

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации  
образовательной деятельности

 Ковалева М.А.  
« 31 » 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДЕЛОВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА**

образовательная программа направления подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

**Б1.В.ДВ.08.01**, вариативная часть

Профиль подготовки  
**Социально-гуманитарная журналистика**

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения очная


Курс 4 семестр 8

Москва  
2018


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 951 от 7 августа 2014 года. Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 года № 33777.

**Составитель рабочей программы:** кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Лебедева С.Э.

  
подпись


Лебедева С.Э.  
ФИО

  
29.08 2018 г.  
Дата

**Рецензент:** кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Вакку Г.В.


  
подпись

Вакку Г. В.  
ФИО


  
30.08 2018 г.  
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики (протокол № 01 от "31" августа 2018 г.)

И.о. зав. кафедрой

  
подпись

Назметдинова И.С.

  
31.08 2018 г.  
Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

"31" 08 2018 г.

  
подпись

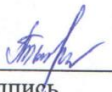
Дмитриева И.Г.  
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

"31" 08 2018 г.

  
подпись

Тарасюк Е.А.  
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

"31" 08 2018 г.

  
подпись

Мешалкина Ю.В.  
ФИО

РАССМОТРЕНО  
ОДОБРЕНО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГЛУ  
08 "31" 08 18 г.

# **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

## **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины**

### **Цель изучения дисциплины «Деловая журналистика»:**

формирование у студентов системного методологического и практического подхода к содержательным, формальным и неформальным критериям сбора, обработки, анализа и редактирования информации для подготовки материалов, публикуемых в современных российских деловых СМИ.

### **Задачи изучения дисциплины «Деловая журналистика»:**

1. ознакомление со структурой современной системы СМИ и местом в ней деловой журналистики, целевой аудитории деловых медиа, ее ценностей и мотивации;
2. ознакомление с понятиями и категориями, основополагающими для понимания формата и контента деловой журналистики;
3. изучение особенностей подготовки журналистских материалов деловой тематики в различных жанрах, а также методов и инструментов их подготовки;
4. практическая отработка полученных знаний на реальных примерах информационного поля.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен*

#### **знать:**

- место и роль деловых медиа в общей системе СМИ, о сущности массово–коммуникационных процессов для специализированной читательской аудитории, о типологизации деловых медиа;
- объекты освещения в СМИ, и с которыми связано тематическое содержание публикаций;
- знать важнейшие процессы и закономерности экономического развития России, место и роль публицистики в освещении деловых и экономических процессов в регионах;
- знать базовые понятия и категории макро– и микроэкономической теории;

#### **уметь:**

- специфику деловой журналистики как специализированного раздела общей журналистики: особенности генезиса и развития, систему типифицирующих факторов;
- системно анализировать явления, факты и события в деловой и экономической жизни социума, владеть навыками работы с источниками информации, собирать, обрабатывать и анализировать информацию делового и экономического характера;
- применять в практической деятельности спектр техник, инструментов и методов сбора информации, ее обработки и редактирования для создания качественных журналистских материалов различных жанров;

#### **владеть:**

- представлениями о специфике журналистской деятельности в этическом и правовом аспектах;
- представление об основных жанрах (включая синтезированные) журналистских материалов, применяемых в деловых медиа, а также способах их обработки и редактирования;

***Обучающийся должен владеть следующими компетенциями:***

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК-3	способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук
ОК-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОПК-6	способность анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ
ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

### 1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Деловая журналистика» (Б1.В.ДВ.08.01) входит в вариативную часть профиля «Социально-гуманитарная журналистика» Б.1.В.ДВ, курс проводится в 8-м семестре 4 курса.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые знаниями по базовым журналистским дисциплинам «Социальная журналистика» и «Аналитическая журналистика», «Новостная журналистика» и служат, в свою очередь, базой для изучения впоследствии дисциплин «Профессиональные творческие студии», «Интернет-журналистика», «Актуальные проблемы современности и журналистика».

## 2. Содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Заочная форма обучения*

*Семестры – 4 курс 8 семестр; вид отчетности: 8 семестр – зачет.*

№ разд ела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
1	<b>Место и функции деловой журналистики в системе СМИ</b>	Особенности экономических и деловых СМИ как типа массмедиа. Принципы разделения экономической и деловой журналистики. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ: анализ главных событий в стране, их влияние на деловую жизнь; обеспечение аудитории оперативной информацией; анализ <u>экономических проблем</u> ; распространение делового опыта; расширение делового кругозора; формирование идеологии предпринимательства и рыночного мышления. Виды деловых медиа, типология носителей деловых медиа. Систематизация сфер экономики и деловой среды, представляющих интерес для делового медиапроекта. Соответствие рубрикатора, структуры отделов редакции тематике и формату издания. Степень компетенции журналиста делового СМИ	Фронтальный опрос, информационные сообщения
2	<b>Целевая аудитория</b>	Аудитория как массовое явление и социальная группа. Целевые аудитории в концепциях СМИ.	Фронтальный опрос,

	<b>деловых СМИ</b>	Целевая аудитория деловых медиа. Социально-демографические, социально-профессиональные, социокультурные, идеологические и политические, потребительские, психологические характеристики аудитории. Потребительские характеристики аудитории деловой прессы. Психологические характеристики: мотивы обращения к информации и информационные интересы. Структура аудитории деловых СМИ	информационные сообщения
3	<b>Источники информации деловых медиа</b>	Институт экспертов деловых СМИ. Систематизация источников информации в деловом медиа, специфика и методы работы с ними. Типы источников информации. Законодательная и исполнительная власть как источник информации. Административные службы и общественные структуры. Информационные агентства деловой информации и корпоративные пресс-службы. Источники, ресурсы и носители информации. Специфика и способы использования различных носителей информации. Интернет-ресурсы как источник информации для журналиста	Фронтальный опрос, информационные сообщения
4	<b>Форматы и жанры деловых СМИ</b>	Формат деловых медиа. Жанрообразующие факторы: факт, событие, процесс, личность. Обзор жанров журналистики, используемых в деловых медиа: новостная журналистика, аналитическая (статьи, обзоры), корреспондентская, репортажная, интерактивная (интервью). Специфика жанров, их синтезирование. Критерии выбора жанра при подготовке материала. Особенности сбора информации для разных жанров. Применимость жанров для подготовки материалов по тематикам. Соотнесение жанров и рубрикатора в деловом СМИ	Фронтальный опрос, информационные сообщения
5	<b>Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных</b>	Типы и модели формирования структуры редакций: организационный аспект. Типовая структура редакции делового СМИ: тематические отделы, группы, подразделения. Организационная структура, иерархия, структура подчинения, компетенция и зоны ответственности сотрудников. Функции руководящих работников делового СМИ. Функции заведующих отделами и секторами (редакторов отделов), выпускающих редакторов, системного администратора. Функции творческих работников: журналистов, корреспондентов, обозревателей, специальных корреспондентов, фотокорреспондентов, художников, дизайнеров. Типы сравнения статистических данных, типы графиков. Требования к графикам и диаграммам. Правила построения графиков. Технические особенности построения. Типичные ошибки <u>визуализации</u> статистических данных	Фронтальный опрос, информационные сообщения

### 3. Структура дисциплины

Вид работы	5 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<i>Лекции (Л)</i>	10	10
<i>Практические занятия (в том числе экзамены)</i>	14	14
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	48	48
Подготовка и сдача зачета	-	-
<b>Вид итогового контроля (указать вид контроля)</b>	зачет	

#### 4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
				Л	ПЗ	ЛЗ
5 семестр						
1	Место и функции деловой журналистики в системе СМИ	12	2	2	-	8
2	Целевая аудитория деловых СМИ	14	2	2	-	10
3	Источники информации деловых медиа	14	2	2	-	10
4	Форматы и жанры деловых СМИ	14	2	2	-	10
5	Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных	18	2	6	-	10
		72	10	14	-	48
	зачет	-				
		72				

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

### 5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1. Место и функции деловой журналистики в системе СМИ</b>	<b>Лекции</b>	2	Лекция-информация 1	ПК-6 ОК-4 ОК-5	Фронтальный опрос, информационные сообщения
	Особенности экономических и деловых СМИ как типа массмедиа. Принципы разделения экономической и деловой журналистики. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ: анализ главных событий в стране, их влияние на деловую жизнь; обеспечение аудитории оперативной информацией; анализ <u>экономических проблем</u> ; распространение делового опыта; расширение делового кругозора; формирование идеологии предпринимательства и рыночного мышления. Виды деловых медиа, типология носителей деловых медиа				
	<b>Практические занятия</b>	2			
	Коллоквиум по темам: «Деловая журналистика в жизни современного общества»				
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	8	Коллоквиум 2		
	Письменная работа-обобщение (резюме, выводы круглого стола) по темам: «Систематизация сфер экономики и деловой среды, представляющих интерес для делового медиапроекта», «Соответствие рубрикатора, структуры отделов редакции тематике и формату издания», «Степень компетенции журналиста делового СМИ»				
<b>Тема 2. Целевая аудитория деловых СМИ</b>	<b>Лекции</b>	2	Проблемная лекция 3	ПК-6 ОК-4 ОК-5	Фронтальный опрос, информационные сообщения
	Аудитория как массовое явление и социальная группа. Целевые аудитории в концепциях СМИ. Целевая аудитория деловых медиа. Социально-демографические, социально-профессиональные, социокультурные, идеологические и политические, потребительские, психологические характеристики аудитории				

	Практические занятия	2	Коллоквиум 2			
	Коллоквиум по теме: «Структура аудитории деловых СМИ»					
	Самостоятельная работа студента	10				
	Подготовка устного сообщения на тему: «Потребительские характеристики аудитории деловой прессы», «Психологические характеристики: мотивы обращения к информации и информационные интересы».					
Тема 3. Источники информации деловых медиа	Лекции	2	Проблемная лекция 2	ПК-6 ОК-4 ОК-5	Фронтальный опрос, информационные сообщения	
	Институт экспертов деловых СМИ. Систематизация источников информации в деловом медиа, специфика и методы работы с ними. Типы источников информации. Законодательная и исполнительная власть как источник информации. Административные службы и общественные структуры. Информационные агентства деловой информации и корпоративные пресс-службы					
	Практические занятия	2	Круглый стол 2			
	Круглый стол по теме: «Интернет-ресурсы как источник информации для журналиста»					
	Самостоятельная работа студента	10				
	Подготовка устных сообщений по темам: «Источники, ресурсы и носители информации», «Специфика и способы использования различных носителей информации»					
Тема 4. Форматы и жанры деловых СМИ	Лекции	2	Проблемная лекция 3	ПК-6 ОК-4 ОК-5	Фронтальный опрос, информационные сообщения	
	Формат деловых медиа. Жанрообразующие факторы: факт, событие, процесс, личность. Специфика жанров, их синтезирование. Применимость жанров для подготовки материалов по тематикам. Соотнесение жанров и рубрикатора в деловом СМИ					
	Практические занятия	2	Коллоквиум-собеседование 2			
	Обсуждение тем: «Обзор жанров журналистики, используемых в деловых медиа: новостная журналистика, аналитическая (статьи, обзоры), корреспондентская, репортажная, интерактивная (интервью)»					
	Самостоятельная работа студента	10				

		Подготовка устного сообщения по темам: «Критерии выбора жанра при подготовке материала», «Особенности сбора информации для разных жанров»				
Тема Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных	5.	<b>Лекции</b>	2		ПК-6 ОК-4 ОК-5	Фронтальн ый опрос, информаци онные сообщения
		Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных				
		<b>Практические занятия</b>	6	Коллоквиум 2		
		Коллоквиум по темам: «Типы и модели формирования структуры редакций: организационный аспект», «Типовая структура редакции делового СМИ: тематические отделы, группы, подразделения», «Организационная структура, иерархия, структура подчинения, компетенция и зоны ответственности сотрудников». Представление группами студентов примеров типичных ошибок <u>визуализации</u> статистических данных				
		<b>Самостоятельная работа студента</b>	10			
		Подготовка докладов по темам: «Типы сравнения статистических данных, типы графиков», «Требования к графикам и диаграммам», «Правила построения графиков, технические особенности их построения», «Анализ функций работников делового СМИ»				

\* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**

стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный.

Компьютерный класс.

### **6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

видеопроектор,

ноутбук,

переносной экран,

аудиоколонки.

### **6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует

#### **Образовательные технологии**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2,3	Л	Проблемные лекции	6
		Лекции-беседы	2
		Лекции-информации	2
	ПР	Коллоквиумы-собеседования, диспут	8
		Круглые столы	2
	ЛЗ	Лабораторные работы	-
Итого:			20

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль оценивается преподавателем на каждом занятии. Студент должен продемонстрировать знания, осведомленность, компетентность по пройденному материалу, иметь в наличии конспекты по изученным темам.

Промежуточный контроль может быть оценен по пятибальной системе, когда «5» баллов получает студент, показавший широкое и разностороннее знание вопроса, имеющий конспекты лекций, первоисточников и других заданий, данных ему преподавателем. Четыре балла получает студент, также продемонстрировавший высокий уровень знаний по тем же параметрам, но с некоторыми недочётами в ответах или неполным анализом той или иной проблемы. Три балла возможны при твёрдом знании основных положений вопроса, наличии конспекта и тезисов самостоятельно выполненных работ. Неудовлетворительно оцениваются ответы, не соответствующие требованиям, предъявляемым по последнему пункту.

### **7.1. Организация текущего и промежуточного контроля обучения**

**Текущий контроль** проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос и проверку знаний студентов по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «Деловая журналистика».

**Промежуточный контроль** – по итогам изучения дисциплины студенты письменно или устно выполняют контрольные задания, которые являются показателем их готовности к сдаче зачета или экзамена.

### **7.2. Организация контроля:**

**Текущий контроль** – фронтальный опрос, индивидуальные задания .

**Промежуточная аттестация** – контрольные срезы

**7.3. Тематика рефератов, проектов и т.п.**  
Не предусмотрена.

**7.4. Курсовая работа** - не предусмотрена

**7.5. Вопросы к зачету – (5 семестр)**

1. Особенности новостной журналистики в деловом печатном издании.
2. Аналитическая журналистика в экономическом и деловом печатном издании.
3. Корреспондентская журналистика в экономической и деловой прессе.
4. Интервью в экономической и деловой прессе.
5. Региональная журналистика в экономическом и деловом печатном издании.
6. Принципиальные различия между понятиями «Экономическая журналистика» и «Деловая журналистика»
7. Основные источники получения сведений, информации, данных для экономических и деловых материалов
8. Стандартная упорядоченная структура новостного сообщения в деловых СМИ
9. Особенности экономической и деловой прессы как отдельного типа массмедиа.
10. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ.
11. История деловых СМИ за рубежом и в России.
12. Первые деловые издания, их специфика
13. Сферы интересов деловых медиа.
14. Систематизация сфер экономики и деловой среды, представляющих интерес для делового медиапроекта
15. Типы и модели формирования структуры редакций: организационный аспект
16. Типовая структура редакции делового СМИ
17. Организационная структура, иерархия, структура подчинения, компетенция и зоны ответственности сотрудников
18. Типы сравнения статистических данных, типы графиков
19. Критерии выбора жанра при подготовке материала
20. Особенности сбора информации для разных жанров
21. Обзор жанров журналистики, используемых в деловых медиа: новостная журналистика, аналитическая (статьи, обзоры), корреспондентская, репортажная, интерактивная (интервью)
22. Жанрообразующие факторы: факт, событие, процесс, личность
23. Специфика и способы использования различных носителей информации
24. Интернет-ресурсы как источник информации для журналиста делового СМИ
25. Институт экспертов деловых СМИ
26. Систематизация источников информации в деловом медиа, специфика и методы работы с ними
27. Типы источников информации
28. Законодательная и исполнительная власть как источник деловой информации
29. Целевая аудитория деловых медиа
30. Социально-демографические, социально-профессиональные, социокультурные, идеологические и политические, потребительские, психологические характеристики аудитории
31. Особенности экономических и деловых СМИ как типа массмедиа
32. Принципы разделения экономической и деловой журналистики
33. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ: анализ главных событий в стране, их влияние на деловую жизнь
34. Обеспечение аудитории деловых СМИ оперативной информацией
35. Анализ экономических проблем в деловых СМИ

### 36. Виды деловых медиа (типология деловых медиа)

#### 7.6. Критерии оценки

##### Оценка на зачете

**«Отлично» (5)»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)»** – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)»** – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

#### 8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор AOC 2470W

		Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ

		SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p) – 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

### 8.1. ПО учебного процесса:

№	Наименование продукта	Кол -во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	

### Особенности обучения лиц с ОВЗ:

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Вирен, Г. Современные медиа: приемы информационных войн : учеб. пособие для студентов вузов / Г. Вирен. — Москва : Аспект Пресс, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-7567-0824-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1038950> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1038950>

2. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головкин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028721>

3. Дзялошинский, И.М. Современное медиaprостранство России : учеб. пособие для студентов вузов / И.М. Дзялошинский. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 312 с. - ISBN 978-5-7567-0890-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1038959> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/10389593>.

4. Универсальная журналистика : учебник для вузов / под ред. Л.П. Шестеркиной. — Москва: Аспект Пресс, 2016. — 480 с. - ISBN 978-5-7567-0841-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039140> - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039140>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Медиасистема России: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Е.Л. Вартановой. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 384 с. - ISBN 978-5-7567-0864-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1038948>

2. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати : учеб. пособие для вузов / А.А. Тертычный. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0875-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039125> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039125>

3. Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации : монография / В.В. Хорольский. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2015. - 243 с. - ISBN 978-5-9765-2468-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1036965> - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1036965>

### **9.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов**

Электронно-библиотечная система «Znanium.com» - <http://znanium.com>

www. Агентство социальной информации <http://www.asi.org.ru/>  
PublicJournalism

Network<http://pjnet.org/>

<http://www.bj.pu.ru/portfolio> - Деловая журналистика и бизнес коммуникация

[www.kommersant.ru/](http://www.kommersant.ru/) - ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»

[www.vedomosti.ru/](http://www.vedomosti.ru/) - ежедневная деловая газета «Ведомости»

[www.rbcdaily.ru/](http://www.rbcdaily.ru/) - ежедневная деловая газета «РБК daily»