

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ

«Утверждаю»

Зав. кафедрой социологии



Воеводина Е.В.

«26» июня 2018

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

наименование практики

Б2.В.01 (У)

39.03.01 Социология

шифр и наименование направления подготовки

Социология социальной сферы
наименование профиля подготовки

Москва 2018

Составитель / составители: к. с. н. Кулемина Л.Б.  26.06.2018

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социологии и философии
протокол № 11 от «26» июня 2018 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....

1. Паспорт фонда оценочных средств

по _____ практике

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы), практики ¹	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОК-6,ОК-7, ОПК-1, ПК-1,2	Задание на практику, дневник практики, и т.д.	Дневник практики, отчет по практике и т.п.
2.	Практический этап	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Подготовить обоснование актуальности исследования по направлению выпускной работы	Дневник практики, отчет по практике и т.п.
3.	Заключительный этап	ОПК-5,ПК-1, ПК-2	Развитие навыков публичной презентации и дискуссии	Отчет о проделанной НИР

Таблица 2.

Перечень компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторы компетенции
ОК-6	Способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, позволяющие работать в команде Уметь использовать знания об этнических и культурных различиях для работы в команде Владеть навыками работы в команде, толерантно воспринимая культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать предметную область социологии Уметь работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми, подчинять личные интересы общей цели, формулировать результат, публично представлять собственные и научные результаты Владеть навыками к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Знать: сущность информации и ее значение в жизни современного общества; роль и значение информационно-коммуникативных технологий в

¹ Наименование раздела (этапа) берется из рабочей программы практики.

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований и информационной безопасности	становлении информационного общества Уметь: осуществлять поиск и обработку информации; использовать основные службы Интернет; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеть: принципами работы на персональных компьютерах; средствами получения, хранения информации; средствами переработки информации при решении задач профессиональной деятельности
<i>ОПК-2</i>	Способен к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: основные научные концепции, школы и направления, сложившиеся в процессе изучения и осмысливания социологической науки. Уметь: осуществлять анализ социальных фактов, процессов и явлений; выносить суждения о полученной информации; формулировать цели социологического исследования и квалифицировать пути его достижения. Владеть: навыками критического анализа, обобщения и систематизации социологической информации. В
<i>ОПК-3</i>	Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью	Знать: основы философии, истории, экономической теории, права, их связь с социологией; основные отрасли социологии и теории среднего уровня; понятие и сущность социальных процессов; особенности и закономерности демографических явлений; содержание и задачи будущей профессиональной деятельности; основные социологические методы исследования. Уметь: анализировать социальные процессы, происходящие в различных сферах общества; определять социально-значимые проблемы; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при выявлении и исследовании социальных проблем; применять навыки решения профессиональных задач Владеть: общенакуучными и частно-научными категориями и методами познания; приемами использования теоретических, эмпирических и статистических данных в области социологии; навыками определения и формулирования социальных проблем в обществе в зависимости от их важности
<i>ОПК-4</i>	Способен использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач	Знать: предмет изучения, научные категории, основные теории и методы философии, истории, экономической теории Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при выявлении и исследовании социальных проблем; применять навыки решения профессиональных задач . Владеть: навыками применения теорий и методов гуманитарных и социально-экономических наук для анализа социальных процессов

ОПК-5	<p>Способен применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социальной теории и методами социологического исследования</p>	<p>Знать: основные классические и современные социологические теории; теоретические модели и методы исследования; новейшие тенденции в развитии социологии.</p> <p>Уметь: анализировать полученные данные; видеть перспективы своей профессиональной деятельности; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>Владеть: способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике; профессиональной и личной культурой; методами анализа и систематизации информации; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>
ПК-1	<p>Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>	<p>Знать: основные классические и современные социологические теории и школы; основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей; методы получения социологических данных в различных сферах общественной жизни</p> <p>Уметь: производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях из различных источников, делать обобщающие выводы</p> <p>Владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</p>
ПК-2	<p>Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<p>Знать: основные правила написания разных форм профессиональной научно-технической документации</p> <p>Уметь: выделять основные положения программы социологического исследования, методы и техники проведения исследования; идентифицировать основные формы профессиональной научно-технической документации</p> <p>Владеть: навыками систематизации и выбора необходимой социологической информации в соответствии с особенностями формы научного представления информации; навыками представления социологической информации в разных формах (доклад, отчет, презентация)</p>

2. Перечень оценочных средств²

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Дневник практики	Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики
3	Отчет по практике	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций.	Структура отчета по практике
4	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

² Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Показатели достижения компетенций (их элементов) определяются в соответствии с таблицей 2.

Таблица 4.

Уровень освоения компетенций	Оценка	Критерии оценивания результатов обучения
		Знает, умеет, владеет
Недостаточный уровень	Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики и/или нарушил сроки (этапы) ее прохождения, обладает фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не владеет необходимыми умениями и навыками, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме, компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено программой практики не сформированы.
Базовый уровень	Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, однако допустил ошибки при выполнении задания, обнаружил минимальный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; не всегда корректно использует профессиональную терминологию, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике ответил не на все поставленные вопросы либо ответил ошибочно на некоторые из них, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Средний уровень	Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал достаточную теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, однако допустил незначительные ошибки при выполнении задания, показал владение необходимыми навыками и умениями, в целом корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными

		погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Высокий уровень	Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, овладел необходимыми навыками и умениями, корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по **(Б2.В.01 (У) практике** на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя практики от организации (если практика проводится в профильной организации, являющейся базой практики) и рецензии руководителя практики от МГГЭУ.

Характеризуются требования к содержанию, оформлению и практическому использованию оценочных средств, применение которых запланировано в процессе прохождения практики: индивидуальное задание на практику, дневник практики, защита отчета по практике и т.д.

- Кейсовые технологии как средство формирования компетенций (не предусмотрены)
- Методические указания по разработке оценочных средств
- Разработка и применение деловых игр (не предусмотрены)
- Формирование портфолио обучающегося как современная оценочная технология
- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины

Методические указания обучающимся

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения практики:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета, экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочтите дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на

практическом занятии;

- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическим занятиям.

Работа с научно-методической литературой и текстовым материалом Интернет-ресурсов является одним из основных видов самостоятельного учебного труда студентов и наиболее важным средством овладения будущей специальностью. Для того чтобы информация сохранилась надолго, необходимо ее зафиксировать. Формы фиксации прочитанного могут быть разными: составление аннотации, различных видов планов, тезисов,

конспектов, рецензий, подготовка сообщений.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Аннотация - краткая характеристика литературного источника с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о содержании источника, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер. По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяются на справочные и рекомендательные. По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначению аннотации подразделяются на общие и специализированные.

Тезис - это положение, отражающее смысл значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор, то, в чем он стремится убедить читателя, вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Порядок составления тезисов - составление назывного плана, прочтение фрагмента текста, который имеет свой подзаголовок - пункт плана, и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения.

Конспект - это сокращенная запись информации. В конспекте отражаются основные положения текста. Порядок конспектирования: написать исходные данные источника, прочитать весь текст, выделить информативные центры, продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать, подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста. Объем конспекта примерно не должен превышать одну треть исходного текста.

Рецензия - это статья, содержащая в себе критический обзор какого- либо научного произведения или отзыв на научную работу, дает критическую оценку как отдельным положениям, так и рецензируемому документу в целом. Порядок написания рецензии - выбор объекта анализа, актуальность темы, краткое содержание, формулировка основного тезиса, общая оценка, недостатки, недочеты, выводы.

Реферат - это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Этапы работы над рефератом: выбор темы, подбор и изучение основных источников по теме, составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана реферата, написание реферата. Примерная структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение.

Разработка глоссария предполагает использование разнообразных источников

информации, однако следует учесть, что некоторые понятия раскрыты в законах и их формулировки в глоссарии не должны противоречить формулировкам, данным в нормативно-правовых документах.

Выполнение итоговой работы предполагает разработку синопсиса социологического исследования для оценки, сформулированной коллегиально с преподавателем социальной проблемы.

Технология разработки синопсиса включает следующие этапы:

1) подготовительный этап проектирования (выбор тематики проекта, определение методов анализа; подбор и изучение литературы по проблеме; формулировка цели и задач проекта; определение методов, с помощью которых планируется решить поставленные задачи; обдумывание содержательного аспекта проекта; определение форм реализации проекта); 2) организация и проведение эмпирического исследования; 3) разработка проекта (конкретизация идеи проекта; разработка содержательного аспекта; разработка форм и методов реализации содержания; документальное оформление проекта; прогнозирование результатов); 4) презентация проекта (подготовка презентации проекта; просмотр презентаций, обсуждение); 5) анализ и самоанализ разработанных и представленных результатов.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень примерных индивидуальных заданий.

1 . Составить индивидуальный план работы на период прохождения практики

.....
2 .Разработка практикантом инструментария социологического исследования: анкет, бланков-интервью, учетных карточек, дневников наблюдений и т.п.....

3.Составление отчета об итогах учебной практики. Ознакомление с отзывами руководителей практики от МГГЭУ и принимающей стороны.

4. Оформление дневника практики

.....
. Структура дневника практики

1. Титульный лист.

- Ф.И.О. обучающегося

- направление подготовки
- учебная группа
- месяц, год поступления в МГГЭУ
- месяц, год выпуска

2. Общие сведения о практике

- вид практики
 - способ проведения практики
 - тип проведения практики
 - место проведения практики
 - должность
 - начало практики
 - окончание практики
 - руководитель от МГГЭУ
 - руководитель от организации
 - формируемые компетенции
3. Индивидуальные задания на период практики
 4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
 5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации
 6. Рецензия руководителя практики от МГГЭУ

Структура отчета по практике

Титульный лист.

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Титульный лист является первой страницей отчета. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией, предложения по совершенствованию рабочей программы и организации практики.

Объем отчета 15-20 страниц (не менее 40 тыс. знаков). Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится.

Разделы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела (например, «1.3.»).

Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела не ставят.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рис. 2.3.»).

Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись “Таблица” с указанием ее номера (например, «Таблица 2.1.»).

В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в алфавитном порядке и следующей иерархии:

- официально-документальные материалы;
- методические материалы;
- остальные в алфавитном порядке.

При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы (например, [5, с.27].

Отчет оформляется студентом на практике, для чего дается 2-3 дня. Он предоставляется на кафедру в недельный срок после окончания практики.

Оценка результатов учебной практики проводится на основании собеседований практиканта с руководителями практики, отчетных документов – дневника и отчета. Оцениваются следующее показатели:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания на практику;
- аналитическая работа студента, отраженная в отчете;
- соответствие отчетной документации выше обозначенным требованиям;
- полнота отражения практики в отчете;
- степень и результативность личного участия в деятельности базы практики;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- исполнительская дисциплина студента в процессе прохождения практики.

Дополнительно по итогам практики могут быть представлены следующие материалы:

– свидетельства о проведенной научно-исследовательской деятельности (участие в научных и научно-практических семинарах, в научной работе кафедры, научных конференциях; участие проектах в рамках научно-исследовательских программ, грантов и др.).

Критерии оценки учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

Обучающийся получает оценку «**Зачтено**» если:

Реализованы все цели и задачи практики, отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, согласно требованиям соответствующего вида практики. Студент получил положительную характеристику руководителя базы практики, без замечаний. Студент подготовил презентацию (с представлением информационно-аналитических материалов) для отчета, представленные материалы свидетельствуют о его профессиональном росте и компетентности в решении поставленных профессиональных задач.

Обучающийся получает оценку «**Не зачтено**» если:

Не справился с основными задачами практики, отчетная документация не представлена в срок или не соответствует предъявляемым требованиям. Студент получил отрицательную характеристику в организации, в характеристике имеются замечания, связанные с теоретической подготовкой студента, затруднениями в осуществлении профессиональной деятельности или дисциплинарного характера. Студент не представил отчет по практике или отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

Критерии оценки учебной практики:

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Обучающийся получает оценку **«Отлично»** если:

Реализованы все цели и задачи практики, отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, согласно требованиям соответствующего вида практики. Студент получил положительную характеристику руководителя базы практики, без замечаний, и оценку «хорошо» или «отлично». Студент подготовил презентацию (с представлением информационно-аналитических материалов) для отчета, представленные материалы свидетельствуют о его профессиональном росте и компетентности в решении поставленных профессиональных задач.

Обучающийся получает оценку **«Хорошо»** если:

Реализованы все цели и задачи практики, отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, согласно требованиям соответствующего вида практики. Студент получил положительную характеристику руководителя базы практики и оценку «удовлетворительно» или «хорошо», в характеристике имеются незначительные замечания к студенту-практиканту. Студент подготовил презентацию (с представлением информационно-аналитических материалов) для отчета, представленные материалы свидетельствуют о его профессиональном росте и компетентности в решении поставленных профессиональных задач.

Обучающийся получает оценку **«Удовлетворительно»** если:

Справился с основными задачами практики, отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, согласно требованиям соответствующего вида практики. Студент получил положительную характеристику руководителя базы практики с оценкой «удовлетворительно» в характеристике имеются замечания, связанные с затруднениями в осуществлении профессиональной деятельности или дисциплинарного характера. Студент представил отчет по практике.

Обучающийся получает оценку **«Неудовлетворительно»** если:

Не справился с основными задачами практики, отчетная документация не представлена в срок или не соответствует предъявляемым требованиям. Студент получил отрицательную характеристику в организации с оценкой «неудовлетворительно» в характеристике имеются замечания, связанные с теоретической подготовкой студента, затруднениями в осуществлении профессиональной деятельности или дисциплинарного характера. Студент не представил отчет по практике или отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

Контролируемые компетенции: ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета по практике.

1. В чем проявилось конкретное личное участие практиканта в деятельности базы практики?
2. Какие полученные профессиональные знания были использованы в ходе прохождения практики?
2. Какой опыт приобретен в ходе прохождения практики?

Контрольно-измерительные материалы, используемые в период прохождения практики, могут быть дополнены.

Приложение 1.

Индивидуальный план на период прохождения учебной практики

1. Ознакомление с базой практики

1. Изучить общую структуру организации (выявить наличие структурных подразделений и их состав).
2. Ознакомиться с регламентами структурных подразделений (определение целей, задач, решаемых структурными подразделениями и их организационного статуса).
3. Изучить должностные инструкции сотрудников подразделения, в котором организована производственная (преддипломная) практика.

4. Ознакомиться с количественно-качественной характеристикой персонала структурного подразделения (возраст, образование, общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, замещаемая должность).
 5. Ознакомиться с системой организации работы трудового коллектива (порядком постановки задач, контроля их исполнения, подведением итогов и поощрением сотрудников).
 6. Изучить требования, предъявляемые к сотрудникам в соответствие с замещаемой должностью.
 7. Выявить систему сложившихся внутригрупповых организационных (производственных или служебных) коммуникаций на основе проведения хронометража рабочего дня служащих структурного подразделения.
 8. Выявить сложившиеся в структурном подразделении формальные неформальные группы и дать оценку степени их влияния на производительность труда.
 9. Провести интервью с отдельными категориями сотрудников на предмет исследования трудовой мотивации (по согласованию с администрацией базы практики).
-
2. **Проведение социологического исследования**
 1. Постановка исследовательской проблемы.
 2. Обоснование актуальности, планируемого научного исследования и выдвижение гипотез.
 3. Выбор и методологическое обоснование используемого метода социологического исследования.
 4. Составление плана обработки данных.
 5. Анализ литературных источников и вторичных эмпирических данных по исследуемой проблеме.
 6. Проведение процедуры исследования и сбор информации.
 7. Обработка и анализ информации полученной в результате проведенного исследования.
 8. Подготовка аналитического отчета по результатам социологического исследования.
 9. Подготовка презентации отчета и доклада.