

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юриспруденции

Кафедра административного и финансового права

«Утверждаю»

И.о. зав. кафедрой _____

 Мартынова Г.В.

«27» 08 2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационное право

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Москва 2018

Составитель/составители: доцент кафедры административного и финансового права, к.ю.н.
Андрianова В.В.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационное право» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры административного и финансового права

Протокол № 01 от «27» 08 2018 г.

И.о. зав.кафедрой административного и финансового права к.ю.н., доцент

Мартьянова Г.В.

1. Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № 01 от «29» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой Г.В. Мартьянова

2. Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № 01 от «31» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой Г.В. Мартьянова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплине «Информационное право» направления 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация – бакалавр).....	4
2. Примерный перечень оценочных средств.....	4
3. Перечень компетенций.....	5
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	6
5. Образец оформления зачетного билета.....	11
6. Примерный перечень вопросов для устного опроса.....	12
7. Примерный перечень тем для рефератов.....	15
8. Примерный перечень вопросов к зачету.....	16

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информационное право»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины ¹	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Понятие информационного права. Формы реализации информационного права	ПК-3, ПК- 2, ОК-3	опрос	Зачет
2.	Тема 2. Право на информацию. Институт правового режима информационных ресурсов	ПК-3, ПК- 2, ОК-3	опрос	Зачет
3.	Тема 3. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования. Правовые режимы информационных технологий, коммуникационных сетей.	ПК-3, ПК- 2, ОК-3	опрос	Зачет
4	Тема 4. Факторы, влияющие на развитие информационного общества. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги.	ПК-3, ПК- 2, ОК-3	опрос	Зачет
5	Тема 5. Интернет и его влияние на развитие гражданского и демократически организованного общества. Правовое регулирование средств массовых коммуникаций. СМИ.	ПК-3, ПК- 2, ОК-3	опрос	Зачет
6	Тема 6. Мониторинг правовой системы в Российской Федерации. Обеспечение информационной безопасности	ПК-3, ПК- 2, ОК-3	опрос	Зачет
7	Тема 7. Ответственность субъектов в условиях информатизации. Ответственность субъектов в условиях информатизации	ПК-3, ПК- 2, ОК-3	опрос реферат	Зачет

¹ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины, модуля.

2. Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
1	Опрос	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку	Перечень дискуссионных тем для проведения опроса	экспертный

		зрения.		
2	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика рефератов	экспертный

3. Перечень компетенций:

Коды компетенций	Знания, Умения, Владения
ОК-3 Студент владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обобщать полученные знания; • Правильно применять теоретические знания информационного права; • Анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации; • Проводить сравнительно-правовые анализы действующего российского и международного законодательства; <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работы с правовыми актами; • Разрабатывать рекомендаций по дальнейшему улучшению правового регулирования общественных отношений в области информационного права.
ПК-2 Студент способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; • Особенности использования материального и процессуально права профессиональной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обобщать полученные знания в области применения нормативно-правовых актов; <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками применения нормативно-правовых актов; • Навыками использования норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; • Прогнозированием правовых последствий, при применении норм права в профессиональной деятельности;
ПК-3 Студент способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные правила совершения юридически значимых действий; • Взаимосвязь прав человека права с другими отраслями права. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свободно оперировать терминами и понятиями в

	<p>области информационного права, точно их использовать в правоприменительной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать судебную практику для дальнейшего толкования документов используя судебные решения. <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализом влияния юридических действий на их применение в практической деятельности;
--	--

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций.

В результате изучения дисциплины «Информационное право» обучающийся должен:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
знать:

- Нормы информационного права;
- Содержание основных понятий, принципов, источников и норм законодательных актов, регулирующих правовую охрану информационных технологий;

уметь:

- Использовать в практической деятельности знания в части поиска, получения переработки правовой информацию посредством информационно-телекоммуникационных сетей;

владеть:

- Навыками работы с современными информационными технологиями, включая глобальные компьютерные сети;
- Методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, современными информационными технологиями, компьютерными сетями.

владеть компетенциями:

- Работы с информацией;
- Работы с компьютером как средством управления информацией;
- Осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- Обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Код компетенций	Уровень освоения компетенций	Показатели освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения
Знает			
ОК-3	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Не знает или не имеет фрагментарные знания: - основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации
	Высокий уровень Оценка «зачтено»		Сформированное систематическое знание: - основных методов,

			способов и средств получения, хранения, переработки информации
Умеет			
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	-общать полученные знания; -правильно применять теоретические знания информационного права; -анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации; -проводить сравнительно-правовые анализы действующего российского и международного законодательства	Не умеет или не имеет фрагментарное умение: -общать полученные знания; -правильно применять теоретические знания информационного права; -анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации; -проводить сравнительно-правовые анализы действующего российского и международного законодательства
	Высокий уровень Оценка «зачтено»		Сформировавшееся систематическое умение: -общать полученные знания; -правильно применять теоретические знания информационного права; -анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации; -проводить сравнительно-правовые анализы действующего российского и международного законодательства
Владеет			
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	работой с правовыми актами; разрабатывает рекомендации по дальнейшему улучшению правового регулирования	Не владеет или фрагментарно владеет навыками: работы с правовыми актами; -разрабатывать рекомендации по

		дественных отношений в асти информационного ва	дальнейшему улучшению правового регулирования общественных отношений в области информационного права
	Высокий уровень Оценка «зачтено»		Сформировавшееся систематическое владение навыками: -работы с правовыми актами; -разрабатывать рекомендации по дальнейшему улучшению правового регулирования общественных отношений в области информационного права
Знает			
ПК-2	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	-правила применения нормативно-правовых актов профессиональной деятельности; -особенности использования материального и процессуально права профессиональной деятельности;	Не знает или не имеет фрагментарные знания: -правил применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; -особенностей использования материального и процессуально права профессиональной деятельности;
	Высокий уровень Оценка «зачтено»		Сформировавшееся систематическое знание: -правил применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; -особенностей использования материального и процессуально права профессиональной деятельности;
Умеет			
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	-обобщать полученные знания в области применения нормативно- правовых актов;	Не умеет или имеет фрагментарное умение: -обобщать полученные знания в области применения нормативно-правовых

			актов; Сформировавшееся систематическое умение: -общать полученные знания в области применения нормативно-правовых актов;
Владеет			
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	-навыками применения нормативно-правовых актов; -навыками использования норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; -прогнозированием правовых последствий, при применении норм права профессиональной деятельности;	Не владеет или фрагментарно владеет навыками: -применения нормативно-правовых актов; -использования норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; -прогнозированием правовых последствий, при применении норм права в профессиональной деятельности;
	Высокий уровень Оценка «зачтено»		Сформировавшееся систематическое владение навыками: -применения нормативно-правовых актов; -использования норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; -прогнозированием правовых последствий, при применении норм права в профессиональной деятельности;
Знает			
ПК-3	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	-основные правила совершения юридически значимых действий; -взаимосвязь прав человека с другими отраслями права	Не знает или не имеет фрагментарные знания: -основных правил совершения юридически значимых действий; -взаимосвязи прав человека с другими отраслями права
	Высокий уровень Оценка «зачтено»		Сформировавшееся систематическое знание: -основных правил совершения юридически значимых действий;

			-взаимосвязи прав человека с другими отраслями права
Умеет			
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	-свободно оперировать терминами и понятиями в области информационного права, точно их использовать в правоприменительной практике; -анализировать судебную практику для дальнейшего толкования документов используя судебные решения	Не умеет или имеет фрагментарное умение: -свободно оперировать терминами и понятиями в области информационного права, точно их использовать в правоприменительной практике; -анализировать судебную практику для дальнейшего толкования документов используя судебные решения
	Высокий уровень Оценка «зачтено»		Сформировавшееся систематическое умение: -свободно оперировать терминами и понятиями в области информационного права, точно их использовать в правоприменительной практике; -анализировать судебную практику для дальнейшего толкования документов используя судебные решения
Владеет			
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»	-анализом влияния юридических действий на их применение в практической деятельности;	Не владеет или фрагментарно владеет навыками: -анализа влияния юридических действий на их применение в практической деятельности;
	Высокий уровень Оценка «зачтено»		Сформировавшееся систематическое владение навыками: -анализа влияния юридических действий на их применение в практической деятельности;

Критерии оценивания компетенций.

В МГГЭУ введена «зачетная» система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала студентов. Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «незачтено».

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Критерии оценивания компетенций при проведении любого из предусмотренных дисциплиной видов контроля следующие:

На «зачтено» оценивается ответ, в котором показано знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, знание основной и дополнительной литературы, прочное усвоение материала, а также способность к его творческой, самостоятельной оценке.

«Незачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов темы, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

5. Образец оформления зачетного билета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Дисциплина: «Информационное право»

Зачетный билет № 1.

1. Источники информационного права, их классификация.
2. Виды информационных отношений.
3. Субъект и объект права на информацию.

Утверждено на совместном заседании кафедр:
гражданского права и процесса, административного и финансового права

И.о.зав. кафедрой _____

6. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Какая область отношений регулируется информационным правом?
2. Почему необходимо правовое регулирование отношений, связанных с информацией?
3. Что является предметом отношений в информационной сфере?
4. Как можно определить понятие информационных ресурсов?
5. Что является объектом правового регулирования в информационном праве?
6. Дайте определение информационного права как юридической дисциплины.
7. В каких формах реализуется информационное право?
8. Что вы знаете о науке информационного права?
9. Как формируется информационное законодательство?
10. Зачем и как изучается информационное право?
11. Каково значение правосознания?
12. Какие источники информационного права вы знаете?
13. В чем различие информационного права и таких дисциплин, как «киберправо», «компьютерное право», «интернет-право» и т.п.?
14. Что вам известно о видах субъектов в информационной сфере отношений?
15. Каковы основы правового статуса физических лиц в информационной сфере?
16. Что включает правовой информационный статус органов государственной власти?
17. В чем заключается специфика правового статуса юридических лиц?
18. Что вы можете рассказать об уставах, положениях субъектов, осуществляющих информационную деятельность (услуги)?
19. Зачем нужно лицензирование деятельности субъектов в области информации, информатизации и обеспечения информационной безопасности?
20. Какие виды информационной деятельности вы знаете?
21. В чем различие деятельности администратора и оператора информационной системы?
22. Есть ли различие между оператором и провайдером?
23. Дайте общее понятие информационного правоотношения.
24. Дайте общее понятие правоотношения. Что вы можете рассказать об особенностях правоотношений в информационной сфере?
25. Каковы виды информационных отношений?
26. Как связаны элементы правоотношения и элементы правовой нормы?
27. Какие информационные правоотношения вам известны?
28. Кто может быть участником информационного отношения?
29. Какова роль категорий (определений) в праве?
30. Каковы понятие и назначение правовой дефиниции?
31. Как следует понимать категорию «институт права», «правовой институт»?
32. Как формируются общеправовые институты, реализуемые в правовом регулировании информационных отношений?
33. Каковы основные институты информационного права?
34. Почему право на информацию является важнейшим институтом информационного права?
35. Как определяется право на информацию?
36. Кто является субъектом права на информацию?
37. В чем заключается конституционная основа права на информацию?
38. Как отражена тема права на информацию в Законе об информации?
39. Дайте характеристику Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ.
40. Нужен ли закон о праве на информацию?
41. Как обеспечивается право доступа к информации граждан и других субъектов права?
42. Какие ресурсы относятся к информационным?
43. Где и в каком составе нормативно определены основные параметры правового режима информационных ресурсов?
44. Как решаются вопросы собственности на информационные ресурсы в российском праве?
45. Как сформирована структура законодательства об информации ограниченного доступа?
46. Что относят к открытой информации?

47. Нужны ли общегосударственные (национальные) информационные ресурсы? Что можно отнести к этой категории информационных ресурсов?
48. В чем специфика персональных данных?
49. Почему необходимо вводить электронные документы и электронный документооборот в сферу деятельности публичных и частных субъектов информационных отношений?
50. Что такое электронный документ и какова его структура?
51. Какие виды электронных документов вы знаете? Какова правовая основа их использования?
52. Что вы знаете о проблемах электронного документооборота?
53. Что вам известно о правовом регулировании в сфере установления и реализации правового режима документирования и документооборота?
54. Зачем нужна электронная подпись? Какой федеральный закон регламентирует порядок использования электронной подписи?
55. Что понимается под информационным объектом?
56. Какие институты права используются в процессе создания и применения информационных ресурсов и их отдельных информационных объектов?
57. Как вы понимаете термин «обладание информацией»?
58. Какие отрасли права регулируют отношения, связанные с реализацией прав обладателя информационного ресурса?
59. Каким образом регулируются права обладателя в Законе об информации?
60. Какие способы защиты прав обладателя в публичном праве вы знаете?
61. Как можно защитить права интеллектуальной собственности в Интернете?
62. Дайте понятие правового режима ограничения свободы доступа к информации.
63. Что вы знаете о категориях информационных ресурсов ограниченного доступа?
64. Каковы цели и основания ограничения свободы доступа к информации?
65. Почему и как охраняется конфиденциальность коммерческой тайны?
66. Какая информация не подлежит ограничению по доступу и почему?
67. Что вам известно о персональных данных как особой категории конфиденциальной информации?
68. Как в Законе о персональных данных определена их обработка?
69. В каких случаях не требуется согласие субъекта на обработку его персональных данных?
70. Какое внимание информационным технологиям уделяет Стратегия развития информационного общества в РФ?
71. Что понимается под информационными технологиями и информационно-коммуникационными технологиями?
72. Как право регулирует создание и использование информационных технологий?
73. Что входит в понятие телекоммуникаций в информационной сфере?
74. Какова основная характеристика ФЗ «О связи»?
75. Виды операторов (провайдеров) в информационной сфере. Что такое оператор доверия и как регулируется трансграничная передача сообщений (электронных документов)?
76. Что такое информационная система? Дайте её понятие.
77. Какие виды информационных систем вы знаете?
78. Что вы знаете о системах правовой информации?
79. Общегосударственные и региональные информационные системы. Что в них общего и каковы их различия?
80. Что вам известно об электронных системах архивных фондов?
81. Что определяет связь гражданского, информационного общества и государства?
82. В чем различие и связь категорий «условия» и «факторы»?
83. Какие факторы способствуют развитию информационного общества?
84. Каковы факторы, тормозящие развитие информационного гражданского общества?
85. Как различить внешние и внутренние факторы развития информационного общества и информационной среды?
86. Кто и в каких формах выражает международные факторы развития гражданского общества?
87. Какова связь установки «информация для всех» с проблемами понимания гражданского общества?

88. Что вы можете рассказать о своем восприятии проблемы гражданского общества?
89. Как формируется информационная среда отдельных структур гражданского общества?
90. В чем выражается связь органов государственной власти и органов местного самоуправления в процессе формирования информационного и гражданского общества в России?
91. Могут ли быть государство и общество неинформационными в настоящее время?
92. Каковы признаки информационного общества?
93. В чем заключается связь информационного общества и социального государства?
94. Каковы связь и различие между функциями государства в социальной сфере и государственными услугами?
95. Что входит в понятие государственных и муниципальных услуг? Дайте их определение.
96. В чем заключается разница в юридической природе и оформлении функций органов исполнительной власти и оказываемых государственных услуг?
97. Что должен урегулировать федеральный закон о государственных и муниципальных услугах?
98. Какие вы можете привести примеры информационных, правореализующих и правоустанавливающих государственных услуг?
99. Что общего в понятиях «Интернет», «Рунет», «контранет» и какие между ними различия?
100. Какие факторы влияют на развитие Интернета?
101. Какие проблемы, по вашему мнению, наиболее актуальны для правового регулирования в сети Интернет?
102. В чем проблемы правового регулирования российской части Интернета?
103. Как должен чувствовать себя человек в информационной глобальной среде?
104. Какими сегментами Интернета вы пользуетесь?
105. Дайте понятие правового регулирования СМИ. Что вы можете сказать о его особенностях?
106. Каковы тенденции в развитии массовой информации?
107. Как в праве представлены СМИ в качестве объекта правового регулирования?
108. Каков перечень субъектов - участников процесса в системе массовой информации?
109. Как сочетаются понятия и принципы открытости, гласности, свободы в информационных коммуникациях?
110. В чем состоят особенности правового регулирования телекоммуникаций?

Критерии оценки (в баллах):

- 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если нет ответов на вопросы. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.
- 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если ответы только на элементарные вопросы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. 3-4 ошибки в представляемой информации.
- 4 (хорошо) выставляется студенту, если ответы на вопросы полные и/или частично полные. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.
- 5 (отлично) выставляется студенту, если ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

7. Примерный перечень тем для рефератов

1. Информационные революции в развитии общества.

2. Информация как объект правового регулирования.
3. Коммерческая тайна как объект информационной безопасности.
4. Государственная тайна и ее защита.
5. Обеспечение безопасности ведения бизнеса.
6. Информационная война и информационный терроризм.
7. Интернет и безопасность.
8. Зарубежный опыт обеспечения информационной безопасности государства.
9. Информационная безопасность человека.
10. Проблема информационного неравенства.
11. Информационные преступления в современной экономике.
12. Компьютерные преступления и их последствия.
13. Защита интеллектуальной собственности.
14. Рынок систем информационной безопасности.
15. Методика защиты электронной почты.

Критерии оценки (в баллах):

- 2 (неудовлетворительно) баллов выставляется студенту, если проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации.
- 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.
- 4 (хорошо) выставляется студенту, если проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.
- 5 (отлично) выставляется студенту, если проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Формы реализации информационного права.
2. Источники информационного права.
3. Понятие телекоммуникаций в информационной сфере
4. Информационное право как юридическая дисциплина.
5. Виды электронных документов, правовая основа их использования.
6. Понятие информационного объекта.
7. Цели и основания ограничения свободы доступа к информации.
8. Субъекты информационного права.
9. Электронная подпись, порядок использования электронной подписи.
10. Объекты правового регулирования в информационном праве.
11. Проблемы правового регулирования российской части Интернета.
12. Способы защиты прав обладателя в публичном праве.
13. Основные институты информационного права.
14. Правовой информационный статус органов государственной власти.
15. Защита права интеллектуальной собственности в Интернете.
16. Предмет информационного права.
17. Тенденции в развитии массовой информации.
18. Понятие правового режима ограничения свободы доступа к информации.

19. Виды информационной деятельности.
20. Разница между оператором и провайдером.
21. Категории информационных ресурсов ограниченного доступа.
22. Понятие информационного правоотношения.
23. Особенности правового регулирования телекоммуникаций.
24. В каких случаях не требуется согласие субъекта на обработку его персональных данных.
25. Основная характеристика ФЗ «О связи».
26. Виды субъектов в информационной сфере отношений.
27. Как право регулирует создание и использование информационных технологий.
28. Основы правового статуса физических лиц в информационной сфере.
29. Проблемы электронного документооборота.
30. Значение правосознания.
31. Понятие и структура электронного документа.
32. Формирование информационного законодательства.
33. Понятие и особенности правового регулирования СМИ.
34. Как определяется право на информацию.
35. Область отношений, регулируемая информационным правом.
36. Понятие информационных ресурсов.
37. Специфика правового статуса юридических лиц.
38. Какая информация не подлежит ограничению по доступу и почему.
39. Факторы, тормозящие развитие информационного гражданского общества.
40. Понятие и признаки информационного общества.
41. Актуальные проблемы правового регулирования в сети Интернет.
42. Факторы, влияющие на развитие Интернета.
43. Характеристика Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ.
44. Наука информационного права.
45. Виды информационных отношений.
46. Понятие и виды информационных правоотношений.
47. Особенности уставов, положений субъектов, осуществляющих информационную деятельность (услуги).
48. Понятие и роль категорий (определений) в праве.
49. Понятие и назначение правовой дефиниции.
50. Понятие и особенности электронных систем архивных фондов.
51. Понятие информационной системы.
52. Понятие и сущность лицензирования деятельности субъектов в области информации, информатизации и обеспечения информационной безопасности.
53. В чем заключается конституционная основа права на информацию.
54. Что определяет связь гражданского, информационного общества и государства.
55. Формирование общеправовых институтов, реализуемых в правовом регулировании информационных отношений.
56. Понятие и виды открытой информации.
57. Определение термина «обладание информацией».
58. Каким образом регулируются права обладателя в Законе об информации.
59. Необходимость правового регулирования отношений, связанных с информацией.
60. Взаимосвязь элементов правоотношения и элементов правовой нормы.
61. Участники информационного отношения.
62. Структура законодательства об информации ограниченного доступа
63. Специфика персональных данных.
64. Понятие и виды информационных ресурсов.
65. Понятие и виды общегосударственных (национальных) информационных ресурсов.
66. Необходимость закона о праве на информацию.
67. Правовое регулирование в сфере установления и реализации правового режима документирования и документооборота.
68. Связь установки «информация для всех» с проблемами понимания гражданского общества.
69. СМИ как объект правового регулирования.
70. Сфера регулирования ФЗ о государственных и муниципальных услугах.

71. Факторы, способствующие развитию информационного общества.
72. Связь органов государственной власти и органов местного самоуправления в процессе формирования информационного и гражданского общества в России.
73. Формирование информационной среды отдельных структур гражданского общества.
74. Различие и связь категорий «условия» и «факторы».
75. Понятие категорий «институт права», «правовой институт».
76. Право на информацию в Законе об информации.
77. Разрешение вопросов собственности на информационные ресурсы в российском праве.
78. Виды информационных систем.
79. Понятие и виды систем правовой информации.
80. Связь установки «информация для всех» с проблемами понимания гражданского общества.
81. Перечень субъектов - участников процесса в системе массовой информации.
82. Общее в понятиях «Интернет», «Рунет», «интранет» и какие между ними различия.
83. Что понимается под информационными технологиями и информационно-коммуникационными технологиями.
84. Обеспечение правом доступа к информации граждан и других субъектов права.
85. Понятие и особенности различия внешних и внутренних факторов развития информационного общества и информационной среды.
86. Кто и в каких формах выражает международные факторы развития гражданского общества.
87. Обработка персональных данных в Законе о персональных данных.
88. Персональные данные как особая категория конфиденциальной информации.
89. Необходимость вводить электронные документы и электронный документооборот в сферу деятельности публичных и частных субъектов информационных отношений.
90. Общегосударственные и региональные информационные системы: общие черты и различия.
91. Понятие и особенности правоотношений в информационной среде.
92. Право на информацию как важнейший институт информационного права.
93. Почему и как охраняется конфиденциальность коммерческой тайны.
94. Понятие и признаки государственных и муниципальных услуг.
95. Где и в каком составе нормативно определены основные параметры правового режима информационных ресурсов.
96. Что такое оператор доверия и как регулируется трансграничная передача сообщений (электронных документов).
97. Отрасли права, регулирующие отношения, связанные с реализацией прав обладателя информационного ресурса.
98. Внимание, уделяющееся информационным технологиям Стратегией развития информационного общества в РФ.
99. Виды операторов (провайдеров) в информационной сфере.

Критерии оценки

На «зачет» оценивается ответ, в котором показано знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, знание основной литературы, прочное усвоение материала, а также способность к его творческой, самостоятельной оценке.

Возможны несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов, когда студент недостаточно глубоко изучил некоторые разделы курса, допускает нечёткие формулировки, когда в его ответе преобладает репродуктивное усвоение (лишь воспроизведение прочитанного).

«Незачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов темы, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.