

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 8
от «26» мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
«26» мая 2020 г.

**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Управление малым бизнесом

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения



очно-заочная

Срок освоения образовательной программы
4 года 6 месяцев

Москва 2020


Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 февраля 2016 г. Регистрационный № 41028

Составители основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|-----------------------|---------|
| <u>декан ФЭ МГГЭУ</u> место работы, занимаемая должность |  подпись | <u>Дегтева Л.В.</u> Ф.И.О. | <u>20.04.</u> Дата | 2020 г. |
| <u>Зав.кафедры УиП</u> место работы, занимаемая должность |  подпись | <u>Репкина О.Б.</u> Ф.И.О. | <u>20.04</u> Дата | 2020 г. |

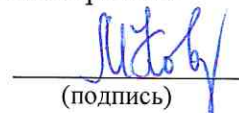
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рекомендована к утверждению ученым советом МГГЭУ на заседании факультета экономики

(протокол № 9 от «21» апреля 2020 г.)

| | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|---------|
| Декан факультета экономики |  подпись | <u>Дегтева Л.В.</u> Ф.И.О. | <u>21.04.</u> Дата | 2020 г. |
|----------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|---------|

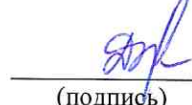
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| « <u>15</u> » <u>05</u> 2020 г. (дата) |  (подпись) | <u>Ковалева М.А.</u> (Ф.И.О.) |
|---|--|----------------------------------|

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного отдела

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| « <u>15</u> » <u>05</u> 2020 г. (дата) |  (подпись) | <u>Дмитриева И.Г.</u> (Ф.И.О.) |
|---|--|-----------------------------------|

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Московским государственным гуманитарно-экономическим университетом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Московском государственном гуманитарно-экономическом университете.

6. Характеристики среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающие развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент .

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

8. Организация воспитательной работы при освоении обучающимися основной профессиональной образовательной программы на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

8.1. Рабочая программа воспитания

8.2. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Московским государственным гуманитарно-экономическим университетом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУИ ВО МГГЭУ с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, по профилю «Управление малым бизнесом» и направлена на формирование у выпускника всех предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав МГГЭУ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» состоит в создании необходимых условий подготовки конкурентоспособных выпускников, а также в методическом обеспечении реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и развития на этой основе у студентов профессиональных и личностных качеств.

Основная цель ОПОП ВО: формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В области воспитания общие цели ОПОП направлены на формирование значимых социально-личностных качеств студентов, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышение их общей культуры, толерантности. Специфика обучаемого контингента, значительную часть которого составляют лица с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, обуславливает постановку в качестве одной из главных целей воспитание терпимости, эмпатии, готовности к взаимопомощи.

Ведущие цели ОПОП ВО:

- методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал студентов, способствующих развитию их духовных, интеллектуальных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности;
- обеспечение реальной конкурентоспособности людей с инвалидностью на рынке труда.

Основные задачи ОПОП ВО:

- Определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
- Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.
- Выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов при освоении ОПОП ВО.
- Обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса, учитывающее физические особенности обучающихся (проблемы с моторикой, речью, слухом и др.).
- Определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.
- Регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов с учетом специфики обучаемого контингента, а именно лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - Устанавливать регламент современной информационной образовательной среды университета, необходимой для активизации участия студентов в компетентностно-ориентированном обучении.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата для очно-заочной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент составляет 4 года и 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения и включает, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану при любой форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.3.4. Направленность (профиль) ОПОП.

В Московском государственном гуманитарно-экономическом университете в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент реализуется профиль «Управление малым бизнесом».

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, или высшем образовании и о квалификации.

Прием в МГГЭУ на первый курс для обучения по ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится:

- по результатам единого государственного экзамена по следующим предметам: русскому языку, математике, обществознанию;

- результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.
- предпринимательская

Реализуемая основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом» ориентирована на предпринимательский вид деятельности как основной и является программой прикладного бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и ра-

бочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса.
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность, компетенции ФГОС:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений (ПК-6).
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

компетенции, добавленные МГГЭУ:

- способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-21).
- знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности предприятий, осуществляющих прием на работу инвалидов (ПК-22)

информационно-аналитическая деятельность

компетенции ФГОС:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и ана-

- лизировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

предпринимательская деятельность

компетенции ФГОС:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур (ПК-20)

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 5.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профилей; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся. Рабочие программы составляются на все дисциплины учебного плана. Рабочая программа дисциплины содержит закрепленные компетенции и планируемые результаты обучения, которые должны быть сформированы у студента. Все рабочие программы содержат раздел, посвященный особенностям обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Рабочая программа по физической культуре определяет порядок освоения данной дисциплины в адаптированной форме. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в Приложении 3.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

4.4.1. Программа учебной практики.

Программа бакалавриата включает следующие типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Программа учебной практики представлена в Приложении 4.

4.4.2. Программа производственной практики

Программа бакалавриата включает следующие типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Программа производственной практики представлена в Приложении 4.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент в МГГЭУ

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к

целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Все преподаватели, обеспечивающие учебный процесс, владеют методикой работы со студентами, имеющими ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидность.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве университета:

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается необходимым методическим обеспечением. На кафедрах имеется необходимый методический материал для организации самостоятельной работы и контроля знаний, разработанный для студентов, в том числе, для обучающихся с нарушением моторики, речи, слуха, зрения. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронные ресурсы представлены электронной библиотекой МГГЭУ, электронно-библиотечной системой (ЭБС) "Znaniium.com", ЭБС «Юрайт».. Имеется официальный сайт, на котором размещена информация об университете, ОПОП, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, нормативно-правовые документы и др. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает соблюдение всех требований, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями, предприятиями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов. При использовании электронных изданий МГГЭУ обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории, оснащенные необходимым лицензионным программным обеспечением, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы

специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МГГЭУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для обучения студентов с поражением опорно-двигательного аппарата, которые не в состоянии пользоваться стандартным аудиторным обеспечением, имеется все необходимое оборудование, в частности, интерактивные доски, средства звуковоспроизведения, ноутбуки и др. Вся территория университета представляет собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

6. Характеристики среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающие развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

МГГЭУ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Воспитательная деятельность в МГГЭУ осуществляется через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы со студентами.

Направления культурно-воспитательной работы во внеучебной деятельности включают:

- духовно-нравственное воспитание;
- волонтерскую деятельность;
- студенческое самоуправление;
- профессиональное воспитание;
- трудовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- патриотическое воспитание.

Воспитательная работа на факультете экономики МГГЭУ направлена на формирование у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремления к приумножению нравственных, культурных и общественных ценностей. Этому способствует развитие студенческого самоуправления, нацеленного на развитие лидерских качеств, формирование основ корпоративной культуры, развитие способностей к толерантному межкультурному взаимодействию. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен

университета.

Большое значение придается поддержанию связи с выпускниками, привлечению их к участию в различных мероприятиях, проводимых на факультете, к содействию в организации практики и трудоустройству студентов.

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов университета. Научная работа соответствует профилю подготовки бакалавров и реализуется в учебном процессе, координируется кафедрами факультета экономики.

В МГГЭУ функционирует совет молодых учёных – добровольное общественно-научное объединение студентов, аспирантов, соискателей и молодых учёных университета, активно участвующих в научно-практической, научно-организационной, творческой и исследовательской работе. Он способствует созданию и реализации научно-исследовательских проектов студентов, аспирантов и молодых учёных университета. Под научным руководством высококвалифицированных специалистов студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах университетского, регионального, всероссийского и международного уровней. За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодетельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Система инклюзивного образования, реализуемая в МГГЭУ, предполагает комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения в рамках инклюзии второго порядка, построенной на включении студентов, не имеющих ограничений возможностей здоровья, в среду студентов-инвалидов. Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические

задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом МГГЭУ и локальными нормативными документами МГГЭУ.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств могут включать: задания для деловой (ролевой) игры, кейс-задания, вопросы для коллоквиума, собеседования, комплекты заданий для контрольной работы, перечень тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов), задания для портфолио, перечень групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов, комплекты разноуровневых задач (заданий), перечень тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений), электронный банк тестовых заданий.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания). Формы контроля: собеседование, коллоквиум, тест, контрольная работа, зачет, экзамен, лабораторная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет по практикам, курсовая работа.

Количество экзаменов, зачетов (зачетов с оценкой) при промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен.

Государственные итоговые аттестационные испытания предназначены для определения уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессио-

нальных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Содержание аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствует основной образовательной программе направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, которую обучающийся освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Программа государственной итоговой аттестации бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Управление малым бизнесом» представлена в Приложении 6.

8. Организация воспитательной работы при освоении обучающимися основной профессиональной образовательной программы на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

8.1. Рабочая программа воспитания

Воспитательная деятельность – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условия для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности.

Воспитательная работа организуется исходя из следующих исходных позиций:

1. Не утратить, сохранить и развить положительный опыт воспитания, который есть в МГГЭУ

2. Сохранить индивидуальность университета и специфику воспитательной работы в соответствии с профилем подготовки и региональными особенностями.

3. Преодолеть разрозненность, дублирование, нередко противоречивость проводимых мероприятий разного уровня.

4. Создать единое воспитательное пространство МГГЭУ, чутко реагирующее на вызовы времени.

5. Не бюрократизировать воспитательную деятельность, минимум документов, бумажной работы.

6. Больше самостоятельности в выборе построения воспитательной деятельности.

7. Программа создается вместе со студентами (органами студенческого самоуправления). Соблюдение ФЗ о добровольности участия обучающихся в мероприятиях

8. Три главных вектора: воспитание патриота-гражданина, воспитание профессионала, противодействие негативным явлениям.

Основой программы воспитания в МГГЭУ является создание и развитие воспитательного пространства (среды), создающего условия для воспитания патриота-гражданина, воспитания профессионала, для противодействия негативным явлениям в молодежной среде.

Концептуальными идеями, на которых строится программа воспитания факультета экономики МГГЭУ являются следующие:

1. Ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества, межкультурный диалог.

2. Воспитание в контексте профессионального образования.
3. Единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.
4. Компетентностный и проектный подход; цифровизация образования и жизни.
5. Опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся, реализация принципа инклюзии в организации воспитательной деятельности.
6. Учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона.
7. Сочетание административного управления и самоуправления обучающихся.
8. Вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора обучающегося.
9. Открытость, преемственность, гибкость системы воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 7.

8.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.

Календарный учебный график направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | Март | | | | Апрель | | | Май | | | | | Июнь | | | | Июль | | | Август | | | | | | | | | |
|-------|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|---------|-----|------|-------|------|-----|------|--------|-------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|------|-----|-------|-------|-------|---|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | |
| Числа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | |
| I | = | = | = | = | | | | | | * | | | | | | | | * | * | * | * | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | | |
| II | | | | | | | | | | * | | | | | | | | * | * | * | Э | К | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | | |
| III | | | | | | | | | | * | | | | | | | | * | * | * | Э | Э | К | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | |
| IV | | | | | | | | | | * | | | | | | | | * | * | * | Э | Э | К | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | |
| V | | | | | | | | | * | | | | | | | | | Э | Э | Пд | Пд | Г | Д | * | * | Д | Д | Д | К | К | К | К | К | К | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = |

Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Курс 5 | | | Итого |
|--|--|-----------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------------|--------|-----------------|---------------|
| | | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 3 | сем. 4 | Всего | сем. 5 | сем. 6 | Всего | сем. 7 | сем. 8 | Всего | сем. 9 | сем. А | Всего | |
| Теоретическое обучение | | 15 2/6 | 18 1/6 | 33 3/6 | 18 4/6 | 15 4/6 | 34 2/6 | 18 4/6 | 15 4/6 | 34 2/6 | 18 1/6 | 16 1/6 | 34 2/6 | 11 5/6 | | 11 5/6 | 148 2/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | 2 | 3 | 5 | 1 | 2 3/6 | 3 3/6 | 2 | 1 3/6 | 3 3/6 | 1 3/6 | 2 | 3 3/6 | 1 3/6 | | 1 3/6 | 17 |
| У | Учебная практика | | | | | 2 | 2 | | | | 2 | 2 | | | | | 4 |
| П | Производственная практика | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | 2 |
| Пд | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| Д | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | | | | | 4 4/6 | | 4 4/6 | 4 4/6 |
| Г | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена | | | | | | | | | | | | | 1 1/6 | | 1 1/6 | 1 1/6 |
| К | Каникулы | | 7 | 7 | 1 | 9 | 10 | 1 | 9 | 10 | 1 | 9 | 10 | 7 3/6 | | 7 3/6 | 44 3/6 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 2/6 □ (8 дн) | 5/6 □ (5 дн) | 1/6 □ (13) | 2/6 □ (8 дн) | 5/6 □ (5 дн) | 1/6 □ (13) | 2/6 □ (8 дн) | 5/6 □ (5 дн) | 1/6 □ (13) | 2/6 □ (8 дн) | 5/6 □ (5 дн) | 1/6 □ (13) | 2/6 □ (8 дн) | | 2/6 □ (8 дн) | 10 (60 дн) |
| Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | | не менее 12 нед и не более 39 нед | | | более 39 нед | | | более 39 нед | | | более 39 нед | | | не менее 12 нед и не более 39 нед | | | |
| Итого | | 18 4/6 | 29 | 47 4/6 | 22 | 30 | 52 | 23 | 29 | 52 | 22 | 30 | 52 | 30 | | 30 | 233 4/6 |

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»

| Семес- тр/курс | ИДКС | Наименование | Формы контроля | | Зачет | Итого за семестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------|---|----------------|-------|-------|------------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|----|-------|----|-----|-----|-------|----|-----|-----|-------|----|---------------|------|--------------------------|------------------------------|----|-----|-----|----|----|-----|----|----|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|----|----|-----|----|----|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|----|----|-----|----|----|
| | | | Экзам | Зачет | | Сем 1 | | | | Сем 2 | | | | Сем 3 | | | | Сем 4 | | | | Сем 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Е | З | | Лек | Се | Лаб | СР | Лек | Се | Лаб | СР | Лек | Се | Лаб | СР | Лек | Се | Лаб | СР | Лек | Се | | Лаб | СР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовая часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01.01.01 | История | 1 | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 01.01.02 | Философия | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2(14) | 01.01.03 | История культуры | 3 | 1 | 16 | 16 | 16 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | OK-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 01.01.04 | Греческое | 2 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 01.01.05 | Латинское | 2 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 01.01.06 | Немецкое | 2 | 1 | 7 | 7 | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-6; ПК-10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01.01.07 | Славянское | 3 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-3; OK-5; ПК-10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01.01.08 | История древних цивилизаций, религий | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | OK-2; OK-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 01.01.09 | Информационные технологии в менеджменте | 5 | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-7; ПК-11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 01.01.10 | История управленческой мысли | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2; OK-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01.01.11 | Психология | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2; ПК-11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 01.01.12 | Управленческий учет | 4 | 1 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-5; ПК-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 01.01.13 | Управленческий менеджмент | 5 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2; ПК-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01.01.14 | Управление человеческими ресурсами | 6 | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-3; ПК-1; ПК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01.01.15 | Стратегический менеджмент | 6 | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2; ПК-3; ПК-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 01.01.16 | Корпоративная социальная ответственность | 8 | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01.01.17 | Безопасность менеджмента | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01.01.18 | Введение в профессию | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01.01.19 | Управленческие игры и кейсы | 6 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-3; ПК-16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 01.01.20 | Экономика | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-4; OK-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01.01.21 | Политология | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01.01.22 | Социология | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01.01.23 | Психология | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-6; OK-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 01.01.24 | Психология маркетинга и стимулирования | 5 | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-1; OK-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 01.01.25 | Экономические теории | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-3; ПК-9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 01.01.26 | Мировая экономика | 8 | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | OK-3; ПК-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01.01.27 | Исторические основы управления | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 01.01.28 | Экономический менеджмент | 5 | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-3; ПК-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3(4) | 01.01.29 | Теория организации | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-3; ПК-8; ПК-12; ПК-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 01.01.30 | Организационное поведение | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-5; ПК-1; ПК-2; ПК-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 01.01.31 | Управленческий учет | 5 | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2; ПК-14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 01.01.32 | Управленческий менеджмент | 5 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-3; ПК-16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 01.01.33 | Управленческие игры и кейсы | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 127 | 122 | 444 | 444 | 258 | 257 | 148 | 21 | 720 | 44 | 8 | 188 | 401 | 11 | 25 | 180 | 70 | 8 | 120 | 153 | 25 | 180 | 38 | 120 | 160 | 34 | 24 | 184 | 76 | 10 | 112 | 153 | 25 | 180 | 38 | 120 | 160 | 34 | 24 | 184 | 76 | 10 | 112 | 153 | 25 | 180 | 38 | 120 | 160 | 34 | 24 | 184 | 76 | 10 |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 01.01.34 | Интерактивное управление | 9 | 8 | | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-6; ПК-9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01.01.35 | Глобализация | 6 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-22; ПК-13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01.01.36 | Управление проектами | 6 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01.01.37 | Резервирование технологий | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2; OK-3; ПК-9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01.01.38 | Международный менеджмент | 6 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01.01.39 | Создание и организация деятельности нового предприятия | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2; OK-4; ПК-1; ПК-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 01.01.40 | Модель и динамика финансово-экономической деятельности нового предприятия | 7 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-4; ПК-15; ПК-16; ПК-17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 01.01.41 | Планирование деятельности нового предприятия | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2; ПК-12; ПК-17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 01.01.42 | Организация инновационной деятельности | 8 | | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2; OK-3; OK-6; ПК-1; ПК-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 01.01.43 | Инновационная деятельность на новом предприятии | 9 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 01.01.44 | Система Баланс и управление стоимостью фирмы | 7 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-4; ПК-11; ПК-17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 01.01.45 | Инновационный план и профессиональный обзор | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-4; OK-6; ПК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 01.01.46 | Экономические игры по финансовой структуре и стратегии | 9 | 8 | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK-7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Дисциплины базовой части

История

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История» являются:

- получение студентами комплекса исторических знаний,
- овладение студентами умений анализировать исторический опыт с точки зрения современности,
- формирование у студентов гражданской ответственности и патриотизма.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение студентами комплексными знаниями по истории России в контексте мировой истории,
- выработка у них навыков работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде;
- развитие умения анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях;
- формирование у студентов самостоятельности, креативности, гибкости мышления и понимания места и роли своей страны в истории человечества.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса,
- основные исторические факты, даты и имена исторических деятелей;
- причинно-следственные связи в процессах мировой и отечественной истории;
- критерии оценки исторических процессов.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности, корректно использовать профессиональную лексику;
- давать оценку историческим событиям на основе выработанных критериев;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

владеть:

- навыками анализа исторических событий;
- навыками работы в команде;
- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе;
- навыками публичного выступления, в том числе с использованием информационных технологий.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-2 | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |

Философия

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Гражданская позиция и профессионализм будущих специалистов неразрывно связан с уровнем их общей культуры и образования. Цель освоения данного курса — формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения. Проверенным веками средством расширения интеллектуального кругозора учащихся является их приобщения к достижениям философской мысли. Курс дает возможность понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.

К основным задачам освоения дисциплины относятся выработка у студентов навыков философского анализа, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, воспитание толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- специфику философского познания, отличия философии от смежных родов познания таких, как наука, религия, искусство;
- наиболее влиятельные в истории европейской мысли картины мироздания;
- особенности основных вех развития философии;
- ключевые проблемы философского познания и их возможные решения;
- диалектику развития философских идей;
- о взаимоотношении духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке;
- о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального
- о роли и границах науки в развитии цивилизации, структуре, формах и истоках научного познания, их эволюции.

уметь:

- читать специальную философскую литературу;
- участвовать в философских дискуссиях.
- оперировать базисными категориями философии, её законами и принципами, творчески применять последние в решении повседневных и научных проблем.

владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- приемами философского анализа и исследования.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |

Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющих своему действию использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;

- ознакомление студентов с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями английского языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;

- совершенствовать навыки распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.

- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;

- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка;

- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную профессиональную терминологию;

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;

- основные особенности разговорно-бытовой и публичной речи;

- этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия.

Студент должен **уметь**:

- понимать при аудировании на слух англоязычную речь в ее нормативном варианте, в нормальном и убыстренном темпе;

- воспринимать тексты различных жанров (беседа, телефонный разговор, радиопостановка, фонограмма к фильму, конференция и т.п.).

- понимать при чтении без помощи словаря основное содержание аутентичных текстов различных жанров и стилей.

Студент должен **владеть**:

- умением выражать свои мысли в устной и письменной речи и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения

- навыком перевода иностранных текстов общей и профессиональной направленности, работы с лексикографическими источниками, пополнения словарного запаса;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

Правоведение

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели настоящей дисциплины:

- **развитие** личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- **освоение** системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- **овладение** умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- **формирование** способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Задачами курса являются:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие, систему и источники права;
- основы конституционного права России;
- понятие и виды правонарушений;
- понятие и виды юридической ответственности;

уметь:

- ориентироваться в законодательстве РФ;
- юридически грамотно формулировать свои мысли и оценивать ситуацию;
- использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- юридической терминологией;
- умением применять полученные правовые знания на практике, а также понимать основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |

Психология

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.

Основной целью изучения психологии является достижение студентами научного понимания основ психологической науки, овладение навыками практического применения психологического знания, формирование психологической культуры будущего бакалавра. Осознание значимости психологического знания в вопросах образования и самообразования, решения жизненных и профессиональных целей.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории и понятия, историю развития психологической науки;
- основные психологические концепции;
- психологию познавательных и эмоционально-волевых процессов;
- основы психической регуляции поведения и деятельности;
- современные психологические теории личности, основы ее формирования и развития;
- основы психологии межличностных отношений;
- диагностический инструментарий психологической науки;
- основы психологии образовательной деятельности и самообразования.
- способы диагностики учебных и профессиональных достижений личности.

уметь:

- применять полученные психолого-педагогические знания в решении бытовых, учебных, профессиональных задач и задач карьерного роста;
- использовать психологический инструментарий в изучении психологических особенностей личности и социальной группы;
- интерпретировать результаты психологической диагностики;

владеть:

- навыками культурной коммуникации, методами коллективной мыследеятельности и самопрезентации;
- техниками общения, ролевого взаимодействия и командообразования;
- методикой изучения социально-психологических различий человека;
- навыками разрешения конфликтов и управления конфликтными ситуациями;
- техниками саморегуляции и самоконтроля;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию |

Математика

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

- формирование личности студента, его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить;
- научное обоснование понятий математики, первые сведения о которых даются в средней школе;
- знакомство с фундаментальными методами исследования переменных величин с помощью теории дифференциального и интегрального исчисления.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В результате изучения обучающийся должен:

знать:

- методы линейной алгебры и аналитической геометрии;
- виды и свойства матриц, системы линейных аналитических уравнений, N-мерное линейное пространство, векторы и линейные операции над ними;
- методы дифференциального и интегрального исчисления;
- ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд;
- методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка;

уметь:

- исследовать функции, строить их графики;
- исследовать ряды на сходимость;
- использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии;
- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии;
- аппаратом дифференциального и интегрального исчисления,
- навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка.
- формами и методами самообучения и самоконтроля.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

Статистика

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Учебный курс «Статистика» имеет целью углубленную подготовку студентов по проблемам статистического анализа закономерностей социально-экономических процессов общества. Обучение по данной дисциплине подготовит студентов к практической деятельности по сбору, обработке, анализу данных, характеризующих социально-экономическое развитие

страны, ее регионов, отраслей экономики, отдельных фирм, предприятий. Позволит освоить теоретические положения и категории статистической науки, основные методы статистического анализа и на основе данных статистического анализа делать необходимые выводы для принятия решений.

Основными задачами дисциплины являются:

- обеспечить получение студентами знаний об основных методах и приемах сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности;
- экономико-статистический анализ развития национальной экономики страны;
- оценка производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- изучение основных принципов системы национальных счетов;
- знание особенностей национальных счетов России;
- освоение методов количественного анализа, включая и экономико-математические модели.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- общие начальные элементы статистической науки, ее основные понятия и категории, методы расчета статистических величин и показателей.
- общетеоретические вопросы взаимосвязи явлений, факторов:
- основы математики;
- общую теорию статистики;
- теоретические вопросы экономики и финансов на макро- и микроуровне.

Уметь:

- пользоваться прикладными статистическими программами для обработки экономической информации.
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен проводить статистический анализ данных о состоянии и движении объектов бухгалтерского учета;

владеть:

- способностью использовать статистическую информацию и полученные знания в анализе социально-экономических процессов, организовать и проводить статистическое исследование;
- навыками оценки факторов и уровня экономического развития субъектов хозяйствования, отраслей, экономики в целом;
- способностью вычислять и интерпретировать статистические показатели; формулировать выводы, вытекающие из построенных графиков, таблиц и расчетов, произведенных с помощью статических методов.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОПК-5 | владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных |

| | |
|-------|---|
| | систем |
| ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

Методы принятия управленческих решений

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование у студентов базовой системы знаний в области методов управления, готовности к профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с основами знаний об основных методах принятия управленческих решений;
- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.
- формирование умений эффективно использовать полученные теоретические знания для достижения поставленных коммуникативных целей.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;
- эффективно организовывать групповую работу на основе знания управленческих проблем с точки зрения лица, принимающего решение, а также всех людей, вовлеченных в проблемную ситуацию;

- методы и виды контроля реализации управленческих решений, способен оценивать исполнение управленческих решений;
- аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и принятии управленческих решений;
- методологические подходы к оценке эффективности управленческих решений

уметь:

- анализировать социально – значимые проблемы и процессы, владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений, генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем;
- иметь представление о значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- распределять ответственность учитывать интересы в процессе разработки и принятия решения, определения уровней и принципов принятия решений, разработки алгоритма принятия решения при различных типах менеджмента;
- оценивать условия и последствия принятия и утверждения управленческого решения, готов работать в команде менеджеров, генерируя идеи и возможные альтернативы действий для выхода из проблемной ситуации;
- управлять конфликтными ситуациями в процессе разработки и принятия управленческого решения, правильно прогнозировать возможное развитие проблемной ситуации;
- использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений;

владеть:

- методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование бизнес – организаций и органов государственного и муниципального управления;
- умением применять экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений;
- инструментами, позволяющими находить организационно – управленческие решения в нестандартных ситуациях;
- навыками постановки целей и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;
- навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для управленческой деятельности;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |

Информационные технологии в менеджменте

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование базовых знаний студентов о современных информационных технологиях.

Задачи курса:

- научить студентов системному подходу к решению комплекса вопросов, связанных с получением, хранением, преобразованием, передачей и использованием информации по средствам ЭВМ;
- получить информацию об общей классификации видов информационных технологий и их реализации в промышленности, административном управлении, обучении;
- изучить системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов
- изучить объектно-ориентированные среды, функциональное и логическое программирование, информационные технологии в распределенных системах, технологии разработки программного обеспечения;
- дать студентам представление о современных технических и программных средствах реализации информационных процессов;
- привить студентам навыки работы по поиску и передаче информации по сетям (локальным и глобальным);
- обучить студентов методам защиты информации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. основные понятия информатики; методы сбора, передачи, кодирования, хранения, обработки и вывода информации;
2. принципы применения современных информационных технологий в науке и предметной деятельности, основы численных методов, элементы теории математической статистики;

уметь:

1. использовать математический аппарат и информационные технологии при изучении естественнонаучных дисциплин;
2. строить математические модели физических явлений, химических процессов, экологических систем;
3. анализировать результаты эксперимента с привлечением методов математической статистики и информационных технологий;
4. работать на компьютере (знание операционной системы, использование основных математических программ, программ отображения результатов, публикации, поиска информации через Интернет, пользование электронной почтой).

владеть:

основными методами, способами и средствами получения, и переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОПК-7 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

| | |
|-------|--|
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
|-------|--|

История управленческой мысли

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «История управленческой мысли» является ознакомление студентов с историей управленческой мысли как основы, на которой базируется менеджмент, формирование представлений об основных этапах эволюции управленческой мысли.

Достижение поставленных целей связано с решением следующих **задач**:

- сформировать у студентов представление об исторической обусловленности возникновения различных управленческих концепций;
- познакомить студентов с трудами и опытом известных управленцев – родоначальников менеджмента;
- сформировать представление о различных школах менеджмента, раскрыв их преимущества и недостатки.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «История управленческой мысли» обучающийся должен **знать**:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- основные подходы к управлению на основе выделения различных школ менеджмента;
- основные принципы социально - ориентированной модели управления экономикой;
- современные направления в менеджменте;
- историю развития менеджмента в России.
- историческую вариативность решения основных управленческих задач;
- место и роль управления в системе социальных взаимодействий.

Уметь:

- выявлять специфические особенности различных школ менеджмента;
- производить сравнительный анализ различных моделей управления;
- определять отличительные черты отечественной управленческой мысли;
- оценивать последствия принимаемых управленческих решений.

Владеть:

- практическими навыками применения знаний в области истории управленческой мысли для решения конкретных управленческих задач;
- методами анализа процесса исторического становления основных школ менеджмента;
- специальной терминологией данной дисциплины;
- навыками сопоставления различных моделей управления.
- методами оценки социальной значимости организационно-управленческих решений с позиций различных школ менеджмента;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-2 | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |

| | |
|-------|--|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
|-------|--|

Маркетинг

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области маркетинговой деятельности предприятий.

Задачи:

- формирование представления об особенностях маркетинговой деятельности предприятия или организации в условиях быстро изменяющейся внешней среды;
- понимание студентами смысла маркетинга, его основных концепций;
- выработка умения формулировать основные цели и задачи маркетинговой деятельности предприятия;
- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по решению задач ценообразования;
- ознакомление студентов с зарубежной и отечественной практикой маркетинга;
- раскрытие основных понятий, используемых в практике маркетинга;
- изучение методов сбытовой стратегии организации и организации товародвижения;
- формирование навыков рекламной деятельности;
- раскрытие влияния различных внешних и внутренних факторов на маркетинговую деятельность предприятия;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- место и роль дисциплины «Маркетинг» и ее взаимосвязь с другими разделами экономической и управленческой науки;
- теоретические концепции маркетинга;
- методологические основы маркетинговой деятельности предприятия в условиях нестабильной, изменяющейся среды;
- методологию диагностики стратегической среды;
- методику проведения маркетинговых исследований;
- методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления ценовой политикой с целью обеспечения конкурентоспособности.

уметь:

- разрабатывать план маркетинга организации, используя качественные методы исследования рынка;
- анализировать реакцию потребителей на комплекс маркетинга;
- формировать целевые ориентиры развития маркетинговой политики организации;
- на практике применять научные подходы, методы системного анализа прогнозирования и оптимизации при составлении плана маркетинга и системы ценообразования;
- на основе методологии и инструментария маркетинга прогнозировать тенденции развития рынка и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия

владеть:

- методами моделирования сценариев развития маркетинговой политики организации с учетом изменений внешней среды;
- навыками применения методов маркетинговых исследований и прогнозирования рыночной ситуации для обеспечения конкурентоспособности организации;
- способностью разрабатывать маркетинговую стратегию развития организации и стратегию ценообразования с учетом особенностей деятельности организации

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ПК-21 | способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию |

Финансовый учет

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Финансовый учет» – создание у студентов прочной основы для получения фундаментального экономического образования по избранному профилю, формирование у них самостоятельного экономического мышления, подготовка базы и получение практических навыков применения принципов и методов бухгалтерского учета, приемов обобщения учетной информации в решении управленческих задач.

В результате изучения курса студенты должны четко уяснить, значение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием. Студенты должны владеть основными приемами и методами технологии финансового учета и отчетности.

Предметом курса является информационно-аналитическое обеспечение управления предпринимательской деятельностью, т.е. система учета и отчетности предприятий, а также результатами его хозяйственной деятельности.

1.2 Компетенции учащегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Финансовый учет» студент должен **знать:**

- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития национальной учетной системы Российской Федерации;
- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;
- методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;
- процедуру бухгалтерского учета, ее учетно- технологические аспекты и контрольные моменты;

уметь:

- применять на практике основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

- принимать организационно-управленческие решения на основе данных управленческого учета;
 - применять современные методы обработки деловой информации и использовать данные корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности организации;
- владеть:** основными принципами и методами финансового учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации, самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОПК-5 | владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ПК-14 | умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |

Финансовый менеджмент

Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» - сформировать основные компетенции в сфере финансового управления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представлений о финансовом менеджменте, его значимости и необходимости;
- формирование практических навыков анализа систем управления и проектирования новых систем в соответствии с требованиями производственной деятельности в условиях
- дать теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации и управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов;
- показать основные возможности применения современных подходов, методов и моделей финансового управления, а также особенности их применения в России;
- сформировать практические навыки решения типовых задач финансового менеджмента.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике;
- источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий;
- принципы разработки и реализации инвестиционной политики предприятия;
- методологические основы управления основным и оборотным капиталом предприятий;

уметь:

- производить оценку финансовых и реальных активов;
- анализировать финансовые и инвестиционные риски;
- проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять основные тенденции в ее изменении;
- осуществлять разработку и оценку инвестиционных проектов;
- использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач финансового менеджмента;

владеть:

- способностью анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации
- навыком определения положения организации относительно ее жизненного цикла;
- умением определять тип организационной структуры;
- методами организации производственных процессов на предприятии отрасли;
- способностью разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия;
- умением обосновывать потребность и выбор источников финансирования;
- навыком определения тенденции развития предприятия;
- методами определения конкурентоспособности предприятия;
- инструментами проведения исследований внешней и внутренней среды предприятия

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |

Управление человеческими ресурсами

1.Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины

Целями курса «Управление человеческими ресурсами» является развитие необходимых компетенций и навыков будущих менеджеров в области стратегического и оперативного управления человеческими ресурсами организации.

Достижение поставленных целей связано с решением следующих **задач**:

- определение места дисциплины «Управление человеческими ресурсами» в предметном блоке, включающем взаимодополняющие дисциплины: теория организации, история управленческой мысли, организационное поведение, исследование систем управления;
- понимание студентами смысла стратегии управления человеческими ресурсами, его процесса и основных концепций;
- раскрытие специфики управления человеческими ресурсами как объекта научного исследования;

- ознакомление студентов с зарубежной и отечественной практикой стратегического управления человеческими ресурсами на уровне организации и отрасли;
- раскрытие основных понятий, в которых описывается управление человеческими ресурсами;
- освоение и определение основных подходов к управлению человеческими ресурсами; выработка целостного представления о различных аспектах управления персоналом;
- формирование навыков корпоративной культуры;
- раскрытие влияния на поведение людей различных внешних и внутренних факторов;
- приобретение студентами навыков ситуативного анализа с целью выбора адекватных технологий управления;
- анализ индивидуальных стратегий управления организационным поведением.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- место и роль дисциплины «Управление человеческими ресурсами» и ее взаимосвязь с другими разделами экономической и управленческой науки;
- основные концепции управления персоналом;
- основные способы и параметры измерения и оценки эффективности управления человеческими ресурсами;
- содержание базовых технологий управления персоналом;
- основные законы и принципы управления персоналом;
- особенности современных технологий управления персоналом;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- основные принципы проведения аудита человеческих ресурсов
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

уметь:

- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- разрешать различные конфликтные ситуации;
- проводить внутреннее обучение сотрудников организации принципам эффективного производственного поведения;
- производить оценку эффективности управленческих технологий, определяющих характер производственного поведения сотрудников организации;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- обосновывать с точки зрения управления персоналом меру централизации/децентрализации управления на предприятии;

владеть:

- навыками проектирования организационных структур;
- методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- умением на практике распределять и делегировать полномочия;
- инструментами организации групповой работы;
- методами диагностики организационной культуры;

- навыками разрешения различных конфликтных ситуаций с учетом современных инноваций в сфере технологий управления персоналом;
 - методами практического применения различных теорий мотивации при решении задач стратегического и оперативного менеджмента и для организации работы в группе;
- Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-2 | владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |

Стратегический менеджмент

1.Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления предприятиями и организациями.

Задачи:

- формирование представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- понимание студентами смысла стратегического менеджмента, его основных концепций;
- выработка умения формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
- раскрытие специфики стратегического менеджмента как объекта научного исследования;
- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- ознакомление студентов с зарубежной и отечественной практикой стратегического менеджмента;
- раскрытие основных понятий, используемых в стратегическом менеджменте;
- изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии;
- выработка целостного представления о различных аспектах стратегического менеджмента;
- формирование навыков стратегического планирования;

- раскрытие влияния на стратегическое планирование различных внешних и внутренних факторов;
- формирование практических навыков разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- место и роль дисциплины «Стратегический менеджмент» и ее взаимосвязь с другими разделами экономической и управленческой науки;
- теоретические концепции стратегического менеджмента;
- основные способы и параметры измерения и оценки эффективности управления человеческими ресурсами;
- методологические основы стратегического управления предприятием в условиях нестабильной, изменяющейся среды;
- методологию диагностики стратегической среды;
- методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации;
- методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием.

уметь:

- разрабатывать стратегию организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
- формировать целевые ориентиры развития бизнеса;

владеть:

- методами моделирования сценариев развития организации с учетом изменений внешней среды;
- навыками применения на практике научных подходов, методов системного анализа прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов;
- навыками принятия управленческих решений с целью повышения конкурентоспособности предприятия и прогнозирования тенденции развития бизнеса на основе методологии и инструментария стратегического менеджмента;
- инструментами разработки организационно-управленческих решений, с учетом ответственности с позиций их социальной значимости.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |

Корпоративная социальная ответственность

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у студентов системы теоретических знаний в области современных концепций управления организацией с позиций социально-ориентированного менеджмента, а также практических умений и навыков по использованию приемов и методов анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрытие роли, значения и специфики корпоративной социальной ответственности бизнеса как в историческом контексте, так и на современном этапе;
- ознакомление с факторами и условиями, обеспечивающими эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- формирование у студентов базовых умений и навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать

- теоретические и методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности;
- отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации,
- роль корпоративной социальной ответственности в формировании имиджа и репутации организации;
- специфику корпоративных отношений в социальной сфере;
- нормативно-правовые основания, определяющие и закрепляющие права и обязанности субъектов внутрикорпоративных отношений;
- последовательность этапов развития системы корпоративной социальной ответственности в корпоративном управлении и части, её составляющие
- систему корпоративной социальной ответственности в корпоративном управлении и звенья, её составляющие;
- основы Кодекса корпоративного поведения; общие характеристики корпоративной социальной ответственности;
- механизмы включения КСО в различные стратегии организации;

уметь

- планировать социальное развитие организации;
- разрабатывать организационно-управленческий механизм социального инвестирования;
- выявлять факторы определяющие необходимость дальнейшего развития системы корпоративной социальной ответственности;
- разрабатывать предложения по формированию и реализации стратегии корпоративной социальной ответственности с учётом качества человеческих ресурсов;
- разрабатывать стратегию КСО на основе свода принципов, определяющих её структуру, методы и процессы;
- определять элементы и принципы КСО при разработке конкретной стратегии организации;

владеть

- навыками проектирования и разработки социальных программ и проектов в организации;
- методами анализа и оценки уровня социального развития организации;
- навыками использования источников права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов КСО;

- методами контроля за реализацией стратегии корпоративной социальной ответственности;
- навыками оценки результатов социальной деятельности организации.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |

Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью данного курса является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

В соответствии с обозначенными целями основными задачами, решаемыми в рамках данного курса являются формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий, формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также формирование организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия «опасность», «безопасность», «источник опасности», «чрезвычайная ситуация»;
- классификацию ЧС, Классификацию опасностей, негативных факторов среды обитания;
- характеристики экономической, информационной и продовольственной опасностей, понятие национальной безопасности и угрозы национальной безопасности;
- правовую основу РСЧС, роль и задачи, права и обязанности граждан, современные средства поражения и способы защиты от них;
- средства индивидуальной и коллективной защиты, устройство средств индивидуальной защиты, основные показатели здоровья человека.

уметь:

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при неотложных состояниях, организовать эвакуацию в ЧС;
- проводить профилактику травматизма;
- формировать мотивацию здорового образа жизни.

владеть:

- навыками действий в ЧС, связанных с терроризмом, навыками действий по сигналам оповещения;
- способностью изготавливать простейшие СИЗ и пользоваться ими.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОК-8 | способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |

Введение в профессию

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Введение в профессию» - формирование понимания особенностей и содержания избранной профессии менеджера, ее специфики, социальной значимости и способов достижения профессионального мастерства.

Задачи освоения дисциплины:

- определение места дисциплины «Введение в профессию» в предметном блоке;
- знакомство с содержанием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- формирование представлений об области и объектах профессиональной деятельности менеджеров;
- формирование представлений о компетентностной модели выпускника по направлению подготовки «Менеджмент»
- знакомство с основной терминологией, используемой в менеджменте
- формирование представлений о целях и задачах менеджмента как профессии;
- изучение особенностей построения профессиональной карьеры в сфере менеджмента;
- знакомство с требованиями к личностным характеристикам менеджера;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать

- область и объекты профессиональной деятельности менеджера;
- основную терминологию, используемую в менеджменте;
- цели и задачи менеджмента как профессии, виды менеджмента;
- компетентностную модель выпускника по направлению подготовки «Менеджмент»;
- особенности построения профессиональной карьеры в сфере менеджмента;
- личностные характеристики, необходимые для овладения профессией менеджера;
- основные принципы самоорганизации и самообразования;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения, средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту;
- способы сбора, обработки и анализа информации;

уметь

- грамотно использовать терминологический аппарат, применяемый в менеджменте;
- объяснять специфику профессиональной деятельности менеджера;

- планировать профессиональную карьеру в сфере менеджмента;
- организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;

владеть

- навыками работы с компьютерной справочной правовой системой «Консультант Плюс»;
- формами и методами самообучения и самоконтроля;
- навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию |

Финансовые рынки и институты

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: развить знания о современных финансовых рынках и институтах, дать обобщающую характеристику их организации, механизмам их развития и прогноза.

В рамках данного курса изучаются базовые финансовые инструменты, закономерности функционирования финансовых рынков, состав профессиональных участников. Курс сочетает в себе как теоретическую базу изучения финансовых рынков, так и практическую часть, необходимую для дальнейшего углубленного получения профессиональных навыков в финансовой сфере.

Курс сочетает в себе как исторический подход к изучению финансовых рынков, так и анализ современных тенденций, закономерностей функционирования финансовых рынков России и мировых финансовых рынков. В результате изучения данного курса студенты получают развернутое представление об основных финансовых институтах и инструментах.

Задачами дисциплины являются развернутое освещение различных аспектов функционирования финансовых рынков, основных инструментов и участников финансовых рынков, научить способам расчета доходности различных финансовых инструментов, дать представление о механизмах и процессах, происходящих на финансовых рынках и показать их влияние на мировую финансовую систему и реальный сектор экономики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции и структуру финансового рынка,
- основные исторические этапы становления финансовых рынков и институтов в мире и в России,
- типы субъектов (участников) в т.ч. институциональных, финансового рынка, их цели и стратегии поведения на рынке,

- виды финансовых инструментов, их назначение, условия эмиссии и/или обращения, котировки,
- виды операций с финансовыми инструментами, способы их осуществления,
- способы и модели оценки финансовых инструментов, капитальных активов организации,
- способы использования финансовых инструментов и операций с ними для эффективного решения финансовых задач организации

уметь:

- находить, интерпретировать, анализировать информацию о состоянии и движении финансовых рынков,
- содействовать использованию соответствующих инструментов в управлении организацией,
- принимать обоснованные инвестиционные решения в целях личного инвестирования.

владеть:

- способами реализации эффективных управленческих решений, опирающихся на использование возможностей финансовых рынков.
- навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |

Риторика

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Риторика» является значительным этапом речевой подготовки студента, она позволяет дать представление о такой области гуманитарного знания, какой является риторическое образование. Современная риторика мыслится как теория и мастерство целесообразной, воздействующей, гармоничной речи.

Цель данного учебного курса – освоение основ ораторского искусства и дискурсионно-полемиического мастерства, формирование навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения, т.е. формирование коммуникативной компетентности студента на основе познания законов эффективного общения.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- Повысить уровень речевой культуры студентов.
- Сформировать практические умения и навыки по составлению и произнесению публичных выступлений разных видов.
- Помочь студентам овладеть вербальными и невербальными средствами коммуникации.
- Сформировать чувство личной социальной ответственности за речевое поведение.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

- нормы русского литературного языка;
- культуру общения, способы общения в речи;
- основы речевой профессиональной культуры, основные понятия и категории риторической мысли;
- правила и нормы общения;

- требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях;
- требования, предъявляемые к созданию текста с учетом ситуации общения;
- нормы речевого поведения;
- особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения;
- приемы анализа речевого поведения, приемы их создания.

уметь:

- осуществлять речевое взаимодействие с партнерами по общению, преодолевать коммуникативные барьеры;
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- ориентироваться в ситуации общения;
- анализировать и оценивать характер общения о созданные в процессе общения тексты;
- формулировать и реализовывать коммуникативные намерения (цель высказывания);
- анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний;
- реализовывать созданное высказывание в речевой практике;
- адекватно оценивать свои коммуникативные успехи и неудачи.

владеть:

- навыками постановки целей коммуникации, выбора эффективных риторических методов и приемов для достижения поставленной цели;
- правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения;
- умением грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять тексты;
- навыками организации публичной речи, предъявления аргументации, ведения дискуссии.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |

Политология

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Политология» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о современных политических процессах. Изучение дисциплины подразумевает усвоение её понятийно-категориального аппарата, основных теоретических концепций и методологических основ.

Освоение дисциплины позволяет решить следующие задачи:

- выработать у студентов целостное представление об основах современной политической теории, о наиболее актуальных для российской действительности политических проблемах;
- научить студентов связывать политологические знания с общественно политической практикой, применять их, в том числе в своей профессиональной и гражданской деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен **знать**:

- основные категории политологии, её теоретические истоки;

уметь:

- определить основные политические режимы и идеологии, политические системы, свойственные для современных обществ;

- работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия;

владеть:

- методами использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

Социология

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Социология» заключается в формировании навыков теоретического и эмпирического анализа общества.

Освоение дисциплины позволяет решить следующие задачи:

- формирование представлений об устройстве и функционировании общества, его основных подсистем;

- ознакомление студентов с основными социологическими категориями, социологическими концепциями (как классическими, так и современными), отраслевыми социологическими теориями;

- развитие навыков самостоятельного анализа трансформации социальных институтов, социальной структуры и социальных процессов;

- ознакомление студентов с возможностями и методами прикладной социологии, формирование целостного представления об организации социологического исследования;

- повышение общей культуры будущих специалистов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен

знать:

- основные категории социологии, структуру социологического знания;

- структуру общества и особенности его функционирования;

- этапы становления и развития социологии как науки, основные классические и современные социологические концепции.

уметь:

- применять полученные знания в производственной, общественно-политической деятельности;

- выступать в роли участника или заказчика прикладного социологического исследования.

владеть:

- основными методами социологического исследования;

- навыками организации и проведения социологических исследований;

- способами принятия оптимальных управленческих решений на основе имеющейся информации.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

Экология

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов экологического мировоззрения и осознания единства всего живого и незаменимости биосферы Земли для выживания человечества.

Задачей дисциплины является развитие у студентов способности планирования своей профессиональной деятельности на основе экологических законов природной среды.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- структуру и состав экосистем и биосферы, эволюцию биосферы
- экологические законы и принципы взаимодействия организмов со средой обитания
- виды и состав антропогенного воздействия на биосферу
- сущность современного экологического кризиса
- требования профессиональной ответственности за сохранение среды обитания
- принципы государственной политики в области охраны природной среды.

уметь:

- оценивать состояние экосистем
- прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения воздействия на биосферные процессы
- выбирать принципы защиты природной среды в соответствии с законами экологии.

владеть:

- методами оценки антропогенного воздействия на окружающую природную среду в процессе профессиональной деятельности
- навыками использования в своей профессиональной деятельности основ взаимодействия общества и природы на этапе перехода России к устойчивому развитию
- экономическими инструментами стимулирования природоохранной деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-8 | способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |

Концепции современного естествознания

1.Цель и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: формирование компетентности студентов в области концепций современного естествознания.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- формирование у студентов системы теоретических знаний в области концепции современного естествознания;
- актуализация способности студентов использовать теоретические знания в профессиональной деятельности;
- формирование у студентов понимания значимости знаний и умений по дисциплине в профессиональной деятельности;
- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- содержание современного естественнонаучного знания, его структуру и проблемы;
- место естествознания в структуре научного знания, логику его становления и развития;
- основополагающие принципы концепции современного естествознания;

уметь:

- базироваться на принципах научного подхода в процессе формирования своих мировоззренческих взглядов, касающихся взаимоотношений человека с окружающей средой и проблем безопасности жизнедеятельности;
- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности;

владеть:

- основами знаний в области концепций современного естествознания;
- формами и методами самообучения и самоконтроля;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию |

Экономическая теория

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Экономическая теория» является формирование у студентов представления об основных экономических концепциях и закономерностях и выработка у них практических навыков использования этих знаний в своей будущей деятельности.

Основные задачи освоения учебной дисциплины «Экономическая теория»:

- овладение понятийным аппаратом и профессиональным языком, используемым в экономической теории;
- изучение базовых экономических законов;

- ознакомление с концептуальными основами осуществления экономических отношений в рамках смешанной экономики;
- освоение принципов функционирования экономических систем на микро – и макроуровнях;
- овладение используемыми в экономической теории методами исследования экономических отношений;
- изучение экономических основ функционирования фирмы;
- исследование микро- и макроэкономических подходов к решению экономических проблем и особенности их применения в России на современном этапе;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономическая теория»

В результате изучения дисциплины «Экономическая теория» студент должен:

Знать:

- используемую в экономической теории терминологию и определения базовых экономических категорий;
- принципы протекания экономических процессов в экономических системах;
- определенные современной экономической теорией место и роль базовых институциональных участников в системе экономических отношений;
- порядок взаимодействия субъектов экономических отношений на микро-, макро- и мезоуровнях;
- теорию функционирования рыночного механизма;
- теорию производства и экономические показатели состояния субъекта производственных отношений;
- виды и отличительные особенности конкурентных рынков;
- принципы работы на конкурентных рынках, теорию монополии;
- факторы производства, порядок и особенности их использования в системе экономических отношений;
- понятие и структуру системы национальных счетов;
- принципы работы с агрегированными показателями, характеризующими экономическую систему на макроуровне;
- модели национальных экономик, используемые в экономической теории;
- причины макроэкономической нестабильности и подходы к смягчению ее последствий, известные их экономической теории.

Уметь:

- применять понятийно – категориальный аппарат экономической теории на практике;
- анализировать экономические показатели и использовать полученные результаты для принятия управленческого решения;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- разрабатывать, внедрять и анализировать предложения по увеличению экономической эффективности функционирования субъекта экономических отношений;
- проводить сопоставительный анализ экономического состояния участников рыночных отношений;
- готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений;
- анализировать ситуацию в экономике страны и оценивать эффективность управленческого решения с учетом макроэкономической конъюнктуры.

Владеть:

- навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
- навыком использовать изученные показатели для решения экономических задач;
- навыком использовать теоретические знания курса для разработки путей совершенствования ведения хозяйственной деятельности отдельными экономическими субъектами в конкретных производственно-технических условиях;

- навыком интерпретировать изученную теорию с учетом особенностей конкретных экономических ситуаций и адаптировать базовые модели с учетом текущей конъюнктуры. Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |

Мировая экономика

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями дисциплины «Мировая экономика» является формирование у студентов знаний о закономерностях становления, развития и функционирования мировой хозяйственной системы на основе международного разделения труда и специализации производства, умений и навыков систематизации и анализа мирохозяйственных взаимозависимостей, этико-ценностных ориентиров и уважения к разнообразию национальных экономических культур в условиях глобализации и международной экономической интеграции.

Достижение поставленных целей связано с решением следующих задач:

- вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями, сформировать базовый понятийный аппарат о сущности, структуре и закономерностях развития мировой экономики;
- научить анализировать факторы и тенденции развития мировой экономики, объективно оценивать состояние и динамику изменений мировой экономики, особенности и перспективы ее развития;
- подготовить к усвоению и применению навыков самостоятельной работы с источниками международной экономической информации, справочными данными, статистикой;
- отработать навыки практического применения теоретических знаний в решении прикладных, лабораторных, ситуационных задач, заданий, упражнений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Мировая экономика» обучающийся должен:

Знать:

- сущность и особенности современной модели мировой экономики;
- основные этапы развития мировой экономики;
- содержание процессов глобализации и международной экономической интеграции;
- теории развития мировой экономики;
- отраслевую структуру мировой экономики;
- показатели развития и трансформации мировой экономики;
- абсолютные и относительные показатели трансформации мировой экономики;
- валютные, кредитные, финансовые и другие экономические показатели, характеризующие развития стран мира и международных компаний;

Уметь:

- классифицировать методы участия национального хозяйства в мировой экономике;
- аргументировать действие экономических законов в международном разделении труда и специализации производства;
- осуществлять поиск, идентификацию и проверку достоверности информации о мирохозяйственных процессах для решения профессиональных задач;
- анализировать и сопоставлять статистику и параметры функционирования мировой экономики;
- оценивать параметры функционирования стран мира и международных компаний на основе системы валютно-финансовых и экономических показателей;
- оценивать и анализировать структуру управления финансово-экономической деятельностью международных компаний;

Владеть:

- навыками систематизации экономических знаний для объяснений процессов, протекающих в мировой экономике;
- навыками экономического анализа при изучении функционирования мировых рынков товаров, услуг, движения трудовых ресурсов, финансового капитала;
- инструментами сбора, анализа и обработки экономической информации о деятельности субъектов мировой экономики;
- умением использовать статические данные о параметрах функционирования мировой экономики для решения профессиональных задач;
- навыками использования макроэкономических валютно-финансовых показателей для оценки экономического развития стран мира и международных компаний;
- умением использовать практические расчеты для анализа экономического развития стран мира и экономической деятельности международных компаний.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |

Исследование систем управления

Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины:

Цель: формирование научного представления об исследовательской деятельности, а также о современных методах и подходах к исследованию систем управления, моделях, применяемых для решения конкретных управленческих задач.

Задачи:

- сформировать представление об особенностях исследовательской деятельности;
- изучить методы исследования систем управления и области их применения;
- сформировать представление о системном подходе в исследовании систем управления;
- изучить особенности новаторского подхода к управлению.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы исследовательской деятельности;
- методологические основы системного анализа и теории управления;
- содержание общенаучных методов исследования систем управления;
- функционально-логические основы исследования систем управления;
- порядок планирования и организации исследования систем управления, принципы оценки результатов исследования;
- основы исследовательской деятельности;
- основные методы исследования систем управления и их классификацию;

Уметь:

- применять методологию исследования к решению практических задач управления организациями;
- планировать процесс функционирования систем управления;
- применять методы системного анализа в исследовании управления;
- исследовать и проектировать цели и функции управления;
- исследовать и проектировать структуры управления;
- исследовать и проектировать управленческие решения;

Владеть:

- методами исследования структурно-сложных систем управления;
- инструментами и средствами, применяемые при проектировании систем управления;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |

Экономика инноваций

Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.2. Цели и задачи изучения дисциплины:

Цель: формирование у студентов системного представления об экономических моделях инновационных процессов.

Задачи:

- изучение основных концепций и методов экономического обоснования инноваций;
- формирование понимания использования экономических закономерностей инновационной деятельности;
- формирование умения применения отечественного и международного опыта разработки инновационных проектов, оценки внедрения инноваций, получения позитивных результатов;
- формирование навыков расчета эффективности разрабатываемых инновационных проектов и выбора рационального варианта.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные концепции и методы экономического обоснования нововведений;

- основные методы управления изменениями;
- условия функционирования инноваций;
- взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособности предприятия;
- основные теоретические условия функционирования инноваций;
- методы и технологии отбора и реализации инноваций;
- классификацию социальных и технических инноваций;
- способы и источники финансирования инновационных проектов;
- особенности управления инновационными стратегиями;
- характеристику инновационных бизнес-моделей;
- классификацию рисков, возникающих при внедрении инноваций.

Уметь:

- использовать экономические закономерности инновационной деятельности;
- давать характеристику основных типов инноваций;
- учитывать влияние макроэкономических факторов при разработке и внедрении инноваций;
- оценивать и выбирать источники инноваций;
- проводить сравнительный анализ эффективности вариантов развития инноваций;
- использовать и совмещать разные виды финансирования инновационного проекта;

Владеть:

- методами оценки эффективности инновационных проектов;
- методами анализа инновационной деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ПК-6 | способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений |

Теория организации

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями курса «Теория организации» является освоение студентами теоретико-методологической базы организационных систем управления, формирование у студентов знания законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления, навыков разработки системных концепций для выявления и реализации организационных резервов совершенствования систем управления.

Достижение поставленных целей связано с решением следующих **задач**:

- определение места теории организации в предметном блоке, включающем взаимодополняющие дисциплины: организационное поведение, история управленческой мысли, управление человеческими ресурсами, исследование систем управления;
- раскрытие специфики организаций как объекта научного исследования;
- определение основных этапов и базовых концептуальных подходов к исследованию организаций в рамках исторического развития отечественной и зарубежной теории организации;
- знакомство со способами и особенностями взаимодействия организаций с различными уровнями их внешнего социально-экономического окружения;
- приобретение студентами навыков аналитического и эмпирического исследования организации;

- выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях;
- формирование навыков организационного мышления и корпоративной культуры;
- рост навыков в сфере организационного мышления и умения применять полученные знания на практике.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- место и роль теории организаций и ее взаимосвязь с другими разделами экономической и управленческой науки;
- основные законы и принципы теории организации;
- функции, цели, эффективность и разновидности структурных подходов при исследовании организаций;
- методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессы организационно-экономического развития сложных социальных систем;
- структурные характеристики социальной организации экономических систем;
- основные элементы и составляющие организационной культуры;
- модели организации;
- методологические и теоретические основы организационного проектирования на предприятии;
- параметры организационного дизайна и их связь с должностными позициями на предприятии и корпорации;
- принципы и критерии группирования организационных единиц на предприятии;
- базовые конфигурации организационных структур управления на предприятии и их свойства.

Уметь:

- использовать методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессов организационно-экономического развития сложных социальных систем при проектировании организационных структур управления на предприятии;
- анализировать проблемы предприятий и их комплексов с точки зрения организационных отношений;
- применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации;
- корректно ставить и предлагать направления и методы решения задач организации на предприятии;
- применять на практике к конкретным предприятиям модели организации и специфицировать соответствующие их характеристики;
- обосновывать с точки зрения теории организации меру централизации/децентрализации управления на предприятии;
- определять общие задачи, функции подразделений и проектировать базовые потоки полномочий в организации.

Владеть:

- навыками применения знаний в области теории организации для решения конкретных управленческих задач;
- приемами овладения новыми знаниями по теории организации;
- умением использовать специальную терминологию и лексику данной дисциплины;
- навыком сопоставления различных моделей организации.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| ПК-20 | владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур |

Организационное поведение

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями курса «Организационное поведение» является ознакомление студентов с основополагающими принципами формирования конструктивного поведения, спецификой производственных взаимоотношений, технологическими приемами управления как индивидуальным, так и групповым поведением людей в организации.

Достижение поставленных целей связано с решением следующих **задач**:

- определение места дисциплины «Организационное поведение» в предметном блоке, включающем взаимодополняющие дисциплины: теория организации, история управленческой мысли, управление человеческими ресурсами, исследование систем управления;
- раскрытие специфики организационного поведения как объекта научного исследования;
- раскрытие основных понятий, в которых описывается организационное поведение;
- формирование представлений о закономерностях поведения людей в организации;
- приобретение студентами навыков аналитического и эмпирического исследования организации;
- выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях;
- формирование навыков организационного мышления и корпоративной культуры;
- рост навыков в сфере организационного мышления и умения применять полученные знания на практике;
- раскрытие влияния на поведение людей различных внешних и внутренних факторов;
- формирование представлений об административных, организационных и социально-психологических технологиях управления поведением;
- приобретение студентами навыков анализа организационной ситуации с целью выбора адекватных технологий управления;
- анализ индивидуальных стратегий управления организационным поведением.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Организационное поведение» обучающийся должен **знать**:

- место и роль дисциплины «Организационное поведение» и ее взаимосвязь с другими разделами экономической и управленческой науки;

- основные концепции организационного поведения;
- основные способы и параметры измерения и оценки эффективности организационного поведения;
- содержание базовых технологий управления организационным поведением;
- основные законы и принципы организационного поведения;
- методологические и теоретические основы анализа организационного поведения, процессы организационно-экономического развития сложных социальных систем;
- основные элементы и составляющие организационной культуры;
- модели организации;
- принципы и критерии группирования организационных единиц на предприятии;
- базовые конфигурации организационных структур управления на предприятии и их свойства.

Уметь:

- использовать методологические и теоретические основы анализа организационного поведения, процессов организационно-экономического развития сложных социальных систем при проектировании организационных структур управления на предприятии;
- составлять документы и программы, обеспечивающие организацию контроля производственного поведения сотрудников организаций;
- проводить мероприятия, определяемые внутренними регламентами организации,;
- проводить внутреннее обучение сотрудников организации принципам эффективного производственного поведения;
- производить оценку эффективности управленческих технологий, определяющих характер производственного поведения сотрудников организации;
- анализировать проблемы предприятий и их комплексов с точки зрения организационных отношений;
- применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации;
- корректно ставить и предлагать направления и методы решения задач организации на предприятии;
- применять на практике к конкретным предприятиям модели организации и специфицировать соответствующие их характеристики;
- обосновывать с точки зрения организационного поведения меру централизации/децентрализации управления на предприятии;

Владеть:

- навыка применения знаний в области организационного поведения для решения конкретных управленческих задач;
- умением самостоятельно овладевать новыми знаниями по предмету «Организационное поведение»;
- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОК-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |

| | |
|-------|---|
| | ры |
| ПК-2 | владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |

Управленческий учет

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации и ведению управленческого учета на современном предприятии.

Студенты должны освоить основные принципы управленческого учета, получить навыки по организации системы управленческого учета на предприятии, знать различные классификации затрат для целей принятия разнообразных управленческих решений, основные методики учета затрат и калькулирования себестоимости, процедуры подготовки и анализа бюджетов, современные методы обработки и анализа информации для принятия решений по управлению предприятием.

Задачи курса:

- получение теоретической базы и практических навыков в формировании и использовании управленческого учета как инструмента принятия управленческих решений на основании использования информационной базы бухгалтерского учета,
- получение навыков бюджетирования, расчета бюджетов всех уровней производственно-хозяйственной деятельности организации,
- изучение методов расчета себестоимости товаров, работ, услуг,
- научить будущих специалистов производить оценку финансовой деятельности вновь организованного бизнеса.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
- оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;
- разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности,

- организовывать и осуществлять управленческий учет в организациях всех форм собственности;
- контролировать соблюдение интересов собственников при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации, выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции;
- оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики;
- разрабатывать инструктивные указания и другие внутренние нормативные документы по вопросам управленческого учета, контроля и анализа финансово- хозяйственной деятельности организации;
- излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами перед руководителями организации;

владеть:

- навыками самостоятельного принятия решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью;
- методами анализа сложившейся в организации системы управленческого учета и контроля,
- способами разработки рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ПК-14 | умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |

Финансовый анализ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Финансовый анализ» является освоение студентами и приобретении ими навыков в области теории и практики финансового анализа организаций (предприятий) для принятия ими соответствующих управленческих решений, направленных на достижение поставленных целей, а также на повышение уровня достоверности оценки бизнеса.

При реализации программы дисциплины в процессе изучения курса решается ряд взаимосвязанных задач:

- ознакомление студентов с теоретическими основами финансового анализа;
- ознакомление с методами и приемами, применяемыми в финансовом анализе;
- обучение студентов постановке задач; привитие навыков использования технических приемов финансового анализа в области управления финансовой деятельностью компании в целях повышения эффективности;
- разработка рекомендаций по методике финансового анализа с учетом
- специфики анализируемого объекта и поставленных перед аналитиком задач;

- демонстрация практики использования методов ведения анализа финансовой отчетности для объективной оценки текущего финансового состояния компаний.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- методологию анализа финансовой отчетности; способы,
- приемы и методы анализа; источники информации для проведения анализа финансовой отчетности;
- методику расчета показателей анализа финансовой отчетности;
- направления использования результатов анализа финансовой отчетности;
- специфику, возможности и способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности;

уметь:

- формировать и оценивать информационную базу для анализа финансовой отчетности;
- производить расчеты показателей анализа финансовой отчетности;
- разрабатывать электронные таблицы EXCEL для расчета показателей анализа финансовой отчетности;
- пользоваться встроенными финансовыми функциями и инструментами EXCEL;
- готовить аналитическое заключение по результатам анализа финансовой отчетности;
- определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;

владеть:

- методами и приемами анализа финансовой отчетности;
- навыками самостоятельной работы по проведению анализа финансовой отчетности;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для выполнения аналитических процедур;
- навыками выполнения аналитических процедур;
- навыками определения возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
- методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |

Физическая культура и спорт

1.Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической

культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установке на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Студенты с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья осваивают дисциплину «Физическая культура и спорт» в адаптивной форме.

Цель адаптивной физической культуры – максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно-двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Максимальное развитие с помощью средств и методов адаптивной физической культуры жизнеспособности человека, поддержание у него оптимального психофизического состояния представляет каждому студенту с поражением опорно-двигательного аппарата (ПОДА) возможности реализовать свой творческий потенциал и достичь выдающихся результатов, не только соизмеримых с результатами здоровых людей, но и превышающих их. Адаптивная физическая культура позволяет приобрести умения и навыки, качества и способности, необходимые в любом виде человеческой деятельности, в общении субъектов между собой.

Для достижения поставленной цели предусматривается комплексное решение воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли адаптивной физической культуры в развитии личности студента;
- значение научно-биологических и практических основ адаптивной физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в адаптивной физической культуре;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- значение физической культуры в развитии человека;

уметь:

- практически применять навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья;

владеть:

- навыками развития и совершенствования двигательных качеств;
- способностью выполнять установленные нормативы по общей физической и спортивно-технической подготовке;
- умением методически правильно использовать средства физического воспитания и укрепления здоровья.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-7 | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

Дисциплины вариативной части

Антикризисное управление

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

Программа интегрированного курса «Антикризисное управление» разработана для студентов Московского государственного гуманитарно-экономического университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент ". Программа разработана в соответствии с требованиями современного уровня знаний по антикризисному управлению. Учтены особенности антикризисного управления, порядок разработки антикризисных стратегий, введение процедур банкротства.

Для успешного освоения содержания курса необходимы знания в области стратегического менеджмента, маркетинга, а также методы принятия управленческих решений. Данный курс рассчитан на студентов экономических специальностей и формирует базовые представления слушателей о направлениях антикризисного управления, видах кризисов в деятельности организации, методах управления рисками, процедурах банкротства. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы, включая освоение основной и дополнительной литературы.

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостного представления о сущности, причинах и закономерностях кризисов в циклическом развитии организаций и готовности к управлению предприятием в условиях кризисного состояния с использованием методов выявления, предупреждения и преодоления кризисных явлений.

Задачи:

- выявление сущности, причин и закономерностей кризисов управления организациями;
- формирование представления о содержании антикризисного управления организациями;
- ознакомление студентов с методами разработки стратегии и тактики антикризисного управления;
- овладение методами активизации человеческого фактора антикризисного управления;

- раскрытие роли профсоюзов в условиях кризисных состояний в странах с развитой рыночной экономикой;
- раскрытие специфики антикризисного управления как объекта научного исследования;
- ознакомление студентов с зарубежной и отечественной практикой антикризисного управления;
- раскрытие основных понятий, в которых описывается антикризисное управление;
- выработка целостного представления о различных аспектах антикризисного управления;
- формирование навыков антикризисного управления;
- ознакомление студентов с порядком установления и проведения банкротства предприятия.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- место и роль дисциплины «Антикризисное управление» и ее взаимосвязь с другими разделами экономической и управленческой науки;
- теоретические концепции антикризисного управления;
- методологические основы антикризисной деятельности в условиях нестабильной, изменяющейся среды;
- причины возникновения кризисов в социально-экономических системах;
- виды экономических кризисов и динамику их развития;
- основные методы диагностики кризисов в процессах управления;
- выработку стратегии и тактики в антикризисном управлении;
- инновационный потенциал предприятия, инновационные проекты, критерии их отбора;
- антикризисную политику в управлении персоналом, модель менеджера антикризисного управления;

уметь:

- разрабатывать порядок осуществления реорганизационных процедур на предприятии;
- на практике осуществлять антикризисное управление рисками;
- определять порядок установления банкротства предприятия;
- применять научные подходы, методы системного анализа и прогнозирования при составлении антикризисных программ развития организации;
- на практике использовать зарубежный опыт антикризисного управления;
- использовать средства маркетинга в антикризисном управлении.

владеть:

- умением разрабатывать антикризисную стратегию для конкретных объектов управления;
- навыками управления антикризисной деятельностью организации;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по предмету «Антикризисное управление»;
- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды |

Логистика

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Логистика» является формирование у студентов навыков профессиональной организацией управления материальными, финансовыми и информационными потоками, опосредующими деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации).

Задачами изучения учебной дисциплины «Логистика» являются:

- получение знаний о концепции, методах и моделях логистической организации торговых процессов;
- получение знаний о механизме формирования и движения товарно-денежных потоков;
- получение знаний о схемах построения эффективных товарно-денежных потоков и управления ими;
- получение знаний о методах анализа существующих на предприятиях логистических схем;
- получение знаний о современных средствах и методах управления запасами;
- получение знаний о современных средствах и методах управления транспортными потоками;
- получение знаний о содержании базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин;
- создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества;
- формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности бакалавров по отдельным профилям подготовки направления «Менеджмент» в части организации логистики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Логистика» обучающийся должен:

Знать:

- конечную цель логистической деятельности, которая достигается в результате выполнения «шести правил логистики»;
- методологический аппарат логистики, его применение в логистических системах;
- виды логистических систем и модели этих систем;
- функциональную взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства;
- системный подход в логистике и его использование в формировании логистических систем;
- особенности управления материальными потоками в сфере производства и обращения;

Уметь:

- применять методы решения логистических задач;
- управлять материальными потоками в сферах производства и обращения;
- находить логистические каналы и преобразовывать их в логистические цепи;
- работать с документацией в сфере логистики;
- расположения распределительного центра на основе критерия минимума приведённых затрат;

- самостоятельно анализировать существующие логистические схемы и определять их эффективность;
- использовать системный подход при формировании логистических систем;

Владеть:

- навыками использования полученных теоретических знаний для решения практических задач;
- навыками использования стандартных логистических программ;
- навыками построения логистических моделей и решения логистических задач организации;
- навыками объединения закупок, производства, сбыта, формирования запасов, складирования, транспортировки и информационной системы организации в рамках единой системы;
- навыками разработки рекомендаций по оптимизации логистических систем;
- навыками принятия эффективных управленческих решений относительно организации движения товарно-денежных потоков;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ПК-19 | владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| ПК-22 | знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности |

Управление качеством

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Управление качеством» является:

- сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области управления качеством, необходимых для профессиональной деятельности;
- ознакомить студентов с количественной оценкой качества труда и продукции, с отечественным и зарубежным опытом создания систем управления качеством, с международными требованиями к системам качества.

Достижение поставленных целей связано с решением следующих задач:

- ознакомление с методами управления качеством труда и продукции;
- освоение отечественного и зарубежного опыта в управлении качеством труда и продукции;
- изучение основных положений государственной системы сертификации ГОСТ Р на основе отечественной стандартизации;
- овладение экономическими и организационно-техническими методами обеспечения качества продукции;
- формирование навыков применения методов сертификации продукции и систем качества на основе международных стандартов ИСО 9000 - ИСО 9004 для повышения конкурентоспособности продукции предприятия на рынке товаров и услуг.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия, термины и определения в области качества;
- научные основы управления качеством труда и продукции;
- методы стимулирование повышения качества труда и продукции;
- термины и определения в области сертификации;
- основные положения государственной системы сертификации ГОСТ Р

Уметь:

- управлять качеством продукции на базе международных стандартов серии ИСО 9000-ИСО 9004;
- применять методы стимулирования повышения качества труда и продукции.

Владеть:

- методами оценки качество труда и продукции;
- умением применять на практике основные положения государственной системы сертификации ГОСТ Р;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК-22 | знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности |

Реструктуризация предприятий

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями курса «Реструктуризация предприятия» является освоение студентами теоретико-методологической базы реструктуризации предприятий, формирование у студентов знания законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления, формирование представления о сущности процесса реструктуризации и его основных этапах.

Достижение поставленных целей связано с решением следующих задач:

- определение места реструктуризации предприятий в предметном блоке, включающем взаимодополняющие дисциплины: экономику, анализ хозяйственной деятельности, управление качеством, статистику.
- раскрытие специфики теории реструктуризации предприятия как объекта научного исследования;
- определение основных этапов реструктуризации и базовых концептуальных подходов к исследованию реструктуризации предприятий.
- знакомство со способами и особенностями реструктуризации предприятий
- приобретение студентами навыков аналитического и практического исследования реструктуризации предприятия.
- выработка целостного представления о различных аспектах реструктуризации предприятий.
- Большое внимание уделено методам разработки антикризисной инвестиционной стратегии в условиях ограниченности финансовых ресурсов.
- рост навыков в сфере организационного мышления и умения применять полученные знания на практике.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- место и роль реструктуризации предприятий и ее взаимосвязь с другими разделами экономической и управленческой науки;
- основные законы и принципы реструктуризации предприятий.
- функции, цели, эффективность и разновидности структурных подходов при исследовании реструктуризации предприятий.
- методологические и теоретические основы реструктуризации.
- структурные характеристики оперативной и стратегической реструктуризации предприятия.
- основные элементы и уровни реструктуризации предприятий.
- доходный подход, сравнительный подход, затратный подход, методологические и теоретические основы реструктуризации предприятий.
- анализировать проблемы реструктуризации предприятий .выявить первые признаки ухудшения финансового положения компании.

Уметь:

- определять источники информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе сбора и анализа исходных данных.

Владеть:

- умением применять знания в области реструктуризации предприятий для решения конкретных управленческих задач;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по реструктуризации предприятий, использования специальной терминологии и лексики данной дисциплины;
- умением сопоставлять различные этапы реструктуризации и ее основные методы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды |

Международный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Целями изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и приобретение практических навыков в области международного менеджмента.

Достижение поставленной цели связано с решением следующих задач:

- приобретение студентами системы теоретических знаний и овладение основными понятиями международного менеджмента;
- изучение методов комплексного анализа внешней среды международного бизнеса с целью выявления возможных рисков, поиска и реализации конкурентных преимуществ компании;
- приобретение знаний о процедурах подготовки, заключения и исполнения внешнеэкономических сделок, об особенностях делового общения на международном уровне;
- изучение особенностей реализации важнейших функций менеджмента в многонациональных международных компаниях;
- изучение основных принципов формирования структуры управления международными компаниями, взаимосвязи их структурных подразделений;
- получение студентами навыков использования полученных знаний в практической деятельности в сфере международного бизнеса.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Международный менеджмент» обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, категории и инструменты теории международного менеджмента;
- основы теории организации делового общения;
- особенности экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в международном бизнесе;
- методы и средства осуществления предпринимательской деятельности в международном бизнесе.

Уметь:

- находить оптимальные организационно-управленческие решения в сфере международного менеджмента;
- планировать осуществлять координацию предпринимательскую деятельность в международном бизнесе;
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений в сфере международного менеджмента.

Владеть:

- навыками принятия организационно-управленческих решений в сфере международного менеджмента;
- навыками организации и поддержки связей и обмена опытом с деловыми партнерами в международном бизнесе;
- методами оценки экономических и социальных условий осуществления международной предпринимательской деятельности;
- методами принятия оптимальных организационно-управленческих решений в сфере международного менеджмента

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |

Создание и организация деятельности малого предприятия

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Создание и организация деятельности малого предприятия» заключается в изучение сущности предпринимательской деятельности, направлений и способов приложения предпринимательской инициативы, форм предприятий, формирования материальных и финансовых ресурсов, инвестиционной и ценовой политики, рисков при осуществлении предпринимательской деятельности, основ механизма государственного регулирования, правовых основ деятельности предпринимателей, а также этики и культуры предпринимательской деятельности.

Достижение поставленных целей связано с решением следующих задач:

- ознакомление студентов с основными понятийно-категориальными элементами дисциплины «Создание и организация деятельности малого предприятия»;
- введение в учебный оборот данных и методов статистического и социологического наблюдения и анализа экономики России;
- формирование понимания связи процессов, тенденций и явлений, наблюдающихся в различных секторах экономики России и за рубежом.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Создание и организация деятельности малого предприятия» обучающийся должен:

знать:

- сущность предпринимательской деятельности, направления и способы приложения предпринимательской инициативы;
- принципы формирования материальных и финансовых ресурсов;
- специфику инвестиционной и ценовой политики в малом бизнесе;
- место и значение рисков при осуществлении предпринимательской деятельности;
- основы механизма государственного регулирования малого бизнеса;
- принципы этики и культуры предпринимательской деятельности;

уметь:

- участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организовывать выполнение порученного этапа работы;
- оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- проводить социологические исследования;

владеть:

- категориальным аппаратом дисциплины;
- навыками анализа процессов, тенденций и явлений, наблюдающихся в различных секторах экономики России и за рубежом;
- навыками разработки бизнес-плана малого предприятия;
- методами определения возможных рисков в малом бизнесе.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|----------------------------------|
|-----------------|----------------------------------|

| | |
|-------|---|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. |
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. |
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. |

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия» является овладение методикой и навыками ведения анализа хозяйственной деятельности путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики, а также объективной оценки внутренних и внешних отношений организаций с помощью аналитических процедур, по результатам которых принимаются управленческие решения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать: – основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности;

– методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа;

– приемы выявления и оценки резервов производства;

– направления использования результатов комплексного экономического анализа;

уметь: – провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;

– оценить производственный потенциал организации и его использование;

– выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов;

– определить финансовое состояние организации и тенденции его развития.

владеть:

– методами прогнозирования экономических результатов деятельности организации;

– навыками расчета и анализа основных экономических показателей работы организаций;

– умением использовать результаты комплексного экономического анализа в процессе управления организациями;

– навыками подготовки мер по сохранению и упрочению финансового и экономического благополучия предприятия на перспективу.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рынков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |

Планирование деятельности малого предприятия

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Программа дисциплины «Планирование деятельности малого предприятия» разработана для студентов Московского государственного гуманитарно-экономического университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент". Программа разработана в соответствии с требованиями современного уровня знаний в области планирования предприятия.

Цель: формирование у студентов комплексного и научного представления о планировании деятельности малого предприятия, а также о современных методах и подходах к планированию. **Задачи:**

- сформировать представление об особенностях планирования и оценки результатов финансово-экономической деятельности малого предприятия;
- изучить различные виды стратегических, тактических и оперативно-календарных планов организации производственной деятельности предприятий всех организационно-правовых форм и их структурных подразделений;
- изучить методы анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов малого предпринимательства;
- изучить основы управления экономической деятельностью организации малого бизнеса и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- изучить нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки организаций малого бизнеса;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- нормативно-правовую базу, регулирующую предпринимательскую деятельность малого предприятия;
- цели, задачи деятельности малых предприятий, движущие мотивы развития их экономики;
- основы организации и планирования деятельности малых предприятий;
- основы построения, методы расчета современной системы показателей финансово-экономической деятельности малых предприятий и оценки ее эффективности;

- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления
- деятельностью малого предприятия.

Уметь:

- формировать систему показателей для оценки ресурсного потенциала и результатов деятельности малого предприятия;
- интерпретировать данные статистики об экономических процессах и явлениях,
- использовать результаты анализа деятельности малых предприятий для обоснования управленческих решений;
- оценивать варианты управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности малого предприятия;
- осуществлять обоснование основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий для экономических разделов перспективных и текущих планов развития;
- осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта.

Владеть:

- экономической терминологией, обладать навыками постановки целей и задач экономической работы;
- методами сбора и обработки необходимых данных для расчета социально-экономических показателей деятельности малых предприятий, обоснования управленческих решений;
- навыками планирования деятельности малого предприятия;
- методами оценки эффективности деятельности малого предприятия и выявления резервов ее повышения;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации |
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |

Организация коммерческой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация коммерческой деятельности» является обучение и формирование у обучающихся углубленных знаний об основах и законах функционирования рыночной экономики, рыночного механизма, экономической политики государства, основных принципах и механизмах коммерческой деятельности, а так же коммуникативных отношениях с потребителями.

Задачи изучения дисциплины:

- Освоение обучающимися основных понятий дисциплины, теоретического и практического материала;
- Освоение обучающимися теоретических знаний в области коммерческой деятельности организаций, функционирующих в сфере товарного обращения.

- Формирование у обучающихся знания методологии экономического анализа конкретных проблем современной хозяйственной практики, включая основные и специальные методы исследования, в т.ч. графические методы, математические инструменты и т.п.;
- Изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельности субъектов торгово-посреднического звена и инфраструктуры рынка;
- Исследование информационного обеспечения коммерческой деятельности разных видов и типов торговых предприятий с целью оптимизации их функционирования;
- Приобретением необходимых умений и компетенций.
- Определение эффективности оказываемых услуг субъектам рыночной экономики;
- Освоение всех элементов коммерческой деятельности, входящих в инфраструктуру рынка;
- Изучение особенностей коммерческой деятельности субъектов рынка в современных условиях, ознакомление с практическим опытом ведения коммерческих операций и умение определять их результативность;
- Умение формировать экономические и управленческие отношения, возникающие в процессе купли-продажи с использованием различных услуг рыночного типа.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательные акты, регулирующие организацию и управление коммерческой деятельностью организаций и предприятий, входящих в инфраструктуру рынка для решения следующих задач;
- специфику формирования оказываемых услуг, методику их анализа и оценки;
- информационное обеспечение коммерческой деятельности;
- методы анализа и этапы стратегического планирования коммерческой деятельности;
- модели коммерческой деятельности организаций разных видов и типов.
- организацию коммерческой деятельности торгово-посредническими предприятиями и субъектами инфраструктуры рынка;

уметь:

- осуществлять сбор и обработку социально-экономической информации для оценки и прогноза коммерческой и иной деятельности предприятия;
- анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом вида деятельности предприятия;
- пользоваться нормативными документами в своей деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.
- осуществлять хозяйственные связи с производственными и непроизводственными организациями, входящие в инфраструктуру рынка с целью обеспечения обращения товаров.

владеть:

- методами организации и управления коммерческой деятельностью предприятия в современных условиях;
- правилами ведения коммерческих операций в учреждениях и организациях, входящих в инфраструктуру рынка;
- методами распознавания и оценки различных факторов опасности с учетом общепринятых критериев;
- умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации;
- инновационными методами, средствами и технологиями в коммерческой области деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. |
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| ОПК-6 | владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. |
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| ПК-6 | способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений. |

Инновационная деятельность на малом предприятии

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Программа интегрированного курса «Инновационная деятельность на малом предприятии» разработана для студентов Московского государственного гуманитарно-экономического университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент". Программа разработана в соответствии с требованиями современного уровня знаний в области инновационной деятельности на малом предприятии.

Цель: формирование научного представления о современных методах и подходах к построению инновационной деятельности на малом предприятии.

Задачи:

- сформировать представление об особенностях инновационного предпринимательства, основах методологических и эмпирических знания в области инноватики, знания процессов и закономерностей формирования национальной инновационной системы, структуры и механизмов функционирования инновационного рынка России, а также представление о стратегической роли инноваций на микроуровне;
- изучить методы управления инновационной деятельностью на уровне фирмы, планирования и организации процессов НИОКР, принятия и обоснования решений о методах коммерциализации научно-технических инноваций в условиях неопределенности и риска;
- изучить подходы и инструментарий оценки затрат и результатов инновационного предпринимательства, выбора источников и инструментов финансирования инновационной деятельности, организации и управления предприятиями, специализирующимися на инновационной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Инновационная деятельность на малом предприятии» обучающийся должен **знать:**

- современные тенденции и разновидности экономического развития;
- проблемы социальной конверсии экономики и управления этим процессом;
- сущность инновационного предпринимательства и его решающее влияние на развитие производительных сил;
- основные положения организации и методы управления нововведениями;
- принципы и методы создания новых инновационных предприятий и организаций.

уметь:

- оценивать экономическое положение хозяйствующего субъекта на рынке и выбирать стратегию и тактику инновационного поведения, позволяющего получить и сохранить конкурентные преимущества;
- моделировать нововведения, программировать инновационный бизнес;
- определять величину необходимых капиталовложений, будущих текущих затрат, рассчитывать их окупаемость, социально-экономическую эффективность нововведений и величины рисков;
- создавать новые инновационные предприятия и организации.

владеть:

- методами расчета показателей общей и коммерческой эффективности инновационных проектов;
- методами формирования капитала инновационного предприятия;
- методами оценки эффективности использования собственного и заемного капитала;
- методами расчета цены привлечения капитала, в том числе по его видам;
- методами выбора форм и вариантов инвестиций в инновационную деятельность;
- методами создания инновационных предприятий и организаций.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. |
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. |
| ПК-6 | способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений. |

Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели: формирование у студентов комплексных знаний о целях, принципах, подходах и этапах проведения оценки бизнеса (стоимости бизнеса), использования полученных данных при принятии управленческих решений относительно дальнейшего повышения стоимости

Задачи: изучить концептуальные основы оценки бизнеса, его стоимости, основные подходы к оценке стоимости, структуру отчета об определении стоимости и основные положения управления стоимостью предприятия.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия, категории и инструменты, используемые при оценке бизнеса;
- цели, задачи, принципы и основные подходы к оценке бизнеса;
- содержание и структура отчета об определении стоимости бизнеса
- нормативно – правовую базу оценочной деятельности в рыночной экономике;
- основные аспекты управления стоимостью предприятия (бизнеса);
- специфику оценки стоимости различных видов имущества предприятия;
- специфику оценки стоимости предприятия для различных целей;
- состав информационного обеспечения проведения оценки стоимости предприятия;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и используемых при оценке стоимости предприятия;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне при проведении оценки стоимости предприятия и управлении стоимостью;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации при проведении оценки стоимости предприятия и управлении стоимостью, использовать стандарты оценки и нормативно – правовую базу оценки;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы экономические и социально – экономические показатели, необходимые при проведении оценки стоимости предприятия и управлении стоимостью;
- формировать систему ключевых экономических показателей с учетом специфики деятельности предприятия, используя современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности хозяйствующих субъектов;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и оригинальных документах предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для оценки стоимости предприятия и разработки управленческих решений по дальнейшему управлению стоимостью;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступлений, докладов, аналитического отчета, уметь формировать отчет об определении стоимости предприятия;
- проводить оценку стоимости предприятия и отдельных элементов его имущества доходным, затратным и методом сравнения, согласовывать результаты и принимать управленческие решения, направленные на повышение стоимости;
- проводить оценку стоимости предприятия с учетом специфических целей.

владеть:

- навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- умением использовать современные методики расчета и анализа показателей функционирования организаций;
- умением использовать затратный, доходный и метод сравнений при проведении оценки стоимости;

- навыком выявлять основные проблемные места в деятельности организации и проработки альтернатив решения проблем;
- способностью использовать результаты оценки стоимости предприятия в управлении для дальнейшего ее повышения.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ПК 4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК 11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| ПК 17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |

Иностранный язык в профессиональной сфере

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является:

- формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду;
- развитие способностей и качеств, необходимых для формирования индивидуального и творческого подхода к овладению новыми знаниями.

Задачами изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» являются:

- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.
- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;
- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- терминологию на английском языке в изучаемой области знания;
- грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов;
- основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации;
- особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

Студент должен *уметь*:

- понимать при аудировании англоязычную речь в ее нормативном варианте, в нормальном и убыстренном темпе;
- воспринимать тексты различных жанров (беседа, телефонный разговор, радиопостановка, фонограмма к фильму, конференция и т.п.).
- понимать при чтении без помощи словаря основное содержание текстов профессиональной направленности.

Студент должен *владеть*:

- навыками самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;
- умением преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в профессиональной сфере общения;
- навыком работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- способностью участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ПК-2 | владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |

Элективные курсы по физической культуре и спорту

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установке на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Студенты с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья осваивают дисциплину «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в адаптивной форме.

Цель адаптивной физической культуры – максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно-двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Максимальное развитие с помощью средств и методов адаптивной физической культуры жизнеспособности человека, поддержание у него оптимального психофизического состояния представляет каждому студенту с поражением опорно-двигательного аппарата (ПОДА) возможности реализовать свой творческий потенциал и достичь выдающихся результатов, не только соизмеримых с результатами здоровых людей, но и превышающих их. Адаптивная физическая культура позволяет приобрести умения и навыки, качества и способности, необходимые в любом виде человеческой деятельности, в общении субъектов между собой.

Для достижения поставленной цели предусматривается комплексное решение воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли адаптивной физической культуры в развитии личности студента;
- значение научно-биологических и практических основ адаптивной физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в адаптивной физической культуре;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- значение физической культуры в развитии человека;

уметь:

-практически применять навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья;

владеть:

-навыками развития и совершенствования двигательных качеств;

- способностью выполнять установленные нормативы по общей физической и спортивно-технической подготовке;

- умением методически правильно использовать средства физического воспитания и укрепления здоровья.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОК-7 | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

Дисциплины по выбору

Социальная значимость инклюзивного образования

1.Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1 Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Социальная значимость инклюзивного образования» является формирование у студентов целостного представления о значимости инклюзивного образования как специальной отрасли профессиональной подготовки и социализации. Изучение дисциплины подразумевает усвоение её понятийно-категориального аппарата, концепции инклюзии.

Освоение дисциплины позволяет решить следующие задачи:

- формирование целостного представления о сфере инклюзивного образования, осмысление её роли в обществе, функций и закономерностей развития;
- ознакомление с основными концепциями социального включения;
- знакомство с современными моделями организации интегрированного и инклюзивного образования;
- знакомство с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность специалистов в интегрированной образовательной среде.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен

знать:

- этические нормы и особенности интегрированной (инклюзивной) среды;
- принципы толерантности особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- сущность инклюзивного образования, его теоретические истоки;
- принципы коллективного взаимодействия, обеспечивающие эффективность групповой работы;

уметь:

- применять этические нормы в интегрированной и инклюзивной образовательной среде;
- проявлять толерантность и учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществляя профессиональную деятельность в интегрированном пространстве;
- работать в коллективе, эффективно выполняя задачи профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками взаимодействия в инклюзивной среде, руководствуясь социальными, профессиональными и этическим нормами;
- способностью работать с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ПК-2 | владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |

Основы социального государства

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Основы социального государства» является овладение студентами научным представлением о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике. Дисциплина нацелена на изучение социальной политики государства в современных условиях, в том числе в условиях трансформации современного российского общества и глобализации. Признавая человека высшей ценностью, социальное государство видит свою историческую миссию в том, чтобы добиться такого уровня социально-экономического развития страны, который был бы достаточным для обеспечения достойной жизни каждому человеку, живущему на территории РФ.

Задачи изучения дисциплины:

- привитие навыков использования категориального аппарата социальной политики для решения сложных управленческих задач в области государственного управления;
- овладение навыками анализа проблем государственного управления, современных социальных явлений и процессов в социальной политике как механизме регулирования социальной сферы;
- формирование умения определять основные интересы различных субъектов социальной политики, в том числе субъектов государственного управления, понимать и адекватно оценивать общие и частные (групповые) интересы различных факторов политики; выявлять, рассматривать социальные явления и процессы с позиций различных субъектов политики;
- выработка способностей к конструктивному мышлению, принятию политических решений в области регулирования социальной сферы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы функционирования социального государства;
- теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа;
- принципы, цели и направления социальной политики государства;
- приоритеты социального развития Российской Федерации;
- принципы организации социальной экспертизы и социального аудита;

- сущность и значение социальной информации в развитии современного общества;
- основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем;

уметь:

- исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели;
- использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;
- соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики;
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем;

владеть:

- навыками анализа исторических событий;
- навыками работы в команде;
- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе;
- навыками публичного выступления, в том числе с использованием информационных технологий.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОК-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ПК-2 | владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |

Деловые коммуникации

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование у студентов базовой системы знаний в области культуры делового общения. Умение говорить и быть правильно понятым, слышать и понимать самому, уметь добиваться нужного влияния на выбор мнения или решения собеседника, ненавязчиво убеждать, создавать доверительные отношения — это важнейшие глубинные характеристики коммуникативной профессиональной деятельности менеджера.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с основами знаний о культуре общения в целом и культуре деловой коммуникации, в частности;
- формирование умений эффективно использовать полученные теоретические знания для достижения поставленных коммуникативных целей;
- изучение особенностей построения текстов документов;
- развитие умения выбирать языковые средства, отвечающие жанру и форме документа, и создавать на базе выбранных языковых средств текст документа;
- воспитание студентов средствами самой дисциплины: воспитание уважительного отношения к собеседнику в процессе общения; развитие стремления создавать вокруг себя доверительные отношения и позитивную, творческую атмосферу; поощрение желания проявлять искренний интерес к собеседнику и к обсуждаемой проблеме.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;
- виды и функции общения;
- средства общения;
- формы и виды деловой коммуникации;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- классификации видов и уровней общения;
- особенности деловых коммуникаций;
- жанры устной и письменной деловой речи;
- разновидности беседы;
- последовательность проведения деловой беседы;
- факторы создания положительной атмосферы во время деловой беседы;
- правила убеждения, используемые в ходе деловой беседы;
- классификации видов деловых документов;
- языковые, текстовые и этикетные требования, регулирующие процесс создания документа;
- формы (схемы) таких служебных документов, как рекламация, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ и др.;
- стереотипные формулы (речевые клише), употребляемые в письменной деловой речи;
- типичные ошибки, допускаемые составителями документов (логические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные);

уметь:

- давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;
- грамотно выстраивать свои отношения с окружающими людьми, используя вербальные и невербальные средства коммуникаций, а также различные приёмы психологического воздействия на собеседника;
- выбирать способ взаимодействия с собеседником в зависимости от поставленных целей коммуникации;
- формулировать цели и задачи делового общения;
- использовать речевые и этикетные средства для достижения коммуникативных целей;
- выбирать жанр документа, а вслед за этим и форму документа, в соответствии с характером официально-деловой ситуации;
- осуществлять выбор языковых средств (лексических, грамматических) в процессе создания документа;
- использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;

владеть:

- умением вести деловую диалогическую речь;
- навыками составления текста письма-просьбы, письма-ответа и др.;
- способностью анализировать деловую речь с позиций коммуникативной эффективности;
- основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.;

- умением грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |

Психология личности

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Психология личности» является достижение студентами научного понимания основ психологической науки, формирование психологической культуры будущего специалиста. Данная цель предполагает решение следующих задач:

- формирование у студентов представлений о предмете, методах и задачах психологии личности, ее основных категориях, месте психологии личности среди других наук о человеке;
- знакомство с основными теоретическими проблемами психологии личности (как отечественной, так и зарубежной), а также с именами ученых и их вкладом в современную психологическую науку;
- раскрытие содержания теоретических и эмпирических исследований, а также психологических, которые разрабатываются психологией личности как стремительно развивающимся направлением.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Роль и место психологии личности в современной системе психологических наук.
- Системный подход к изучению личности.
- Деятельностный подход к изучению развития человека.
- Принципы историко-эволюционного подхода к психологии личности.
- Представления о человеке как индивиде в системе биогенеза, человеке как личности в системе социогенеза, человеке как индивидуальности в системе персоногенеза.
- Движущие силы и условия развития личности.
- Механизмы и этапы формирования личности в онтогенезе.
- Современные представления о структуре личности и различные подходы к ее изучению в психологии.
- Социально-ролевой подход к изучению личности.
- Современные представления о проблеме периодизации развития в психологии личности.
- Общие представления о личности в классическом и современном психоанализе.
- Общие представления о личности в гуманистической психологии.
- Общие представления о личности в экзистенциальной психологии.
- Современные представления о взаимоотношениях темперамента, характера и личности.
- Современные представления о взаимоотношении задатков, способностей и личности.
- Типологический подход в психологии личности.

- Общее представление о смысловых образованиях смысловых системах личности
- Современные представления по проблеме "Я" и направлениях ее изучения в психологии.
- Защитные механизмы и их роль в регуляции поведения личности.
- **уметь:**
 - Организовывать свою профессиональную деятельность с учетом современных достижений в теоретическом и методическом аппарате психологии личности.
 - Самостоятельно работать с литературой по психологии личности.
 - Владеть методами исследования личности, принятых в разных направлениях психологии.
 - Проводить диагностику психических свойств личности.
 - Проводить дифференциальную диагностику личностной изменчивости.
 - Составлять психологические заключения с последующим прогнозом реагирования личности в критических ситуациях.
- **владеть:**
 - приемами формирования, развития и поддержания партнёрских, доверительных отношений в деловой и межличностной практике взаимодействия;
 - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
 - современной методологией и методикой учебно-образовательного взаимодействия.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ПК-2 | владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |

Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

«Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» как учебная дисциплина занимает важное место в системе гуманитарной подготовки специалистов»

Программа нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов различного профиля во всех сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях. Овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В рамках курса «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» предполагается решение следующих задач:

1. Раскрыть специфику культуры речи как особой языковедческой дисциплины.
2. Определить теоретическую базу данной дисциплины: дать толкование понятий: язык, речь, литературный язык и нелитературные элементы языка, норма и вариант, нормализация и кодификация, стиль и жанр.
3. Познакомить с такими коммуникативными качествами речи, как правильность, точность, логичность, уместность, чистота и др., а также с условиями их соблюдения в речи.
4. Дать характеристику каждой функциональной разновидности языка, особое внимание уделить официально-деловому стилю.

5. Познакомить с основными признаками современного речевого этикета.
6. Воспитать уважение и бережное отношение к родному языку, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормы русского литературного языка
- культуру общения, способы обобщения в речи
- основы речевой профессиональной культуры, основные понятия и категории риторической мысли
- постулаты общения, этикетные нормы, нормы корпоративной культуры

уметь:

- осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах жизни
- анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний
- осуществлять речевое взаимодействие с партнерами по общению, преодолевать коммуникативные барьеры
- ориентироваться в современной системе источников информации
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения

владеть:

- навыками постановки цели коммуникации, выбора путей достижения поставленной цели
- правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения
- умением грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные и устные тексты на русском языке.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ПК-20 | владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур |

Практикум по культуре делового письма

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Практикум по культуре делового письма» нацелена на повышение уровня практического владения русским литературным языком у специалистов различного профиля во всех сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Этот курс является повторением и обобщением знаний по русскому языку, полученных в школе. Он предполагает коррекцию уже имеющихся орфографических и пунктуационных навыков, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В связи с этим цель курса – систематизация и корректировка знаний в области норм письменной и устной речи и формирование устойчивых навыков в сфере коммуникации.

В рамках курса «Практикум по культуре делового письма» предполагается решение следующих **задач:**

- совершенствовать представление студентов о системе современного русского языка согласно школьной программе;
- дать представление о норме и способствовать овладению лексическими, орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими и стилистическими нормами языка;
- сформировать устойчивые орфографические навыки на базе обобщения и теоретического осмысления знаний, полученных в школе;
- сформировать навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания;
- создать предпосылки для сознательного освоения культуры письма;
- научить квалифицировать ошибки в письменных работах, применять приемы проверки и анализа ошибок;
- повысить уровень орфографической и пунктуационной грамотности студентов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты должны *знать*:

- что такое нормы языка, виды норм;
- правила орфографии и пунктуации;
- основные типы словарей;
- основные принципы русской орфографии и пунктуации;
- функции пунктуационных знаков;

***уметь*:**

- говорить и писать грамотно и правильно;
- находить орфограммы и пунктограммы;
- сознательно применять на практике правила орфографии и пунктуации;
- самостоятельно работать с учебной литературой, словарями и справочниками;
- ориентироваться в современной системе источников информации;
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

***владеть*:**

- навыками постановки цели коммуникации, выбора путей достижения поставленной цели
- правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения
- умением грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные и устные тексты на русском языке.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ПК-20 | владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур |

Бизнес-планирование

Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бизнес – планирование» является подготовка будущих менеджеров, владеющих теоретическими знаниями и профессиональными навыками в области планирования организаций и предприятий любых форм собственности, позволяющих на основе законов РФ, экономических нормативов, анализа потребительского спроса на товары и услуги и научных методов планирования и прогнозирования составлять планы предприятий (организаций) в условиях рыночной системы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- методы управления проектами и их реализации с использованием современного программного обеспечения;

уметь:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать экономическую и справочную литературу;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов;

владеть:

- методами анализа рыночных и специфических рисков, используя его результаты для принятия управленческих решений;
- навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- умением применить полученные теоретические знания при решении практических задач.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-7 | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации |
| ПК-18 | владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| ПК-21 | способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию |

Бизнес-моделирование

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области моделирования развития бизнеса и оценки текущего состояния бизнес - деятельности.

Задачи:

- формирование представления об особенностях моделирования бизнес-процессов в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- понимание студентами смысла бизнес-моделирования, его основных концепций;
- раскрытие специфики бизнес-моделирования как объекта научного исследования;
-
- ознакомление студентов с зарубежной и отечественной практикой моделирования бизнеса;
- раскрытие основных понятий, используемых в бизнес-моделировании;
- выработка целостного представления о различных аспектах бизнес-моделирования;
- формирование навыков разработки бизнес-процессов предприятия;
- формирование навыков по анализу эффективности и оптимизации ведения бизнеса;
- формирование практических навыков разработки мероприятий по реализации бизнес-моделей с учетом возможности сопротивления изменениям.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- место и роль дисциплины «Бизнес-моделирование» и ее взаимосвязь с другими разделами экономической и управленческой науки;
- теоретические концепции бизнес-моделирования;
- основные способы оценки эффективности моделей развития бизнеса;
- методологические основы бизнес-моделирования на предприятии в условиях нестабильной, изменяющейся среды;
- методологию разработки бизнес моделей;

уметь:

- разрабатывать бизнес-модель развития организации;
- анализировать взаимосвязи между различными вариантами моделей ведения бизнеса;
- формировать целевые ориентиры развития бизнеса;
- выбирать инструменты поэтапного контроля реализации бизнес-планов;

владеть:

- умением моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды;
- методами контроля реализации бизнес-планов на разных этапах их реализации;
- навыками координационной деятельности исполнителей посредством различных инструментов реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
- навыками применения научных подходов, методов системного анализа прогнозирования и оптимизации при разработке моделей ведения бизнеса;
- методами прогнозирования тенденций развития бизнеса и разработки управленческих решений на основе методологии и инструментария бизнес-моделирования с целью повышения конкурентоспособности предприятия.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-7 | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

| | |
|-------|--|
| ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации |
| ПК-18 | владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| ПК-21 | способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию |

Основы документационного обеспечения управления

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Основы документационного обеспечения управления» – дать студентам комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины решает следующие задачи:

- ознакомить студента с современным делопроизводством на предприятии, фирме;
- подготовить студента к самостоятельному составлению организационно-распорядительных документов различного вида.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Основы документационного обеспечения управления» по данной программе позволит студентам:

знать:

- существующие общие правила к содержанию реквизитов документов и их оформлению;
- основные требования к содержанию и структуре документов в связи с хозяйственными операциями;
- организацию службы документационного обеспечения управления;
- состав документов специальных систем документации;
- формуляры документов, входящих в специальные системы документации;

уметь:

- составлять и оформлять документы, применяемые кадровыми службами и секретариатом организации;
- выбирать формы и методы совершенствования специальных систем документации;
- определять основные направления унификации и стандартизации специальных систем документации.

владеть:

- навыками самостоятельно документально оформлять хозяйственные операции в организации;
- навыками организации участка документооборота в организации.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным |

| | |
|-------|---|
| | показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| ПК-20 | владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур |

Теория игр

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели: дать представление о методах, необходимых при моделировании процесса выработки оптимального решения в конфликтных ситуациях. Изучение курса включает освоение следующих вопросов:

1. Каким образом в формальной модели задачи отражаются основные моменты, присущие выбору поведения конфликтующих сторон;
2. Каким образом обеспечивается устойчивость выбора;
3. Как сочетается устойчивость выбора с выгодностью результатов для каждой из сторон.

В процессе изучения демонстрируется математическое единство моделей выбора решения, имеющих различную содержательную интерпретацию (задачи планирования типа линейных программ и задачи выбора при противоположных интересах, типа матричных игр и др.).

Задачи: научить использовать основные принципы, связанные с принятием оптимальных решений в антагонистических и неантагонистических конфликтах, а также в неопределенных ситуациях; привить навыки составления формальных игровых моделей задачи экономического и управленческого характера; выработать умение применять полученные теоретические знания на практике и анализировать полученные результаты.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия, связанные с конфликтной ситуацией, виды игр;
- основные принципы составления моделей матричных игр, методы их решения;
- элементы теории статистических решений (игры с «природой»), критерии принятия решений в условиях неопределенности;
- принципы принятия решений в неантагонистических конфликтах, в условиях полной и неполной информированности сторон;

уметь:

- составлять модель матричной игры, анализировать платежную матрицу;
- применять аналитические и графические методы для нахождения решений в антагонистических конфликтах;
- применять основные критерии для принятия решений в условиях неопределенности;
- проводить анализ поведения участников неантагонистических конфликтов (решение биматричных игровых задач);
- составлять формальную модель игры для задач организационно-управленческого характера, проводить анализ;

владеть:

- методами идентификации объекта (явления), умением дать его качественное описание, сформулировать свойства и взаимосвязь с объектами (явлениями) подобного рода;
- навыками применения современного математического аппарата для решения задач экономического содержания;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

Информационные сети и базы данных

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков по типовым элементам, структуре вычислительных систем, сетей, телекоммуникационным устройствам, принципам построения на их основе и функционирования распределенных систем обработки данных.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы организации и функционирования ЭВМ, вычислительных систем комплексов и сетей, их компоненты, характеристики, архитектуру, возможные области применения;
- методы распределенной обработки информации, современные сетевые технические и программные средства, модели и структуры информационных сетей, оценки их эффективности, сетевые технологии.

уметь:

- использовать технологии составления и ведения баз данных организации;
- пользоваться качественными и количественными методами анализа информации о функционировании систем внутреннего документооборота;
- оптимизировать систему информационного обеспечения участников организационных проектов на практике;

владеть:

- методами и инструментальными средствами исследования, моделирования и проектирования распределенных, корпоративных информационно-управляющих систем;
- современными системными программными средствами, сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями, методами и средствами интеллектуализации информационных систем.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |

Интернет-ресурсы

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов умения и навыков решения практических задач с использованием современных информационных технологий и технических средств в области информационно-аналитической деятельности: способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации информации, прогнозированию, постановке профессиональных целей и выбору путей их достижения, анализировать логику рассуждений и высказываний, а также владеть методами защиты информации в информационных системах.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами принципов и технологий организации информационных потоков в профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов с технологиями создания и использования интегрированных лингвистических процессоров и методами обработки данных для решения задач коммуникации экономических отношений изучение способов автоматизированной обработки, хранения и распространения разноязычной информации на основе современных компьютерно - телекоммуникационных технологий;
- овладеть новейшими информационными технологиями при прогнозировании социальных процессов, в управлении сферами коммуникации экономических отношений;
- овладеть методами и способами обработки данных в базах экономических данных;
- приобретение студентами основ практических навыков работы в сети Интернет и использовать программно-инструментальные средства для анализа и обработки информации в профессиональной деятельности

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать принципы и технологии организации информационных потоков, владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, способы автоматизированной обработки, хранения и распространения разноязычной информации на основе современных компьютерно - телекоммуникационных технологий, способы организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей, а также компьютерные технологии дистанционно-заочной подготовки персонала отрасли.

Уметь использовать в практической деятельности новейшие информационные технологии при формировании задач коммуникации экономических отношений, прогнозировании использования специальных модулей-библиотек лингвистических процессоров. Работать с базами и банками экономических данных, использовать сетевые технологии в повседневной работе. Работать в сети Интернет и использовать программно-инструментальные средства для анализа и обработки информации в сфере экономики.

Владеть навыками использования информационных технологий для разработки стратегии и приоритетных направлений коммуникации экономических отношений, долгосрочных прогнозов проблемных процессов; навыками подготовки управленческих решений на основе современных компьютерных технологий, формирования и использования информационных баз и банков экономических данных, сетевых технологий для оказания оперативной помощи гражданам при разрешении актуальных проблем.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОПК-7 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |

Экономика малого бизнеса

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование ключевых профессиональных компетенций, углубление понимания процессов создания и функционирования хозяйственных структур малого предпринимательства, развитие способностей к самостоятельному освоению опыта управленческой деятельности в условиях глобальной экономики и практики ведения предпринимательской деятельности в малом бизнесе, с субъектами малого предпринимательства, которые составляют самую массовую по количеству участников сферу активной предпринимательской деятельности..

Задачи изучения дисциплины:

- комплексное изучение теоретических основ экономики малого бизнеса на основе осознанного интереса к цивилизованному малому бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;
- формирование умений и навыков анализа конкурентных стратегий и их применение в создании конкурентных преимуществ в практической деятельности;
- развитие способностей предпринимательской деятельности и накопление практического опыта ведения бизнеса в разных странах, создание предпосылок для формирования установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в практической деятельности

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретико-методологическое обоснование сущности и содержания категорий «предпринимательство», «малое предпринимательство», «бизнес», вопросы дисциплины в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;
- основы государственного регулирования предпринимательской деятельности, ее роль в обеспечении экономической безопасности предпринимательства, механизм предпринимательства с учетом накопленного опыта развития теории и практики;
- практику применения гражданского законодательства, регулирующего организацию предпринимательской деятельности в базовых категориях научного аппарата дисциплины.

уметь:

- применять знания в виде навыков, требуемых для эффективной работы предпринимателей и менеджеров в области организации и ведения бизнеса, выбора и обоснования бизнес-идеи, составления бизнес-плана, финансирования и управления новым предприятием.
- выбирать организационно-правовую форму предприятия на основе целей предприятия и особенностей организации и функционирования предприятий в различных формах;

- проводить оценку эффективности предпринимательской деятельности;

владеть:

- методами оценки внешних и внутренних рисков для предприятия;

- навыками разработки бизнес-планов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных условий.

- способами применения методов планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности, методов оценки стоимости бизнеса; методов защиты предпринимателей от посягательств на их активы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ПК-17 | Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |

Управление персоналом в международной компании

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: формирования у студентов базовых знаний и навыков по формированию и организации функционирования системы управления персоналом в международных компаниях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием.

Задачи:

- познакомить студентов с основными понятиями в области управления персоналом в международных компаниях;

- повысить компетентность будущих менеджеров в области систем управления персоналом, кадрового планирования, технологий управления персоналом, его развитием и поведением;

- привить и закрепить навыки и умения владения студентами современными методами и технологиями управления персоналом в международных компаниях;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

- причины многовариантности практики управления персоналом в международных компаниях в современных условиях;

- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

уметь:

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- владеть:**
- навыками использования современного инструментария управления человеческими ресурсами;
 - методами планирования карьеры.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |

Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе» - обеспечение практического освоения ведения бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. На основе знаний по бухгалтерскому учету, полученных при изучении специальных дисциплин, принципов и методики формирования бухгалтерской информации в учетном процессе организации, предусматривается закрепление практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета, а также углубленное изучение нормативных документов РФ по государственному регулированию деятельности субъектов малого предпринимательства (СМП), изучение специальных налоговых режимов и систем ведения бухгалтерской отчетности для СМП.

Задачи дисциплины:

- сформировать навык выполнения профессиональных обязанностей по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;
- научить использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- подготовить будущих профессионалов к работе в подразделениях внутреннего аудита и внутреннего финансового контроля;
- научить применять методы расчета финансовых показателей для составления смет и бюджетов;
- сформировать навык проведения расчетов по определению источников финансирования;
- дать представление о том, как участвовать в расчетах с государственными внебюджетными фондами.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные объекты бухгалтерского учета, их классификацию, формирование стоимости активов, как объектов бухгалтерского учета

- содержание, назначение и взаимосвязь первичных учётных документов, бухгалтерских учётных регистров; регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета;

- бухгалтерские проводки, отражающие хозяйственные операции с активами, обязательствами, затратами на производство и сбыт продукции (работ, услуг), отдельными составляющими собственного капитала, следствием которых является изменение хозяйственных ресурсов организации и источников их образования;

Уметь:

- оформлять первичные бухгалтерские документы по движению долгосрочных активов, краткосрочных (текущих) активов, обязательств, затрат на производство и сбыт продукции (работ, услуг), других хозяйственных операций, следствием которых является изменение хозяйственных ресурсов организации и источников их образования;

- составлять бухгалтерские проводки согласно указанной выше документации; составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета по журнально-ордерной и машинно-ориентированной формам счетоводства (с использованием машинно-ориентированной формы счетоводства «1-С Предприятие», «Инфо-бухгалтер», «Бэст» и др.);

- составлять Главную книгу на основе заполненных учетных регистров; составлять бухгалтерский баланс;

Владеть:

- навыками составления ведомости сводных текущих норм материальных и трудовых затрат; ведомости изменений текущих норм материальных и трудовых затрат; ведомости отклонений материальных и трудовых затрат от текущих норм; ведомости сводного учета затрат на производство;

- навыками составления расчёта фактической производственной себестоимости изделий;

- умением проводить анализ изменений и отклонений от текущих норм затрат.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК-14 | Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |

Внешнеэкономическая деятельность

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний о внешнеэкономических связях и внешнеэкономической деятельности предприятия, а также формирование умений и навыков решения практических вопросов и принятия эффективных экономико-управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности.

Задачи:

- формирование комплекса теоретических и практических знаний о сущности внешнеэкономической деятельности;
- определение места данной дисциплины среди других учебных дисциплин;

- формирование умения применять принципы современной организации внешнеэкономических отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные виды внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и внешнеторговых операций;
- прогрессивные формы сотрудничества с зарубежными партнерами;
- содержание, документальное оформление, государственное регулирование ВЭД;
- средства продвижения товаров на внутренний и внешний рынок;
- таможенное обслуживание внешнеэкономических связей;

уметь:

- работать по внешнеторговым контрактам;
- организовывать транспортные операции по внешнеторговым сделкам;
- готовить необходимые документы для таможенного оформления ввоза и вывоза внешнеторговых грузов.

владеть:

- навыками составления договора международной купли-продажи;
- умением самостоятельно проводить исследования и анализ внешнеэкономической деятельности предприятия и находить привлекательные возможности внешнеэкономической деятельности организации;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |

Предпринимательское право

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является изучение принципов правового регулирования экономики, формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности и навыков их применения.

Задачи:

Основные задачи дисциплины «Предпринимательское право»:

- 1) на базе научных источников и нормативных актов, обеспечивающих хозяйственный оборот, дать студентам четкое представление об основных понятиях, институтах и проблемах предпринимательского права;
- 2) в ходе учебного процесса обеспечить глубокое изучение студентами и нормативных актов, составляющих законодательство в сфере предпринимательской деятельности;
- 3) привить студентам устойчивые практические навыки по применению положений / норм предпринимательского права в различных областях хозяйственной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы предпринимательского права;
- задачи и методы теории предпринимательского права;
- теоретические аспекты влияния права на хозяйственные процессы;

уметь:

- использовать правовые знания в управлении экономическими процессами;
- принимать управленческие решения на основе норм права;
- применять методы правового регулирования управленческой деятельности для достижения наилучших экономических результатов;
- грамотно излагать юридическую позицию в процессе правового регулирования экономических процессов;
- анализировать современные концепции в области теории предпринимательского права;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ПК-20 | владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур |

Финансовое право

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовое право» является приобретение студентами знаний и навыков, связанных с вопросами правового регулирования финансовой деятельности.

Задачи:

- усвоение правового понятийного аппарата, предусмотренного финансовым законодательством;
- формирование представления о месте и роли норм финансового права в системе российского права;
- ознакомление с содержанием норм финансового права и практикой их применения;
- развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими финансовую сферу;
- выработка способностей к теоретическому анализу финансово-правовых ситуаций;
- формирование способностей к юридически грамотным решениям и действиям, в условиях функционирования финансовой системы Российской Федерации;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой, материалами судебной практики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- структуру финансовой системы Российской Федерации;
- основные принципы финансовой деятельности государства и муниципальных образований;
- компетенцию государственных органов и органов местного самоуправления в области

финансовой деятельности и распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в этой сфере;

– правовые формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;

– понятие, роль и правовую форму государственного и местного (муниципального) бюджетов;

– структуру бюджетной системы Российской Федерации;

– особенности бюджетных, налоговых, страховых правоотношений;

– правовые основы денежного обращения и расчетов, валютного регулирования и валютного контроля;

уметь:

– пользоваться Бюджетным и Налоговым кодексами РФ;

– ориентироваться в нормах финансового законодательства и обоснованно на них ссылаться;

– совершать юридические действия в точном соответствии с финансовым законодательством;

– разбираться в процессе государственного регулирования бюджетной, налоговой и банковской систем в России;

– понимать процесс составления и исполнения бюджетов, смет учреждений

владеть:

– финансовыми понятиями и категориями;

– навыками составления различных финансово-правовых документов;

– основными способами защиты прав и законных интересов участников финансовых правоотношений;

- навыками консультирования по вопросам финансового права.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ПК-20 | владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур |

Тайм-менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области управления временем как нематериальным ресурсом, являющихся основой организации эффективной деятельности как на персональном, так и на корпоративном уровне.

Задачи:

- знакомство с основными понятиями, определениями, категориями в области организации времени;

- получение знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени как нематериального ресурса профессионального развития;

- изучение технологий эффективной организации времени на персональном и корпоративном уровнях;

- освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритизации задач.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятийный аппарат курса: определения, понятия, термины, связанные с системой организации времени;
- элементы системы тайм-менеджмента;
- области применения технологий тайм-менеджмента;
- особенности использования технологий тайм-менеджмента в персональной и корпоративной деятельности.

***уметь*:**

- видеть взаимосвязь отдельных элементов системы тайм-менеджмента;
- формулировать цели и планировать действия по их достижению, используя инструменты тайм-менеджмента;
- интегрировать полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности;
- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности;

***владеть*:**

- навыками организации эффективной работы с задачами различного масштаба с оптимальным использованием временных ресурсов;
- умением оценивать предполагаемые последствия в результате применения техник, приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач, в том числе для координации предпринимательской деятельности;
- формами и методами самообучения и самоконтроля;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ПК-19 | владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |

Основы электронной коммерции

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: познакомить студентов с особенностями технологических и организационных способов и средств осуществления электронной торговли, дать знания по вопросам правового обеспечения создания и эксплуатации информационных систем и технологий электронной коммерции и защиты информации; познакомить студентов с практикой применения современных информационных технологий для организации электронного бизнеса, практически-ми приемами защиты информации и придания юридической силы электронным документам при ведении электронной коммерции.

Задачи:

- исследовать современные типологии ЭК.
- научить грамотному использованию технических средств, применяемых в ЭК.
- научить оценивать эффективность деятельности в сфере разработки проектов связанных с электронным бизнесом.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- технологию и принципы организации электронной коммерции;

- основы электронных расчетов, возможности использования современных информационных технологий для организации электронной торговли;
- технологию и правовые основы защиты информации при обработке в компьютерных системах и при передаче по каналам связи;
- механизм влияния социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности на появление новых рыночных возможностей;

уметь:

- разработать проект электронного магазина и проект его информационной защиты с учетом существующей технологической нормативной базы, подготовить электронный документ, имеющий юридическую силу;
- провести анализ имеющихся социально-экономических условий с целью определения перспектив реализации различных вариантов электронной коммерции;

владеть:

- информационными технологиями, приемами работы с различным программным обеспечением;
- навыками оценки различных социально-экономических условий и определения их потенциала для осуществления предпринимательской деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |

Факультативные дисциплины

Совместное предпринимательство

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: сформировать у студентов представление о перспективных направлениях развития совместной предпринимательской деятельности, о составе задач и решений, принимаемых в данной сфере, научить применять полученные знания в практической деятельности.

Задачи:

- сформировать представление о роли совместного предпринимательства;
- отразить особенности и этапы создания совместных предприятий;
- дать характеристику особенностям форм совместного предпринимательства;
- обозначить основные проблемы участия российских предпринимателей в совместном предпринимательстве за рубежом.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и содержание совместной предпринимательской и коммерческой деятельности;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в сфере совместного предпринимательства;
- многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- нормативно-правовые документы, регулирующие совместную предпринимательскую

и коммерческую деятельность;

- процедуру и порядок заключения коммерческих сделок и контрактов купли-продажи;
- роль банков в совместной коммерческой деятельности;
- особенности организации и технику операций на товарных биржах, аукционах, торгах;
- особенности государственного и международного регулирования совместной предпринимательской и коммерческой деятельностью на различных рынках;
- условия поставок товаров за границу;
- особенности оптовой торговли при реализации совместного предпринимательства.

уметь:

- оценивать эффективность совместных коммерческих операций и совместных предпринимательских действий;
- применять полученные знания при выработке отдельных решений в сфере совместной коммерческой деятельности
- анализировать социально-экономические условия с целью определения перспектив совместного предпринимательства;

владеть:

- навыками применения на практике полученных теоретических знаний;
- навыками выявления новых рыночных возможностей на основе всесторонней оценки имеющихся социально-экономических условий.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |

Международная экономическая безопасность

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся углубленных знаний о системе международной экономической безопасности; знаний принципов, форм и методов построения систем международной и внешнеэкономической безопасности; навыков определения путей, форм и методов решения глобальных проблем человечества для обеспечения международной и внешнеэкономической безопасности.

Задачи:

- дать характеристику национальной экономической безопасности, национальных интересов, международной экономической безопасности, внешнеэкономических угроз и других основных категорий, описывающих проблематику учебной дисциплины;
- познакомить обучающихся со стратегией и тактикой обеспечения международной экономической безопасности отдельной страны, накопленным в этой области опытом, основными проблемами;
- раскрыть основные методы выявления долгосрочных, среднесрочных и оперативных внешнеэкономических угроз, в том числе использование различных моделей и альтернативных «сценариев»;

- проанализировать основные внешние угрозы для экономической безопасности России и их носителей, возможные варианты нейтрализации угроз, стратегии и тактики достижения

национальных целей;

- исследовать вопрос о возможных целях международной экономической безопасности России и путях достижения этих целей.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- современные концепции и доктрины национальной безопасности, принципы построения международной системы МЭБ;

- механизмы обеспечения международной и внешнеэкономической безопасности;

- общие закономерности и национальные особенности обеспечения внешнеэкономической безопасности различных стран мира;

- основные направления теоретических и эмпирических исследований по проблемам международной экономической безопасности; закономерности формирования национальных экономических интересов, их конфликта на международной арене;

- пороговые значения (допустимые, критические и недопустимые) уровни экономической зависимости страны;

- формы и виды взаимосвязей стран в условиях глобализации;

- основные виды киберугроз экономической безопасности;

- сущность и пути решения сырьевой, экологической, демографической и продовольственной проблем человечества;

- сущность и пути международной борьбы с теневой экономикой и коррупцией как главными угрозами МЭБ;

- пути, формы и методы борьбы с криминализацией экономики.

уметь:

- находить отечественные и зарубежные источники статистических данных;

- выбирать и интерпретировать полученную информацию;

- определять тенденции динамики анализируемых показателей;

- оценивать эффективность путей, форм и методов преодоления кризисных явлений в международных валютно-финансовых отношениях с точки зрения обеспечения международной экономической безопасности.

владеть:

- методикой анализа и выявления особенности национальных подходов к обеспечению внешнеэкономической безопасности различных стран мира и разработки комплексов мер обеспечения международной и внешнеэкономической безопасности;

- навыками выявления рыночных рисков;

- умением проводить анализ поведения потребителей и механизма формирования спроса.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании |

Аннотации программ практик

Программа учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия;
- изучение нормативных документов по вопросам управления;
- формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- изучение основ информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- изучение прав инвалидов в процессе трудоустройства.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

| Код Компетенции | Содержание | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|--|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | знать: сущность основных экономических явлений и процессов, происходящих в реальной экономической сфере, структуру экономической системы и ее основные параметры; уметь: понимать основные проблемы экономической теории, их многообразие и взаимосвязь с |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>процессами, происходящими в обществе и использовать эти знания в различных сферах деятельности;</p> <p>владеть: навыками самостоятельного исследования экономической и справочной литературы;</p> |
| ОК-5 | <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>знать: основы психологии личности и группы, основы конфликтологии, методы разрешения производственных, этнических и конфессиональных конфликтов;</p> <p>уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками межгруппового взаимодействия;</p> |
| ОК-6 | <p>способность к самоорганизации и самообразованию</p> | <p>знать: принципы психологической оценки личности; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки;</p> <p>уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели современного работника в сфере экономики, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения;</p> <p>владеть: методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации;</p> |
| ОПК-1 | <p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> | <p>знать: основные нормативные правовые документы;</p> <p>уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками работы с нормативной документацией;</p> |
| ОПК-2 | <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> | <p>знать: теоретические основы организации и управления предприятием;</p> <p>уметь: находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками организационной работы; навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий;</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ОПК-7 | <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>уметь: работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</p> <p>владеть: современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> |
|-------|---|--|

**Программа производственной практики
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Формы (форма) проведения: дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целями практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, ознакомление со структурой управления предприятием или организацией, формирование компетенций, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики. Практика проводится для конкретизации сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана; ознакомления с вопросами менеджмента организаций различного профиля и особенностей их деятельности.

Задачами практики являются:

- изучение нормативно-правовой базы, а также необходимой экономической и справочной литературы для осуществления профессиональной деятельности;
- изучение современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;

- применение навыков самоорганизации и работы в коллективе, изучение способов разрешения конфликтных ситуаций и современных технологий управления персоналом;
- использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
- анализ и оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, выявление рыночных и специфических рисков, изучение методов их устранения;
- применение навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- применение основ экономических знаний для выработки управленческих решений, а также решения задач профессиональной деятельности;
- изучение порядка документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- моделирование бизнес-процесс и разработка бизнес-планов развития новых видов продуктов и услуг в деятельности организации;

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

| Код Компетенции | Содержание | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|--|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>знать: сущность основных экономических явлений и процессов, происходящих в реальной экономической сфере, структуру экономической системы и ее основные параметры;</p> <p>уметь: понимать основные проблемы экономической теории, их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе и использовать эти знания в различных сферах деятельности;</p> <p>владеть: навыками самостоятельного исследования экономической и справочной литературы;</p> |
| ОК-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>знать: основы психологии личности и группы, основы конфликтологии, методы разрешения производственных, этнических и конфессиональных конфликтов;</p> <p>уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками межгруппового взаимодействия;</p> |
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию | <p>знать: принципы психологической оценки личности; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки;</p> <p>уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели совре-</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>менного работника в сфере экономики, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения;</p> <p>владеть: методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации;</p> |
| ОПК-1 | <p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> | <p>знать: основные нормативные правовые документы;</p> <p>уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками работы с нормативной документацией;</p> |
| ОПК-2 | <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> | <p>знать: теоретические основы организации и управления предприятием;</p> <p>уметь: находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками организационной работы; навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий;</p> |
| ОПК-7 | <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>уметь: работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</p> <p>владеть: современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> |
| ПК-2 | <p>владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании</p> | <p>знать: основы конфликтологии, основы психологии личности и психологии группы, современные технологии управления персоналом, основы вза-</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | имодействия в межкультурной среде; уметь: разрешать конфликтные ситуации, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; владеть: навыками предупреждения конфликтных ситуаций, навыками использования современных технологий управления персоналом; |
| ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | знать: основы документооборота, основные виды документов, используемых в организационной деятельности; уметь: составлять необходимые документы для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть: навыками документального оформления решений; |
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | знать: основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование органов управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и процесс формирования спроса; владеть: принципами и методами расчета макроэкономических показателей; |
| ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; уметь: применять количественные и качественные методы; владеть: методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | знать: принципы построения системы внутреннего документооборота организации; уметь: анализировать эффективность функционирования системы внутреннего документооборота, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; владеть: навыками поиска необходимой информации и ее анализа; |

| | | |
|-------|--|--|
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | знать: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; уметь: оценивать экономические и социальные условия для предпринимательской деятельности; владеть: методами оценки экономических и социальных условий |
| ПК-20 | владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур | знать: основы документооборота; уметь: разрабатывать распорядительные документы, необходимые для создания предпринимательских структур; владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур; |
| ПК-22 | знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности | знать: основные стандарты современной системы управления качеством; уметь: формулировать задачи по обеспечению качества и конкурентоспособности предприятий, осуществляющих прием на работу инвалидов; владеть: методами управления, навыками организации рабочего места для лиц с ОВЗ и инвалидов; |

Программа преддипломной практики

1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Формы (форма) проведения: дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целями практики являются: подробное ознакомление со структурой управления организацией, формирование компетенций, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики. Преддипломная практика проводится для конкретизации сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана; ознакомления с вопросами менеджмента организаций и предприятий малого бизнеса и особенностей их деятельности, а также сбора подробной всесторонней информации о различных структурах или направлениях деятельности предприятия для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Задачами практики являются:

- изучение нормативно-правовой базы, а также необходимой справочной литературы для осуществления профессиональной деятельности;

- изучение современной системы управления предприятием (организацией);
- анализ методов обеспечения конкурентоспособности;
- изучение современной системы управления качеством;
- формирование навыков самоорганизации и работы в коллективе для выполнения поставленных в ходе практики задач;
- изучение информационно-коммуникационных технологий, основных требований к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
- изучение методов проектирования организационных структур управления, а также планирования мероприятий в процессе управления человеческими ресурсами;
- изучение современных технологий управления персоналом и путей разрешения конфликтных ситуаций;
- изучение методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления;
- изучение видов анализа и способов составления финансовой отчетности, современных методов обработки деловой информации;
- формирование навыков использования теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
- изучение основ стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании;
- изучение методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- формирование навыков оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализа рыночных и специфических рисков, поведения потребителей, уровня спроса на товары и услуги, конкурентной среды отрасли;
- формирование навыков оценки инвестиционных проектов, осуществления финансового планирования и прогнозирования;
- применение основ экономических знаний для выработки управленческих решений, а также решения задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- моделирование бизнес-процессов и разработка бизнес-планов развития новых видов продуктов и услуг в деятельности организации;
- формирование навыков делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур, налаживания связей с деловыми партнерами, использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- формирование навыков принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- осуществление поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирование деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- формирование маркетинговой стратегии организации, планирование и осуществление мероприятия, направленные на ее реализацию.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

| Код Компетенции | Содержание | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|--|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>знать: сущность основных экономических явлений и процессов, происходящих в реальной экономической сфере, структуру экономической системы и ее основные параметры;</p> <p>уметь: понимать основные проблемы экономической теории, их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе и использовать эти знания в различных сферах деятельности;</p> <p>владеть: навыками самостоятельного исследования экономической и справочной литературы;</p> |
| ОК-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>знать: основы психологии личности и группы, основы конфликтологии, методы разрешения производственных, этнических и конфессиональных конфликтов;</p> <p>уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками межгруппового взаимодействия;</p> |
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию | <p>знать: принципы психологической оценки личности; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки;</p> <p>уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели современного работника в сфере экономики, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения;</p> <p>владеть: методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации;</p> |
| ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <p>знать: основные нормативные правовые документы;</p> <p>уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками работы с нормативной документацией;</p> |
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с пози- | <p>знать: теоретические основы организации и управления предприятием;</p> <p>уметь: находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать фи-</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | ций социальной значимости принимаемых решений | нансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеть: навыками организационной работы; навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий; |
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; владеть: методами проектирования организационных структур управления, навыками грамотного распределения полномочий; |
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | знать: теоретические основы деловых коммуникаций, правила деловой переписки, принципы ведения переговоров, правила подготовки и проведения публичного выступления, основы электронной коммуникации; уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеть: навыками деловой коммуникации в различных производственных ситуациях; |
| ОПК-5 | владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; уметь: использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности; анализировать финансовую отчетность, проводить оценку финансовых инструментов, владеть: навыками анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками применения финансовых инструментов; |
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | знать: методы принятия управленческих решений; уметь: оценивать эффективность различных методов принятия управленческих решений; владеть: навыками подбора наиболее эффективных методов принятия управленческих решений |

| | | |
|-------|--|--|
| | | в конкретной ситуации; |
| ОПК-7 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>уметь: работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</p> <p>владеть: современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> |
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | <p>знать: теорию лидерства, способы мотивирования сотрудников, методы принятия управленческих решений, психологию группы; основы организационного поведения, методы диагностики организационной культуры.</p> <p>уметь: распределять функционал между сотрудниками, учитывая конечную цель осуществляемого проекта, мотивировать сотрудников на достижение конкретной цели, контролировать ход выполнения проекта, внося при необходимости определенные коррективы;</p> <p>владеть: основами организационной деятельности;</p> |
| ПК-2 | владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | <p>знать: основы конфликтологии, основы психологии личности и психологии группы, современные технологии управления персоналом, основы взаимодействия в межкультурной среде;</p> <p>уметь: разрешать конфликтные ситуации, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>владеть: навыками предупреждения конфликтных ситуаций, навыками использования современных технологий управления персоналом;</p> |
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | <p>знать: основы стратегического менеджмента, основные способы обеспечения конкурентоспособности предприятия, основы теории управления качеством;</p> <p>уметь: проводить стратегический анализ, выявляя сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы внешней среды, осуществлять стратегическое планирование с учетом основных</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>целей и задач организации, обеспечивать конкурентоспособность организации;</p> <p>владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> |
| ПК-4 | <p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>знать: основы финансового менеджмента, основные методы, применяемые для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, основные тенденции современных мировых рынков, влияние процесса глобализации на мировую экономику;</p> <p>уметь: применять на практике методы финансового менеджмента;</p> <p>владеть: навыками поиска необходимой информации для грамотного управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</p> |
| ПК-5 | <p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> | <p>знать: принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;</p> <p>уметь: анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;</p> <p>владеть: современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний;</p> |
| ПК-6 | <p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений</p> | <p>знать: методы управления проектами, современное программное обеспечение, методы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений</p> <p>уметь: разрабатывать проекты и проводить их оценку;</p> <p>владеть: методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения;</p> |
| ПК-7 | <p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <p>знать: принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций;</p> <p>уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций;</p> <p>владеть: методами разработки бизнес-планов;</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | <p>знать: основы документооборота, основные виды документов, используемых в организационной деятельности;</p> <p>уметь: составлять необходимые документы для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>владеть: навыками документального оформления решений;</p> |
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | <p>знать: основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;</p> <p>уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование органов управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и процесс формирования спроса;</p> <p>владеть: принципами и методами расчета макроэкономических показателей;</p> |
| ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | <p>знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;</p> <p>уметь: применять количественные и качественные методы;</p> <p>владеть: методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</p> |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | <p>знать: принципы построения системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>уметь: анализировать эффективность функционирования системы внутреннего документооборота, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>владеть: навыками поиска необходимой информации и ее анализа;</p> |
| ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, | <p>знать: источники информации, необходимой для построения внешних связей, принципы построения деловых связей с партнерами;</p> <p>уметь: устанавливать и поддерживать деловые контакты, находить информацию, необходимую для нормального функционирования деловых отношений;</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | владеть: навыками эффективной деловой коммуникации; |
| ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации | знать: методы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов; уметь: моделировать бизнес-процессы; владеть: методами моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов; |
| ПК-14 | умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | знать: основные принципы и стандарты финансового учета, принципы формирования учетной политики; уметь: формировать учетную политику и финансовую отчетность организации; владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; |
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рынков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании | знать: принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков; уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых управленческих решений; владеть: методами анализа рисков и принятия управленческих решений; |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | знать: принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов; уметь: проводить оценку инвестиционных проектов; владеть: методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях финансирования; |
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | знать: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; уметь: оценивать экономические и социальные условия для предпринимательской деятельности; владеть: методами оценки экономических и социальных условий |
| ПК-18 | владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | знать: принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций; уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; владеть: методами разработки бизнес-планов; |
| ПК-19 | владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | знать: условия эффективного выполнения бизнес-плана, методы обеспечения поэтапного выполнения бизнес-плана; уметь: определять необходимость координационных действий в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; владеть: навыками координации предпринимательской деятельности; |

| | | |
|-------|--|--|
| ПК-20 | владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур | знать: основы документооборота; уметь: разрабатывать распорядительные документы, необходимые для создания предпринимательских структур; владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур; |
| ПК-21 | способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию | знать: методы разработки маркетинговой стратегии организации; уметь: разрабатывать мероприятия по реализации маркетинговой стратегии; владеть: методами разработки и реализации маркетинговой стратегии; |
| ПК-22 | знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности | знать: основные стандарты современной системы управления качеством; уметь: формулировать задачи по обеспечению качества и конкурентоспособности предприятий, осуществляющих прием на работу инвалидов; владеть: методами управления, навыками организации рабочего места для лиц с ОВЗ и инвалидов; |

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|-----|
| ОК-1 | Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК |
| Б1.Б.02 | Философия | |
| Б1.Б.24 | Концепция современного естествознания | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОК-2 | Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК |
| Б1.Б.01 | История | |
| Б1.Б.10 | История управленческой мысли | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК |
| Б1.Б.07 | Статистика | |
| Б1.Б.19 | Финансовые рынки и институты | |
| Б1.Б.25 | Экономическая теория | |
| Б1.Б.26 | Мировая экономика | |
| Б1.Б.28 | Экономика инноваций | |
| Б1.Б.32 | Финансовый анализ | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Экономика малого бизнеса | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | |
| Б1.Б.20 | Риторика | |
| Б1.Б.12 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Основы документационного обеспечения управления | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОК-5 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК |
| Б1.Б.21 | Политология | |
| Б1.Б.22 | Социология | |
| Б1.Б.30 | Организационное поведение | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Социальная значимость инновационного образования | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Основы социального государства | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОК-6 | Способность к самоорганизации и самообразованию | ОК |
| Б1.Б.05 | Психология | |
| Б1.Б.06 | Математика | |
| Б1.Б.18 | Введение в профессию | |
| Б1.Б.23 | Экология | |
| Б1.Б.24 | Концепция современного естествознания | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Психология личности | |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Тайм-менеджмент | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОК-7 | Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК |
| Б1.Б.33 | Физическая культура и спорт | |
| Б1.В.13 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОК-8 | Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК |
| Б1.Б.17 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б1.Б.23 | Экология | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК |
| Б1.Б.04 | Правоведение | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Предпринимательское право | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Финансовое право | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК |
| Б1.Б.08 | Методы принятия управленческих решений. | |
| Б1.Б.10 | История управленческой мысли | |
| Б1.Б.11 | Маркетинг | |
| Б1.Б.13 | Финансовый менеджмент | |
| Б1.Б.15 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.Б.16 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б1.Б.31 | Управленческий учет | |
| Б1.В.06 | Создание и организация деятельности малого предприятия | |
| Б1.В.08 | Планирование деятельности малого предприятия | |
| Б1.В.09 | Организация коммерческой деятельности | |
| Б1.В.10 | Инновационная деятельность на малом предприятии | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, управлять человеческими ресурсами | ОПК |
| Б1.Б.14 | Исследование систем управления | |
| Б1.Б.29 | Теория организации | |
| Б1.В.04 | Реструктуризация предприятий | |
| Б1.В.09 | Организация коммерческой деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК |
| Б1.Б.20 | Риторика | |
| Б1.Б.06 | Создание и организация деятельности малого предприятия | |
| Б1.В.12 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Деловые коммуникации | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК |
| Б1.Б.07 | Статистика | |
| Б1.Б.12 | Финансовый учет | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управленческой деятельности (производственной) деятельностью организаций | ОПК |
| Б1.Б.08 | Методы принятия управленческих решений. | |
| Б1.В.01 | Антикризисное управление | |
| Б1.В.09 | Организация коммерческой деятельности | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Управление персоналом в международной компании | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК |
| Б1.Б.09 | Информационные технологии в менеджменте | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Интернет-ресурсы | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| Имя деятельности: организационно-управленческая | | |

| Вид деятельности: организационно-управленческая | | |
|---|--|----|
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК |
| B1. Б.14 | Управление человеческими ресурсами | |
| B1. Б.30 | Организационное поведение | |
| B1. В.06 | Создание и организация деятельности и малого предприятия | |
| B1. В.09 | Организация коммерческой деятельности | |
| B1. В.10 | Инновационная деятельность на малом предприятии | |
| B1. В.ДВ.07.02 | Управление персоналом в международной компании | |
| B2. В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3. Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3. Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-2 | владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК |
| B1. Б.14 | Управление человеческими ресурсами | |
| B1. Б.30 | Организационное поведение | |
| B1. В.12 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| B1. В.ДВ.01.01 | Социальная значимость инклюзивного образования | |
| B1. В.ДВ.01.02 | Основы социального государства | |
| B1. В.ДВ.02.02 | Психология личности | |
| B2. В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| B2. В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3. Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3. Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК |
| B1. Б.15 | Стратегический менеджмент | |
| B1. В.ДВ.04.01 | Бизнес-планирование | |
| B1. В.ДВ.04.02 | Бизнес-моделирование | |
| B2. В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3. Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3. Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ПК |
| B1. Б.13 | Финансовый менеджмент | |
| B1. Б.26 | Мировая экономика | |
| B1. В.05 | Международный менеджмент | |
| B1. В.07 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия | |
| B1. В.11 | Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы | |
| B2. В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3. Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3. Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК |
| B1. Б.15 | Стратегический менеджмент | |
| B1. В.06 | Создание и организация деятельности и малого предприятия | |
| B1. В.10 | Инновационная деятельность на малом предприятии | |
| B2. В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3. Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3. Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-6 | способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений | ПК |
| B1. Б.28 | Экономика инноваций | |
| B1. В.09 | Организация коммерческой деятельности | |
| B1. В.10 | Инновационная деятельность на малом предприятии | |
| B2. В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3. Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3. Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-7 | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК |
| B1. В.ДВ.04.01 | Бизнес-планирование | |
| B1. В.ДВ.04.02 | Бизнес-моделирование | |
| B2. В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3. Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3. Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК |
| B1. Б.29 | Теория организации | |
| B1. В.ДВ.05.01 | Основы документационного обеспечения управления | |
| B2. В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| B2. В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3. Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3. Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-21 | способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию | - |
| B1. Б.11 | Маркетинг | |
| B1. В.ДВ.04.01 | Бизнес-планирование | |
| B1. В.ДВ.04.02 | Бизнес-моделирование | |
| B2. В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3. Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3. Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-22 | знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности предприятий, осуществляющих прием на работу инвалидов | - |
| B1. В.02 | Логистика | |
| B1. В.03 | Управление качеством | |
| B2. В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| B2. В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3. Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3. Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-23 | способен на основе знания основных этапов эволюции управленческой мысли оценивать эффективность методов управления в конкретной социально-экономической ситуации | - |
| B2. В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3. Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| B3. Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| | | |
|---|--|----|
| Вид деятельности: информационно-аналитическая | | |
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ПК |
| Б1.Б.25 | Экономическая теория | |
| Б1.В.01 | Антикризисное управление | |
| Б1.В.04 | Реструктуризация предприятий | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Внешнеэкономическая деятельность | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.В.02 | Международная экономическая безопасность | |
| ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК |
| Б1.Б.06 | Математика | |
| Б1.Б.07 | Статистика | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Теория игр | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Информационные сети и базы данных | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК |
| Б1.Б.09 | Информационные технологии в менеджменте | |
| Б1.В.11 | Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Основы документационного обеспечения управления | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Информационные сети и базы данных | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Интернет-ресурсы | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ПК |
| Б1.Б.29 | Теория организации | |
| Б1.Б.30 | Организационное поведение | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Деловые коммуникации | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.В.01 | Совместное предпринимательство | |
| ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации | ПК |
| Б1.В.08 | Планирование деятельности малого предприятия | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Бизнес-планирование | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Бизнес-моделирование | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-14 | умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | ПК |
| Б1.Б.12 | Финансовый учет | |
| Б1.Б.31 | Управленческий учет | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рынков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании | ПК |
| Б1.В.07 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.В.02 | Международная экономическая безопасность | |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ПК |
| Б1.Б.19 | Финансовые рынки и институты | |
| Б1.Б.32 | Финансовый анализ | |
| Б1.В.07 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: предпринимательская | | |
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | ПК |
| Б1.В.07 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия | |
| Б1.В.08 | Планирование деятельности малого предприятия | |
| Б1.В.11 | Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Экономика малого бизнеса | |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Основы электронной коммерции | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.В.01 | Совместное предпринимательство | |
| ПК-18 | владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | ПК |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Бизнес-планирование | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Бизнес-моделирование | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-19 | владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | ПК |
| Б1.В.02 | Логистика | |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Тайм-менеджмент | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-20 | владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур | ПК |
| Б1.Б.29 | Теория организации | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Практикум по культуре письма | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Основы документационного обеспечения управления | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Предпринимательское право | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Финансовое право | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики
Кафедра управления и предпринимательства

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом»
Квалификация (степень)
Бакалавр
Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Характеристика государственного экзамена

2.2 Критерии оценки уровня сформированности компетенций

2.3 Порядок проведения экзамена

2.4 Содержание дисциплин, входящих в государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2.5 Вопросы государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2.6 Рекомендуемая литература

3. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

3.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

3.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

3.5 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Управление малым бизнесом», призванная подтвердить готовность бакалавра к выполнению задач профессиональной деятельности, включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен. Государственный экзамен проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена.

1.3. Государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, наличия у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Управление малым бизнесом». Экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные учебным планом бакалавриата, в устной форме по экзаменационным билетам.

1.4. Общий порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №06(53) от 29.01.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол №07 (54) от 29.02.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол 10(57) от 26.05.2019 г.).

1.5. Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивацию и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.6. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции. Государственная итоговая аттестация нацелена на определение уровня сформированности следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ин-

формационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рынков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур (ПК-20).

- способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-21);
- знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности предприятий, осуществляющих прием на работу инвалидов (ПК-22).

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по образовательной программе «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

1.8. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации государственного образца.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Характеристика государственного экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется университетом, учитывать также общие требования к результату освоения образовательной программы, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с профилем подготовки в состав государственного междисциплинарного экзамена включены дисциплины:

- Экономическая теория
- Теория организации;
- Методы принятия управленческих решений;
- Маркетинг;
- Стратегический менеджмент;
- Управление человеческими ресурсами;
- Создание и организация деятельности малого предприятия;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия.

2.2 Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Итоговой формой контроля сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций является государственный междисциплинарный экзамен. Оценка знаний выпускников производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении практических задач;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

2.3 Порядок проведения экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии

входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая

председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации по вопросам, включенным в данную программу. Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет содержит три вопроса: два теоретических вопроса и одно практическое задание. Билет на экзамене выбирается случайным образом. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Проведение экзамена предполагает выступление студента перед экзаменационной комиссией в течение 10 – 15 минут по вопросам, обозначенным в билете, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании кафедры управления и предпринимательства.

Студентам, сдающим государственный междисциплинарный экзамен, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате общего обсуждения. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии по приему государственного междисциплинарного экзамена обладает правом решающего голоса. Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.4 Содержание дисциплин, входящих в государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Экономическая теория

Производство как основа развития общества. Факторы производства. Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей. Кругооборот продуктов, ресурсов и доходов. Типы экономических систем и их характеристика. Основные формы собственности, их эволюция и материализация. Рыночная

экономика: условия возникновения, черты, особенности. Пределы вмешательства государства в рыночную экономику.

Закон спроса, его экономический смысл. Закон предложения, его экономический смысл.

Цели фирмы. Доход, издержки и прибыль. Правило максимизации прибыли. Равновесие фирмы в условиях совершенной конкуренции: краткосрочный период. Равновесие фирмы и кривая предложения отрасли в условиях совершенной конкуренции: долгосрочный период

Естественная монополия и ее регулирование. Ценовая дискриминация. Характеристика видов ценовой дискриминации. Антимонопольное законодательство и его особенности в различных странах. Антимонопольная политика в России.

Спрос и равновесие на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Несовершенная конкуренция на рынке труда. Рынок капитальных благ. Правило дисконтирования. Динамика уровня безработицы в РФ.

Неравенство доходов населения и его причины. Заработная плата: сущность, формы организации и их тенденции в современных условиях. Экономическая природа и формы прибыли. Предпринимательский доход.

Национальная экономика и национальное воспроизводство. Система показателей национальной экономики. Национальное богатство: содержание и структура. Особенности национальной экономики современной России.

Теория равновесия. Частичное и общее равновесие экономической системы. Совокупный спрос и факторы, влияющие на него. Совокупное предложение и определяющие его факторы. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и случаи его нарушения.

Циклическое развитие экономических систем. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов. Особенности современных экономических циклов. Цикличность и безработица. Виды безработицы. Нестабильность денежного обращения. Антициклическое регулирование в развитых странах и его особенности в России.

Инфляция: условия, причины возникновения и факторы. Сущность и формы проявления инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Социально-экономические, правовые и другие последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Особенности инфляционных процессов в современной России

Финансовые отношения и финансовая система. Принципы ее построения. Рынок капиталов и его структура. Виды и структура рынка ценных бумаг. Фондовая биржа и ее роль. Экономические основы налогообложения. Сущность и виды налогов. Налоговая система государства. Государственный бюджет. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга. Фискальная политика

государства. Цели, объекты, инструменты и макроэкономические последствия монетарной политики государства.

Деньги и типы денежных систем. Денежный рынок. Равновесие на денежном и товарном рынках. Модель YS-LM. Кредитная система: сущность, структура, функции. Кредит и его формы. Банки и банковская система. Виды банков и их функции. Финансовые институты и их роль (страховые, инвестиционные компании, пенсионные фонды и прочие).

Возможность и необходимость социальной ориентации экономики. Сущность, принципы и инструменты социальной политики в рыночной экономике. Доходы в рыночной экономике: структура и механизм формирования. Типы социальной политики в рыночной экономике. Социальная политика в современной России.

Особенности экономического роста. Типы и факторы экономического роста. Модели экономического роста. Структура макроэкономики: ее статика и динамика. Инвестиции как ключевое условие преобразований структуры национального хозяйства и формирования предпосылок экономического роста. Концепция экономического роста в России.

Теория организации

Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Система наук об организации. Тектология А.А. Богданова. Тектология как всеобщая организационная наука. Соотношение между теорией организации, теорией систем и кибернетикой. Организованность как все природное явление. Феномен синергии. Понятие организации. Организация как явление, как процесс, как социальная общность.

Черты и свойства организации: цель; иерархия; субординация; координация; комплексность; формализация; централизация и децентрализация; организационное поведение.

Статика и динамика организационных систем. Организационная статика и статические аспекты функционирования организации. Организационная динамика и динамические аспекты функционирования организации.

Типология организаций А.И. Пригожина: деловые (первичные и вторичные), союзные (общественные) и ассоциативные организации. Гражданский Кодекс РФ как основной классификатор организаций. Критерии классификации: правительственные и неправительственные, бюджетные и небюджетные, коммерческие и некоммерческие, общественные и хозяйственные, формальные и неформальные. Понятие хозяйственной организации.

Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации и критериях их различия. Внешняя среда организации как условие и ограничение

функционирования и выживания организации. Сложность внешнего окружения. Внешняя среда как макроокружение. Микроокружение.

Возникновение современной «науки об управлении» в начале 20-го века. Основные представители классической теории организации: научное управление – Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Л. Гантт, Х.Манстерберг, Х.Эмерсон, Г.Л. Таун, М.Л. Кук; собственно теории организации – А. Файоль, Дж.Д. Лизни, А.С. Рейлц, Л. Урвик; теории бюрократии – М. Вебер. Основные положения научного управления Ф. Тейлора. Теория организации. 14 принципов А. Файоля. Теория бюрократии. Основные принципы бюрократической модели организации М. Вебера.

Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Сложность организации. Охват контролем. Централизация и децентрализация управления. Принципы делегирования полномочий. Формирование горизонтальных связей (прямой контакт, целевые группы, команды). Условия эффективных взаимодействий.

Функциональная структуризация: преимущества и ограничения. Линейная структуризация: преимущества и ограничения. Комбинация преимуществ в линейно-функциональных структурах. Структуризация по продукту и территории: продуктовая (дивизиональная) структура управления. Преимущества и ограничения.

Органический тип структур управления. Сравнение иерархического и органического типов управленческих структур.

Понятие организационных изменений. Изменение и инновация. Формы организационных изменений: эволюция, адаптация, модернизация, кризис.

Управление изменениями: изменения в целях, структурные изменения, изменения в технологии, изменения в людях. Уровни изменений в организации: индивид, группа, организация. Сопротивление изменениям.

Методы принятия управленческих решений

Типология управленческих решений. Основные виды классификации управленческих решений и их основания. Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем.

Составные элементы процесса принятия управленческих решений. Формирование критериев решения и разработка плана действий по реализации решения.

Выбор варианта и реализация решения проблемы

Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Характеристика личности лица, принимающего решения, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого реше-

ния. Отличия индивидуального и группового принятия решений. Преимущества и недостатки индивидуального принятия решений. Правила принятия коллективных решений.

Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.

Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

Характеристика элементов внешней среды организации. Методы анализа внешней среды. Внутренняя среда организации - основной объект управленческих решений. Основные группы факторов внутренней среды. Нацеленность управленческих решений на положительные изменения в организации. Учет особенностей организационной культуры компании в принятии управленческих решений.

Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения.

Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

Понятие эффективности в принятии управленческих решений. Объективные и субъективные факторы, определяющие эффективность решений. Приемы и методы разработки эффективных решений. Особенности и методы разработки оптимальных решений. Выбор альтернативных решений. Качество управления и качество управленческих решений. Условия, обеспечивающие качество принятия управленческих решений.

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.

Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленче-

ские решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.

Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в процессе принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой.

Маркетинг

Определение маркетинга, его основные понятия, место маркетинга в системе производство-обращение. Основные направления маркетинговой деятельности предприятия. Основные принципы, функции и типы маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Рыночная среда и ее составляющие. Факторы рыночной среды, влияющие на маркетинговую деятельность предприятия. Рынок индивидуальных потребителей. Модель покупательского поведения. Сегментирование рынка потребителей. Методы анализа потребителей. Профиль потребителей. Рынок предприятий-потребителей. Типы рыночной конкуренции. Модель М. Портера «пяти сил конкуренции». Товарная политика предприятия. Понятие «товар». Основные характеристики товара. Классификация товара. Фазы жизненного цикла товара. Виды конкурентных преимуществ товара и методы их обеспечения. Способы создания ценового преимущества. Дифференциация и ее виды. Основные направления товарной политики предприятия. Ассортиментная политика. Этапы формирования ассортимента. Ценовая политика предприятия. Задачи ценообразования. Понятия цены и потребительской ценности товара. Основные методы ценообразования. Стратегии ценообразования на различных стадиях жизненного цикла товара. Сбытовая политика предприятия и организация товародвижения. Понятие товародвижения, его цели. Этапы сбытовой деятельности. Розничная торговля. Оптовая торговля. Франчайзинг и его эффективность. Каналы распределения продукции. Типы каналов распределения и их функции. Информационная политика предприятия. Политика предприятия в области качества. Способы повышения качества товара. Маркетинговые исследования. Основные направления маркетинговых исследований. Задачи маркетинговых исследований, принципы и этапы проведения маркетинговых исследований. Сбор информации для маркетинговых исследований. Анализ результатов маркетинговых исследований. Технологии эффективной продажи продукта. Способы стимулирования продаж. Рекламная деятельность предприятия. Виды маркетинговых стратегий. Разработка маркетинговой стратегии предприятия на основе анализа составляющих среды организации.

Стратегический менеджмент

Понятие стратегического менеджмента и его основные задачи. Определение и сущность стратегического менеджмента. Роль стратегии в менеджменте. Этапы развития стратегического подхода. Структура стратегического управления. Сущность и содержание миссии организации. Различные подходы к формулированию миссии. Целеполагание в стратегическом менеджменте. Стратегические цели организации. Сущность метода «дерево целей». Виды целей. Требования к целям организации. Составляющие внешней и внутренней среды организации. Анализ внешней среды организации. Макроокружение организации и его основные составляющие. Анализ экономической, социальной, правовой, технологической и политической составляющих макроокружения. Влияние составляющих макроокружения на деятельность организации. Анализ непосредственного окружения организации. Анализ потребителей, поставщиков, конкурентов и рынка рабочей силы. Влияние составляющих непосредственного окружения на деятельность организации. Анализ внутренней среды организации. Методы анализа среды организации. SWOT-анализ, его применение в стратегическом управлении. Сущность PEST-анализа внешней макросреды организации. Использование метода SNW-анализа. Конкурентная позиция организации и ее влияние на стратегическое управление. Типы рыночной конкуренции, их особенности. Виды конкурентных преимуществ. Конкурентоспособность фирмы. Составляющие конкурентной среды организации. Модель «пяти сил конкуренции» М. Портера. Определение конкурентоспособности фирмы с помощью матрицы БКГ. Определение конкурентоспособности фирмы с помощью матрицы «Дженерал электрик–Мак-Кинси». Виды стратегий развития организации. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Сущность стратегии дифференциации. Стратегия фокусирования. Типовые стратегии роста. Стратегии концентрированного, интегрированного и диверсифицированного роста и их применение в стратегическом управлении. Стратегии сокращения, их особенности. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Внешняя и внутренняя эффективность стратегии. Проведение стратегических изменений в организации.

Управление человеческими ресурсами

Управление человеческими ресурсами и стратегия развития предприятия. Кадровая политика. Служба управления человеческими ресурсами. Маркетинг персонала. Формирование персонала. Составление профиля вакантной должности. Источники подбора персонала. Деловая оценка при отборе персонала. Соблюдение условий найма персонала по нормам трудового законодательства.

Оценка персонала. Мотивационная политика на предприятии. Методы эффективного использования персонала на предприятии. Занятость персонала и внутренний рынок труда на предприятии

Обучение, повышение квалификации, переподготовка персонала. Служебно-профессиональное продвижение персонала. Профорientация и трудовая адаптация. Управление деловой карьерой. Формирование кадрового резерва.

Комплексная оценка эффективности кадровых решений. Аудит управления человеческими ресурсами. Анализ производительности труда персонала. Технологии менеджмента в оценке эффективности управления персоналом. Совершенствование функций управления персоналом.

Создание и организация деятельности малого предприятия

Понятие предпринимательства. Подходы к понятию предприниматель в работах зарубежных и отечественных ученых. Этапы развития предпринимательства в России. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Особенности малого предпринимательства. Влияние факторов внешней и внутренней среды на предпринимательскую деятельность. Инфраструктура предпринимательской деятельности. Государственная регистрация предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица, их классификация. Органы управления предприятием. Исполнительные органы предприятия. Правовое обеспечение предпринимательства. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. Основные формы интеграции коммерческих предприятий. Роль бизнес-планирования в организации малого предприятия. Понятие и сущность предпринимательского риска. Производственный, коммерческий и финансовый риски в малом предпринимательстве. Методы управления предпринимательским риском. Значение и виды конкуренции в предпринимательской деятельности. Внутриотраслевая конкуренция в малом бизнесе. Ценовая и неценовая конкуренция. Особенности конкуренции в малом бизнесе. Методы обеспечения конкурентоспособности малого предприятия. Позиционирование малого предприятия на рынке. Значение маркетинга в деятельности малого предприятия. Анализ рыночных возможностей малого предприятия. Сегментация и изучение рынка потребителей. Поиск рыночной ниши и анализ ее эффективности. Ценовая политика предприятия. Особенности ценообразования в малом предпринимательстве. Методы обеспечения ценового преимущества малого предприятия на рынке. Финансовые отношения в процессе хозяйственной деятельности коммерческих предприятий. Источники финансового обеспечения малого предприятия. Оценка финансового состояния предприятия. Доходность малого

предприятия. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Фискальная политика государства. Государственное содействие развитию эффективных форм и видов предпринимательской деятельности. Этические нормы предпринимательской деятельности. Права и ответственность предпринимателя, закрепленные законодательно государством.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия

Роль комплексного анализа в управлении. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения. Содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения.

Структура комплексного бизнес плана и роль анализа в разработке основных плановых показателей. Система бюджетирования или сметного планирования, методы составления смет, сметное планирование как основа сбалансированности бизнес-плана.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.

Показатели произведенной и реализованной продукции, методика их расчета.

Оценка уровня развития производства, в том числе его научно-технического уровня, степени механизации и автоматизации производства, гибкости технологических систем, технической оснащенности труда. Анализ динамики и уровня организации производства и труда, его специализации, типа, длительности производственного цикла. Оценка уровня организации управления, его методов, технического обеспечения.

Анализ технической оснащенности производства. Анализ возрастного состава основных фондов. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства.

Анализ показателей трудовых ресурсов и расходов на оплату труда. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Изучение форм, динамики и причин движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени, выявление причин потерь рабочего времени. Анализ производительности труда. Система показателей для оценки уровня производительности труда, выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема выпуска продукции. Анализ фонда заработной платы, анализ эффективности использования фонда заработной платы.

Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Оценка обеспеченности материальными ресурсами.

Управление себестоимостью – цели и содержание. Анализ динамики и структуры расходов организации.

Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности. Формирование и расчет показателей прибыли.

Система показателей рентабельности и методы их определения. Расчет показателей рентабельности активов и собственного капитала, моделирование показателей рентабельности активов как база проведения многофакторного анализа; пути повышения рентабельности активов.

Анализ динамики состава и структуры оборотных активов предприятия.

Система показателей финансового состояния и методы их определения. Анализ состава, структуры и динамики имущества предприятия. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Анализ движения денежных средств. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. Оценка запаса финансовой устойчивости предприятия.

Система формирования экономических показателей как базы комплексного анализа. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности, методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.

2.5 Вопросы государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки «Менеджмент»

1. Типы экономических систем и их характеристика. Основные формы собственности, их эволюция и материализация.
2. Рыночная экономика: условия возникновения, черты, особенности. Пределы вмешательства государства в рыночную экономику.
3. Закон спроса, его экономический смысл. Закон предложения, его экономический смысл. Теория равновесия.
4. Национальная экономика и национальное воспроизводство. Система показателей национальной экономики. Особенности национальной экономики современной России.
5. Циклическое развитие экономических систем. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов. Цикличность и безработица. Виды безработицы.
6. Инфляция: условия, причины возникновения и факторы. Сущность и формы проявления инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек.
7. Государственный бюджет. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга. Фискальная политика государства.
8. Деньги и типы денежных систем. Денежный рынок. Равновесие на денежном и товарном рынках.
9. Банки и банковская система. Виды банков и их функции.

10. Финансовые институты и их роль (страховые, инвестиционные компании, пенсионные фонды и прочие).
11. Особенности экономического роста. Типы и факторы экономического роста. Модели экономического роста.
12. Инвестиции как ключевое условие преобразований структуры национального хозяйства и формирования предпосылок экономического роста.
13. Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Тектология А.А. Богданова.
14. Черты и свойства организации: цель; иерархия; субординация; кОПОПерация; координация; комплексность; формализация; централизация и децентрализация; организационное поведение.
15. Гражданский Кодекс РФ как основной классификатор организаций. Критерии классификации.
16. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации и критериях их различия.
17. Возникновение современной «науки об управлении» в начале 20-го века. Основные представители классической теории организации.
18. Теория организации. Принципы организации А.Файоля.
19. Теория бюрократии. Основные принципы бюрократической модели организации М.Вебера.
20. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Сложность организации.
21. Функциональная структуризация: преимущества и ограничения. Линейная структуризация: преимущества и ограничения. Комбинация преимуществ в линейно-функциональных структурах.
22. Органический тип структур управления. Сравнение иерархического и органического типов управленческих структур.
23. Составные элементы процесса принятия управленческих решений. Формирование критериев решения и разработка плана действий по реализации решения.
24. Отличия индивидуального и группового принятия решений. Преимущества и недостатки индивидуального принятия решений. Правила принятия коллективных решений.
25. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Характеристика этапов процесса моделирования.
26. Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики, типология.
27. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения.

28. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов.
29. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и оценки исполнения решений.
30. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.
31. Рыночная среда и ее составляющие. Факторы рыночной среды, влияющие на маркетинговую деятельность предприятия. Типы рыночной конкуренции.
32. Рынок индивидуальных потребителей. Рынок предприятий-потребителей. Их особенности.
33. Методы анализа потребителей. Профиль потребителей. Модель покупательского поведения. Сегментирование рынка потребителей.
34. Товарная политика предприятия. Основные направления товарной политики предприятия.
35. Понятие «товар». Основные характеристики товара. Классификация товара. Фазы жизненного цикла товара.
36. Виды конкурентных преимуществ товара и методы их обеспечения. Способы создания ценового преимущества. Дифференциация и ее виды.
37. Ассортиментная политика предприятия. Этапы формирования ассортимента.
38. Ценовая политика предприятия. Задачи ценообразования. Понятия цены и потребительской ценности товара. Основные методы ценообразования.
39. Сбытовая политика предприятия и организация товародвижения. Понятие товародвижения, его цели. Этапы сбытовой деятельности.
40. Розничная торговля. Оптовая торговля. Франчайзинг и его эффективность. Каналы распределения продукции. Типы каналов распределения и их функции.
41. Технологии эффективной продажи продукта. Способы стимулирования продаж. Рекламная деятельность предприятия.
42. Виды маркетинговых стратегий. Разработка маркетинговой стратегии предприятия на основе анализа составляющих среды организации.
43. Этапы развития стратегического подхода. Структура стратегического управления.
44. Целеполагание в стратегическом менеджменте. Стратегические цели организации. Сущность метода «дерево целей». Виды целей. Требования к целям организации.
45. Макроокружение организации и его основные составляющие. Анализ экономической, социальной, правовой, технологической и политической состав-

ляющих макроокружения. Влияние составляющих макроокружения на деятельность организации.

46. Методы анализа среды организации. SWOT-анализ, его применение в стратегическом управлении.

47. Конкурентная позиция организации и ее влияние на стратегическое управление. Типы рыночной конкуренции, их особенности. Модель «пяти сил конкуренции» М. Портера.

48. Виды конкурентных преимуществ. Конкурентоспособность фирмы. Составляющие конкурентной среды организации. Определение конкурентоспособности фирмы с помощью матриц «БКГ» и «Мак-Кинси».

49. Виды стратегий развития организации. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Сущность стратегии дифференциации. Стратегия фокусирования.

50. Типовые стратегии роста. Стратегии концентрированного, интегрированного и диверсифицированного роста и их применение в стратегическом управлении.

51. Стратегии сокращения, их особенности.

52. Формирование стратегии развития организации. Факторы, влияющие на выбор стратегии.

53. Внешняя и внутренняя эффективность стратегии. Проведение стратегических изменений в организации.

54. Управление человеческими ресурсами и стратегия развития предприятия. Кадровая политика. Служба управления человеческими ресурсами.

55. Маркетинг персонала. Формирование персонала. Составление профиля вакантной должности.

56. Источники подбора персонала. Деловая оценка при отборе персонала. Соблюдение условий найма персонала по нормам трудового законодательства.

57. Оценка персонала. Мотивационная политика на предприятии. Методы эффективного использования персонала на предприятии.

58. Обучение, повышение квалификации, переподготовка персонала.

59. Служебно-профессиональное продвижение персонала. Профориентация и трудовая адаптация.

60. Управление деловой карьерой. Формирование кадрового резерва. Комплексная оценка эффективности кадровых решений.

61. Аудит управления человеческими ресурсами.

62. Анализ производительности труда персонала.

63. Технологии менеджмента в оценке эффективности управления персоналом. Совершенствование функций управления персоналом.

64. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Особенности малого предпринимательства.
65. Влияние факторов внешней и внутренней среды на предпринимательскую деятельность. Инфраструктура предпринимательской деятельности.
66. Правовое обеспечение предпринимательства. Государственная регистрация предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности.
67. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица, их классификация. Основные формы интеграции коммерческих предприятий.
68. Роль бизнес-планирования в организации малого предприятия.
69. Понятие и сущность предпринимательского риска. Производственный, коммерческий и финансовый риски в малом предпринимательстве. Методы управления предпринимательским риском.
70. Значение и виды конкуренции в предпринимательской деятельности. Внутриотраслевая конкуренция в малом бизнесе. Ценовая и неценовая конкуренция. Особенности конкуренции в малом бизнесе.
71. Методы обеспечения конкурентоспособности малого предприятия. Позиционирование малого предприятия на рынке. Сегментация и изучение рынка потребителей.
72. Финансовые отношения в процессе хозяйственной деятельности коммерческих предприятий. Источники финансового обеспечения малого предприятия. Оценка финансового состояния предприятия. Доходность малого предприятия.
73. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Фискальная и налоговая политика государства. Государственное содействие развитию эффективных форм и видов предпринимательской деятельности.
74. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Показатели произведенной и реализованной продукции, методика их расчета.
75. Анализ динамики и уровня организации производства и труда, его специализации, типа, длительности производственного цикла.
76. Анализ показателей трудовых ресурсов и расходов на оплату труда. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации.
77. Анализ использования рабочего времени, выявление причин потерь рабочего времени.
78. Анализ производительности труда. Система показателей для оценки уровня производительности труда, выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема выпуска продукции.

79. Анализ фонда заработной платы, анализ эффективности использования фонда заработной платы.
80. Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Оценка обеспеченности материальными ресурсами.
81. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности. Формирование и расчет показателей прибыли.
82. Система показателей рентабельности и методы их определения. Расчет показателей рентабельности активов и собственного капитала, моделирование показателей рентабельности активов как база проведения многофакторного анализа.
83. Анализ динамики состава и структуры оборотных активов предприятия.
84. Система показателей финансового состояния и методы их определения.
85. Система формирования экономических показателей как базы комплексного анализа. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности, методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.
86. Истоки и источники управленческой мысли.
87. Прогнозирование и планирование в условиях рынка.
88. Отечественный и зарубежный опыт формирования этических стандартов для руководителей.
89. Осуществление управленческих процедур в соответствии с этическими нормами.
90. Культура устной речи в структуре профессиональной компетентности руководителя.
91. Культура письменной речи и делопроизводства в деловом этикете.
92. Социофакторы и этика менеджмента.
93. Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности организации.
94. Правовая основа обеспечения безопасности жизнедеятельности.
95. Система управления охраной труда на предприятии.
96. Понятие вредных и опасных производственных факторов, их влияние на производительность труда.
97. Особенности создания компьютерных информационных систем управления.
98. Компьютерные технологии в управлении организацией.
99. Личность, философские и научные теории личности. Власть и лидерство.
100. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта. Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью.
101. Статистическое изучение результатов финансовой деятельности предприятия: прибыль и рентабельность.
102. Влияние физического здоровья на эффективность труда персонала.

103. Общенаучные методы исследования и особенности их применения в практике управления.
104. Физическое здоровье как элемент человеческого капитала.

2.6 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Экономическая теория : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-16-100515-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987769>
2. Менеджмент: теория, практика и международный аспект: учебник / под ред. Н.Ю. Кониной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039452>
3. Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 233 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18431. - ISBN 978-5-16-104295-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939196>
4. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - Москва : Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415055>
5. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10400
6. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/318610>
7. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/318610>
8. Теория управления : учеб. пособие / Е.П. Тавокин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/970226>
9. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

- www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002091>
10. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/327956>
11. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 392 с.: ISBN 978-5-394-02048-3 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/415041>
12. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/15951. - ISBN 978-5-16-100689-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939543>
13. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/23907. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010117>
14. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М.В. Чараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13453. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003848>
15. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - ISBN 978-5-16-107701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/968811>

Дополнительная литература

1. Экономическая теория: Учебник / Николаева И.П., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 328 с. ISBN 978-5-394-02750-5 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/936030>
2. Экономическая теория: учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Классический университетский учебник).

3. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).
4. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4> - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=342913>
5. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988768>
6. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20621. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1004395>
7. Методы принятия решений: Справочное пособие - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-9614-6414-6
8. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с.: 60x88 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-01470-3 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/336541>
9. Маркетинговое управление взаимодействием субъектов инновационной сферы: монография / Т.И. Шерстобитова, Л.Н. Семеркова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cbe4bc7f3e1c1.77794347. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/971769>
10. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / В.Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 106 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/22564>. - <http://znaniium.com/catalog/product/774157>
11. Стратегический менеджмент: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - <http://znaniium.com/catalog/product/810318>
12. Экономика труда / Скляревская В.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02340-8 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/512042>.

13. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. - СПб:СПбГУ, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-288-05737-3. - <http://znanium.com/catalog/product/999723>
14. Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканова М.П. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 270 с. - (ВО: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011330-2 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/973033>
15. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – <http://znanium.com/catalog/product/780645>
16. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами: практич. пособие / В.А. Морошкин, А.С. Сметанкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 131 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d72ccb65f441.47292660. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/994455>

Источники

1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действ. ред.) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» // КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (действ.ред.) "Об обществах с ограниченной ответственностью" Федеральный закон «Об акционерных обществах» // КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действ.ред.) "Об акционерных обществах"// КонсультантПлюс

Информационное обеспечение дисциплин для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень программного обеспечения и Интернет-ресурсы)

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ: <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет:<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Электронная библиотека Знаниум: <http://www.znanium.com>

3. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении студентом необходимого уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющего ему успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности, в том числе в сфере малого бизнеса.

- создание основы для последующего роста квалификации обучающегося в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных задач обучающийся должен:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и уровнем подготовки;

- выбрать тему выпускной квалификационной работы;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе написания выпускной квалификационной работы;

- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

3.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Аутсорсинг как метод организационных изменений на предприятии.

2. Выбор оптимальной системы налогообложения в малом бизнесе.
3. Внедрение методов проектного управления в деятельность предприятия.
4. Государственная поддержка деятельности малых инновационных предприятий в России.
5. Инвестиционная привлекательность предприятий малого бизнеса и пути ее повышения.
6. Инновационные технологии развития коммерческой деятельности предприятия.
7. Информационные коммуникации как фактор повышения эффективности управления малым предприятием.
8. Методы экономического обоснования управленческих решений и их использование в управлении организацией.
9. Малое предпринимательство на рынке информационных услуг.
10. Маркетинговые исследования как инструмент развития малого бизнеса.
11. Обеспечение устойчивого развития предприятия: проблемы и пути реализации.
12. Организация и совершенствование сбыта на малом предприятии.
13. Организация системы адаптации и социализации персонала с инвалидностью.
14. Применение логистического подхода к формированию производственных процессов предприятия.
15. Продвижение малого предприятия в условиях современного рынка.
16. Перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием.
17. Применение интернет-технологий в развитии малого бизнеса.
18. Развитие инфраструктуры профессиональной поддержки и сопровождения малого и среднего бизнеса на уровне субъектов Российской Федерации.
19. Развитие факторинговых операций и методов управления ими в организации малого бизнеса.
20. Совершенствование ценовой политики предприятия.
21. Совершенствование информационного обеспечения управления малым предприятием.
22. Совершенствование приемов разработки и выбора управленческих решений по развитию предприятия.
23. Совершенствование системы управления издержками на малом предприятии.
24. Совершенствование управления инновационным развитием малого предприятия.

25. Совершенствование форм и методов организации производства на современном предприятии.
26. Совершенствования коммерческой деятельности на малом предприятии.
27. Современные методы организации деятельности малого предприятия и пути их совершенствования.
28. Современные формы оплаты труда в системе управления персоналом организации.
29. Стратегии роста как инструмент обеспечения стабильного развития организации.
30. Совершенствование системы планирования и прогнозирования на малом предприятии
31. Совершенствование системы управления социальным развитием трудовых коллективов.
32. Стратегическое планирование деятельности малого предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.
33. Стратегия управления человеческими ресурсами и особенности ее разработки на малом предприятии.
34. Управление качеством потребительских услуг на основе применения информационных технологий.
35. Управление конфликтами в организациях малого и среднего бизнеса.
36. Финансовая политика малого предприятия как инструмент устойчивой стратегии его развития.
37. Формирование и развитие системы менеджмента качества на предприятии.
38. Формирование и реализация стратегии повышения качества продукции (услуг) малого предприятия.
39. Формирование кадровой политики современной организации.
40. Формирование системы управления инновационной деятельностью предприятия.
41. Эффективность использования основных фондов малого предприятия.
42. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия малого бизнеса.
43. Формирование ценовой стратегии малого предприятия с целью повышения его конкурентоспособности.
44. Развитие цифровой экономики в России.
45. Совершенствование системы управления предприятием в условиях цифровизации экономики.
46. Повышение конкурентоспособности малых инновационных предприятий России в условиях цифровой трансформации.

47. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия в условиях санкционной политики.
48. Управление развитием инновационного потенциала организации.
49. Развитие технопарков как инструмента стимулирования малого инновационного предпринимательства.
50. Развитие системы управления проектами на предприятии.
51. Развитие стратегии предприятия в условиях цифровой трансформации экономического пространства.
52. Разработка стратегии предприятия в условиях гиперконкуренции.
53. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях цифровой экономики.

3.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы. Руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Студент подает заявление с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки. В

случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;

- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР от кафедры;
- 3) определение целей и задач ВКР, объекта и предмета исследования, методологической базы, обоснование актуальности выбранной темы;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки;
- 7) получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа предоставляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты.

3.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК поочередно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- студент отвечает на заданные вопросы.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает

новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, использования современных компьютерных средств представления информации, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома бакалавра. Протокол подписывается председателем, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы передаются в учебный отдел в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации МГГЭУ.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №06(53) от 29.01.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол №07 (54) от 29.02. 2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол 10(57) от 26.05.2016 г.).

3.5 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

За основу оценки результата защиты выпускной квалификационной работы принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- качество выполнения работы, степень раскрытия темы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов в форме плакатов и слайдов;
- правильность оформления ВКР.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе:

- оценка «отлично» ставится за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» ставится при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

-оценка «удовлетворительно» ставится за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

-оценка «неудовлетворительно» ставится за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания

может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение требований, предусмотренных п.4.5 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменение и (или) аннулирование результатов государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Ректор МГГЭУ
В. Д. Байрамов
«24» *марта* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

воспитания обучающихся ФГБОУИ ВО «Московский государственный
гуманитарно-экономический университет» (МГГЭУ)

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Управление малым бизнесом

Квалификация (степень)
бакалавр


Форма обучения:
очно-заочная

Нормативный срок обучения: 4 года и 6 месяцев

Москва, 2021 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 февраля 2016 г. Регистрационный № 41028

Составители рабочей программы:

МГГЭУ, заведующий кафедрой УиП
место работы, занимаемая должность
 Репкина О.Б. 15 марта 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

МГГЭУ, декан факультета экономики
место работы, занимаемая должность
 Дегтева Л.В. 15 марта 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и предпринимательства (протокол № 9 от «24» марта 2021 г.)

Заведующий кафедрой

«24» марта 2021 г.  Репкина О.Б.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления по социальной
работе

«24 » марта 2021 г.  Зозуля В.И.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
совета обучающихся

«24 » марта 2021 г.  Кульмулдаев Е.М.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1.3.1. Общие положения

- 1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ
- 1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 1.3 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в МГГЭУ

- 2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ
- 2.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- 2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ
- 2.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ
- 2.5 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 2.6 Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- 2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

3. Управление системой воспитательной работы в МГГЭУ и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

- 3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в МГГЭУ
- 3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ
- 3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса в организациях высшего образования, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы университета.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности:

инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Концептуально университет, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на студента, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

Рабочая программа воспитания МГГЭУ представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования (далее - МГГЭУ).

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) в МГГЭУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в МГГЭУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 3 1.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности - ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Активная роль ценностей обучающихся МГГЭУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Воспитательная работа в МГГЭУ ориентирована на вышеперечисленные ценности, как на основу формирования активной жизненной и гражданской позиции обучающихся. Также важнейшим ценностным ориентиром является равенство возможностей, гарантированных государством для всех членов общества, независимо от наличия или отсутствия инвалидности.

Принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы МГГЭУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры МГГЭУ, гуманизации воспитательного процесса;

- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.1 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностноориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

- Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой МГГЭУ лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовнонравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.
- Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы МГГЭУ как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство МГГЭУ, управление по социальной работе, декан факультета, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество МГГЭУ, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

- Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы МГГЭУ, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

- Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системнодеятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в МГГЭУ культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

- Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы МГГЭУ как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

- Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

- Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

— Ресурсный подход учитывает готовность МГГЭУ реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

— Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива МГГЭУ: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-

ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

— Информационный подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы МГГЭУ и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.2 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГГЭУ необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в МГГЭУ:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
 - развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
 - приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
 - воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
 - воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ

2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда МГГЭУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Специфика МГГЭУ, являющегося университетом, реализующим в полном объеме принципы инклюзивного образования, обеспечивающего совместное эффективное обучения студентов с инвалидностью, лиц с ОВЗ и студентов, не имеющих проблем со здоровьем, обуславливает и специфику воспитательной среды, направленной на трансформацию отношения к инвалидности. Создание толерантной социокультурной и воспитательной среды в Университете следует считать неотъемлемой частью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов, направленной на создание благоприятных условий для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. В целях создания толерантной социокультурной и воспитательной среды используются социально-педагогические и психолого-педагогические технологии, включающие деятельность в трех направлениях: информационно-просветительском, организационно-педагогическом, психолого-педагогическом.

Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн- форматах

образовательного и воспитательных процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Для обеспечения эффективности воспитательной деятельности в МГГЭУ применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт- педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс- технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (технологии искусственного интеллекта, блокчейн и др.).

2.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Основными направлениями воспитательной деятельности в МГГЭУ выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в условиях эффективной инклюзии;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Соотношение направлений воспитательной работы и воспитательных задач

представлено в таблице 1.

Таблица 1. Основные направления воспитательной работы в МГГЭУ и соответствующие им воспитательные задачи

| № п/п | Направления воспитательной работы | Воспитательные задачи |
|---------------------------|-----------------------------------|--|
| Приоритетная часть | | |
| 1. | гражданское | развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность |
| 2. | патриотическое | развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины |
| 3. | духовно-нравственное | развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня |
| Вариативная часть | | |
| 4. | физическое | формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья |
| 5. | экологическое | развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения |
| 6. | профессионально-трудовое | развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии |
| 7. | культурно-просветительское | на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры |
| 8. | научно-образовательное | формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности |

2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в МГГЭУ выступают:

1. Волонтерская (добровольческая) деятельность, представляющая собой широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы

гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков, что особенно важно в условиях реализации инклюзивного образовательного процесса.

2. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.

За период обучения в МГГЭУ каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге - выпускную квалификационную работу (далее ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

3. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступают: деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся — это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социальнокультурной

деятельности заключается в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности; в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков; в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

4. Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей МГГЭУ, университетские субботы;

Профориентационная деятельность в МГГЭУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в МГГЭУ.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами МГГЭУ являются:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
 - профориентационная работа в школах и колледжах;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки МГГЭУ, размещение информации на сайте МГГЭУ, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях МГГЭУ);
- организация «дней открытых дверей» и иных подобных мероприятий с предоставлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.

Формами профориентационной работы с обучающимися МГГЭУ выступают:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне

МГГЭУ, , региона, страны;

- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

2.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в МГГЭУ. В университете используются различные формы организации воспитательной работы, в зависимости от направления воспитательной деятельности, поставленных целей и задач.

Основные методы воспитательной работы, используемые в МГГЭУ, представлены в таблице 2.

Таблица 2. Методы воспитательной работы

| Методы формирования сознания личности | Методы организации деятельности и формирования опыта поведения | Методы мотивации деятельности и поведения |
|--|---|--|
| беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и | задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др. | одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др. |

2.5 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает следующие его виды:

1. **Нормативно-правовое обеспечение.**

- Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:
- Рабочую программу воспитания в МГГЭУ.
- Рабочие программы воспитания в МГГЭУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
- Календарный план воспитательной работы МГГЭУ на учебный год.
- Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе

воспитательной работы МГГЭУ.

- Положение о совете обучающихся МГГЭУ.

- План работы совета обучающихся МГГЭУ.

2. Кадровое обеспечение.

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- Управление по социальной работе МГГЭУ.

- Деканаты факультетов МГГЭУ.

- Преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся.

- Сотрудников, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

- Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

3. Финансовое обеспечение.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

4. Информационное обеспечение.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- наличие на официальном сайте МГГЭУ содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);

- размещение локальных документов МГГЭУ по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;

- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности МГГЭУ;

- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает в себя научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации, разработанные для реализации основной образовательной

программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы МГГЭУ. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

6. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП. Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитательной цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. В рамках реализации Программы воспитания учитывается специфика ОПОП, специальные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и выполняются рекомендации и указания, установленные государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами для ООВО.

2.6 Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя здания и сооружения, представляющие собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся МГГЭУ в активные общественные связи. К воспитательной деятельности привлекаются многочисленные социальные партнеры университета:

- Всероссийское общество инвалидов.
- Региональная общественная организация инвалидов «Стратегия».
- Автономная некоммерческая организация «Катаржина».
- Этнографический парк-музей ЭТНОМИР.
- Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования Альта-Форум» (сокращенное наименование — АНО «ЦДПО Альта-Форум»).
- Телеканал «Просвещение».

3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Воспитательная система и система управления воспитательной работой в МГГЭУ

Воспитательная система МГГЭУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательная система МГГЭУ включает в себя следующие подсистемы:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является развитие личности обучающегося МГГЭУ, реализуемый во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся МГГЭУ в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив МГГЭУ как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в МГГЭУ является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в МГГЭУ выступают:

- анализ итогов воспитательной работы в МГГЭУ за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год (см. Приложение);
- организация воспитательной работы в МГГЭУ;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в МГГЭУ (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в МГГЭУ);
- регулирование воспитательной работы в МГГЭУ.

3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся МГГЭУ принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни МГГЭУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в МГГЭУ:

1. Организация системы эффективной взаимопомощи для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
2. Сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
3. Правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
4. Подготовка инициатив и предложений для администрации МГГЭУ, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся МГГЭУ и актуальные вопросы общественного развития;
5. Организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами МГГЭУ).

3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

1. Методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
2. Анкетирование, беседа и др.;
3. Анализ результатов различных видов деятельности;
4. Портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры МГГЭУ; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в МГГЭУ; качество управления системой воспитательной работы в МГГЭУ; качество студенческого самоуправления в МГГЭУ.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
«24» марта 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ФГБОУИ ВО «Московский государственный
гуманитарно-экономический университет» (МГГЭУ) на 2021-22 учебный год

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Управление малым бизнесом

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения:
очно-заочная

Нормативный срок обучения: 4 года и 6 месяцев

Календарный план воспитательной работы составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 февраля 2016 г. Регистрационный № 41028

Составители:

МГГЭУ, зав. кафедрой управления и предпринимательства
место работы, занимаемая должность


подпись

Репкина О.Б. 15 марта 2021 г.
Ф.И.О. Дата

МГГЭУ, декан факультета экономики
место работы, занимаемая должность


подпись

Дегтева Л.В. 15 марта 2021 г.
Ф.И.О. Дата

Утвержден на заседании кафедры управления и предпринимательства

(протокол № 9 от «24» марта 2021 г.)

Заведующий кафедрой

«24» марта 2021 г.
(дата)


подпись

Репкина О.Б.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления по социальной
работе

«24 » марта 2021 г.
(дата)


(подпись)

Зозуля В.И.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
совета обучающихся

«24 » марта 2021 г.
(дата)


(подпись)

Кульмулдаев Е.М.
(Ф.И.О.)

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | СРОКИ |
|-------------------------------|---|----------------------------|----------------|
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы | Начальник управления по СР | В течение года |
| 2. | Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися | Начальник управления по СР | В течение года |
| 3. | Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза | Начальник управления по СР | В течение года |
| 4. | Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса | Начальник управления по СР | В течение года |
| 5. | Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность | Начальник управления по СР | В течение года |
| 6. | Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности | Начальник управления по СР | В течение года |
| 7. | Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений | Начальник управления по СР | В течение года |
| 8. | Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса | Начальник управления по СР | В течение года |
| 9. | Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом | Начальник управления по СР | В течение года |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|----------------|
| 10. | Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования | Начальник управления по СР | В течение года |
| 11. | Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями | Начальник управления по СР | В течение года |
| ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 12. | Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов | Начальник управления по СР, ОСР, ОМП | В течение года |
| 13. | Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам | ОСР | В течение года |
| 14. | Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям | ОМП | В течение года |
| 15. | Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах | УСР | В течение года |
| 16. | Организация обратной связи с обучающимися | УСР | В течение года |
| 17. | Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися | УСР | В течение года |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ | | | |
| 18. | Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся | ОМП | В течение года |
| 19. | Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий | НУ, ОМП | В течение года |

| | | | |
|--|---|---------|---|
| 20. | <p>Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей.</p> <p>Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.</p> | НУ, ОСР | В течение года |
| 21. | Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни. | ОСР | В течение года |
| 22. | Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся | ОМП | В течение года, подведение итогов - декабрь |
| 23. | Организация работы постоянно действующей административной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ | НУ | В течение года |
| 24. | Организация и содействие в участии студенческого актива в молодежных форумах различного уровня | НУ, ОМП | В течение года |
| 24а. | Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу» | | |
| РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ | | | |
| 25. | Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности. | Деканы | В течение года |

| | | | |
|-----|---|--------------------|----------------|
| 26. | Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости | Деканы | В течение года |
| 27. | Координация деятельности старост учебных групп | ОМП, Деканы | В течение года |
| 28. | Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах | ОМП | В течение года |
| 29. | Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений | НУ, ОМП, ОСР | В течение года |
| 30. | Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров, лекций, круглых столов и т.д. | Деканы | В течение года |
| 31. | Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере | ОМП | В течение года |
| 32. | Реализация программы адаптации обучающихся первого курса | ОМП, Деканы | В течение года |
| 33. | Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам | ОМП | В течение года |
| 34. | Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива | Студ. совет | В течение года |
| 35. | Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами | Деканы факультетов | В течение года |
| 36. | Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами | Деканы факультетов | В течение года |

| | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
| 37. | Организация участия первокурсников в мероприятиях университета | Деканы факультетов | В течение года |
| 38. | Посещение общежития старостами учебных групп | ОМП, Студ. совет | В течение года |
| 39. | Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии. | ОМП, Студ. совет | В течение года |
| 40. | Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы | НУ, ОМП, ОСР | В течение года |
| 41. | Проведение собрания старостатов | Деканы факультетов | В течение года |
| 42. | Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся | ОМП, ОСР | В течение года |
| 43. | Проведение групповых занятий мотивационного характера | ОМП, ОРМ | В течение года |
| КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НАВРСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ | | | |
| 44. | Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов) | ОМП, ОСР | В течение года |
| 45. | Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса | Студенческий совет | В течение года |
| 46. | Дни открытых дверей в ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и т.д. | Ректорат | В течение года |
| 47. | Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета | Ректорат | |
| РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ | | | |
| 48. | Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий. | ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС | В течение года Ежемесячно |
| 49. | Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ | ОМП и ОСР | В течение года Ежедневно |

| | | | |
|-----|--|----------------------|----------------|
| 50. | Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях | ОМПиСР | В течение года |
| 51. | Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ | ОМПиСР | В течение года |
| 52. | Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы | ОМПиСР | В течение года |
| 53. | Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец» | ОМПиСР | В течение года |
| 54. | Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец» | ОМПиСР | В течение года |
| 55. | Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей | ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС | Ежеквартально |
| 56. | Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности | ОМПиСР | В течение года |
| 57. | Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда | ОМПиСР | В течение года |
| 58. | Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы | ОМПиСР | В течение года |
| 59. | Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью | ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС | В течение года |

| | | | |
|--|--|---------------------|----------------|
| | «Сокольники» | | |
| 60. | Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ Тугина Е.) | ОМПиСР | В течение года |
| РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ | | | |
| 61. | Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков | ОМПиСР | В течение года |
| 62. | Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов | ОМПиСР | В течение года |
| 63. | Оказание консультативной психологической помощь кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения | ОМПиСР | В течение года |
| 64. | Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры | Каф. АФК | В течение года |
| ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ | | | |
| 65. | Организация деятельности Студенческого совета общежития | ОМПиСР | В течение года |
| 66. | Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий | Зав. общежитием | В течение года |
| ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО | | | |
| 67. | Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям | ОМПиСР | В течение года |
| 67 (1) | Организационная работа по созданию инклюзивного социального центра при университете | Упр. по соц. работе | январь-февраль |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ИВО МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГГЭУ)**



УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора МГГЭУ
И.В. Михалёв
2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет» (МГГЭУ) на 2022/2023 учебный год

Москва, 2022 г.

| № п/п | ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ | СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ |
|-------------------------------|--|--|---------------------|
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Разработка и совершенствование содержания форм воспитательной работы | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | В течение года |
| 2. | Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | В течение года |
| 3. | Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач университета | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | В течение года |
| 4. | Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса (по требованию) | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | В течение года |
| 5. | Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | В течение года |
| 6. | Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | В течение года |
| 7. | Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | В течение года |
| 8. | Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | В течение года |
| 9. | Организация взаимодействия между деканами, ответственными за воспитательную работу на факультетах, руководителями структурных подразделений, кураторами групп и студенческим активом | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | В течение года |
| 10. | Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | В течение года |
| 11. | Организация взаимодействия с Ассоциацией выпускников университета. Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | В течение года |

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

| | | | |
|-----|---|--|----------------|
| 12. | Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов | Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики | В течение года |
| 13. | Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам | Начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 14. | Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям | Начальник отдела молодежной политики | В течение года |
| 15. | Систематическое освещение: опыта воспитательной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах | Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики | В течение года |
| 16. | Организация обратной связи с обучающимися (проведение анкетирования, опросов) | Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики | В течение года |
| 17. | Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися | Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики | В течение года |

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 18. | Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся, студенческих объединений | Начальник отдела молодежной политики | В течение года |
| 19. | Привлечение студенческого актива к участию в работе Совета, университетских комиссий | Начальник управления, начальник отдела молодежной политики | В течение года |
| 20. | Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий. | Начальник управления, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 21. | Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни. | Начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 22. | Организация работы волонтерского движения, ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся | Начальник отдела молодежной политики | В течение года, подведение итогов - декабрь |



| | | | |
|--|---|---|----------------|
| 23. | Организация работы постоянно действующей дисциплинарной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ | Начальник управления | В течение года |
| 24. | Организация и содействие к участию студентов в молодежных форумах различного уровня, конкурсах, проектах | Начальник управления, начальник отдела молодежной политики | В течение года |
| 24а. | Организация работы добровольческого движения университета | Начальник управления, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ | | | |
| 25. | Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности. | Деканы | В течение года |
| 26. | Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости | Деканы | В течение года |
| 27. | Координация деятельности старост учебных групп | Деканы, Начальник отдела молодежной политики | В течение года |
| 28. | Проведение собраний старост (факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах | Начальник отдела молодежной политики | В течение года |
| 29. | Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений | Кураторы, начальник отдела молодежной политики, специалист по социальной работе | В течение года |
| 30. | Повышение педагогического мастерства преподавателей путем использования нестандартных методов обучения (квесты, квизы, викторины) | Деканы | В течение года |
| 31. | Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере | Начальник отдела молодежной политики | В течение года |
| 32. | Реализация программы адаптации обучающихся первого курса | Начальник отдела молодежной политики, деканы | В течение года |
| 33. | Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам | Начальник отдела молодежной политики | В течение года |
| 34. | Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива | Начальник отдела молодежной политики, Студенческий совет | В течение года |
| 35. | Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами | Деканы | В течение года |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|------------------------------|
| 36. | Посещение первокурсниками научно-практических конференций регионального, всероссийского уровня | Деканы | В течение года |
| 37. | Организация участия первокурсников в мероприятиях университета | Деканы | В течение года |
| 38. | Посещение общежития старостами учебных групп, кураторами | Деканы, Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет | В течение года |
| 39. | Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии. | Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет | В течение года |
| 40. | Контроль посещаемости занятий обучающихся | Деканы, Начальник управления, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 41. | Проведение собрания старостатов (активистов) | Деканы | В течение года |
| 42. | Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 43. | Проведение групповых занятий мотивационного характера | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 44. | Организация работы Центра карьера. Создание студенческого Профотряда. | Руководитель Центра карьеры, Студенческий Совет | В течение года |
| 45. | Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов по профориентации | Студенческий совет | В течение года |
| 46. | Участие обучающихся в «Днях открытых дверей» в университете и ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и др. | Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры | В течение года |
| 47. | Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета, организация участия в городских выставках | Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры | В течение года |
| РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ | | | |
| 48. | Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий. | Начальник отдела молодежной политики. начальник отдела социальной работы. начальник отдела по комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС | В течение года Ежемесячно |
| 49. | Обновление информации на сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела | В течение года ежедневно |

| | | | |
|-----|--|--|----------------|
| | | социальной работы | |
| 50. | Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях | Начальник отдела молодежной политики | В течение года |
| 51. | Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 52. | Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 53. | Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец» | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 54. | Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец» | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 55. | Участие в мероприятиях Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды» | | Ежеквартально |
| 56. | Участие в конкурсах, форумах военно-патриотической направленности | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 57. | Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 58. | Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 59. | Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники» | ОМП, ОСР, начальник отдела по | В течение года |

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
| | | комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС | |
| РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ | | | |
| 60. | Показ и обсуждения фильмов о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог | В течение года |
| 61. | Тематические семинары, круглые столы с выступлениями студентов 1-3 курсов | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог | В течение года |
| 62. | Оказание консультативной психологической помощи кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 63. | Деятельность студенческих спортивных секций | Каф. АФК | В течение года |
| ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ | | | |
| 64. | Организация деятельности Студенческого совета общежития. Организация совместного контроля соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития. | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 65. | Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий и территории университета | Зав. общежитием | В течение года |
| 65 (2) | Организация смотра-конкурса на лучшую комнату в общежитиях | | |
| ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО | | | |
| 66. | Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям | Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы | В течение года |
| 67. | Организационная работа по вовлечению студентов в добровольческое движение. Участие в социально-значимых мероприятиях различного уровня. | Начальник отдела молодежной политики | январь-февраль 2023 г. |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Номер и дата протокола заседания факультета | Перечень измененных пунктов | Подпись декана факультета |
|----------|--|---|---|
| 1 | 24.03.2021 г. | Образовательная программа дополнена разделом 7 «Организация воспитательной работы при освоении обучающимися ОПОП на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 г.», приложениями 8,9 |  |
| 2 | Протокол №1 от 07.09.2022г. | Образовательная программа дополнена календарным планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. |  |
| | | | |