

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА РОМАНО-GERMANСКИХ ЯЗЫКОВ

«Утверждаю»



Зав. Кафедрой

Казиахмедова С.Х.


«28» августа 2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Иностранный язык  
наименование дисциплины/практики**

42.03.03 «Издательское дело»  
шифр и наименование направления подготовки

Книгоиздательское дело  
наименование профиля подготовки

Москва-2018

Составитель/составители: к.п.н., доц. кафедры романо-германских языков  
Осикова Л.Н. 

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры  
романо-германских языков протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой Казиахмедова С.Х. /Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....</b>	<b>15</b>
4.1. Методические указания по оцениванию письменных работ (эссе) и критерии оценивания.....	15
4.2. Методические указания по оцениванию групповых и индивидуальных проектов.....	16
<b>5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>19</b>
5.1. Задания в форме деловой игры.....	19
5.2. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения.....	20
5.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.....	31
5.3.1. Темы мультимедийных проектов.....	31
5.3.2. Темы творческих заданий/ролевых игр.....	32
5.3.3. Темы эссе/письменных работ.....	32
5.3.4. Тематика проблемных заданий.....	32
5.4. Вопросы к зачету.....	32
5.5. Зачет с оценкой.....	33
5.6. Критерии оценки.....	33
5.6.1. Требования к зачету.....	33
5.6.2. Требования к зачету с оценкой.....	34

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Иностранный язык (первый)»

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины <sup>1</sup>	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Этикет и традиции англоязычных стран	ОК-5	Устный индивидуальный/фронт альный опрос, тестирование	
2.	Тема 2. День жизни студента	ОК-5	Устный индивидуальный/фронта льный опрос, тестирование	<i>Зачет</i>
3.	Тема 3. Высшее образование	ОК-5	Устный индивидуальный/фронт альный опрос, тестирование	<i>Зачет с оценкой</i>

Таблица 2.

Перечень компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК- 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

<sup>1</sup> Наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>2</sup>

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	У	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Диалогическая речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде организации речевой коммуникации в формате студент<->студент/студент<->преподаватель.	Задания по ситуации согласно темам разделам дисциплины
3.	Лексико-грамматические задания	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде письменного и устного ответа.	Перечень лексико-грамматических заданий по разделам
4.	Задания для проверки навыков аудирования	Средство контроля овладением восприятием и смысловой переработкой информации на слух.	Перечень заданий
5.	Монологическая речь/устное высказывание,	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде устного высказывания с определенной коммуникативной задачей	Перечень тем по разделам

<sup>2</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

	публичная речь		
6.	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем по разделам
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и индивидуальных проектов
8.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы эссе

*Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен преподавателем.*



### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Кейсовые технологии как средство формирования компетенций
- Методические указания по разработке оценочных средств.
- Разработка и применение деловых игр.
- Формирование портфолио обучающегося как современная

оценочная  
технология.

- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины.

### **4. Методические указания по оцениванию письменных работ (эссе) и критерии оценивания**

Оценивание эссе осуществляется на двух этапах:

На первом этапе проверяется оригинальность работы (проверка на заимствование (плагиат)).

На втором этапе проверяются следующие элементы:

1) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);

2) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);

3) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);

4) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);



5) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме (если предусмотрено форматом эссе) /теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):

Преподаватель, оценивая эссе, использует результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:

Критерии оценки эссе преподавателем:

- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).

#### **4.2. Методические указания по оцениванию групповых и индивидуальных проектов**

Проектная работа предполагает создание проекта по теме, соответствующей теме раздела.

Формат презентации проекта проверяет словарный запас студента, владение специализированной лексикой, навык публичной речи и структурирования устной речи, умение аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

При оценивании преподавателем проектной деятельности следует учитывать основные требования к презентации.

Требования и рекомендации к оформлению Презентации:

- Презентация создается в программе PowerPoint.
- Презентация предназначена для иллюстрации устного выступления (проецируется на экран) или (показывается с экрана ноутбука).
- Презентация состоит из 10-12 слайдов.
- Текст в презентации выполняется прямым шрифтом (например, Arial), количество текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта – 20-24.

Докладчик во время презентации комментирует содержание своими словами, периодически обращаясь к изображению.

Примерный состав слайдов презентации:

- а) название проекта;

- б) проблема, на решение которой направлен проект;
- в) цель и задачи работы;
- г) наличие завершающего слайда.

Общие рекомендации к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления.
- Дизайн должен быть простым и лаконичным.
- Основная цель – читаемость.
- Желательно, чтобы каждый слайд имел заголовок.
- Слайды должны быть пронумерованы.
- Стил ь может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта.
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Требования к оформлению заголовков:

- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- Точку в конце не ставить.
- Слайды не могут иметь одинаковые заголовки.
- У диаграмм должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Диаграмма должна занимать все место на слайде.
- Линии и подписи должны быть хорошо видны.

Требования к оформлению таблиц:

- Таблицы должны иметь название.
- Шрифт названия граф должен отличаться от шрифта основных данных.

Текстовая информация:

- Текстовая информация должна представлять собой тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
- Размер шрифта: 28-38 пункта (заголовок), 24-32 пунктов (основной текст).
- Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.

- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

- Текстовая информация не должна содержать орфографических и пунктуационных ошибок.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Требования к стендовому докладу:

- 1) Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.

- 2) Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

- 3) Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.

Требования к выступлению:

- Доклад – это устный текст, значительный по объему, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Рекомендации по составлению доклада:

- Доклад тщательно готовится заранее, кратко, в виде тезисов формулируется каждое его положение. Общий тезис подтверждается, раскрывается частными тезисами. Для каждого тезиса подбираются доказательства: факты, примеры, цифры.

- Выступление строится с учетом основного тезиса, цели и тех задач, которые ставятся в докладе.

- Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

- Доклад хорошо воспринимается, если он обращен к аудитории.

- Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами.

## 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Задания в форме деловой игры

#### Деловая (ролевая) игра “Job Interview”

по дисциплине «Иностранный язык (первый)»

1. Тема (проблема): Собеседование при приеме на работу.

2. Концепция игры Студенты получают ролевые карточки: работника и работодателя. Цель: учиться вести/участвовать в собеседовании при приеме на работу на английском языке, а именно, представить себя в наиболее выгодном свете, рассказать о своих профессиональных качествах, образовании, опыте работы.

3. Роли:

**Student A.** You are an HR director at “Teva” company. You are responsible for hiring new staff for the positions of project managers. The projects involve selling a new product – medicine for children. Try to define, what qualifications, experience and personality the employees need and organize a job interview.

**Student B.** You are looking for a job. You have come across an advertisement about a vacant position of a sales manager in “Teva” (a large pharmaceutical company). Future employees will be asked to sell a new medicine for children. You think you have the right qualification and experience, as well as personality for this position. You sent your CV and was invited to the job interview. Your task is to get the job.

4. Ожидаемый результат: Студенты должны провести собеседование при приеме на работу на английском языке, задавая вопросы и отвечая на них. Положительный результат - договоренность о приеме на работу.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он свободно участвовал в собеседовании на английском языке, задавая необходимые вопросы и отвечая на вопросы собеседника;

- 4 балла выставляется студенту, если студент сделал незначительное количество ошибок, либо иногда испытывал затруднения в использовании английского языка;

- 3 балла выставляется студенту, если речь студента была реактивна, а также если было допущено большое количество ошибок;

- 2 балла выставляется студенту, если он не смог принять участие в собеседовании.

## **5.2. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

### **Результаты входного тестирования**

00-20	Below Elementary
21-35	Elementary
36-60	Pre-intermediate
61-85	Intermediate
86-100	Upper Intermediate

### **Part A**

1 c / 2 b / 3 c / 4 b / 5 c / 6 c / 7 a / 8 a / 9 b / 10 c  
11 b / 12 c / 13 a / 14 a / 15 b / 16 c / 17 c / 18 a / 19 b / 20 a  
21 c / 22 c / 23 a / 24 c / 25 a / 26 b / 27 c / 28 c / 29 c / 30 a  
31 b / 32 b / 33 c / 34 a / 35 c / 36 b / 37 b / 38 c / 39 c / 40 a  
41 c / 42 c / 43 a / 44 c / 45 c / 46 a / 47 c / 48 c / 49 b / 50 c

### **Part B**

51 a / 52 d / 53 b / 54 c / 55 c / 56 a / 57 d / 58 c / 59 a / 60 d  
61 c / 62 a / 63 b / 64 b / 65 a / 66 d / 67 c / 68 c / 69 b / 70 c  
71 c / 72 c / 73 a / 74 c / 75 c / 76 d / 77 a / 78 d / 79 b / 80 c  
81 d / 82 c / 83 a / 84 b / 85 a / 86 c / 87 b / 88 c / 89 b / 90 d  
91 a / 92 d / 93 d / 94 b / 95 a / 96 d / 97 c / 98 d / 99 a / 100 b

### **Part A**

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

- \_\_\_\_\_ name is Robert.  
a) Me b) I c) My
- They \_\_\_\_\_ from Spain.  
a) is b) are c) do
- \_\_\_\_\_ are you from?  
a) What b) Who c) Where
- What do you do? I'm \_\_\_\_\_ student.  
a) the b) a c) —
- Peter \_\_\_\_\_ at seven o'clock.  
a) goes up b) gets c) gets up
- \_\_\_\_\_ you like this DVD?  
a) Are b) Have c) Do

7. We \_\_\_\_\_ live in a flat.  
a) don't                      b) hasn't                      c) doesn't
8. Wednesday, Thursday, Friday, \_\_\_\_\_  
a) Saturday                      b) Tuesday                      c) Monday
9. \_\_\_\_\_ he play tennis?  
a) Where                      b) Does                      c) Do
10. Have you \_\_\_\_\_ a car?  
a) any                      b) have                      c) got
11. We don't have \_\_\_\_\_ butter.  
a) a                      b) any                      c) got
12. \_\_\_\_\_ some money here.  
a) There're                      b) There                      c) There's
13. We \_\_\_\_\_ got a garage.  
a) haven't                      b) hasn't                      c) don't
14. Those shoes are very \_\_\_\_\_.  
a) expensive                      b) a lot                      c) cost
15. Have you got a pen? Yes, I \_\_\_\_\_.  
a) am                      b) have                      c) got
16. It is a busy, \_\_\_\_\_ city.  
a) traffic                      b) quite                      c) noisy
17. They \_\_\_\_\_ at home yesterday.  
a) was                      b) are                      c) were
18. I \_\_\_\_\_ there for a long time.  
a) lived                      b) living                      c) live
19. He didn't \_\_\_\_\_ glasses.  
a) put                      b) wear                      c) take
20. The restaurant was \_\_\_\_\_ busy.  
a) very                      b) a lot                      c) many
21. Do you like the red \_\_\_\_\_ ?  
a) it                      b) that                      c) one
22. He \_\_\_\_\_ to Brazil on business.  
a) go                      b) goed                      c) went
23. Yesterday was the \_\_\_\_\_ of April.  
a) third                      b) three                      c) day three
24. She's got \_\_\_\_\_ hair.  
a) dark long                      b) long and dark                      c) long dark
25. I \_\_\_\_\_ play football at the weekend.  
a) usually                      b) use                      c) usual
26. I \_\_\_\_\_ in an armchair at the moment.

- a) sitting    b) 'm sitting    c) sit
27. My brother is older \_\_\_\_\_ me.  
a) then    b) that    c) than
28. Their car is \_\_\_\_\_ biggest on the road.  
a) than    b) this    c) the
29. It's the \_\_\_\_\_ interesting of his films.  
a) more    b) much    c) most
30. The phone's ringing: \_\_\_\_\_ answer it.  
a) I'll    b) I    c) will
31. Do you \_\_\_\_\_ classical or rock music?  
a) rather    b) prefer    c) more
32. He has \_\_\_\_\_ breakfast.  
a) ate    b) eaten    c) eat
33. The \_\_\_\_\_ have seen it before.  
a) childs    b) child    c) children
34. I've never met an actor \_\_\_\_\_ .  
a) before    b) already    c) after
35. \_\_\_\_\_ is very good exercise.  
a) Swim    b) To swim    c) Swimming
36. Have you \_\_\_\_\_ been on a winter sports holiday?  
a) always    b) ever    c) soon
37. I can't \_\_\_\_\_ another language.  
a) speaking    b) speak    c) to speak
38. They \_\_\_\_\_ pay for the tickets.  
a) haven't to    b) don't have    c) don't have to
39. \_\_\_\_\_ old is their car?  
a) What    b) When    c) How
40. Are you \_\_\_\_\_ for one or two weeks?  
a) staying    b) stayed    c) stay
41. Stephen \_\_\_\_\_ to visit his parents.  
a) will    b) going    c) is going
42. I don't \_\_\_\_\_ getting up early.  
a) not like    b) want    c) enjoy
43. We \_\_\_\_\_ like to see the mountains.  
a) would    b) will    c) are
44. They \_\_\_\_\_ ever check their emails.  
a) hard    b) harder    c) hardly
45. They won't come, \_\_\_\_\_ they?  
a) won't    b) come    c) will



46. He \_\_\_\_\_ know how to spell it.  
a) doesn't b) hasn't c) don't
47. Carla \_\_\_\_\_ to the radio all morning.  
a) listening b) heard c) listened
48. They \_\_\_\_\_ come to the cinema with us.  
a) doesn't b) not c) didn't
49. I like this song. \_\_\_\_\_ do I.  
a) Either b) So c) Neither
50. We \_\_\_\_\_ them at eight o'clock.  
a) meet b) 're meet c) 're meeting

### Part B

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

51. They are going \_\_\_\_\_ in America next month.  
a) to be b) will be c) be d) being
52. This is the cinema \_\_\_\_\_ we saw the film.  
a) when b) which c) that d) where
53. Have you ever \_\_\_\_\_ in a jazz band?  
a) seen b) played c) listened d) wanted
54. I'm \_\_\_\_\_ when I'm with you.  
a) happyer b) happier than c) happier d) the happy
55. This is \_\_\_\_\_ than I thought.  
a) bad b) badder c) worse d) worst
56. Can you tell me the way \_\_\_\_\_ ?  
a) to the bank b) is the bank c) where is bank d) of the bank
57. Do you know what \_\_\_\_\_ ?  
a) time is it b) time is c) time is now d) time it is
58. Were you \_\_\_\_\_ to open the door?  
a) could b) can c) able d) possible
59. Everybody \_\_\_\_\_ wear a seat belt in the car.  
a) must b) mustn't c) don't have to d) doesn't have to
60. Tom has lived in this town \_\_\_\_\_ three years.  
a) since b) from c) after d) for
61. We \_\_\_\_\_ work in that factory.  
a) use to b) was c) used to d) then
62. I think it \_\_\_\_\_ be sunny tomorrow.  
a) will probably b) probably c) can d) will to
63. He \_\_\_\_\_ like his brother.  
a) look b) isn't c) isn't look d) can look

64. \_\_\_\_\_ does your boyfriend look like?  
a) How                      b) What    c) Why                      d) Which
65. I've got \_\_\_\_\_ many problems.  
a) too    b) a                      c) enough                      d) really
66. If we get up in time, \_\_\_\_\_ catch the train.  
a) we catch    b) we caught    c) we had caught                      d) we'll catch
67. They \_\_\_\_\_ to go to France for a year.  
a) decide                      b) deciding                      c) decided    d) to decide
68. I'm working \_\_\_\_\_ to pass my exam.  
a) hardly                      b) much                      c) hard                      d) good
69. I'm writing \_\_\_\_\_ ask you to explain.  
a) for                      b) in order to                      c) because    d) because of
70. He said that most problems \_\_\_\_\_ by teenagers.  
a) cause                      b) caused    c) were caused    d) were causing
71. What \_\_\_\_\_ to do at the weekend?  
a) have you like    b) are you liking    c) do you like                      d) is you like
72. Football \_\_\_\_\_ in most countries.  
a) plays                      b) players    c) is played                      d) is playing
73. Who was \_\_\_\_\_ the door?  
a) at    b) on                      c) in                      d) of
74. We \_\_\_\_\_ lunch when you telephoned.  
a) was having                      b) had                      c) were having                      d) are having
75. Your work is \_\_\_\_\_ better.  
a) being    b) doing                      c) getting                      d) falling
76. She could play the piano \_\_\_\_\_ she could walk.  
a) during    b) while                      c) as well    d) before
77. The train was cancelled, so we \_\_\_\_\_.  
a) couldn't go                      b) wasn't go                      c) didn't went                      d) mustn't go
78. The problem was \_\_\_\_\_ solved  
a) easy                      b) easy to                      c) an easy                      d) easily
79. It was a difficult journey, but I \_\_\_\_\_ get home.  
a) could                      b) managed to                      c) at last                      d) was
80. We had not \_\_\_\_\_ heard the news.  
a) already    b) always                      c) yet                      d) today
81. We arrived at the station, but the bus \_\_\_\_\_ earlier.  
a) has left    b) had leave                      c) has leave                      d) had left
82. We can \_\_\_\_\_ walk or go by car.

- a) both                      b) rather                      c) either                      d) neither
83. If I \_\_\_\_\_ enough money, I'd buy a new car.  
a) had              b) would                      c) did              d) shall
84. It \_\_\_\_\_ correctly.  
a) hasn't done      b) hasn't been done      c) hasn't been do      d) not been done
85. The accident wouldn't have happened, if you had been more \_\_\_\_\_.  
a) careful      b) carefully                      c) careless                      d) caring
86. It \_\_\_\_\_ be possible some time in the future.  
a) can      b) hope      c) may                      d) is
87. Schools then \_\_\_\_\_ having more children in the class.  
a) was used to      b) were used to      c) was use to                      d) were use to
88. We \_\_\_\_\_ to go to work at six in the morning.  
a) must                      b) would                      c) had                      d) did
89. They \_\_\_\_\_ an old photograph of the place.  
a) came up      b) came across      c) came into      d) came after
90. I \_\_\_\_\_ I had been able to meet her.  
a) hope                      b) want      c) think                      d) wish
91. We'll have taken our exams \_\_\_\_\_ this time next month.  
a) by              b) on                      c) during                      d) for
92. I will do badly in my work, \_\_\_\_\_ try harder.  
a) if I'm not      b) if I wasn't                      c) if I haven't                      d) if I don't
93. I \_\_\_\_\_ wasted my time when I was at university.  
a) regret                      b) shouldn't                      c) ought not to                      d) shouldn't have
94. This is going to be my chance to \_\_\_\_\_ any difficulties.  
a) repair      b) sort out      c) solve                      d) improve
95. It was difficult at first, but I soon got \_\_\_\_\_ it.  
a) got used to                      b) get used to                      c) changed to      d) used to
96. How did you manage to cook \_\_\_\_\_ a good meal?  
a) so      b) that      c) absolutely                      d) such
97. The solution had been found, \_\_\_\_\_ we hadn't realised it.  
a) however      b) therefore                      c) although                      d) even
98. She \_\_\_\_\_ what I had been doing for all that time.  
a) asked to me      b) asked for me      c) asked with me                      d) asked me
99. They \_\_\_\_\_ heard us coming, we were making a lot of noise.

- a) must have      b) must      c) might      d) could
100. He \_\_\_\_\_ to help me with the decorating.
- a) suggested      b) offered      c) invited      d) told

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде устного опроса, тестирования и контрольных работ.

**Пример задания:**

**1. Use the sentences below to write adjectives that describe Naomi and Sylvia. The first two letters of each personality adjective is given for you.**

NAOMI	SYLVINA
0) She loves to try new things.	1) She wants to be the manager of the company.
2) She rarely gets angry.	3) She is always pushing her ideas.
4) She loves giving presents.	5) She always tells people what to do.
6) She's very relaxed about things.	7) Some days she's happy, others angry.
8) She's always ready to accept new ideas.	9) She always has lots of new ideas.
10) You can trust that she will get things done.	

0    adventurous\_\_\_\_\_

2    ev\_\_\_\_\_

4    ge\_\_\_\_\_

6    ea\_\_\_\_\_

8    op\_\_\_\_\_

10   re\_\_\_\_\_

1    am\_\_\_\_\_

3    as\_\_\_\_\_

5    bo\_\_\_\_\_

7    mo\_\_\_\_\_

9    cr\_\_\_\_\_

**2. Correct the questions. Use the answers to help you.**

- 0    Are you like Italian food?      A: Yes I do.  
       Do you like Italian food?
- 1    Do you have finished the exams?      A: Yes, I have.

---

2    Why is the best company to work for?      A: The Purple Group.

---

3    Do they discuss the issue at the moment?      A: Yes. They are.

4	Who did see the accident?	A: That man did.
5	How often are they being in the office?	A: Every Monday.
6	Were you go to the exhibition?	A: No, not yet.
7	Which car do you choose?	A: I chose the black one.
8	Have you seen David on the TV last week?	A: Yes, I did.

**3. Find the odd one out. Then write the prefix that two words share.**

0	lingual	cycle	define	<u>bi</u>
1	comfort	rail	like	_____
2	boss	rated	use	_____
3	define	do	social	_____
4	behave	player	understand	_____
5	circle	perform	run	_____
6	confident	shadowed	behave	_____

**4. Make sentences or questions from the prompts using present simple or present continuous.**

- 0 They / live / in Paris.  
They live in Paris.
- 1 This summer / people / buy / lots of sun cream.
- 
- 2 He / look / like / a very thoughtful person.
- 
- 3 Our sales people / usually / not come / to the office.
- 
- 4 More and more people / believe / in personality tests?
- 
- 5 In the background / two women / dance.
- 
- 6 I / not see / the connection.
- 
- 7 They / go / to Canberra twice a month? Yes, they do. Every month.
-

**5. Complete the dialogue adding one or two words in the gaps.**

A: <sup>0</sup>I suggest you have a talk to Evelyn. She's very upset.

B: What did I do?

A: Come <sup>1</sup>\_\_\_\_\_ Shirley! You were really rude to her.

B: Telling her the dress looked terrible? Well, <sup>2</sup>\_\_\_\_\_ true!

A: I don't <sup>3</sup>\_\_\_\_\_. It looks really nice. Anyway you didn't have to say it! Do you know why she was wearing it?

B: I <sup>4</sup>\_\_\_\_\_ know. Does it matter?

B: Yes it does. It was a birthday present from her mother and her mother is coming to the office today. I <sup>5</sup>\_\_\_\_\_ she's really upset now.

A: Oh. What can I do? How <sup>6</sup>\_\_\_\_\_ asking her out for lunch?

B: Didn't you listen to me? Her mother's coming to the office.

A: Oh. Why <sup>7</sup>\_\_\_\_\_ I buy her a little present and a card saying sorry.

B: Now that's a great <sup>8</sup>\_\_\_\_\_!

**КЛЮЧИ К ТЕСТУ 1А**

- 1** 1 ambitious / 2 even-tempered / 3 assertive / 4 generous / 5 bossy / 6 easy-going / 7 moody / 8 open-minded / 9 creative / 10 reliable
- 2** 1 Have you finished the exams? / 2 What/Which is the best company to work for? / 3 Are they discussing the issue at the moment? / 4 Who saw the accident? / 5 How often are they in the office? / 6 Have you been/Did you go to the exhibition? / 7 Which car did you choose? / 8 Did you see David on the TV last week?
- 3** 1 rail/dis / 2 boss/under / 3 social/re / 4 player/mis / 5 circle/out / 6 behave/over
- 4** 1 This summer people are buying lots of sun cream. / 2 He looks like a very thoughtful person. / 3 Our sales people usually don't come to the office. / 4 Do more and more people believe in personality tests? / 5 In the background two women are dancing. / 6 I don't see the connection. / 7 Do they go to Canberra twice a month? Yes, they do. Every month. / 8 The publication of new books is declining every year.
- 5** 1 on / 2 it's/that's / 3 think so/agree / 4 don't / 5 think/know/understand/m'sure / 6 about / 7 don't / 8 idea/plan

**Промежуточная аттестация** – тестирование; контрольные вопросы

## Пример контрольной работы:

### Progress Test A – Units 1-3

---

#### 1. Underline the odd word or phrase.

0	stressful	<u>generous</u>	repetitive	satisfying
1	get back	see sights	set out	stop off
2	assertive	bossy	outperform	sensible
3	rewarding	misbehave	underrated	dislike
4	abroad	travel	destination	workstation
5	carry on	ex-boss	outrun	discomfort

#### 2. Complete the dialogue with the correct form of the verb in brackets. There may be more than one possible answer.

A: Good afternoon. <sup>0</sup> Have you come (come) far?

B: No, for the last two weeks, I <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (live) with my friend ten minutes away.

A: That's lucky. Alright, a question we like to ask all our candidates is 'Why <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (want) this job?

B: That's a very good question. I <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (take) many courses on writing software at university and really <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (love) it. When I finished university, I <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ (not find) a job in software. Since then I <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ (write) thirteen programmes. In fact you <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ (buy) all of them. I <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ (think) you like my work.

A: That's true. In fact I, <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ just \_\_\_\_\_ (look) at your programmes and we <sup>10</sup> \_\_\_\_\_ (think) for a long time that you would work well here. One final question. Last week our best designer <sup>11</sup> \_\_\_\_\_ (go) on a one-year holiday and we have to finish a programme quickly. When can you start?

B: I <sup>12</sup> \_\_\_\_\_ (meet) the owner of my house today but I can start tomorrow.

#### 3. Complete the text with the correct prepositions.

Sorry I didn't ring you with my answer last night. I had to stop <sup>0</sup> off on my way home to see Asli. She's just arrived in England and depends <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ me to help her get used to living here. She needs to improve her knowledge <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ English. She has little fluency <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ the language and without this, she has few prospects <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ finding a job. She's my sister's best friend so I feel responsible <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ her.

Anyway I'm spending a lot of time right now looking <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ a job for Asli so I will get <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ to you when I can.

**4. Complete the text by putting the sentences (a-g) in the correct place.**

- a) They think it also helps you to be more successful in meetings and negotiations.
- b) In meetings, if you know the other person is cautious, you probably don't want to be too assertive or too much of a risk-taker.
- c) She created a list of questions.
- d) It has been translated into more than thirty languages.
- e) For this reason, every year new companies are training their staff about MBTI.
- f) Today, if you want to make a psychological test you have to depend on lots of tests and research. Mothers and daughters can not just tests things with their children.
- g) In 1923 she read a book by the famous psychoanalyst, Carl Jung and started thinking about testing people's personalities.

**The Myers-Briggs Indicator**

Introduction

Companies all over the world today use the Myers Briggs Type Indicator (MBTI) to train the managers of the future. Many companies believe that Myers Briggs helps managers to understand their workers.

<sup>0</sup> a \_\_\_\_\_

A mother-daughter team:

Katherine Cook Briggs was always interested in how people were different. Her early work was studying biographies but this led to an interest in personality differences between people. <sup>1</sup> \_\_\_\_\_. She tried to sell Jung's ideas in the United States but was not successful.

In 1941, Isabel Briggs Myers, Katherine's daughter and originally a writer of novels, also became interested in using Jung's ideas. She wanted to help people find the best job for their character. She had no knowledge of how to make something like this so, helped by her mother, Isabel taught herself how to make a way to measure people. <sup>2</sup> \_\_\_\_\_. You could find out your type of personality by answering these questions. Isabel's children took these questions to school and tested them on their friends. <sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

There are now more than 100 books on MBTI training and regular training workshops to teach people how to use it. <sup>4</sup> \_\_\_\_\_. It is also used



by many companies in Australia, Britain, Canada, Korea, New Zealand, South Africa and elsewhere.

What does this mean for companies?

If you are sensitive then you probably don't want to be in a stressful job. If you are ambitious, you will want a challenging job. <sup>5</sup> \_\_\_\_\_.

Companies believe that the MBTI helps people find out if they are right for a job and also prepare well for meetings. Many managers around the world talk about how they changed their style and won a contract thanks to MBTI. <sup>6</sup> \_\_\_\_\_.

Although there are many arguments for and against the MBTI, many companies still believe it can make the difference between success and failure. Try it, maybe it will tell you something about yourself.

### 5. Listen to the dialogue and correct the sentences.

Track 1

0 She's had three cups of coffee this morning.

She's had two cups of coffee this morning.

1 Her train will leave at 11.30 tomorrow morning.

---

2 She's done a lot of charity work.

---

3 She's been to the Alps six times.

---

4 Last year she worked as a personal assistant.

---

5 She went on two expeditions last year.

---

КЛЮЧИ PROGRESS TEST A UNITS 1-3

1 1 see sights / 2 outperform / 3 rewarding / 4 workstation / 5 carry on

2 1 have been living / 2 do (you) want / 3 took / 4 loved / 5 couldn't find / 6 have written / 7 bought/have bought / 8 think / 9 was (just) looking/have (just) been looking / 10 have thought/have been thinking / 11 went / 12 am meeting

3 1 on / 2 of / 3 in / 4 for/of / 5 for / 6 for / 7 back

4 1g / 2c / 3f / 4d / 5b / 6e

5 1 Her train will leave at 11.30 today. / 2 She has never done any charity work. / 3 She's been to the Himalayas six times. / 4 Last year she worked as a consultant. / 5 She has been on two expeditions this year.

### **5.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

#### **5.3.1. Темы мультимедийных проектов**

1. Разработайте программу пребывания студентов-иностранцев в России. Представьте и защитите свой проект.
2. Лучшая школа для изучения английского языка за рубежом. Представьте и защитите свой проект.
3. Конкурс на лучшую рекламу продукта. Представьте и защитите свой проект.
4. Выбор фильма на продюсирование. Представьте и защитите свой проект.

#### **5.3.2. Темы творческих заданий/ролевых игр**

1. Кадровое агентство, выбор подходящего сотрудника.
2. Устройство на работу. Интервью.
3. Выбор лучшей школы для изучения английского языка за рубежом. Дискуссия.
4. Деловые переговоры (по тематике раздела).
5. Круглый стол. Обсуждение экологических проектов.

#### **5.3.3. Темы эссе/письменных работ**

1. Эссе-сравнение по тематике раздела.
2. Биография великого путешественника (по выбору).
3. Сопровождающие письмо и резюме.
4. Написание доклада по тематике раздела.
5. Формальное письмо.
6. Написание электронных писем.
7. Описание процесса (по тематике раздела).
8. Описание текущих тенденций в различных сферах жизни (по тематике раздела).

#### **5.3.4. Тематика проблемных заданий**

1. Образование в современном мире. Проблемы и тенденции. Дискуссия.
2. Проблемы жизни студентов. Дискуссия.

3. Этикет и традиции Великобритании и России. Сравнение, дискуссия.

#### **5.4. Вопросы к зачету**

1. Формирование и использование Present Simple & Present Continuous
2. Сделайте сообщение по теме: National Stereotypes
3. Сделайте сообщение по теме: Family Matters
4. Формирование и использование Past Simple
5. Сделайте сообщение по теме: My Future Profession
6. Сделайте сообщение по теме: A working Day of a Journalist
7. Формирование и использование Present Perfect Continuous
8. Сделайте сообщение по теме: Homeworking
9. Сделайте сообщение по теме: Job hunting
10. Формирование и использование Future forms
11. Формирование и использование Plural of Nouns
12. Сделайте сообщение по теме: Language learning
13. Сделайте сообщение по теме: Dying languages
14. Формирование и использование Pronouns
15. Сделайте сообщение по теме: Applying for a Job
16. Формирование и использование Past Continuous
17. Формирование и использование Past Simple
18. Сделайте сообщение по теме: Great Reporters

#### **5.5. Зачет с оценкой**

1. Сделайте сообщение по теме: Communication.
2. Формирование и использование The continuous/perfect aspect..
3. Сделайте сообщение по теме: Environment and Weather
4. Формирование и использование Present Perfect Simple/Past Simple
5. Формирование и использование Simple Future Tenses
6. Сделайте сообщение по теме: Meals in Britain
7. Формирование и использование Quantifiers Definite and Zero articles
8. Сделайте сообщение по теме: Healthy Food
9. Формирование и использование Future tenses.
10. Сделайте сообщение по теме: Dieting

11. Формирование и использование Modal verbs (future, past)
12. Сделайте сообщение по теме: Free Time
13. Формирование и использование Degrees of Comparison

## **5.6. Критерии оценки**

### **5.6.1. Требования к зачету**

«Зачтено» выставляется студенту, посещавшему аудиторные занятия, в соответствии с учебной программой и продемонстрировавшему отличное, хорошее или удовлетворительное владение материалом, а также необходимые практические навыки работы с освоенным материалом. Все или большинство предусмотренных программой обучения проблемных и творческих заданий выполнены, студент ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления. Необходимым условием оценки «зачтено» является успешное написание и защита презентации по теме в рамках направления деятельности. Написание эссе является формой отчетности по самостоятельной работе студентов и является обязательным. Участие каждого студента в театрализованной постановке по одному из рассказов также является обязательным.

«Не зачтено» ставится в случае, когда содержание учебно-программного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа (написание и защита проекта) не выполнена.

### **5.6.2. Требования к зачету с оценкой**

Оценку "отлично" получает студент, который имеет всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в

понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценку "хорошо" получает студент, который усвоил учебно-программный материал, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку "удовлетворительно" получает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценку "неудовлетворительно" получает студент, который имеет пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание место каждой темы во всем курсе, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученный материал.