

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра книговедения и редактирования

«Утверждаю»

Декан



27.08.2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МЕНЕДЖМЕНТ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

43.03.03 «Издательское дело»

«Книгоиздательское дело»

наименование профиля подготовки

Москва 2018

Составитель / составители: МГГЭУ, доцент кафедры книговедения и редактирования факультета книгоиздания и редактирования Федоров Андрей

Олегович. 

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры книговедения и редактирования протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Тюрина Л.Г./

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 11 от «17» 06 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ Федоров А.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень компетенций	5
3. Примерный перечень оценочных средств.....	6
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в издательском деле»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Основные понятия менеджмента.	Сущность издательского менеджмента. Функциональные области внутренней и внешней среды издательства. Принципы издательского менеджмента.	Устная беседа
2	Тема 2. Функциональное содержание издательского менеджмента.	Основные функции управления: планирование, организация, управление персоналом, контроль... Понятие мотивации в управленческом аспекте.	Устный опрос; анализ ситуаций
3	Тема 3. Организационные процессы в системе издательского менеджмента.	Основные типы издательств. Принципы: разделение труда и разделение ответственности, иерархичность управления, сочетание полномочий... Комплекс управления персоналом издательства (виды деятельности).	Фронтальный опрос
4	Тема 4. Редакционный аспект менеджмента.	Цель управляющего издательством. Этапы редакционно-издательского процесса: подготовительный, редакционный, производственный, заключительный. Аспекты деятельности отделов рекламы и сбыта. Функциональные обязанности современного менеджера.	Устный или письменный опрос
5	Тема 5. Бизнес-план издания книги.	Стратегическое планирование фирмы через бизнес-план. Принципиальные разделы бизнес-плана (их функциональное и содержательное назначение): подготовка плана, определение целей, книга как продукт, рыночные условия, маркетинг, оперативные аспекты, деловое расписание, издательский риск, финансирование изданий.	Устный фронтальный опрос (семинары – собеседования)
6	Тема 6. Эффективность производства репертуара (книг и учебников) по их жизненным циклам.	Понятие жизненного цикла книжного продукта; характеристика его периодов. Комплексный и динамический подходы при анализе эффективности жизненного цикла книги.	Фронтальная письменная (или устная) работа
7	Тема 7. Риски книгоиздания.	Понятие риска и его производных. Возможные группы рисков в книгоиздательском бизнесе. Внутрииздательские и внешние риски.	Итоговая работа или семинар-собеседование

2. Перечень компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

Знать:

- основные понятия книжного менеджмента.

Уметь:

- использовать приемы работы с отраслевой книгой, применяя их в условиях деятельности издательского и книготоргового предприятий.

Владеть:

- приемами анализа типологической специфики и товарных особенностей отраслевой книги.

А также владеть **компетенциями:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	Способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-25	Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта
ПК-17	Способность участвовать в разработке издательского проекта
ПК-24	Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания
ПК-37	Способность организовывать внутрииздательский документооборот
ПК-35	Способность организовывать работу с авторами
ПК-36	Способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
1	Фронтальный опрос	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения фронтального опроса	экспертный
2	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с	Тематика рефератов	экспертный

		использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.		
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий, в том числе для проведения промежуточного контроля оценки знаний	экспертный
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	экспертный

4. Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации по реферату

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5. Перечень дискуссионных тем для коллоквиума

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Организация текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой различные формы опроса по принципиальным аспектам лекционного материала. Этот контроль осуществляется по всем темам обучения названной дисциплины.

Промежуточный контроль – по итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

5.2. Организация контроля:
(пример)

- Текущий контроль – различные формы опроса.
- Промежуточная аттестация – экзамен

5.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.
Не предусмотрена

5.4. Курсовая работа:
(примерные темы)

1. Семантический анализ некоторых положений менеджмента применительно к репертуару издательства.
2. Функциональные технологии издательского менеджмента (на примере реального или вымышленного предприятия).
3. Цель и мотивация – важнейшие функции управления современного издательства.
4. Типология издательских структур и анализ их репертуарного предложения.
5. Характеристика издательских организационных процессов в системе управления персоналом издательства.
6. Анализ этапов редакционно-издательского процесса универсального или специализированного издательства.
7. Современный менеджер отделов рекламы или сбыта; его предметно-функциональное назначение.
8. Характеристика задач и этапов (стратегии) развития фирмы через Бизнес-план.
9. Характеристика основных разделов Бизнес-плана как инвестиционного документа.
10. Функциональное назначение разделов Бизнес-плана: книга как продукт и маркетинг (или других – по выбору студента).
11. Примерные модели жизненного цикла книжного продукта.
12. Характеристика возможных групп, видов и факторов книгоиздательских рисков.

5.5. Вопросы к экзамену

6 семестр

1. В чем суть таких понятий как менеджмент, издательский менеджмент, издательское дело?
2. Каковы функциональные области внешней и внутренней среды издательства?
3. Дать характеристику таких функций управления издательством как миссия, планирование, организация.
4. Дать характеристику таких функций как управление персоналом издательства (включая мотивацию) и контроль.
5. Характеристика основных типов издательств через их репертуарные особенности.
6. Каковы общие принципы построения структуры управления издательством (разделение труда, иерархичность)?
7. В чем суть принципов структуры управления издательством (разделение ответственности, сочетание полномочий)?
8. Какие виды деятельности входят в комплекс «управление персоналом издательства»?
9. Что конкретно используют менеджеры при найме на работу новых сотрудников?
10. Каковы основная цель деятельности издательства и функциональные обязанности его директора?

11. Перечислить основные этапы редакционно-издательского процесса; характеристика подготовительного процесса этапа.
12. В чем суть редакционного этапа деятельности издательства?
13. Основные черты производственного и заключительного этапов деятельности издательства.
14. Каковы содержательные аспекты деятельности отдела рекламы?
15. Каковы содержательные аспекты деятельности отдела сбыта?
16. Перечислить некоторые функциональные обязанности современного менеджера.
17. Что такое бизнес-план и каковы его принципиальные задачи?
18. Дать характеристику таким разделам бизнес-плана как его «подготовка и использование», «определение целей проекта».
19. Проанализировать раздел бизнес-плана: «издательство и книга как продукт».
20. Рассказать о разделе бизнес-плана: «рыночные условия и анализ сбыта».
21. Охарактеризовать принципиальные аспекты такого раздела бизнес-плана как «Маркетинг».
22. Дать характеристику таким разделам бизнес-плана как «производственная база» и «деловое расписание».
23. Характеристика разделов бизнес-плана: «издательский риск» и «план финансирования издательства».
24. Что такое жизненный цикл книжного продукта, характеристика его периодов.
25. Что входит в понятие «риск» и его производных?
26. Каковы возможные группы рисков в книгоиздательском бизнесе?
27. Характеристика ситуаций, в которых действует издатель.
28. Каковы виды рисков при оценке издательских проектов?
29. Что понимается под внутрииздательскими и внешними рисками?
30. Перечислить факторы риска, которые поддаются маркетинговому воздействию.

Критерии оценки

Оценкана экзамене

«Отлично» (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3)» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2)» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

