>OK-4/1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; 		Студент не способен самостоятельно использовать основы правовых знаний сферу организации и ведении бухгалтерского учета

	<ul style="list-style-type: none"> -теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; -экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; -процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. 	
Базовый уровень Оценка Зачтено «удовлетворительно»	<p><i>OK-4/1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; -теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; -экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; -процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. 	Студент испытывает затруднения при использовании основ правовых знаний сферы организации и ведении бухгалтерского учета
Средний уровень Оценка Зачтено «хорошо»	<p><i>OK-4/2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; -теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; -экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; -процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. 	Студент освоил учебный материал на достаточном уровне и способен использовать основы правовых знаний в сфере организации и ведении бухгалтерского учета
Высокий уровень	<i>OK-4/3</i>	Студент способен использовать на хорошем

<p>Оценка Зачтено «отлично»</p>	<p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>-теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</p> <p>-экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;</p> <p>-процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p>	<p>уровне основы правовых знаний в сфере организации и ведении бухгалтерского учета</p>
<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено»</p>	<p><i>Умеет</i></p> <p><i>OK-4/1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйственныe операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах 	<p>Студент не умеет самостоятельно использовать основы правовых знаний сфере организации и ведении бухгалтерского учета</p>
<p>Базовый уровень Оценка Зачтено «удовлетворительно»</p>	<p><i>OK -4/1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйственныe операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах 	<p>Студент испытывает трудности в использовании основ правовых знаний сфере организации и ведении бухгалтерского учета</p>

		<p>бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах 	
Средний уровень Оценка Зачтено «хорошо»	<i>OK -4/2</i>	<p>- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйствственные операции в соответствии с их экономическим содержанием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах 	Студент умеет самостоятельно выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных и использовать основы правовых знаний сфере организации и ведении бухгалтерского учета
Высокий уровень Оценка Зачтено «отлично»	<i>OK -4/3</i>	<p>- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйствственные операции в соответствии с их экономическим содержанием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах 	Студент умеет на высоком уровне выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, и использовать основы правовых знаний сфере организации и ведении бухгалтерского учета

		Владеет	
	<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено»</p>	<p><i>OK 4/1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; - самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач. 	Не владеет навыками использования основ правовых знаний сфере организации и ведении бухгалтерского учета
	<p>Базовый уровень Оценка Зачтено «удовлетворительно»</p>	<p><i>OK -4/1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; - самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач. 	Студент владеет базовыми навыками использования основ правовых знаний сфере организации и ведении бухгалтерского учета
	<p>Средний уровень Оценка Зачтено «хорошо»</p>	<p><i>OK -4/2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; - самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач. 	Студент владеет на достаточном уровне навыками использования основ правовых знаний сфере организации и ведении бухгалтерского учета
	<p>Высокий уровень Оценка Зачтено «отлично»</p>	<p><i>OK -4/3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; - самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач. 	Студент владеет на высоком уровне навыками использования основ правовых знаний сфере организации и ведении бухгалтерского учета
ПК-25		Знает	
	<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено»</p>	<p><i>ПК-25/1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; -теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; -экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов 	Не способен самостоятельно рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта, используя учетно-технологические инструменты

		хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; -процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.	
Базовый уровень Оценка Зачтено «удовлетворительно»	ПК-25/1	-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; -теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; -экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; -процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.	Студент испытывает затруднения в расчете рентабельности конкретного издательского проекта, используя учетно-технологические инструменты
Средний уровень Оценка Зачтено «хорошо»	ПК-25/2	-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; -теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; -экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; -процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.	Студент освоил учебный материал на достаточном уровне для расчета рентабельности конкретного издательского проекта, используя учетно-технологические инструменты
Высокий уровень Оценка Зачтено «отлично»	ПК-25/3	-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;	Студент способен самостоятельно рассчитать рентабельность конкретного издательского проекта, используя учетно-технологические инструменты

	<p>Федерации;</p> <p>-теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</p> <p>-экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;</p> <p>-процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p>	
	<p>Умеет</p> <p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено»</p> <p>ПК-25/1</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйственныe операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; <p>решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах</p>	<p>Студент не умеет самостоятельно рассчитать рентабельность конкретного издательского проекта, используя учетно-технологические инструменты</p>
	<p>Базовый уровень Оценка Зачтено «удовлетворительно»</p> <p>ПК-25/1</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйственныe операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; <p>решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации</p>	<p>Студент испытывает трудности в расчёте рентабельности конкретного издательского проекта, используя учетно-технологические инструменты</p>

		финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах	
Средний уровень Оценка Зачтено «хорошо»	ПК-25/2	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйствственные операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах 	Студент умеет самостоятельно выбирать учетно-технологические инструменты для расчета рентабельности конкретного издательского проекта
Высокий уровень Оценка Зачтено «отлично»	ПК-25/3	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйствственные операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах 	Студент умеет на высоком уровне выбирать и использовать учетно-технологические инструменты для расчета рентабельности конкретного издательского проекта
	Владеет		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	ПК-25/1	<ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; 	Не владеет навыками расчета рентабельности конкретного издательского проекта, с использованием учетно-технологических инструментов

		самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач.	
	Базовый уровень Оценка Зачтено «удовлетворительно»	ПК-25/1 - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач.	Студент владеет базовыми навыками расчета рентабельности конкретного издательского проекта, с использованием учетно-технологических инструментов
	Средний уровень Оценка Зачтено «хорошо»	ПК-25/2 - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач.	Студент владеет на достаточном уровне навыками расчета рентабельности конкретного издательского проекта, с использованием учетно-технологических инструментов
	Высокий уровень Оценка Зачтено «отлично»	ПК-25/3 - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач.	Студент владеет на высоком уровне навыками расчета рентабельности конкретного издательского проекта, с использованием учетно-технологических инструментов
ПК-37		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	ПК-37/1 -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; -теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; -экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; -процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.	Студент не знает основные принципы организации внутрииздательского бухгалтерского документооборота
	Базовый уровень	ПК-37/1	Студент испытывает затруднения в решении

<p>Оценка Зачтено «удовлетворительно»</p>	<p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>-теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</p> <p>-экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;</p> <p>-процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p>	<p>задач по организации внутрииздательского документооборота на основе бухгалтерских принципов</p>
<p>Средний уровень Оценка Зачтено «хорошо»</p>	<p>ПК-37/2</p> <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>-теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</p> <p>-экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;</p> <p>-процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p>	<p>Студент освоил учебный материал на достаточном уровне, но испытывает трудности при решении задач по организации внутрииздательского документооборота на основе бухгалтерских принципов</p>
<p>Высокий уровень Оценка Зачтено «отлично»</p>	<p>ПК-37/3</p> <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>-теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</p> <p>-экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов</p>	<p>Студент способен самостоятельно рассчитать рентабельности конкретного издательского проекта, используя учетно-технологические инструменты</p>

		хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; -процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.	
	Умеет		Студент не умеет самостоятельно решать задачи по организации внутрииздательского бухгалтерского документооборота
Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	ПК-37/1 - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйствственные операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах	Студент испытывает трудности в решении задач по внутрииздательского документооборота, используя методы бухгалтерского учета	
Базовый уровень Оценка Зачтено «удовлетворительно»	ПК-37/1 - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйствственные операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах	Студент умеет решать задач по организации внутрииздательского документооборота, используя методы бухгалтерского учета	

<p>Средний уровень Оценка Зачтено «хорошо»</p>	<p>ПК-37/2</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйственныe операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах 	<p>Студент умеет самостоятельно решать задачи по организации внутрииздательского документооборота, используя методы бухгалтерского учета</p>
<p>Высокий уровень Оценка Зачтено «отлично»</p>	<p>ПК-37/3</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйственныe операции в соответствии с их экономическим содержанием; - оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; <p>решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах</p>	<p>Студент умеет на высоком уровне решать задачи по организации внутрииздательского документооборота, используя методы бухгалтерского учета</p>
<p>Владеет</p> <p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено»</p>	<p>ПК-37/1</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; - самостоятельного решения финансово-хозяйственных 	<p>Не владеет навыками организации внутрииздательского документооборота, используя методы бухгалтерского учета</p>

		задач.	
Базовый уровень Оценка Зачтено «удовлетворительно»	ПК-37/1 - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач.	Студент владеет базовыми навыками организации внутрииздательского документооборота, используя методы бухгалтерского учета	
Средний уровень Оценка Зачтено «хорошо»	ПК-37/2 - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач.	Студент владеет на достаточном уровне навыками организации внутрииздательского документооборота, используя методы бухгалтерского учета	
Высокий уровень Оценка Зачтено «отлично»	ПК-37/3 - основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации; самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач.	Студент владеет на высоком уровне навыками организации внутрииздательского документооборота, используя методы бухгалтерского учета	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

1. История возникновения бухучета
2. Этапы развития бухгалтерского учета в России
3. Сущность, цели и задачи бухучета
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
5. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления.
6. Функции управления и их информационные потребности.
7. Задачи и функции бухгалтерского учета.
8. Модели построения бухгалтерского учета.
9. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей
10. Периодизация развития бухгалтерского учета (формы счетоводства).

Тесты

1. Бухгалтерский учет — это:
 - 1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации;
 - 2) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации о кредитах и займах организации;
 - 3) неупорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации;
 - 4) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации о расчетном счете организации.
2. Связь между двумя счетами одной хозяйственной операции называется:
 - 1) корреспонденцией;
 - 2) сальдо свернутым;
 - 3) проводкой;
 - 4) активно-пассивным счетом.
3. Амортизация по каждому объекту основных средств начисляется:
 - 1) один раз в квартал;
 - 2) каждую неделю;
 - 3) один раз в год;
 - 4) один раз в месяц.
4. Размер наличных денежных средств, находящихся в кассе, ограничивается:
 - 1) размером кассы;
 - 2) сроком службы кассы;
 - 3) лимитом кассы;

4) временем работы кассира.

5. Первоначальная стоимость основного средства, при условии, что договорная стоимость самого объекта при приобретении — 20 000 руб., в том числе НДС — 20 %, составляет:

- 1) 16 666 руб.;
- 2) 16 000 руб.;
- 3) 17 000 руб.;
- 4) 20 000 руб.

6. Сальдо начальное активного счета отражается:

- 1) в дебете счета;
- 2) кредите счета;
- 3) и в дебете, и в кредите счета;
- 4) на расчетном счете.

7. Основное средство (ОС) — это:

- 1) капитал организации, предназначенный для производства продукции (в течение 12 месяцев);
- 2) актив организации, служащий для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг за период не свыше 12 месяцев;
- 3) актив, предназначенный для использования при производстве продукции или целей управления организацией в течение свыше 12 месяцев, не предназначенный для перепродажи и приносящий экономическую выгоду;
- 4) прибыль, полученная от выполнения функции средств труда при производстве продукции за период не менее 12 месяцев.

8. Кредиторская задолженность отражается:

- 1) в пассиве;
- 2) сальдо начальном;
- 3) активе;
- 4) сальдо конечном.

9. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- 1) 20; 2) 23; 3) 25; 4) 26.

10. Сальдо конечное активного счета равно:

- 1) сальдо начальное + ОК - ОД;
- 2) сальдо начальное + ОД - ОК;
- 3) ОД + ОК - сальдо начальное;
- 4) ОК - ОД + сальдо начальное.

11. Какой способ начисления амортизации не позволяет полностью списать основное средство к концу срока полезного использования:

- 1) линейный;
- 2) пропорционально объему продукции;
- 3) суммы чисел лет срока полезного использования;

- 4) уменьшаемого остатка?
12. К собственному капиталу организации не относят:
- 1) нераспределенную прибыль;
 - 2) целевое финансирование;
 - 3) обязательства по кредитам;
 - 4) резервный капитал.
13. К результатам хозяйственной деятельности организации не относят:
- 1) прибыль;
 - 2) убытки;
 - 3) одновременно и прибыль, и убытки;
 - 4) денежные средства.
14. Первоначальная стоимость основного средства, при условии, что договорная стоимость самого объекта при приобретении — 30 000 руб., а доставка своим транспортом — 300 руб., составляет:
- 1) 25 424 руб.;
 - 2) 30 300 руб.;
 - 3) 25 724 руб.;
 - 4) 20 000 руб.

Вопросы для дискуссии

1. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы.
3. Понятие и состав учетной политики.
4. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.
5. Документальное оформление.
6. Раскрытие в финансовой отчетности.
7. Учетная политика в системе управления организацией.
8. Аспекты учетной политики организации.
9. Реформирование бухгалтерского учета России
10. Этапы конвергенции российского учета и МСФО
11. Основные принципы разработки Федеральных стандартов бухгалтерского учета

Практические задания

Практическое занятие 1

Цель занятия — усвоение порядка группировки хозяйственных средств организаций по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению.

Задача 1.1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ООО «Издатстандарт» по составу и размещению на 1 января 20... г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ООО «Издатстандарт» на 1 января 20....г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Скоросшиватель	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Краска для печати	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Брошюровщик	16 300
13.	Здание завоудривания	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Ламинатор	16 000

Группировку хозяйственных средств ООО «Издатстандарт» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1.1 Группировка хозяйственных средств ООО «Издатстандарт» по составу и размещению на 1 января 20....г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Основные средства		
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь	
Итого по группе I:		
II. Нематериальные активы		
2.1		
Итого по группе II:		
III. Оборотные средства		
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	• В кассе	
	• На расчетном счете	
Итого по группе III:		
Всего:		

Практическое задание 2

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ООО «Издатстандарт» на 1 января 20 г.

Данные для выполнения задачи

2.1 Состав хозяйственных средств ООО «Издатстандарт»

по источникам формирования и целевому назначению

на 1 января 20 г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6.	Добавочный капитал	126 000
7.	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
10.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
11.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
12.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ООО «Издатстандарт» осуществить в таблице 2.

Таблица 2.2

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств
ООО «Издатстандарт» на 1 января 20_г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
I	2	3
	I. Источники собственных средств	

1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
	II. Источники заемных средств	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	• долгосрочные кредиты	
	• долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	• краткосрочные кредиты	
	• краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	• поставщикам и подрядчикам	
	• по оплате труда	
	• по социальному страхованию и обеспечению	
	• перед бюджетом	
	• прочие кредиторы	
	Итого по группе II:	
	Всего:	

Практическое задание 3

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл. 1.1 и 2.1

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ООО «Издатстандарт»
на 1 января 20.....г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	210 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
9	Незавершенное производство	16 600
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	110 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300

17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
21	Здание склада	66 800
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1 400

Практическое задание 4

Цель занятия — усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- по данным счетов составить бухгалтерский баланс ООО «Издатстандарт» на 1 ноября 2016г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 4.1 Бухгалтерский баланс ООО «Издатстандарт»
на 01 октября 20... г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства, в том числе:	100 000
• кassa	3 000
• расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000
Пассив	
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства, в том числе:	200 000
• кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	

Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	
• поставщикам	28 000
• по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Таблица 4.2 Хозяйственные операции ООО «Издатстандарт»

за октябрь 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2.	Начислена заработка плата рабочим основного производства	36 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4.	Выдана заработка плата работникам организации	31 000
5.	Депонирована не выданная заработка плата	4 000
6.	Зачислена на расчетные счета своевременно не полученная заработка плата	4 000
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8.	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11.	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

Практическое занятие 5

Цель занятия — научить студентов по данным готовых корреспонденций счетов называть содержание хозяйственных операций. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1.	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
2.	Касса	Расчетный счет	4 000
3.	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
4.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	16 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	1 500
6.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	1 300

7.	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200
8.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
9.	Основное производство	Материалы	2 000
10.	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400

Решение

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Название факта хозяйственной жизни, составленной по заданию	Сумма, руб.	Документ
	Дебет	Кредит			
1	2	3	4	5	6
				39 000	
				4 000	
				2 500	
				16 000	
				1 500	
				1 300	
				200	
				9 600	
				2 000	
				3 400	

Задание 6

Цель занятия — усвоение порядка отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
- отразить на них хозяйственныe операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Данные для выполнения задачи

Таблица 6.1 Баланс строительной организации ООО «Издатстандарт»

на 1 январь 20... г.

Актив	Сумма, руб.
<i>I</i>	<i>2</i>
И. Внеборотные активы	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000
II. Оборотные активы	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Касса	3 000

Расчетный счет	145 200
Итого по разделу II:	260 000
Баланс	600 000
	Сумма, руб.
Пассив	
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600 000

Таблица 6.2 Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 20_г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Материал А, шт.	5 000	4	20 000
Материал Б, шт.	4 000	6	24 000
Прочие материалы	2 000	32,9	65 800
Итого	X	X	109 800

Таблица 6.3 Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 20_г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
<i>I</i>	<i>2</i>
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Таблица 6.4 Хозяйственные операции ООО «Издатстандарт» за январь 20_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Поступили на склад материалы:	
	• Материал А 2 шт от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	• Материал Б 3 шт. от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Отпущены со склада в производство материалы:	
	• Материал А, шт.	10 000
	• Материал Б, шт.	22 500
	• Прочие материалы	3 800
	Итого:	36 300

3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	
	• ЗАО «Металлинвест»	40 000
	• ООО «Черметпрокат»	60 000
	Итого:	100 000
4.	Поступили на склад материалы:	
	• Материал А, 2 шт.от ЗАО «Металлинвест»	10 000
	• Материал Б, 3 шт.от ООО «Черметпрокат»	16 000
	Итого:	26 000
5.	Отпущены в производство материалы:	
	• Материал А, шт.	7 500
	• Материал Б, шт.	8 000
	Итого:	15 500
6.	Начислена заработка рабочим основного производства	30 000
7.	Произведены отчисления страховых платежей, в размере 34 % от начисленной зарплаты	7 800
8.	Выпущена из производства готовая продукция	75 000

Ведомость аналитического учета к счету «Материалы» составить по следующей форме (табл. 6.5):

Таблица 6.5 Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование материально- вещественных ценностей		Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца		
				сумма	дебет		Кредит		количество	сумма	количество
					дебет	кредит	дебет	кредит			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
и т.д.											
	Итого										

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме (Таблица 6.6).

Таблица 6.6 Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование организаций-поставщиков	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

1.							
2.							
и т.д.							

Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость по форме в таблице Таблица 6.7.

Таблица 6.7 Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01							
02							
и т.д.							

5.Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы для дифференцированного зачета

- Что такое хозяйственный учет и его виды?
- Что представляет собой оперативный учет?
- Что представляет собой статистический учет?
- Что представляет собой бухгалтерский учет?
- Какую роль играет бухгалтерский учет в экономической жизни предприятия?
- Сравнение управленческого и бухгалтерского учета
- Цель и задачи налогового учета.
- Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
- Какие требования предъявляются к учету?
- Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
- Какими нормативными актами регулируется бухгалтерский учет в Российской Федерации?
- На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информации?
- Назовите основные этапы учетного процесса.
- Что представляет собой предмет бухгалтерского учета и какими объектами он представлен?
- Как классифицируется имущество по составу и размещению?
- Как классифицируется имущество организации по источникам образования?
- Что такое метод бухгалтерского учета?
- Из каких элементов складывается метод бухгалтерского учета?
- На какие группы делятся источники образования имущества организации?
- Почему активы организации равны источникам их образования?
- Что относится к внеоборотным активам?
- Дайте обоснование необходимости применения в учете каждого элемента метода бухгалтерского учета.
- Что представляет собой объект бухгалтерского учета?
- Что такое бухгалтерский баланс? Балансы – нетто и балансы – брутто?

25. Что представляет собой строение, содержание и структура баланса?
26. Какие виды изменений происходят в балансе под влиянием хозяйственных операций?
27. Каковы роль и значение баланса в хозяйственно-финансовой деятельности организаций?
28. Охарактеризуйте структуру актива баланса.
29. Охарактеризуйте структуру пассива баланса.
30. Что понимается под валютой баланса и чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
31. Что представляет собой техника составления бухгалтерского баланса?
32. Как изменяется бухгалтерский баланс под влиянием третьего типа хозяйственных операций?
33. Что представляют собой счета бухгалтерского учета и их строение?
34. Какие счета являются активными, что означают дебет и кредит в активных счетах?
35. Какие счета являются пассивными, что означают дебет и кредит в пассивных счетах?
36. Какие счета являются активно-пассивными и каково значение дебета и кредита в них?
37. Что такая двойная запись и в чем ее сущность?
38. Что такое бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов?
39. Какие счета являются аналитическими?
40. Какие счета являются синтетическими?
41. Какое значение имеют оборотные ведомости? Какие виды оборотных ведомостей существует?
42. Что такое классификация счетов бухгалтерского учета?
43. Что такое план счетов бухгалтерского учета?
44. В чем взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и баланса?
45. Как рассчитываются обороты и сальдо активного счета?
46. Что такое документация и документоборот?
47. Каковы задачи инвентаризации, и какими документами оформляется ее проведение?
48. Как отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?
49. Что представляет собой оценка хозяйственных средств? Какие виды оценок вы знаете?
50. Как группируются документы по назначению и по способу обработки?
51. Назовите виды инвентаризации.
52. Назовите возможные способы оценки объектов учета при принятии их к учету?
53. Назовите виды калькуляции.
54. Каков порядок ведения учетной регистрации при различных формах учета?
55. Каковы способы исправления ошибок в учетных регистрах?
56. Какие формы бухгалтерского учета вы знаете?
57. Что понимается под учетной политикой?
58. Что представляют собой принципы организации бухгалтерского учета на предприятии?
59. Перечислите условия построения бухгалтерского учета в Российской Федерации.
60. Что представляют собой базовые принципы организации бухгалтерского учета?
61. Какая структура бухгалтерии применяется в издательских организациях?
62. Что представляет собой отчетность и что является основанием ее составления?
63. Опишите порядок учета запасов
64. Опишите порядок учета основных средств и нематериальных активов
65. Сущность, значение и правила построения финансовой отчетности.