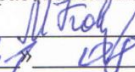


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной деятельности

 Ковалева М.А.
« 31 » 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Б.1.В.ДВ.03.01

Профиль подготовки
Социально-гуманитарная журналистика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3, семестр 6

Москва
2018

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 951. Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г.. N 33777

Составитель рабочей программы: к.п.н., доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики МГГЭУ Назметдинова И.С.

И.С. Назметдинова И.С. 30.08 2018 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Вакку Г.В.

Вакку Г. В. 30.08 2018 г.
подпись ФИО Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики (протокол № 01 от "31"августа 2018 г.)

И.о. зав. кафедрой И.С. Назметдинова И.С. 31.08 2018 г.
подпись Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

"31" 08 2018 г. И.Г. Дмитриева
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

"31" 08 2018 г. Е.А. Тарасюк
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

"31" 08 2018 г. Ю.В. Мешалкина
дата подпись ФИО

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 08 31.08.18 г.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Практический курс современного русского языка» занимает важное место в системе гуманитарной подготовки специалистов, так как нацелена на повышение уровня практического владения русским литературным языком у специалистов различного профиля во всех сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Этот курс является повторением и обобщением знаний по русскому языку, полученных в школе. Он предполагает коррекцию уже имеющихся орфографических и пунктуационных навыков, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного общеобразовательного стандарта по дисциплине «Практический курс современного русского языка». Рабочая программа может быть использована как при подготовке курса «Практический курс современного русского языка» для филологических и нефилологических специальностей, а также слушателей курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В связи с этим цель курса систематизация и корректировка знаний в области норм письменной и устной речи и формирование устойчивых навыков в сфере коммуникации.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому, лексическому, грамматическому. Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

В рамках курса «Практический курс современного русского языка» предполагается решение следующих задач:

- совершенствовать представление студентов о системе современного русского языка согласно школьной программе;
- дать представление о норме и способствовать овладению лексическими, орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими и стилистическими нормами языка;
- сформировать устойчивые орфографические навыки на базе обобщения и теоретического осмысления знаний, полученных в школе;
- сформировать навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания;
- создать предпосылки для сознательного освоения культуры письма.
- научить квалифицировать ошибки в письменных работах, применять приёмы проверки и анализа ошибок;
- повысить уровень орфографической и пунктуационной грамотности студентов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

знать:

- что такое норма языка, виды норм;
- правила орфографии и пунктуации;
- основные типы словарей;
- основные принципы русской орфографии и пунктуации,
- функции пунктуационных знаков;
- грамматические категории частей речи, их значения;

уметь:

- говорить и писать грамотно и правильно;

- находить орфограммы и пунктограммы;
- сознательно применять на практике правила орфографии и пунктуации;
- самостоятельно работать с учебной литературой, словарями и справочниками.
- ориентироваться в современной системе источников информации;
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- проводить разные виды грамматического разбора;

быть способным:

- грамотно в орфографическом, пунктуационном, речевом, грамматическом отношении оформлять письменные и устные тексты на русском языке, используя при необходимости орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т.д.

владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия
ОПК-17	способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности
ПК- 3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Практический курс современного русского языка» занимает важное место в системе гуманитарной подготовки специалистов. Требования к входным знаниям и умениям студента – знание круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; систематизация этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре они используются; умение адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; умение грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя при необходимости орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т. д. «Практический курс современного русского языка» тесно связан с лингвистическими дисциплинами, прежде всего такими, как современный русский язык, риторика, стилистика русского языка.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр - 6, вид отчетности – экзамен

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
№ 1.	Правила русской орфографии как система. Орфография. Разделы и принципы.	История становления современной системы русской орфографии. Особенности структуры и содержания «Правил русской орфографии и пунктуации» 1956. Общая характеристика	Реферат Контрольная работа Опрос

		<p>проекта «Свода правил русского правописания...» 2000 г.</p> <p>Разделы орфографии. Принципы русской орфографии, лежащие в основе каждого раздела. Понятие орфограммы. Виды орфограмм. Опознавательные признаки орфограмм.</p>	<p>анализ текстов</p> <p>Обсуждение по группам</p>
№ 2.	Грамматический уровень современного русского языка	<p>Морфология. Грамматическая категория. Грамматическое значение. Часть речи как основная классификационная грамматическая категория морфологии. Принципы выделения частей речи. Синтаксис. Единицы синтаксиса. Классификация единиц синтаксиса. Типы СС и П в русском языке.</p>	<p>Упражнения</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Опрос</p> <p>анализ текстов</p>
№ 3.	Пунктуация. Система знаков препинания. Принципы пунктуации.	<p>Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы. Виды пунктограмм и их опознавательные признаки. Функции пунктуации и состав знаков препинания. Формы организации речи в тексте.</p>	<p>Реферат</p> <p>Сообщение.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>эссе</p>
№ 4.	<p>Словари справочники русского языка</p> <p>Система грамматических упражнений.</p> <p>Орфография морфология.</p>	<p>и</p> <p>Виды словарей и справочников. Способы презентации информации о правописании слов в разных словарях и справочниках. Правописание гласных, в корне, в приставке, в суффиксах. Правописание согласных. Употребление прописных букв. Правильное употребление форм имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Нормативное употребление степеней сравнения прилагательных. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, их правописание. Грамматические категории глагола: вид, залог, наклонение, время, лицо и число. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов и глаголов-исключений. Правописание гласных и согласных в суффиксах причастий. Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов. Правописание наречий</p> <p>и</p>	<p>Реферат</p> <p>сообщение</p> <p>Упражнения</p> <p>Опрос</p> <p>анализ текстов</p> <p>Контрольные работы</p>
№ 5.	<p>Система грамматических упражнений.</p> <p>Синтаксис и пунктуация</p>	<p>Знаки препинания в русском языке</p> <p>Случаи употребления двоеточия, запятой и тире.</p> <p>Знаки препинания в простом предложении. Обращения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обособление уточняющих пояснительных и присоединительных</p>	<p>Опрос</p> <p>анализ текстов</p> <p>Упражнения</p> <p>Контрольные</p>

		<p>оборотов. Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Вставные конструкции. Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>Знаки препинания в конце предложения: точка, восклицательный знак, вопросительный знак, многоточие. Пунктуационное оформление прямой речи. Пунктуационное оформление цитат</p>	работы
--	--	---	--------

3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	46	34
<i>Лекции (Л)</i>	12	12
<i>Практические занятия (ПЗ), в том числе зачет 2 часа</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	26	26
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	6	6
Эссе (Э)	4	4
Самостоятельное изучение разделов	4	4
Контрольная работа (К)	6	6
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	6	6
Вид итогового контроля : экзамен	36	36

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 6-ом семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Правила русской орфографии как система. Орфография. Разделы и принципы.	12	2	4	4
2.	Грамматический уровень современного русского языка	12	2	4	4
3.	Пунктуация. Система знаков препинания. Принципы пунктуации.	16	4	8	10
4.	Словари и справочники русского языка Система грамматических упражнений. Орфография и морфология.	16	2	8	10
5.	Система грамматических упражнений. Синтаксис и пунктуация	16	2	10	10

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
	<i>Всего:</i>	72	12	34	38
	<i>Подготовка к экзамену</i>	36			
	<i>Всего:</i>	108			

Примечания: 1) Строка «*Всего*» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
		108/3			
Раздел 1. Правила русской орфографии как система Орфография. Разделы и принципы	Лекции История становления системы русской орфографии. Особенности структуры и содержания «Правил русской орфографии и пунктуации» 1956. Общая характеристика проекта «Свода правил русского правописания...» 2000 г.	4	Проблемная лекция	ОК-6, ОПК-17 ПК- 3	
	Практические занятия Разделы орфографии. Принципы русской орфографии, лежащие в основе каждого раздела. Понятие орфограммы.	2			
	Самостоятельная работа студента Виды орфограмм. Опознавательные признаки орфограмм	6	Подготовка материала, аналитико-синтетическая работа с информацией	ОК-6, ОПК-17	реферат
Раздел 2.. Грамматический уровень современного русского языка	Лекция Морфология. Грамматическая категория. Грамматическое значение. Синтаксис. Единицы синтаксиса.	2	Интерактивная экскурсия,	ОК-6, ОПК-17 ПК- 3	
	Практические занятия Часть речи как основная классификационная грамматическая категория морфологии. Типы СС и П в русском языке.	4		ОК-6, ОПК-17	Контрольная работа
	Самостоятельная работа студента Принципы выделения частей речи. Классификация единиц синтаксиса.	4	Аналитико-синтетическая работа с информацией	ОК-6, ОПК-17	Сообщение
Раздел 3. Пунктуация. Система знаков препинания. Принципы	Лекции Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы. Формы организации речи в тексте.	4		ОК-6, ОПК-17 ПК- 3	

пунктуации.	Практические занятия Виды пунктограмм и их опознавательные признаки.	8	Семинар - круглый стол	ОК-6, ОПК-17	Контрольн ая работа
	Самостоятельная работа студента Функции пунктуации и состав знаков препинания.	10	Аналитико- синтетическая работа с информацией	ОК-6, ОПК-17	
Раздел 4. Словари и справочники русского языка Система грамматических упражнений. Орфография и морфология.	Лекции Виды словарей и справочников русского языка. Система грамматических упражнений. Орфография и морфология.	2	Проблемная лекция	ОК-6, ОПК-17 ПК- 3	
	Практические занятия Правописание гласных, в корне, в приставке, в суффиксах. Правописание согласных. Употребление прописных букв. Правильное употребление форм имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Нормативное употребление степеней сравнения прилагательных. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, их правописание. Грамматические категории глагола: вид, залог, наклонение, время, лицо и число. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов и глаголов-исключений. Правописание гласных и согласных в суффиксах причастий. Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов. Правописание наречий.	8		ОК-6, ОПК-17	
	Самостоятельная работа студента Способы презентации информации о правописании слов в разных словарях и справочниках.	10	Подготовка материалов к докладу, аналитико- синтетическая работа с информацией	ОК-6, ОПК-17	Реферат
Раздел 5. Система	Лекции	2	Ромашка Блума	ОК-6, ОПК-17	

грамматических упражнений. Синтаксис и пунктуация	Синтаксис и пунктуация. Система грамматических упражнений. Знаки препинания в русском языке			ПК- 3	
	Практические занятия Знаки препинания в русском языке. Случаи употребления двоеточия, запятой и тире. Знаки препинания в простом предложении. Обращения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обособление уточняющих пояснительных и присоединительных оборотов. Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Вставные конструкции. Знаки препинания в сложном предложении. Пунктуационное оформление прямой речи. Пунктуационное оформление цитат.	10	Практическое занятие- «мозговой штурм» Проблемный семинар Коллоквиум- собеседование Дебаты в форме круглого стола	ОК-6, ОПК-17	
	Самостоятельная работа студента Знаки препинания в конце предложения: точка, восклицательный знак, вопросительный знак, многоточие. Пунктуационное оформление прямой речи. Пунктуационное оформление цитат	10	Подготовка материалов	ОК-6, ОПК-17 ПК- 3	Упражнения
Подготовка к экзамену		36			
Всего:		108			

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Интерактивная экскурсия, проблемная лекция, ромашка Блума	4
	ПР	Коллоквиум-собеседование, семинар - игра, дебаты в форме круглого стола, дискуссия, «мозговой штурм», проблемный семинар .	12
Итого:			16

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

7.2. Организация контроля: (примеры)

•Входное тестирование - диктант

Разгоралась заря, становилось свежо, и мне пора было собираться в дорогу. Пройдя через густые камышовые заросли, пробравшись сквозь чащобу склонённого ивняка, я вышел на берег речонки и быстро отыскал свою плоскодонную лодку. Перед отплытием я проверил содержимое своего холщового мешочка. Всё было на месте: банка свиной тушёнки, копчёная и тушёная рыба, буханка чёрного хлеба, сгущённое молоко, моток крепкой бечёвки и немало других вещей, нужных в дороге.

Отъехав от берега, я отпустил вёсла, и лодку тихо понесло по течению. Через три часа за поворотом реки показались отчётливо видные на фоне свинцовых туч у горизонта золочёные купола церкви, но до города, по моим расчётам, было ещё не близко.

Пройдя несколько шагов по мощёной улице, я решил починить давно уже промокавшие сапоги, или чёботы. Сапожник был молодцеватым мужчиной цыганской наружности. Что-то необыкновенно привлекательное было в чётких движениях его мускулистых рук.

Утолив голод в ближайшем кафе, где к моим услугам оказались свекольный борщок, печёнка с тушёной картошкой и боржом, я отправился бродить по городу. Моё внимание привлекла дощатая эстрада, где развевались разноцветные флажки. Жонглер уже закончил своё выступление и поклонился. Его сменила веснушчатая танцовщица с рыжеватой чёлкой и жёлтым шёлковым веером в руках. Оттанцевав какой-то танец, напоминавший чечётку, она уступила место клоуну в звёздчатом трико. Но бедняга был лишён таланта и совсем не смешон со своими ужимками и прыжками.

Обойдя за полчаса чуть ли не весь городишко, я расположился на ночёвку на берегу реки, укрывшись старым непромокаемым плащом.

Вспоминаю с неизъяснимой радостью свои детские года в старинном помещичьем доме в средней полосе России. (249слов)

• Текущий контроль - контрольная работа, собеседование, дебаты в форме круглого стола

Вопросы для текущего контроля

1. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне.
2. Правописание чередующихся гласных в корне.

3. Правописание О и Е после шипящих и Ц в корне,
4. Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксе.
5. Правописание О и Е после шипящих и Ц в окончании.
6. Правописание Ы и И после Ц в корне.
7. Правописание Ы и И после Ц в суффиксе.
8. Правописание Ы и И после Ц в окончании.
9. Правописание приставок (классические случаи).
10. Правописание приставки ПРЕ-/ПРИ-.
11. Правописание ИиЫ после приставок на согласный.
12. Правописание гласных в окончаниях глаголов 1 спряжения.
13. Правописание гласных в окончаниях глаголов 2 спряжения.
14. Правописание гласных в суффиксах глаголов –ова-/-ева-, -ыва-/-ива.
15. Правописание гласных в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
16. Правописание Н/НН в причастиях.
17. Правописание Н/НН в прилагательных.
18. Правописание Н/НН в наречиях.
19. Правописание сложных слов (существительные).
20. Правописание сложных слов (прилагательные).
21. Правописание слов с ПОЛ- и ПОЛУ- .
22. Слитное правописание НЕ с различными частями речи.
23. Раздельное правописание НЕ с различными частями речи.
24. Различение частиц НЕ и НИ.
25. Правописание частиц НЕ и НИ.
26. Что такое языковая норма. Основные признаки языковой нормы. Типы языковых норм. Признаки, отличающие языковую норму от языкового варианта. Факторы, влияющие на изменение языковой нормы.
27. Нормативное употребление степеней сравнения прилагательных.
28. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, их правописание.
29. Грамматические категории глагола: вид, залог, наклонение, время, лицо и число. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов и глаголов-исключений.
30. Правописание гласных и согласных в суффиксах причастий. Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов.
31. Правописание наречий.
32. Тире в простом предложении.
33. Однородные члены предложения. Однородные определения и дополнения.
34. Обобщающие слова при однородных членах
35. Обособленные члены предложения. Обособленные определения.
36. Обособленные члены предложения. Обособленные дополнения.
37. Обособленные члены предложения. Обособленные обстоятельства.
38. Обороты с союзом КАК.
39. Вводные конструкции.
40. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.
41. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях
42. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.
43. Сложное синтаксическое целое.
44. Пунктуационное оформление прямой речи. Пунктуационное оформление цитат

Примерные задания для текущего контроля

1. Вставьте вместо точек нужные гласные:

изг...ловье, спл...чение, г...потеза, пл...вцы, сл...жение, прокл...нать, заст...лить, прог...реть, п...триотизм, ябл...ко, силу...т, м...тель, откл...нение, ур...вень, просл...влять, сост...зание, ср...щение, р...внодушный, сн...мать фильм, ум...лять о помощи, непр...миримый враг, проз...рливый, к...нонада, меж...нститутский, без...нтересный, роз...ски, нож...м, молодож...ны, ч...порный, поч...тный, воору...н, кош...лка, бельч...нок, куниц...н, в погон..., в гаван..., на студи..., в тетрадк..., постро...шь, припрят...шь, пролож...шь, поддерж...шь, пр...-тронуться, пр...бывание за границей, пр...обретение, пр...любопытный, вода не пр...бывает.

2. Вставьте вместо точек нужные согласные или оставьте пропуск:

беспреце...дентный, двухмес...ный, упраз...ненный, ненавис...ный, юрис..консульт, бе...хребетный, во...браняется, и...черпать, ра...жать, ...боку, про...ьба, коври...ка, ве...ти за руку, кристал...ический, криста...льный, рас...троиться, тер...итория, фин...ский, програм..а, белорус..., бар...икада, фур...ор.

3. Вставьте вместо точек Ъ или Ь, где необходимо:

восем...сот, ноч...ной, под...езд, без...ядерный, прем...ер, помоч..., увелич...те, ад...ютант, отказат...ся, 25 тысяч...

4. Раскройте скобки:

(не) громкий смех, вовсе (не) громкий смех, (не) смотря на удачу, (не) должен гово-рять, совсем (не) близкий путь, (не) годовать, (ни) кем (не) исследованная область; (не) ин-тересный, скучный фильм; (не) заботясь.

5. Раскройте скобки:

(пол) лимона, (светло) кожй, (ярко) красный, (выставка) продажа, (мало) грамот-ный, (из) под ели, будто (бы) видел, (в) следствие болезни, (как)нибудь, (тот) час, (давным) давно, иметь (в) виду, он (так) же удивился.

6. Вставьте Н или НН:

соля...ая кислота, стекла...ый, разбавле...ый, соломе...ый, кваше...ый, жела...ый, предвое...ый, краше...ый пол.

7. Поставьте знаки препинания, где необходимо:

- 1) Туча нависшая над высокими вершинами тополей уже сыпала снегом.
- 2) Весной я почувствовал никогда не испытанное мною волнение.
- 3) Память этот бич несчастных оживляет даже камни прошлого.
- 4) Двое людей мечтали покачиваясь в лодке.
- 5) Посреди леса на расчищенной и разработанной поляне возвышалась одинокая усадьба.
- 6) Поздно вечером на берегу реки и произошла наша встреча.
- 7) Зеленый луг как чудесный сад пахуч и свеж в часы рассвета.
- 8) Как истинный художник Пушкин не нуждался в выборе поэтических предметов для своих произведений.
- 9) Благословляю вас леса, сады и рощи.
- 10) Итак она звалась Татьяной.
- 11) Эти птицы сидели отдельно и казалось наблюдали за общим порядком.
- 12) Радостно молодо было и на небе и на земле и в сердце человека.
- 13) По периметру усадьбы росли не только деревья, но и кустарники.
- 14) И утесы, и море, и горы, и берег всё это приняло серую окраску.
- 15) Всё волновало нежный ум цветущий луг луны блистанье, в часовне ветхой бури шум.
- 16) Птицы кричали ссорились и под скалой слышался неумолкаемый шум.
- 17) Дело не в том чтобы много знать а в том чтобы знать самое важное.

- 18) Художник - зеркало своей среды в нем отражается его общество, нация и время.
- 19) Искренность в отношениях, правда в общении вот дружба!
- 20) Разумно жить минутой дорожить.
- 21) Мой сын родной прильни к земле скорей!
- 22) Утром на полях одуванчик похож на живое золото.
- 23) Где-то близко за последним холмом слышатся гулкие всплески волн.
- 24) Резкое охлаждение организма может быть губительным для здоровья.

8. Вставьте пропущенные буквы, расставьте недостающие знаки препинания:

(Не) сколько лет назад _ в Тбилиси _ сост...ялся международный симпозиум ЮНЕСКО “Прогн...зирование и потребности человека _ тенденции_ методы _ рекоменда-ции”. На эту встречу собрались видные уче...ые и специалисты из разных стран _ для обсуждения проблем прогн...зирования (научно) технического развития. Учас...ники симпозиума подготовили проект _ в котором представлена будущая картина мира при услови.. сохр...нения совреме...ых _ (социально) экономических тенденций.

9. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки. Объясните написание вставленных букв и постановку знаков препинания.

(1) На другой²... (же) день пр¹...ступила она к исполнению своего плана. (2) С помощью Насти она скроила себе рубашку и сар³...фан¹¹ _ засадила за шитье всю девичью¹³ _ и к вечеру все было готово. (3) Лиза пр¹...мерила обно⁴...ку и пр¹...зналась перед зеркалом¹⁴ _ что никогда еще так мила самой себе (не)⁵...казалась (4) Она повторила свою роль¹⁵ _ (на)⁶...ходу низко кланяясь¹⁵ _ смеялась¹⁵ _ закрываясь рукавом¹⁵ _ и заслужила полное одобрение Насти. (5) Одно затрудняло ее¹⁶ _ она пробовала пройти по двору босая¹³ _ но дерн колот ее нежные ноги¹³ _ а песок и камушки показались ей (не)⁷...стерпимыми. (6) Настя и тут ей помогла¹⁶ _ она сняла мерку с Лизиной ноги¹¹ _ сбегала к Трофиму _ пастуху¹² _ и заказала ему пару лаптей по той мерке.

(7) Лиза проснулась _ (н...) ⁸...свет¹⁷ _ (н...) ⁸...заря. (8) Она тихонько нарядилась крестьянкой¹¹ _ ш⁹...потом дала Насте свои наставления к¹⁰...сательно мисс Жаксон¹¹ _ вышла на заднее крыльцо¹² _ и через огород побежала в поле.

(А.С.Пушкин. Барышня-крестьянка)

Лингвистический анализ текста (пример)

Орфограммы

- 1) В словах приступила, примерила и призналась в приставке пишется И – доведение действия до логического конца.
- 2) Местоимение и частица пишутся раздельно.
- 3) В слове сарафан пишется в корне непроверяемая буква А.
- 4) В слове обновку в корне пишется буква В, проверочное слово – новый.
- 5) Не с глаголом пишется раздельно.
- 6) Наречное сочетание НА ХОДУ пишется раздельно.
- 7) Не с отглагольным прилагательным, образованным от глагола совершенного вида, пишется слитно.
- 8) Повторяющийся союз НИ...НИ пишется раздельно.
- 9) В корне слова шепотом после шипящей пишется Ё.
- 10) В корне слова касательно пишется чередующаяся буква А (перед суффиксом –а-).

Пунктограммы

- 11) Между однородными членами ставится запятая.
- 12) Между однородными членами перед одиночным союзом И запятая не ставится.
- 13) Между частями сложносочиненного предложения ставится запятая.
- 14) Между частями сложноподчиненного предложения ставится запятая.

- 15) Обособленные обстоятельства, выраженные деепричастными оборотами, обособляются на письме запятыми.
- 16) Между частями бессоюзного сложного предложения ставится двоеточие, если вторая часть поясняет первую.
- 17) Между частями устойчивого (фразеологического) оборота запятая не ставится.

10. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы, раскройте скобки.

За сутки человек пропускает через (свой) легкие около 13 тысяч_ литров воздуха. Человеческое сер_це (в) течени_ жизни перекач_вает около 200 тысяч_ тон_ крови. Ск_лет человека состоит из 216-218 костей.

В США отмечен случай вып_дения градины д_аметром 12 сант_метров и весом 700 грам_, во Франции – вел_чиной с человеч_скую ладонь и весом 1200 грам_. В тропических странах (кучево) дождевые облака имеют очень большую верт_кальную мощ_ность и градины, сталкиваясь, см_рзаются, образуя гигантские ком_я весом более килограм_а. Такие случаи отмечались, в час_ност_, в Инди_и Кита_.

Что (то) делаю, н_чего (н_) вижу в природе, (н_) (за_) чем (не) слежу. Но чу_ствую, что кто (то) ходит со мной жела_ый, и как о нем подумаешь – так хорошо становит_ся. А бывает, что (то) (не) кле_тся, плохо выходит, и в то (же) время чу_ству_шь что (то) хорошее. Вспомн_ш_ о хорошем и поймеш_: это в_сна.

Виктор попросил соседа вынести (свой, его) коньки. Мы с мамой заняли (свой, наш) место в зрительном зале. Из письма матери ясно, что она очень тоскует по (нам, нас). Разговаривать им больше (не, ни) (о) чем, да и (не, ни) (к) чему. Документ должен быть подписан (не, ни) кем иным, как самим заявителем. Этот провал – угасший кратер, и (не, ни) что иное. Соб_их сторон гремели не менее (двух) тысяч_ орудий.

Давным (давно), тысяч_ лет тому назад, жил да был вместе со мной на (А, а)рбате, в гости_ице «Северный пол_с», некий (н_) слышный, (н_) заметный, скромнейший в мире Иван Иванович_, человек уже старен_кий.

7.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Примерная тематика рефератов

1. Русский язык в современном мире.
2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Основные орфографические реформы в становлении и развитии русского языка.
4. Особенности структуры и содержания «Правил русской орфографии и пунктуации» 1956.
5. Общая характеристика проекта «Свода правил русского правописания...» 2000 г.
6. Способы презентации информации о правописании слов в разных словарях и справочниках.
7. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента).

7.4. Курсовая работа (не предусмотрена)

7.5. Вопросы к экзамену

1. Предмет и содержание дисциплины «Практикум по русскому языку».

2. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне.
3. Правописание чередующихся гласных в корне.
4. Правописание О и Е после шипящих и Ц в корне,
5. Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксе.
6. Правописание О и Е после шипящих и Ц в окончании.
7. Правописание Ы и И после Ц в корне.
8. Правописание Ы и И после Ц в суффиксе.
9. Правописание Ы и И после Ц в окончании.
10. Правописание приставок (классические случаи).
11. Правописание приставки ПРЕ-/ПРИ-.
12. Правописание И и Ы после приставок на согласный.
13. Правописание гласных в окончаниях глаголов 1 спряжения.
14. Правописание гласных в окончаниях глаголов 2 спряжения.
15. Правописание гласных в суффиксах глаголов –ова-/-ева-, -ыва-/-ива.
16. Правописание гласных в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
17. Правописание Н/НН в причастиях.
18. Правописание Н/НН в прилагательных.
19. Правописание Н/НН в наречиях.
20. Правописание сложных слов (существительные).
21. Правописание сложных слов (прилагательные).
22. Правописание слов с ПОЛ- и ПОЛУ- .
23. Слитное правописание НЕ с различными частями речи.
24. Раздельное правописание НЕ с различными частями речи.
25. Различение частиц НЕ и НИ.
26. Правописание частиц НЕ и НИ.
27. Что такое языковая норма.
28. Основные признаки языковой нормы.
29. Типы языковых норм.
30. Признаки, отличающие языковую норму от языкового варианта.
31. Факторы, влияющие на изменение языковой нормы.
32. Нормативное употребление степеней сравнения прилагательных.
33. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, их правописание.
34. Грамматические категории глагола: вид, залог, наклонение, время, лицо и число.
35. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов и глаголов-исключений.
36. Правописание гласных и согласных в суффиксах причастий.
37. Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов.
38. Правописание наречий.
39. Тире в простом предложении.
40. Однородные члены предложения. Однородные определения и дополнения.
41. Обобщающие слова при однородных членах
42. Обособленные члены предложения. Обособленные определения.
43. Обособленные члены предложения. Обособленные дополнения.
44. Обособленные члены предложения. Обособленные обстоятельства.
45. Обороты с союзом КАК.
46. Вводные конструкции.
47. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.
48. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях
49. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.
50. Сложное синтаксическое целое.
51. Пунктуационное оформление прямой речи.
52. Пунктуационное оформление цитат

7.6. Критерии оценки

Оценка на экзамене – «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Критериями оценки на экзамене являются следующими.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится за исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание материала по выбранному билету, умение использовать материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение терминологией; умение излагать материал последовательно, делать необходимые обобщения и выводы. Выполнение письменного задания (не менее 85 % правильно выполненного письменного задания).

Оценка «ХОРОШО» ставится за ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание материала, умение анализировать, приводя необходимые примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен не слишком подробно; допускаются отдельные погрешности в речевом оформлении высказываний. Письменное задание должно быть выполнено правильно на не менее чем 65 %.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится за ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения, отсутствуют полноценные обобщения и выводы, слабое владение терминологическим аппаратом. Письменное задание выполнено на 35 %.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если ответ обнаруживает незнание предмета, в ответе отсутствуют необходимые примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи; есть нарушения литературной нормы, а также отсутствует владение терминологическим аппаратом. Выполнение письменного задания – менее 35 %.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Схемы к лекционным материалам, магнитофон, раздаточный материал, таблицы и другой материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение
2.	Компьютерный класс	Медиа-проектор, компьютер (словари онлайн) Компьютерный класс с выходом в Интернет для работы с базами данных и иными источниками информации

№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	

9. Особенности обучения лиц с ОВЗ

- Использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой.
- Обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием).
- Использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью) - например, тестовых бланков.
- Обеспечение студентов аудиозаписями лекционного материала
- Использование различных наглядных материалов на занятиях
- Проведение групповых и индивидуальных дополнительных занятий
- Использование устной формы ответа при проведении контрольных, лабораторных и практических работ
- Использование мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски
- Использование метода единого книжного разворота (ЕКР), метода ПТП, метода графического диктанта (МГД), метода перфорированного диктанта (МПД), метод «Кластер», метод «Эвристика», метод «Импровизация» и др.

9.1.Дополнительные материалы по обучению лиц с ОВЗ

- Использование аудиозаписей лекционного материала (для слабовидящих студентов).
- Использование аудиоматериалов и аудиокниг по соответствующей тематике.
- Использование видеолекций познавательного характера.
- Выполнение домашних заданий в электронном виде; использование электронных презентаций как формы отчётности об освоении той или иной темы.
- Использование студентами звукозаписывающих средств (диктофоны) для записи лекционного материала. Студенты с большой потерей зрения/серьёзными нарушениями моторики могут выполнять задания в аудиоформе.

- Фиксация лекционного материала в электронном виде. Подобные файлы, оформленные соответствующим образом, могут быть использованы как форма отчётной работы по пройденному материалу.
- Использование интерактивной доски, что позволяет:
 - a) контролировать выполнение студентом домашнего задания, выполненного в электронном виде;
 - b) при обучении чтению – увеличить размер текста (для слабовидящих студентов).
 - c) при обучении произношению – скорректировать произношение букв/буквенных сочетаний.
 - d) для студентов с поражением речевого аппарата – воспроизвести произношение путём написания транскрипции.
- Использование учебно-методических презентаций, схем и таблиц с целью сокращения подлежащего записи материала.
- При объяснении грамматического материала следует:
 - a) придерживаться строгой алгоритмизации изложения и объяснения нового материала;
 - b) обязательно контролировать усвоение текущего материала на последующем занятии.
- Приём зачёта в электронном виде. Для слабовидящих студентов/студентов с серьёзными нарушениями моторики возможно выполнение соответствующего задания в аудиоформе.
- Обязательное закрепление теоретического материала практикой (выполнение домашнего задания, опрос по материалам лекции).
- Как можно более широкое использование межпредметных связей (соответствующие примеры и аналогии в русском, немецком, английском, латинском, турецком и др. изучаемых студентами языках).
- Составление индивидуальных графиков занятий для лиц, не имеющих возможности регулярно посещать аудиторные занятия. Каждый раздел такого графика должен обязательно включать, помимо теоретической, и практическую часть для самостоятельного выполнения.
- Выполнение домашнего задания под непосредственным руководством преподавателя (семинар-консультация).
- Индивидуальный контроль выполнения домашнего задания (проверка его выполнения – для студентов, обучающихся по индивидуальной программе/слабовидящих и слабослышащих/с поражением речевого аппарата).
- Максимально широкое использование интернет-ресурсов, а также электронных версий учебников и словарей.
- В условиях инклюзивного образования – единство общих требований результативности ко всем обучающимся, невзирая на ОВЗ. Это позволяет каждому члену группы чувствовать себя равноправным участником учебного процесса.
- Создание благоприятной психологической атмосферы, всемерное поощрение даже небольших успехов в освоении материала.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

1. Малышева, Е.Г. Современная орфография и пунктуация русского языка : практический курс : учеб. пособие / Е.Г. Малышева, О.С. Рогалева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 360 с. - ISBN 978-5-9765-2476-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1037624> - Текст : электронный. - URL: <http://znaniy.com/catalog/product/1037624>
2. Сидоренко, Е.Н. Задания по морфологии современного русского языка с теоретическими и практическими комментариями к ним : учеб.- метод. пособие / Е.Н. Сидоренко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 162 с. - ISBN 978-5-9765-2493-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1036762> - Текст : электронный. - URL: <http://znaniy.com/catalog/product/1036762>

10.2. Дополнительная литература

1. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25134. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/761154>
2. Зорин, К. А. Журналистское мастерство: новостная журналистика: Учебное пособие / Зорин К.А. - Красноярск: СФУ, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7638-3509-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/978607>
3. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0536-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/375895>

10.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» - <http://znaniy.com>

Интернет-ресурсы

www.cie.ru (Центр международного образования Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова)
www.familii.ru (Информационно-исследовательский центр «История фамилии»)
www.feb-web.ru (Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»)
www.gramota.ru(Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ)
www.grammar.ru(Культура письменной речи)
www.krugosvet.ru (Энциклопедия «Кругосвет»)
www.philology.ru (Русский филологический портал)
www.ruthenia.ru(«Рутения»)
www.slovari.yandex.ru (Яндекс. Словари)
www.slovari21.ru (Культурно-просветительская программа «СЛОВАРИ XXI века»)
www.slovesnik.ru
www.studium.ruscorpora.ru (Портал «Национальный корпус русского языка и преподавание»)
www.svetozar.ru (Открытая международная олимпиада по русскому языку «Светозар»)