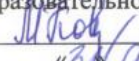


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет иностранных языков

Кафедра романо-германских языков

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной деятельности
 Ковалева М.А.
«31 августа» 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика

Б1.В.11 вариативная часть

Профиль подготовки
Социально-гуманитарная журналистика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3, семестр 5

Москва

2018

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 951, зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2014 г. N 33777.

Составитель рабочей программы:

МГТУ, к.п.н., доцент, доцент кафедры романо-германских языков МГТУ Осикова Л.Н.
Осикова Л.Н. 28.08 2018 г.

Рецензент:

МГТУ, старший преподаватель кафедры романо-германских языков Янова Е.А.
Янова Е.А. 28.08 2018 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германских языков (протокол №1 от «28» августа 2018 г.)

Зав. кафедрой романо-германских языков
Казиахмедова С.Х. «28» августа 2018 г.
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

«31» 08 2018 г.

дата

подпись

Дмитрисева И.Г.
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета иностранных языков

«31» 08 2018г. Богатырева С.Н.

Богатырева С.Н.

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«31» 08 2018 г.

дата

подпись

Тарасюк Е.А.
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«31» 08 2018 г.

дата

подпись

Мешалкина Ю.В.
ФИО

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГТУ
ПР.М. 08.31.08.18

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Содержание дисциплины.....	5
3. Структура дисциплины.....	6
4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам.....	7
5. Тематический план учебной дисциплины.....	8
6. Образовательные технологии.....	12
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	15
8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины.....	16
9. Особенности обучения лиц с ОВЗ.....	16
10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ, ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений и навыков владения иностранным языком и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Журналистика».

Задачи: Основными задачами курса являются:

- формирование навыка аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме на иностранном языке, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности;
- формирование у студентов способности и готовности к межкультурному общению, позволяющему будущим специалистам успешно работать в избранной сфере деятельности;
- приобретение профессиональных и предметно специализированных компетенции, способствующих расширению кругозора студентов, совершенствованию профессиональных умений и навыков и таким образом повышению их квалификационных навыков.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

знать:

- лексико-грамматический и фонетический строй языка, позволяющий использовать его как средство межличностной и профессиональной коммуникации, наиболее широко употребляемую бытовую лексику языка, а так же базовую терминологию своей профессиональной деятельности;
- наиболее употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов;
- правила чтения и словообразования, технику перевода изученных грамматических форм иностранного языка в объёме, необходимом для профессионального общения
- национально-культурную специфику коммуникации изучаемого языка
- основы делового общения на иностранном языке;

уметь:

- понимать и использовать языковой материал в устной и письменной речи на иностранном языке, свободно общаться в своей сфере деятельности на иностранном языке, понимать и использовать в работе научную и деловую литературу по избранной специальности;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения;
 - читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию;
 - переводить профессиональные тексты (со словарём);
 - составлять научные тексты на иностранном языке;

владеть:

- приобретенными языковыми умениями и навыками для ведения деловых бесед и переговоров, участия в научной полемике и дискуссиях;
- навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками деловой письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста экономического характера;
- навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование общепрофессиональных компетенций.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК- 3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата – Б1.В.11

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части Блока Б1. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения дисциплины Иностранный язык. Дисциплина является предшествующей по отношению к курсу иностранного языка в рамках магистратуры.

1.3.1. Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» способствует успешному овладению материалом при изучении дисциплин «Современный русский язык»; «Стилистика русского языка и культура речи».

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр – 5, виды отчетности – экзамен (5 семестр).

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. “Journalism”			
	UNIT 1.1 “History of journalism”	Render the text “History of Journalism”. Define parts of speech. Word formation. Listening and speaking.	Reading. Vocabulary practice. Answer the question. Discussion.
	“New Life in Television’s Evening News”	Give written translation of the text “New Life in Television’s Evening News”. Make summary of the text. Render it.	Reading. Vocabulary practice. Answer the question. Discussion.
	“Journalistic writing”	Tema 1.2 “Role of Journalism”.	Reading.

		Reading. Vocabulary practice. Translation into Russian. Self-Assessment Module 1.	Vocabulary practice. Answer the question. Discussion.
Раздел 2. “Journalistic Ethics”			
	UNIT 2. “Investigating Journalism”	“Professional and ethical standards”. Reading. Vocabulary practice. Answer the questions. Translation into Russian. Role play.	Listening, reading and rendering the text. Answer the question. Discussion.
	UNIT 2. “Journalistic Ethics and Norms”	Word Formation. Phrasal verbs. Prepositions. Writing project.	Listening, reading and rendering the text. Answer the question. Discussion.
	UNIT 2. “Freedom of the press”.	Reading. Answer the questions. Define parts of speech. Translation into Russian.	Listening, reading and rendering the text. Answer the question. Discussion.
Раздел 3. “Principles of Journalism”			
	UNIT 3. “Principle of Journalism”	“Famous journalists”. Reading. Vocabulary Practice. Word Formation. Render the text.	Answer the question. Discussion.
	UNIT 3. “How to manage reader comment”.	Reading. Answer the question. Translation. Render the text.	Reading. Vocabulary practice. Answer the question. Discussion.
	UNIT 3. “How video games can tell news stories”	Give written translation of the text “How video games can tell news stories”. Write a summary of the text “Blogs”.	Устный опрос, выполнение упражнений, дискуссия, кейс-стади
36			Экзамен

3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	семестры	Всего
	5	
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	36	36
<i>Лекции (Л)</i>		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
Самостоятельная работа:	36	36
Контрольная работа (К)		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	36	36
Экзамен	36	36
Вид итогового контроля	Экзамен	

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТИ ПО РАЗДЕЛАМ

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Всего часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	“Journalism”	36		12	24
2.	“Journalistic Ethics”	36		12	24
3.	“Principles of Journalism”	36		12	24
	Итого:	108 ч.		36	72

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. “Journalism”	Практические занятия	12	Групповой и индивидуальный методы работы со студентами, информационно-компьютерные технологии, тестовые технологии, игровые технологии, мозговой штурм, проектирование, неигровые имитационные методы обучения.	ОК-6 ПК- 3	Устный опрос, дискуссия, проверка упражнений
	UNIT 1“History of journalism”. Render the text “History of Journalism”. Define parts of speech. Word formation. Listening and speaking. “Journalistic writing”				
	Самостоятельная работа студента	24	Информационно-компьютерные технологии, тестовые технологии.		Опрос, защита презентаций
	Тема 1.1 «British Press». Reading. Vocabulary. Choose the correct answer. Give Russian equivalents. Choose the right word. Тема 1.2 «Journalist Schools in Central Asia». Vocabulary. Render the text. Match English and Russian equivalents. Тема 1.3 «Goodbye to the Age of Newspapers». Text Analysis. Writing project.				
			Групповой и	ПК- 3 ОК-	Уст

Раздел 2. “Journalistic Ethics”	Практические занятия	12	индивидуальный методы работы со студентами, информационно-компьютерные технологии, тестовые технологии, игровые технологии, ролевые игры, мозговой штурм, проектирование, неигровые имитационные методы обучения, кейс-метод.	6	ный опрос, ролевая игра, участие в обсуждении и творческих работ студентов.
	“Professional and ethical standards”. Reading. Vocabulary practice. Answer the questions. Translation into Russian. Role play. “Investigating Journalism”. Word Formation. Phrasal verbs. Prepositions. Writing project. “Freedom of the press”. Reading. Answer the questions. Define parts of speech. Translation into Russian.				
	Самостоятельная работа студента Тема 2.1 «What is news?» Answer the questions. Choose the right answer. Give The English equivalents. Тема 2.2 «Press in the USA». General understanding .Points for discussion. Match English and Russian equivalents. Choose the right word or the word-combination. Тема 2.3 «The Journalist's Moral Compass» Write an essay.	24	Информационно-компьютерные технологии, тестовые технологии.		Опрос, защита презентаций
Раздел 3. “Principles of Journalism”	Практические занятия	12	Групповой и индивидуальный методы работы со студентами, информационно-компьютерные технологии,	ОК-6 ПК- 3	Устный опрос, ролевая игра, кейс-стади.
	“Principle of Journalism”. “Famous journalists”. Reading. Vocabulary Practice. Word Formation. Render the text. “How to manage reader comment”. Reading. Answer the question. Translation. Render the text. “How video games can tell news stories”. Give written translation of the text “How video games can tell news stories”. Write a summary of the text				

	“Blogs”.		тестовые технологии, игровые технологии, ролевые игры, мозговой штурм, проектирование, неигровые имитационные методы обучения, кейс-метод.		
	Самостоятельная работа студента Тема 3.1. «Training of Journalists». Vocabulary. General Understanding. Read the international words and guess their meaning. Match English and Russian equivalents. Complete the sentences. Insert the right words. Тема 3.2. «British Television». Vocabulary. General understanding. Points for discussion. Make a short summary of the text. Тема 3.3. «What Are the Universal Principles that Guide Journalism? » Make a presentation.	24	Информационно-компьютерные технологии, тестовые технологии.		Опрос, защита презентаций
Всего:		108 ч.			

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях не предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 "Журналистика".

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса, письменных контрольных работ, тестов, а также в форме презентации/рефератов/докладов/эссе и участия в обсуждении творческих работ студентов.

Итоговый контроль имеет форму экзамена в конце 5-го семестра.

Пример заданий для осуществления текущего контроля:

1. Read the text and translate it into Russian.
2. Make an annotation of it.

JOURNALISM IS A HARD LIFE

What sort of people are journalists? What qualities and qualifications do they possess?

If you accept the picture so often given on the movie **Or** television screen, newspapermen are hard-bitten, rude, hat-wearing, shouting people who unravel crime mysteries, call their editor "Chief", and seem to have unlimited expenses. Beware of that picture.

The Concise Oxford Dictionary describes a journalist as "one whose business is to edit or write for a public journal". That's all.

Journalism is a hard life. It can be exciting, but it can be sometimes boring. It can be frustrating, too. It can be demanding and so make it difficult or impossible for you to do a lot of things that other people do in their spare time. It can separate you from your family for a great amount of your time; some journalists see their school-going children only at weekends. It can cut you off from a good deal of social life with your friends, and it can make it almost impossible for you to know when you will be free and what time you will have to call your own.

Despite this, those who are journalists can imagine few ways of life that are more rewarding, despite the drawbacks and frustrations of their profession. Most sub-editors, particularly night sub-editors, lead a hard life, shut off from personal contact with the outside world; but many of them have been reporters and have known the thrill of meeting important people and of writing a good story - the excitement of being a journalist.

To be a good journalist you must have a great deal of curiosity. You must like people and be interested in what they do, you must be able to get on easy and friendly terms with men and women of all sorts, however much they may differ from each other or from you. Journalism is no place for the shy person who finds it difficult to talk to strangers. He must be able to write, not necessarily at the standard of great writers, but in a simple and lucid fashion and, above all, quickly, and in short sentences which convey concisely what is meant.

A reporter is responsible to his chief of staff. He is told to refer matters which involve decisions to the chief of staff.

1. List the drawbacks, frustrations and rewards of journalism as described by the author.
2. Comment on the qualities of a journalist mentioned by the author. What, in your

opinion, is thrilling about being a journalist? What is it about the job of a journalist which makes it exciting? boring? demanding? rewarding? frustrating?

3. Make a list of the qualities of a journalist in the order of their importance as you see them making use of the previous Chapter.

4. Translate the following text into Russian in writing. Then make a list of adjectives used to characterize a journalist.

1. Read the text.

Journalism as a Career

When young men and women enter journalism they enter an exciting field. Other professions and jobs have their excitement, their fascination, their frustrations; but I cannot imagine any more rewarding way of life than journalism. I must admit I am in no position to speak of the advantages and disadvantages of other professions, since I have never worked outside journalism; but after 34 years in journalism I am still fascinated by the birth of the daily newspaper. Every day is a new day. Yesterday's news is history. Reporters, sub-editors, copy-boys, even editors, again begin the complex process of producing a newspaper. Within the next 24 hours reporters will cover assignments, big and small, news from all over the world will come into the office in a never-ending stream through teletype machines, sub-editors will assess the value of stories and send copy to the composing room, many editorial conferences will be held. To an outsider it is confusion - often it is like that to those on the inside - but page-proofs begin to appear, soon the presses are rolling, and another paper is on the streets. Soon reporters, sub-editors, copy-boys and editors start work again, and yet another edition of a newspaper is being produced.

b) Answer the following questions about the text:

How many years has the author worked in journalism?

Why doesn't he write about the advantages and disadvantages of other professions?

What's his opinion of the job of a journalist?

What does he consider the most fascinating aspect of a journalist's job?

7.2. Вопросы к экзамену

1. Примерные темы для собеседования:

1. What quality is the most important in the make-up of a future journalist?
2. What kind of people should a journalist be interested in?
3. What other qualities are essential for a future journalist?
4. Why is it necessary for a future journalist to have sympathy for other people?
5. Why aren't people usually fond of a person who is a show-off and thinks that he knows everything?
6. How should a journalist write?
7. Is it good if a journalist uses very long sentences? Why?
8. Is it better for a future journalist to be good at several subjects than to be brilliant at just one? Why?
9. What kind of life does a journalist usually lead?
10. What kind of conclusion does the author come to?

2. The following text is devoted to the job of the news editor. Look through the vocabulary below before reading the text, translate it into Russian and then summarise it in English.

The News Editor

12

The news editor is a traffic cop, in one sense. He is in charge of the intersection through which every news story and picture must flow to reach the paper. He can blow the whistle on one lane and wave another lane through, according to how he sees it. He is responsible for getting a balanced news report in each day's paper. The city desk, the state desk, the national desk, the telegraph desk, and the foreign desk are all feeding him material for the paper. Of course, our city and state desks

have their own pages, which they fill themselves. But the other desks do not, and the news editor must balance one kind of news against another. He tries to plan in advance for the day's news, but he can never foresee exactly how it's going to work out. He always knows that when there is a Presidential news conference, for example, he has to give a certain amount of space for that, but he never knows exactly how much is going to be required.

The news editor actually lays out only page one. Page one gets first crack at any stories that go in the paper. The makeup editor works very closely with the news editor, and he lays out the inside pages.

The picture editor must keep in touch with the news editor at all times, so that he will know what pictures he is likely to be getting and can leave space for them.

At the daily news conference the next day's paper is discussed. The different desks in the news room report what stories they will be covering for the next day's paper. If there is going to be an unusual demand for overnight space, they should bring this up then. On the basis of these reports, one department may be cut back, or a request for more space may be made to the production people.

Answer the following questions:

1. What is the news editor responsible for?
2. What desks are feeding him materials for the paper?
3. What is the job of the city desk?
4. What is the state desk responsible for?
5. What news does the foreign desk supply?
6. What is the job of the national desk?
7. What page does the news editor lay out?
8. What news is usually placed on the front page?
9. What is the picture editor responsible for?
10. What problems are discussed at the daily news conference?

7. 2.1. Требования к экзамену:

Экзамен проводится в устной форме: в виде устных ответов обучающимися на ключевые вопросы по основным разделам дисциплины. Предполагается, что все или большинство предусмотренных программой обучения *проблемных* и *творческих заданий* выполнены, магистрант ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельности мышления. Необходимым условием допуска к экзамену является успешное *написание и защита реферата* по теме, лежащей в рамках направления деятельности. Написание реферата является формой отчетности по самостоятельной работе магистрантов и является обязательным.

Оценка на экзамене – «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Критерии оценки на экзамене являются следующими:

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится за исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание материала по выбранному билету, умение использовать материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение терминологией; умение излагать материал последовательно, делать необходимые обобщения и выводы. Выполнение письменного задания (не менее 85 % правильно выполненного письменного задания).

Оценка «ХОРОШО» ставится за ответ, обнаруживающий хорошее¹³ знание и понимание материала, умение анализировать, приводя необходимые примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен не слишком подробно; допускаются

отдельные погрешности в речевом оформлении высказываний. Письменное задание должно быть выполнено правильно на не менее чем 65 %.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится за ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения, отсутствуют полноценные обобщения и выводы, слабое владение терминологическим аппаратом. Письменное задание выполнено на 35 %.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если ответ обнаруживает незнание предмета, в ответе отсутствуют необходимые примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи; есть нарушения литературной нормы, а также отсутствует владение терминологическим аппаратом. Выполнение письменного задания – менее 35 %.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс Аудитория 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ 4. Лингафонный кабинет
2	Лекционная аудитория Аудитория 304	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ
3	Аудитория 511	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов

		Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ
4	Аудитории 309, 310, 311, 410, 411, 412	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p) -1 шт. Экран переносной Digis 180x180 - 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) -1 шт.

9. Особенности обучения лиц с ОВЗ

При организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) необходимо учитывать определенные условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и

индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература

1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/752506>
2. Бовтенко, М. А. Press Office. English for PR. Современная пресс-служба. Английский язык для бакалавров по направлению "Реклама и связи с общественностью"/Бовтенко М.А. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 200 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/546342>
3. Беляева, Н. А. Е & E: English and Education: Учебное пособие / Беляева Н.А., Недосека Л.А., Скнарина И.И. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 116 с.: ISBN 978-5-9275-2227-9. - Текст : электронный. URL: <https://znaniy.com/catalog/product/996678>. – Режим доступа: по подписке.

10.2. Дополнительная литература:

2. Ильясова, С. В. Языковая игра в коммуникативном пространстве СМИ и рекламы : монография / С. В. Ильясова, Л. П. Амири. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-9765-0825-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1145386>. – Режим доступа: по подписке.
2. Воевода, Е.В. Великобритания: история и культура = Great Britain: culture Across History : учеб. пособие по лингвострановедению для высших учебных заведений (на английском языке) / Е.В. Воевода. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 224 с. - ISBN 978-5-7567-0943-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1039548>. – Режим доступа: по подписке.

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Интернет-ресурсы:

Электронная библиотечная система «Знаниум»: <https://new.znaniy.com>

Интернет-источники:

1. Association for Education in Journalism and Mass Communication (AEJMC) - <http://www.aejmc.com/home/>
2. Deception For Journalism's Sake: A Database - <http://dlib.nyu.edu/undercover/about>
3. International Federation of Journalists - <https://www.ifj.org/>
4. Journalism - <https://www.britannica.com/topic/journalism>
5. Journalism & Media - <https://www.journalism.org/>
6. Journalist's Toolbox - <https://www.journaliststoolbox.org/>
7. Journalists' resource - <https://journalistsresource.org/>
8. Nieman - <https://niemanreports.org>
9. Online News Association - <https://journalists.org/>
 - 'Absolutely Intercultural', межкультурный подкаст - <http://www.absolutely-intercultural.com> (англ.)
 - 'Communication Arena', сайт с ежемесячно обновляющейся информацией о статьях в открытом доступе, публикациях, конференциях и многом другом - <http://www.communicationarena.com> (англ.)

- ‘Australian Intercultural Society’, сайт общества, занимающегося вопросами межкультурной коммуникации в Австралии - <http://www.intercultural.org.au> (англ.)
- ‘PocketCultures’, сайт, нацеленный на развитие осведомленности, связей и понимания между разными культурами - <http://pocketcultures.com> (англ.)
- Cultural Shock - <http://www.wisegeek.org/what-is-culture-shock.htm#didyouknowout>
- Тер-Минасова С. Язык и межкультурная коммуникация - http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Ter/ Index.php
- ‘Country Insights’, информация о многочисленных странах и культурах в форме поисковой системы - <http://www.intercultures.ca/cil-cai/countryinsights-apercuspays-eng.asp> (англ.)
- ‘Kwintessential: International Etiquette Guides’, сайт с информацией о нормах этикета в разных странах - <http://www.kwintessential.co.uk/resources/country-profiles.html> (англ.)
- ‘American Indian Heritage Foundation’, сайт об американских индейцах - <http://www.indians.org> (англ.)
- ‘America for Beginners: Bringing American culture closer to new immigrants’, блог с наблюдениями о ежедневной жизни в Америке - <http://americaforbeginners.wordpress.com> (англ.)
- ‘National Geographic’, сайт журнала содержит информацию о путешествиях в другие страны и культуры - <http://travel.nationalgeographic.com/travel/> (англ.)
- ‘Culturocity’, образовательный сайт о разных культурах - <http://www.culturocity.com/index.html> (англ.)
- ‘About Guides’, сайт позволяет найти статьи многих языках, странах, культурах и эпохах - <http://www.about.com/> (англ.)
- ‘Center for the Study of White American Culture’, сайт организации, занимающейся вопросами расы - <http://www.euroamerican.org> (англ.)
- ‘DiversityinMotion's Blog’, блог о вопросах управления культурным разнообразием - <http://diversityinmotion.wordpress.com> (англ.)
- ‘NAACP Blog’, блог американской организации National Association for the Advancement of Colored People о вопросах дискриминации и управления культурным разнообразием - <http://www.naacp.org/blog> (англ.)
- ‘Diversity and Inclusive Excellence’, новости и публикации по вопросам управления культурным разнообразием на сайте организации Association of American Colleges and Universities - <http://www.aacu.org/resources/diversity/index.cfm>