

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

---

КАФЕДРА русского языка, литературы и журналистики

«Утверждаю»  
  
Зав. кафедрой  
«31» 08 2018 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

42.03.02 «Журналистика»  
шифр и наименование направления подготовки  
  
«Социально - гуманитарная журналистика»  
наименование профиля подготовки

Москва 2018

Составитель / составители: Назметдинова И.С.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |   |
|--|---|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств.....  | 4 |
| 2. Перечень компетенций .....  | 5 |
| 3. Примерный перечень оценочных средств.....   | 6 |
| 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....  |   |
| 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации..... | 9 |

## **1. Содержание практики**

Студент после прохождения практики должен уметь использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке практических работ и курсовых работ (проектов) в соответствии с учебными планами.

В ходе учебной практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для выполнения задания;
- обработка и систематизация материалов по изучаемой проблеме;
- выбор программных и технических средств, необходимых для выполнения работы.

В течение практики следует:

1. Провести предварительный анализ и определить последовательность выполнения работ.
2. Оформить дневник практики.
3. Оформить отчет о практике.

Отчет о практике студент защищает перед комиссией после получения рекомендации от руководителя практики.

Содержание учебной практики каждого студента должно демонстрировать способность и готовность студента осуществлять самостоятельную деятельность в рамках данного ему задания.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия студент должен:

- изучать специальную и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции;
- готовить к публикации статьи.

## 2. Перечень компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

| Код компетенции | Наименование результата обучения   |
|-----------------|--|
| ОК-7            | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  |
| ОК-8            | способностью к самоорганизации и самообразованию   |
| ОПК-1           | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности   |
| ОПК-2           | способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа |
| ОПК-3           | способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций  |
| ОПК-4           | способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности   |
| ОПК-5           | способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности   |
| ОПК-7           | способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ   |
| ОПК-8           | способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике   |
| ОПК-9           | способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения,            |

|               |   |
|---------------|---|
|               | использовать эффективные формы взаимодействия с ним   |
| <b>ОПК-10</b> | способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте  |
| <b>ОПК-11</b> | способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента |
| <b>ОПК-12</b> | способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу  |
| <b>ОПК-13</b> | способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними   |
| <b>ОПК-14</b> | способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов   |
| <b>ОПК-15</b> | способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений   |
| <b>ОПК-16</b> | быть способным использовать современные методы редакторской работы  |
| <b>ОПК-17</b> | способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности   |
| <b>ОПК-18</b> | способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами  |
| <b>ОПК-19</b> | способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах   |
| <b>ОПК-20</b> | способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных  |

|               |  |
|---------------|--|
|               | тенденциях дизайна и инфографики в СМИ   |
| <b>ОПК-22</b> | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  |
| <b>ПК-3</b>   | Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала  |
| <b>ПК-6</b>   | способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций |
| <b>ПК-7</b>   | способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями  |

### **3. Оценка учебной практики**

Итоги практики обобщаются в отчете и оцениваются в процессе его защиты. После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации (лаборатории) отчет о проделанной работе и дневник практики сдаются руководителю практики от кафедры. Отчет по практике защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой, возможно также присутствие руководителя практики от организации (лаборатории) и других студентов. Итоговая оценка формируется из следующих компонентов: ведение дневника практики, оценка руководителя практики от предприятия (лаборатории), защита студентом отчёта об учебной практике.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

#### **Критерии оценки практики.**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «**отлично**».

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «**отлично**», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «**неудовлетворительно**» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

#### **4. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
  - календарный план прохождения основных этапов практики,
  - ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики,
  - характеристика (отзыв) руководителя практики от организации (лаборатории) с оценкой,
  - характеристика (отзыв) руководителя практики от вуза с итоговой оценкой.
- В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:
- характер выполняемых студентом работ (расчеты, оформление первичных учетных документов, подготовка нормативных документов и т.п.), а также информация о том, выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
  - в каких условиях протекала работа;
  - какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
  - как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной деятельности по данному направлению;
  - были ли поощрения или нарекания на работе.

Характеристика руководителя практики от организации (лаборатории) должна быть заверена его подписью и печатью (штампом).

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от организации (лаборатории) заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью (штампом). По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия (лаборатории) и печатью (штампом).

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

## **5. Требования к написанию отчета**

Учебная практика завершается написанием отчета о проделанной работе. Оформление отчета должно соответствовать требованиям кафедры книговедения и редактирования. Отчет должен содержать:

1. Индивидуальное задание;
2. Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания;
3. Описание проведенной работы, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания;
4. Мнение практиканта об эффективности практики
5. Приложения.

## **6. Итоги практики**

Дифференцированная оценка по практике учитывается наравне с другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из университета.