

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
МГГЭУ

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета МГГЭУ

Протокол № 04

от «26» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ

Байрамов В.Д.

2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

«Теория и история государства и права»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения:

заочная

Нормативный срок обучения: 2 г. 6 м.

Москва 2021

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681.

Составитель ОПОП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования, факультет юриспруденции, кафедра теории и истории государства и права, заведующий кафедрой

место работы, занимаемая должность

А. Каирова - Каирова А.И. 06 апреля 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение Ученого совета МГГЭУ на заседании факультета юриспруденции (протокол № 08 от «06» апреля 2021 г.)

Хахимов Р.М. 06 апреля 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

«06» апреля 2021 г. Пузанкова Е.Н. Пузанкова
дата подпись Ф.И.О.

Начальник Учебного отдела

«06» апреля 2021 г. Дмитриева И.Г. Дмитриева
дата подпись Ф.И.О.

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) и с учетом потребностей рынка труда.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020г. № 62681;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017

№ 47415);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 №885/390 «Положение о практической подготовке;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 08.04.2014

№ АК-44/05вн;

- Устав МГГЭУ;

- Локальные нормативные акты МГГЭУ.

Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

З.Е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

МГГЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере: научных исследований);

09 Юриспруденция (в сфере: консультирования и представительства в судах).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

правоприменительный, консультационный, научно-исследовательский

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с профилем образовательной программы «Теория и история государства и права» отсутствует.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры)	Правоприменительный	- применение правовых актов в сфере обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации; - составление юридических документов обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.
	Консультационный	Консультирование физических и юридических лиц по правовому обеспечению и защите интересов граждан и юридических лиц. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.

01 Образование и наука (в сфере: научных исследований)	Научно-исследовательский	Овладение методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала. Развитие у студентов способности грамотного	Область знаний: юриспруденция
		оформления и представления научных результатов. Проведение научных исследований по правовым проблемам, участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки

Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция: «Теория и история государства и права».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция присваивается квалификация: магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по

индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права»: заочная.

3.5. Срок получения образования:

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
--	--	---

<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления в них противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку</p>
		<p>информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работами команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения
		профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного Взаимодействия.	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует

		уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения общесоциальных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

4.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Владеет нормами отраслей права, регулирующих сферу профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Свободно апеллирует к актуальным проблемам правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности соответствующие нормы права.

Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации. ОПК-2.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение). ОПК-3.2. Осуществляет все виды толкования норм права. ОПК-3.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных субъектов.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Владеет профессиональной юридической лексикой. ОПК-4.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог. ОПК-4.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.

Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые	ОПК-7.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы

	базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	государственной политики в области информатики. ОПК-7.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. ОПК-7.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ОПК-7.4. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
--	---	--

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПК-1. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения; ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права, применения нормативных правовых актов в конкретных сферах в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.
ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.	

	<p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы в различные инстанции в соответствии с установленной процедурой;</p> <p>ПК-2.5. Действует в соответствии с установленным законом регламентом, в соответствии с установленным порядком.</p>	
<p>ПК-3. Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц</p>	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов их отраслевую принадлежность, знает их структуру и требования к их содержанию;</p> <p>ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов.</p> <p>ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный		
<p>ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p>ПК-4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.</p> <p>ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов.</p> <p>ПК-4.3. Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов.</p> <p>ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p>

	значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-4.6. Осуществляет консультирование по конкретным юридическим вопросам и готовит по ним письменные заключения.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права.	ПК-5.1. Способен осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области изучения государственно-правовой действительности и ее элементов; ПК-5.2. Разрабатывает концептуальные теоретические положения и научные рекомендации по совершенствованию институтов государства и права; ПК-5.3. Проводит научные исследования в области институтов государства, права и правоприменительной практики.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представлена в Приложении №1.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков

Структура программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает следующие блоки:

Структура программы магистратуры	Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2 Практики	не менее 21
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры	120

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график магистратуры приведен в Приложении 2.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки магистра приведен в Приложении 3.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структурой и содержанием дисциплины, практики, образовательными технологиями, используемыми при проведении аудиторных занятий и организацией самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением дисциплины, практики.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложениях 4, 5.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права» составляет 6 з.е. и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 4 недели и включает: выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании «Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ».

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права» представлена в Приложении 6.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса в МГГЭУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

РАЗДЕЛ 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими

средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее 75% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют

ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет Никитин Алексей Николаевич – штатный научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень доктора исторических наук, доктора юридических наук, звание профессора осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра теории и истории государства и права.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы магистратуры МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры, обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;

- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;

- единство учебной и внеучебной деятельности;

- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;

- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;

- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;

- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;

- патриотическое воспитание;

- культурно-нравственное воспитание;

- научно-исследовательское воспитание;

- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в

общезнания, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	История политических и правовых учений	
Б1.О.02	Философия права	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Философия права	
Б1.В.10	Тренинг развития профессионального самоопределения	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.07	Компьютерные технологии в юриспруденции	
Б1.В.02	Иностранный язык в правоведении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ФТД.01	Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного образования	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	История политических и правовых учений	
Б1.О.04	Сравнительное правоведение	
Б1.В.04	Проблемы правосознания и правовой культуры	
Б1.В.05	Государство и право в условиях глобализации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.02	Философия права	
Б1.В.10	Тренинг развития профессионального самоопределения	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК
Б1.О.04	Сравнительное правоведение	
Б1.В.ДВ.01.01	Актуальные проблемы правоприменительной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.02	Личность, общество, государство	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	

ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		ОПК
	Б1.В.ДВ.02.01	Актуальные проблемы консультационной деятельности	
	Б1.В.ДВ.02.02	Международные и внутригосударственные механизмы защиты прав человека	
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав		ОПК
	Б1.О.05	Актуальные проблемы теории государства и права	
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		ОПК
	Б1.О.08	Обеспечение прав и свобод человека и гражданина: теория и история	
	Б1.В.ДВ.03.01	Юридические документы и юридическая техника	
	Б1.В.ДВ.03.02	Теоретические и практические проблемы юридической ответственности	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		ОПК
	Б1.В.ДВ.03.01	Юридические документы и юридическая техника	
	Б1.В.ДВ.03.02	Теоретические и практические проблемы юридической ответственности	
	Б1.В.ДВ.06.01	Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве	
	Б1.В.ДВ.06.02	Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста	
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		ОПК
	Б1.О.08	Обеспечение прав и свобод человека и гражданина: теория и история	
	Б1.В.ДВ.05.01	Правовое поведение и правонарушение	
	Б1.В.ДВ.05.02	Законность и правопорядок	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		ОПК
	Б1.О.07	Компьютерные технологии в юриспруденции	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации		ПК
	Б1.В.07	Актуальные проблемы толкования права и договора	
	Б1.В.08	Основы юридического консультирования	
	Б1.В.ДВ.02.01	Актуальные проблемы консультационной деятельности	
	Б1.В.ДВ.02.02	Международные и внутригосударственные механизмы защиты прав человека	

	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
	ПК-5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права	ПК
	Б1.О.03	История и методология юридической науки	
	Б1.О.05	Актуальные проблемы теории государства и права	
	Б1.О.06	Актуальные проблемы истории государства и права России	
	Б1.В.01	Актуальные проблемы правового государства и гражданского общества	
	Б1.В.03	Научно-исследовательский семинар	
	Б1.В.05	Государство и право в условиях глобализации	
	Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская практика	
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
	ПК-1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК
	Б1.В.01	Актуальные проблемы правового государства и гражданского общества	
	Б1.В.06	Правотворчество и формирование права	
	Б1.В.07	Актуальные проблемы толкования права и договора	
	Б1.В.09	Механизмы правового регулирования	
	Б1.В.ДВ.01.01	Актуальные проблемы правоприменительной деятельности	
	Б1.В.ДВ.01.02	Личность, общество, государство	
	Б1.В.ДВ.04.01	Реализация закона, ее формы и методы обеспечения	
	Б1.В.ДВ.04.02	Правовая природа власти	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
	ФТД.02	Защита прав инвалидов	
	ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления	ПК
	Б1.В.04	Проблемы правосознания и правовой культуры	
	Б1.В.ДВ.05.01	Правовое поведение и правонарушение	
	Б1.В.ДВ.05.02	Законность и правопорядок	
	Б1.В.ДВ.06.01	Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве	
	Б1.В.ДВ.06.02	Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
	ФТД.02	Защита прав инвалидов	
	ПК-3	Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц	ПК

	Б1.В.06	Правотворчество и формирование права
	Б1.В.ДВ.04.01	Реализация закона, ее формы и методы обеспечения
	Б1.В.ДВ.04.02	Правовая природа власти
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
	ФТД.02	Защита прав инвалидов

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
II																																																				
III	П	П	П	П																																																

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	20		20		30	
Дата начала/Номер недели	12 января 2022 г	20 1 июня 2022 г	40 12 января 2023 г	20 1 июня 2023 г	40	
Дата окончания/Номер недели	31 января 2022 г	22 20 июня 2022 г	42 31 января 2023 г	22 20 июня 2023 г	42	

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	20 2/6	30 1/6	17	67/3/6
Э	Экзаменационные сессии	5 5/6	5 5/6		10 1/6
У	Учебная практика	1 2/6			1 2/6
П	Производственная практика	2 4/6	4	8	14 4/6
Пд	Преддипломная практика			4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К	Каникулы	7	10	4	21
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 5/6 (11 дн)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	5 5/6 (35)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед и □ не более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и □ не более 39 нед	
Итого		39	52	39	130
Студентов					
Групп					

ФГБОУИ ВО "Московский государственный гуманитарно-экономический университет"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 08 от 26.05.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ В.Д. Байрамов
"___" _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

40.03.01

Основная образовательная программа направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"

Профиль: Гражданско-правовой
Кафедра: Гражданского права и процесса
Факультет: юриспруденции

Квалификация: <u>Бакалавр</u>
Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок получения образования: <u>4г</u>
Типы задач профессиональной деятельности <u>правоприменительный</u>

Год начала подачи заявки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2021-2022
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР _____ / Е.Н. Пузанкова/
Начальник УО _____ / И.Г. Дмитриева/
Декан _____ / Р.М. Хакимов/
Зав. кафедрой _____ / Г.В. Мартынова/

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4				
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				223	258	242	61	29.5	31.5	60	27.5	32.5	61	29	32	60	29	31	
	Итого по ОП (без факультативов)				221	248	240	60	29.5	30.5	60	27.5	32.5	60	29	31	60	29	31	
Б1	Дисциплины (модули)	71%	29%	32.2%	200	219	216	60	29.5	30.5	56	27.5	28.5	55	29	26	45	29	16	
Б1.О	Обязательная часть				120	160	154	38	14.5	23.5	46	21.5	24.5	45	22	23	25	19	6	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				62	70	62	22	15	7	10	6	4	10	7	3	20	10	10	
Б2	Практика	100%	0%	0%	15	20	15				4		4	5		5	6		6	
Б2.О	Обязательная часть				15	20	15				4		4	5		5	6		6	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																			
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	2	1		1				1		1				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54	-	54	53.9	-	54	54	-	54	54	-	54	54	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					27.3	-	26.4	26.7	-	26.5	27.5	-	27.3	30.1	-	26.5	27.8	
		элективные дисциплины по физ.к.					2.5	-	2.1	2.8	-	2.5	3.3	-	2	4	-	2.4		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3964	-	502	550	-	516	512	-	526	538	-	542	278	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	36	52	-	44	54	-	36	62	-	44		
		Блок Б2						-			-			-			-			
		Блок Б3						-			-			-			-			
		Блок ФТД					40	-		22	-			-		18	-			
		Итого по всем блокам					4004	-	502	572	-	516	512	-	526	556	-	542	278	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					8	4	4	7	2	5	7	3	4	3	2	1		
		ЗАЧЕТ (За)					13	7	6	7	2	5	7	4	3	7	2	5		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)								5	4	1	5	3	2	5	3	2		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	2	1	1	1	1						
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					29.87%													
		в интерактивной форме					33.3%													
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						70.4%													
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						48.9%													

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.01 «История политических и правовых учений»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

- расширение правовых знаний обучающегося, привитие навыков юридического мышления, обучение ориентированию в историко-правовом материале, закономерностях развития политико-правовой мысли.

Задачи:

- формирование у обучающихся системных знаний по основным проблемам истории политических и правовых учений, методологии исследования процессов возникновения, развития и функционирования политико-правовых учений, понимания содержания и сущности основных этапов развития политико-правовой мысли;

- выработка у обучающихся умений и навыков научного анализа политических и правовых учений, способности к самостоятельному творческому мышлению;

- формирование у обучающихся научного политико-правового мировоззрения, правовой зрелости, высоких моральных и патриотических качеств, высокой гражданственности, уважения к закону, непримиримости к нарушениям законности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «История политических и правовых учений»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует - знание особенностей истории политических и правовых учений, анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации о политической мысли и ее историческом развитии; УК-1.2. Умеет - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение о развитии политической мысли и истории ее формирования; УК-1.3. Владеет - навыками работы в применении логических форм и процедур, способностями к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области историко-правового исследования.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Воспринимает - Российскую Федерацию как национальное

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	государство с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой; УК-5.2. Демонстрирует - уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества, умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, терминологически грамотно и логично излагать свою точку зрения; УК-5.3. Конструктивно взаимодействует - с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения, владеет приемами сравнительного анализа зарубежной и российской политико-правовой мысли.
--	--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.02 «Философия права»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Философия права»

Цель:

- формирование у обучающихся углубленных знаний о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта, формирование идеальных моделей развития государства и права, воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга.

Задачи:

- выработка у обучающихся навыков философско-правового анализа, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, воспитание толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций;

- подготовка юридических кадров, способных с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы Российской Федерации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Философия права»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ	УК-3.1. Демонстрирует - способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального

		взаимодействия; УК-3.3. Демонстрирует - навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Демонстрирует - способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2. Демонстрирует - способность эффективного речевого и социального взаимодействия; УК-3.3. Демонстрирует - навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает - личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; УК-6.2. Объясняет - способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; УК-6.3. Демонстрирует - владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; УК-6.4. Критически - оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.03 «История и методология юридической науки»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «История и методология юридической науки»

Цель:

- формирование у обучающихся системного представления о генезисе, современном состоянии и перспективах развития правового знания в России, навыков научно-исследовательской работы.

Задачи:

- усвоение знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, их природе, социальной роли, истории возникновения, основных этапах и закономерностях развития;

- углубленное изучение методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;

- понимание методологических основ современной юридической науки;

- формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении;

- демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «История и методология юридической науки»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права	<p>ПК-5.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития научной юриспруденции; особенности формирования профессионального юридического мировоззрения; описание наиболее важных приемов, способов, используемых для получения юридического знания; закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; современные представления о научном познании, методологию научного познания, проблемы методологии социальных и гуманитарных наук; осознавать тесную взаимосвязь развития юридической науки и методологии; <p>ПК-5.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения по проблематике методологии юридической науки; пользоваться методами научного исследования; производить анализ современной юридической науки, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии правоведения; применять полученные знания о методах юридического познания в ходе собственного проводимого поиска, что особенно важно для научно-исследовательской работы; <p>ПК-5.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и осмысления, своевременной обработки и оформления полученных результатов творческих изысканий, проводимых в ходе изучения учебного курса; основными методами социального и правового познания, необходимыми в дальнейшем самообразовании и научной деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.04 «Сравнительное правоведение»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Сравнительное правоведение»

Цель:

- изучение методологических основ понимания закономерностей и специфики существующих в мире правовых семей и входящих в них национальных правовых систем.

Задачи:

- формирование у обучающихся интеллектуального и критического подхода к особенностям современного развития отдельных правовых систем и, как следствие, лучшего понимания отечественного права;

- усвоение понятийного аппарата сравнительного правоведения и его особенностей в различных правовых системах;

- подготовка к профессиональной (научной, преподавательской и практической) деятельности, предполагающей работу с использованием системы права зарубежных государств.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Сравнительное правоведение»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает - основные формы расширения кругозора и развития интеллекта; основные требования, предъявляемые к устному изложению юридических текстов на русском языке (выступлений, заключений, резюме); основные принципы применения нормативных правовых актов на практике; основные приемы и способы толкования норм права и правила восполнения пробелов в праве; УК-5.2. Умеет - давать политическую и правовую оценку полученной информации; использовать полученную информацию в научных и практических целях; проводить отбор и оценку полученных общекультурных знаний и ценностей; адаптировать иностранную юридическую терминологию при проведении сравнительных исследований; определить актуальность и сформулировать тему научного

		<p>исследования; разработать план научного исследования; применять необходимые методы исследования;</p> <p>УК-5.3. Владеет</p> <p>- навыками поиска необходимой информации, в том числе и с использованием средств массовой информации; методами анализа и сравнения при оценке полученной информации; способностью использовать полученные общекультурные знания в профессиональной деятельности; навыками и способностью использовать полученные общекультурные знания в профессиональной деятельности; способностями письменно формулировать результаты сравнительно-правовых исследований иностранного законодательства.</p>
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Знает</p> <p>- основные правила устранения коллизий в праве; особенности правоприменения в различных правовых системах; основные отраслевые нормативные правовые акты, принципы их взаимоотношения и применения на практике; особенности проведения экспертизы отдельных видов нормативных правовых актов, в особенности актов зарубежного права; особенности подготовки заключений по фактическим обстоятельствам с участием иностранного элемента;</p> <p>ОПК-1.2. Умеет</p> <p>- делать научно-обоснованные выводы по теме исследования; подбирать, обобщать, анализировать теоретическую и практическую информационную базу; квалифицировать фактические обстоятельства и определять подлежащую применению норму права; использовать на практике основные методы толкования норм права; давать обоснование применения соответствующей нормы права; применять оговорку о публичном порядке при регулировании отношений с участием иностранного элемента;</p> <p>ОПК-1.3. Владеет</p> <p>- способностью профессионального использования языка как средства делового общения; навыками разработки темы исследования; способностью обобщения и анализа собранного материала; способностью подготовки научно-практического результата правового исследования; методикой толкования и способами применения права на практике, в том числе к отношениям с</p>

		участием иностранного элемента; навыками проведения научно-практической экспертизы; способностью творческой работы в группе.
--	--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.05 «Актуальные проблемы теории государства и права»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы теории государства и права»

Цель:

- исследование актуальных и полемичных идей представлений, парадигм, понятий и категорий о государственно-правовых явлениях и процессах, а также общих и специальных закономерностей их становления, развития и функционирования на протяжении всей их истории и в современный период. Выработка у магистрантов умений определять направления, масштабы и пределы проникновения юридических начал в экономику, политику, социальные отношения и другие сферы общества, прогнозируя регулятивные процессы на базе исследования отечественного и зарубежного опыта с применением научной методологии.

Задачи:

- рассмотрение фундаментальных политико-правовых теорий, идей, школ, течений, направлений и концепций, а кроме того, динамики ценностей и идеалов права и государства;
- демонстрация генезиса основных государственно-правовых институтов;
- выработка у магистрантов навыков и умений правильного применения методов исследования государственно-правовых институтов;
- изучение дискуссионных в современной юридической науке, теоретически значимых проблем российских и зарубежных институтов права и государства;
- исследование механизмов нормативно-правового воздействия на общественные отношения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы теории государства и права»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает - основные тенденции развития государственно-правовых явлений и современные акценты; факторы, определяющие развитие права и государства в современных условиях; ОПК-3.2. Умеет - свободно оперировать общетеоретическими юридическими понятиями и категориями в процессе осмысления и практического

		<p>применения полученных юридических знаний; ОПК-3.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами и правовой доктриной.
ПК-5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права	<p>ПК-5.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие способов воздействия права и государства во всех сферах общественной жизни и возможности повлиять на такое развитие; особенности внутригосударственного и международно-правового развития России; <p>ПК-5.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать, выражать и отстаивать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; использовать идеи и опыт выдающихся юристов прошлого для борьбы с антисоциальными явлениями и совершенствования правовой системы России; <p>ПК-5.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа юридических фактов, правовых норм.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.06 «Актуальные проблемы истории государства и права»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы истории государства и права»

Цель:

- развитие у обучающихся научного мышления, общей и правовой культуры, воспитание уважительного отношения к праву и закону, прошлому и настоящему отечественного государства и права, формировании углубленного представления о современных проблемах в изучении истории российской государственности и ее правовой системы; овладение навыками проведения исследований в области истории отечественного государства и права.

Задачи:

- осмысление обучающимися основных закономерностей и специфических особенностей развития государственно-правовой системы на различных этапах российской истории;
- расширение рассматриваемой нормативно-правовой базы предмета за счет вовлечения в научный оборот памятников права, ранее не входивших в программу учебного курса по истории отечественного государства и права для бакалавров;
- проблемное изложение событий и явлений в государственно-правовой сфере России, способствующее раскрытию их взаимодействия и взаимообусловленности;

- владение навыками квалифицированного проведения исследований в области истории государства и права.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы истории государства и права»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права	<p>ПК-5.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности развития государства и права; историю государственно-правовых явлений в становлении и развитии действующей системы органов государственной власти и права; способы совершенствования знаний в контексте повышения интеллектуального и общекультурного уровня; основные этапы развития отечественного государства и права; закономерности, динамику и главные события развития отечественного государства; основные формы отечественного права, в том числе наиболее выдающиеся законодательные акты; основные тенденции развития отдельных правовых институтов; <p>ПК-5.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить на практике знания о закономерностях развития государства и права; использовать методы научного познания истории отечественного государства и права; оперировать юридическими понятиями; обосновывать свою позицию по вопросам государства и права; находить и собирать доказательства в подкрепление своей позиции в связи с конкретной правовой ситуацией; <p>ПК-5.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимым уровнем правосознания; методологией расширения знаний в области отечественного государства и права; способностью применения на практике знаний о закономерностях развития отечественного государства и права; навыками анализа исторических событий; навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе; навыками публичного выступления.

Б1.О.07 «Компьютерные технологии в юриспруденции»

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Компьютерные технологии в юриспруденции»

Цель:

- получение студентами знаний о методах решения задач в различной сфере деятельности на основе современных информационных технологий;
- навыков эффективного решения прикладных задач в различных сферах государственной, корпоративной и общественной деятельности на основе учета закономерностей становления и развития информационного общества, общих свойств информации и особенностей информационных процессов.

Задачи:

- овладение знаниями, необходимыми для решения актуальных практических задач,
- овладение набором инструментариев и методов, построенных с учетом закономерностей развития и использования информационно-коммуникационных технологий;
- применение на практике в научной, производственной и преподавательской деятельности специалиста изученных методов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Компьютерные технологии в юриспруденции»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Использует - различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает - устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет - системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует - языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает - методы применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; ОПК-7.2. Умеет - применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.08 «Обеспечение прав и свобод человека и гражданина: теория и история»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Обеспечение прав и свобод человека и гражданина: теория и история»

Цель:

- формирование знаний о правах человека, о законодательстве, международных актах и механизмах защиты прав российских граждан, а также иностранцев, связанных с их пребыванием в России и профессиональных навыков в сфере защиты прав человека;
- формирование у будущих юристов гражданской зрелости, общественной активности, юридического мышления, высокого уровня правовой и психологической культуры, профессиональной этики, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, твердости моральных убеждений, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувстве нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

Задачи:

- определить предмет, методологию и содержание курса; выявить его соотношение с общетеоретическими, специальными юридическими и иными дисциплинами, а также место в учебном процессе;
- провести сравнительный анализ различных теорий прав человека; дать общую характеристику состояния прав и свобод человека в современном мире и России;
- охарактеризовать систему прав и свобод личности и специфику международных и внутригосударственных механизмов защиты прав личности, особенности деятельности органов и учреждений государства по обеспечению их гарантий;
- выработать навык творческого анализа государственно-правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой нарушенных прав человека и гражданина;
- формирование у обучаемых умения исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности по обеспечению прав и свобод человека и гражданина; усвоение магистрантами теоретико-правовых основ данной дисциплины.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Обеспечение прав и свобод человека и гражданина: теория и история»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----------------	------------------------	-----------------------------------

ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические и теоретико-правовые основы международного и российского права по правам человека; место прав человека в системе международного и российского права; <p>ОПК-4.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать международно-правовой и национальной терминологией в области прав человека, основные формы и методы защиты прав человека; разрешать коллизии между нормами международного и национального права в правозащитной области; <p>ОПК-4.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и принципами в области прав человека; понятием, структурой и видами прав человека и гражданина; навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные международные и внутригосударственные механизмы и средства защиты прав и свобод человека и гражданина; специфику прав отдельных категорий населения; <p>ОПК-6.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные международные и национальные нормативно-правовые акты, регламентирующие ту или иную область прав человека; <p>ОПК-6.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками в применении норм международного и российского права по правам человека при решении дел всех категорий; навыками проведения самостоятельной исследовательской работы с использованием и ссылкой на источник, умея сопоставлять различные точки зрения и вырабатывать свою собственную позицию; навыками грамотного изложения программного материала в устной и письменной формах.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Б1.В.01 «Актуальные проблемы правового государства и гражданского общества»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы правового государства и гражданского общества»

Цель:

- заключается в приобретении обучающимися знаний о проблемах формирования гражданского общества и построения правового государства, направлениях его развития и месте в международном правовом поле и формирования на их основе планируемых умений и навыков.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с основными проблемами, которые необходимо решить в процессе построения правового государства и гражданского общества в России;
- задать направления дальнейшего развития обучающихся в части разработки решений, направленных на устранение препятствий развития правового государства и гражданского общества;
- сформировать у обучающихся представление о социокультурных, экономических и политических условиях функционирования и развития институтов гражданского общества;
- на основе изучения особенностей социальной политики в России и за рубежом сформировать знания о взаимозависимости уровня развития социальной политики и сформированности институтов гражданского общества;
- посредством организации проектной деятельности, а также интерактивных форм организации учебного процесса создать условия для формирования первичного опыта социального проектирования, направленного на развитие институтов гражданского общества, как условия совершенствования социальной политики государства.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы правового государства и гражданского общества»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права	ПК-5.1. Знает - основные признаки правового государства и принципы построения правового государства; ПК-5.2. Умеет - определять уровень сформированности правового государства и гражданского общества с опорой на современные теоретические подходы; проектировать профессиональную деятельность, направленную на развитие гражданского общества; выявлять возможные социальные риски реализации проектов по развитию гражданского общества; ПК-5.3. Владеет - навыками практического воплощения принципов правового государства; навыками применения на практике знаний, полученных в результате изучения дисциплины.
ПК-1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно	ПК-1.1. Знает - теоретические основы становления и функционирования правового государства; формирования и развития гражданского

	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	общества; основные принципы правового государства; ПК-1.2. Умеет - реализовывать в профессиональной деятельности принцип господства закона во всех сферах общественной жизни, в том числе над органами власти; ПК-1.3. Владеет - навыками осуществления профессиональной деятельности в строгом соответствии с принципом господства закона; навыками установления в обществе стабильности, законности и правопорядка.
--	--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
 Б1.В.02 «Иностранный язык в правоведении»
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
 профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении»

Цель:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого студентами на предыдущей ступени образования (бакалавриат), и дальнейшее развитие их языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для профессионального общения, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научной деятельности;

- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке;

- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения;

- развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в правоведении»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные	УК-4.1. Знает - принципы построения устного и

	<p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; УК-4.2. Умеет - применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию; УК 4.3. Владеет - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
--	--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.03 «Научно-исследовательский семинар»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Научно-исследовательский семинар»

Цели:

- формирование умений планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся;
- обеспечение знаний актуальной проблематики по профилю выпускной квалификационной работы;
- закрепление, полученных, навыков ведения научно-исследовательской работы;
- выработка навыков самостоятельного научного анализа закономерностей развития современного государства, права и правовых систем и умений отразить эти знаний в научных исследованиях, в выпускной квалификационной работе;

Задачи:

- обеспечение планирования, корректировки и контроля качества выполнения индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся;
- обучение навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обучение навыкам работы с информационными ресурсами научных фондов, органов власти и управления;
- обсуждение проектов, готовых научных и исследовательских работ магистрантов;
- обсуждение научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по профилю магистерской программы;
- выработка навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Научно-исследовательский семинар»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права	<p>ПК-5.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования государственных стандартов, условий научных конкурсов и других нормативных документов по организации и проведению научных исследований; требования стандартов и методик представления результатов проведенных исследований; основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по теме диссертационного исследования; методики планирования, разработки рабочих гипотез и программ исследования, методов поиска и обработки информации; методы поиска и обработки информации, разработки рабочих гипотез и программ исследования в сфере теории и истории государства и права; <p>ПК-5.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы количественной и качественной оценки теоретической, экономической, социальной, бюджетной эффективности научного исследования и его результатов; использовать при разработке и реализации научных программ, существующие в России и за рубежом механизмы организационного, финансового и правового обеспечения научной деятельности; составлять обзоры и рефераты по монографиям и научным публикациям, готовить отзывы на дипломные проекты, магистерские диссертации и научные отчеты; разрабатывать методы и инструменты проведения исследований и анализа их результатов; квалификационно проводить научное исследование в сфере истории и теории государства и права; грамотно обосновать выбранную тему исследования; <p>ПК-5.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного анализа для принятия управленческих решений; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы по избранной теме; методологией и методикой проведения научных исследований; оформления итогов промежуточных результатов исследования; навыками подготовки и оформления в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
 Б1.В.04 «Проблемы правосознания и правовой культуры»
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
 профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Проблемы правосознания и правовой культуры»

Цель:

- состоит в формировании у обучающихся знаний о правовом сознании и правовой культуре личности, умений применить их в воспитании индивида в духе уважения к закону.

Задачи:

- формирование знаний о роли правовой культуры в жизни общества;
- становление знаний об особенностях формирования правосознания, его формах и видах;
- овладение знаниями о специфике формирования правовой идеологии как в государстве, так и у личности;
- исследование особенностей правового воспитания, формированию у будущего юриста профессионального правосознания.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Проблемы правосознания и правовой культуры»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины дисциплины, сущность изучаемых государственно-правовых процессов; <p>УК-5.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить знания о специфике правосознания и особенностях его формирования в профессиональной деятельности; <p>УК-5.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного научного изложения проблем формирования правовой культуры и юридической грамотности.
ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления	<p>ПК-2.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов; <p>ПК-2.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон; оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон; <p>ПК-2.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами и юридической литературой; навыками аналитического мышления в рамках тематики правосознания; способностью применения полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.05 «Государство и право в условиях глобализации»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Государство и право в условиях глобализации»

Цель:

- формирование у будущих юристов знаний об особенностях основных государственно-правовых явлений в условиях глобализации.

Задачи:

- изучение государства в условиях глобализации, государственно-правовых явлений в системе понятий и категорий глобального миропонимания;
- формирование правильных представлений о принципах функционирования государственно-правовых явлений в глобализующемся мировом сообществе;
- овладеть методологией юридической науки и практики;
- формировать начальные навыки и умения анализа норм права, правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Государство и право в условиях глобализации»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает - основные теории глобализации и их идеологическое наполнение; экономическое содержание процесса глобализации; политические последствия глобализации, первую очередь, изменения в сфере национального суверенитета; УК-5.2. Умеет - анализировать различные тексты, содержащие глобалистскую проблематику; - различать региональные и глобальные процессы и их влияние на развитие государства; УК-5.3. Владеет - навыками реализации на практике знаний о закономерностях развития государства и права в условиях глобализации; навыками практического применения позитивных сторон глобализации в правовом регулировании проблем в профессиональной сфере.
ПК-5	Способен квалифицированно	ПК-5.1. Знает - особенности трансформации политических,

	<p>проводить научные исследования в области институтов государства и права</p>	<p>гражданских и социальных прав в условиях глобализации; основные черты культурных изменений в ходе глобализации; особенности влияния глобализации на российское общество</p> <p>ПК-5.2. Уметь аргументированно дискутировать по проблемам глобализации, выделять альтернативные моменты процесса глобализации, видеть его противоречивые стороны;</p> <p>ПК-5.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых явлений с целью пресечения проявлений коррупции, обусловленных глобализационными процессами.
--	--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.06 «Правотворчество и формирование права»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Правотворчество и формирование права»

Цель:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов.

Задачи:

- усвоение системы общеправовых категорий и понятий в сфере правотворчества, законодательной деятельности, механизме реализации права;
- усвоение комплекса общих знаний о фундаментальных направлениях в правотворческой деятельности;
- получение представления о наиболее сложных дискуссионных проблемах в сфере правотворчества и государства;
- подготовка магистрантами нормативно-правовых актов и других юридических документов в учебных целях;
- осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правотворчество и формирование права»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные	ПК-1.1. Знает - основные положения и понятийно-категориальный аппарат современной теории права; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений в сфере правотворчества;

	правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	основные элементы правовой системы общества, их взаимодействие; ПК-1.2. Умеет - анализировать теоретико-правовую аргументацию в юридической литературе; выявлять достоинства и недостатки той или иной теоретической концепции, высказывать собственную точку зрения, аргументировать свою позицию; ПК-1.3. Владеет - навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике; навыками осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности.
ПК-3	Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц	ПК-3.1. Знает - фундаментальные направления исследования современной юридической науки; основные формы правотворчества; ПК-3.2. Умеет - применять теоретические и эмпирические методы исследования; толковать отдельные правовые нормы; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; ПК-3.3. Владеет - навыками проведения исследовательской работы по теоретико-правовой проблематике правотворчества и государственного управления.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.07 «Актуальные проблемы толкования права и договора»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы толкования права и договора»

Цель:

- формирование научных знаний о способах толкования права и договоров, о механизмах издания и реализации интерпретационных актов и актуальных проблемах, имеющих в этой сфере правовой действительности и навыков их разрешения.

Задачи:

- анализ современных способов толкования норм права, положений договоров;
- исследование природы и содержания актов официального толкования как результатов праворазъяснительного процесса;
- формирование умений, необходимых для обоснованного, точного толкования конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ;
- овладение методологией применения права для разрешения проблемных ситуаций;

- приобретение навыков и умений для осуществления квалифицированного толкования нормативных правовых актов;
- формирование умений квалифицированного разрешения коллизий, проблемных ситуаций в процессе применения права;
- формирование навыков применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование навыков оказания квалифицированной юридической помощи и проведения консультаций, составления квалифицированных юридических заключений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы толкования права и договора»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1. Знает - о сущности толкования права и о его месте в юридической действительности; - о принципах, лежащих в основе интерпретационной деятельности и необходимости следования им в процессе реализации норм материального и процессуального права; ПК-1.2. Умеет - правильно уяснять и разъяснять содержание норм материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - давать правильную правовую оценку проблемных ситуаций и находить оптимальные варианты их решения на основе конкретных нормативных правовых актов; ПК-1.3. Владеет - навыками самостоятельного толкования норм материального и процессуального права, квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК- 4.1. Понимает - правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц с опорой на знание методов толкования нормативно-правовых актов; ПК-4.2. Способен - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; - разъяснять содержание нормативно-

		<p>правовых актов в ходе оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов. <p>ПК-4.4. Проводит</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и подбор нормативных правовых актов в ходе оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций и составления проектов правоприменительных актов; <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций на основе квалифицированного толкования и применения норм права;</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в правовой сфере.</p>
--	--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.08 «Основы юридического консультирования»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Основы юридического консультирования»

Цели:

- расширение умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам;
- освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера;

Задачи:

- формирование знания нормативно-правовых актов, регулирующих оказание бесплатной юридической помощи;
- выработка и совершенствование у обучающихся профессиональных знаний и умений юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- формирование навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций;
- формирование навыков составления необходимых юридических документов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы юридического консультирования»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	<p>ПК-4.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России; - правила логики и теорию аргументации; - основные виды юридических документов, их особенности и способы составления; - правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее законодательство в конкретной отрасли права; <p>ПК- 4.2. Понимает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц. <p>ПК-4.2. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; - принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; - грамотно составлять необходимые юридические документы; - соблюдать профессиональную этику юриста; - подбирать и анализировать нормативные правовые акты и практику их применения; <p>ПК-4.4. Выявляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. <p>ПК-4.6. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и подготовку письменных юридических заключений.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.09 «Механизмы правового регулирования»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Механизмы правового регулирования»

Цель:

- овладеть знаниями об особенностях действия механизма правового регулирования, необходимых для осуществления на профессиональном уровне деятельности в сфере реализации права.

Задачи:

- изучить теоретические основы механизма правового регулирования;
- овладеть знаниями о месте и роли правовой деятельности в структуре механизма правового регулирования;

- изучить действие механизма правового регулирования в сфере возникновения, изменения и прекращения субъективных прав и исполнения обязанностей и овладеть навыками применения полученных знаний на практике.

- овладеть навыками применения на практике полученных знаний о действии механизма правового регулирования в сфере осуществления и защиты субъективных прав и исполнения обязанностей.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Механизмы правового регулирования»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1. Знает - нормативную основу правового регулирования; - понятие и классификацию правовых средств в механизме правового регулирования; - цели правового регулирования; - способы и методы правового регулирования; - об особенностях действия механизма правового регулирования в различных сферах; ПК-1.2. Умеет реализовывать нормы материального процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - эффективно применить механизм правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-1.3. Владеет - навыками эффективной реализации норм материального и процессуального права, квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в механизме правового регулирования статуса личности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.10. «Тренинг развития профессионального самоопределения»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Тренинг развития профессионального самоопределения»

Цель:

- формирование готовности студентов к непрерывному личностному и профессиональному росту, проектированию карьеры.

Задачи:

- познакомить студентов с технологиями проектирования карьеры, сопровождения профессионального развития личности;

- расширить системное видение перспектив успешной реализации своего личностного потенциала в будущей профессиональной деятельности;

- сформировать умения по проектированию собственной карьеры, личностного и профессионального развития.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Тренинг развития профессионального самоопределения»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует - способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2. Демонстрирует - способность эффективного речевого и социального взаимодействия; УК-3.3. Демонстрирует - навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает - личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; УК-6.2. Объясняет - способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; УК-6.3. Демонстрирует - владение приемами и техниками психической саморегуляции; владения собой и

		своими ресурсами; УК-6.4. Критически оценивает - эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
--	--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 «Актуальные проблемы правоприменительной деятельности»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы правоприменительной деятельности»

Цель:

- формирование компетенций, необходимых для осуществления на высоком профессиональном уровне такого вида деятельности, как правоприменительная деятельность в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц.

Задачи:

- изучить теоретические аспекты применения права как особой формы реализации права;
- на основе анализа правоприменительной практики изучить актуальные проблемы, являющиеся наиболее характерными в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц;
- сформировать знания об основных видах и стадиях правоприменительной деятельности;
- сформировать компетенции, необходимые для решения проблем в сфере правоприменительной деятельности по защите интересов граждан и юридических лиц.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы правоприменительной деятельности»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает - формы реализации права; - о месте правоприменения в механизме правового регулирования общественных отношений; - теоретические аспекты правоприменительной деятельности, понятие, принципы и содержание правоприменительной деятельности; - отличие правоприменения от других правореализационных форм; - основные стадии правоприменения; - полномочия компетентных органов по

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		<p>реализации права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц;</p> <p>ПК-1.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания о формах реализации права в решении конкретных правоприменительных задач; - применить формы реализации нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов права; - находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; <p>ПК-1.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации полномочий по правоприменению в пределах предоставленных законодательством полномочий; - навыками реализации норм права в профессиональной деятельности; - формами нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов права; - навыками компетентного применения права при осуществлении государственно-властных полномочий по защите интересов граждан и юридических лиц; - способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению и защите прав физических и юридических лиц.
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	<p>ПК-4.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регулирующее отношения в правовой сфере; - основы оказания юридической помощи и составления квалифицированных юридических заключений; - о наиболее часто возникающих проблемах в сфере обеспечения и защиты прав человека и гражданина и способах их разрешения; - полномочия компетентных органов по реализации права в сфере представительства интересов граждан и юридических лиц; <p>ПК- 4.2. Понимает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц; <p>ПК-4.3. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самостоятельно правовую квалификацию правовых явлений;

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - на основе норм права квалифицированно разрешать проблемные правовые ситуации; - находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; - критически оценивать юридические факты, применять теоретические знания для урегулирования проблемных ситуаций в сфере правовых отношений; <p>ПК-4.2. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов. <p>ПК-4.3 Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно готовить тексты юридических заключений; - принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; - выделять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. <p>ПК-4.4. Проводит</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в консультационной деятельности; <p>ПК-4.5. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в правовой сфере. <p>ПК-4.6. Соблюдает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы профессиональной этики юриста.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
 Б1.В.ДВ.01.02 «Личность, общество, государство»
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
 профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Личность, общество, государство»

Цель:

- формирование у обучающихся систематизированных знаний о закономерностях взаимодействия личности, общества и государства и умений применить эти знания на практике.

Задачи:

- овладеть знаниями о закономерностях становления государства и правового государства;
- овладеть знаниями о правовом положении личности;
- сформировать знания об основных принципах, лежащих в основе функционирования правового государства;
- сформировать знания об основных способах взаимодействия правового государства и гражданского общества, и умения применить эти знания на практике.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Личность, общество, государство»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические аспекты закономерностей становления правового государства; теоретические аспекты правового статуса личности; правовые основы взаимодействия государства, общества и личности; <p>ОПК-1.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные правовые понятия и категории; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <p>ОПК-1.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.
ПК-1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-1.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы в сфере реализации права, как отдельно взятой личностью, так и органами государственной власти; о социальной значимости своей будущей профессии и ответственности за принимаемые решения; <p>ПК-1.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые знания, проектировать правомерные способы действий в различных жизненных ситуациях, давать правовую оценку собственным действиям, действиям окружающих, явлениям жизни; осуществлять свои права на практике, руководствоваться в различных сферах жизни существующими

		<p>юридическими нормами; различать: субъекты права; виды судопроизводства; основания и порядок назначения наказания; полномочия правоохранительных органов, прокуратуры, адвокатуры, нотариата, международных органов защиты прав человека; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;</p> <p>ПК-1.3. Владеет</p> <p>- систематизированным представлением об основных направлениях и интерпретациях природы и видов законов, характерных признаках и возможностях закона, необходимых и сопутствующих механизмах его эффективного действия, деструктивных вызовах; пониманием смысла и содержанием (структурой) основных категорий и понятий темы в их взаимной связи, взаимодействии.</p>
--	--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.01 «Актуальные проблемы консультационной деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права»

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы консультационной деятельности»

Цель:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления на профессиональном уровне консультационной деятельности в сфере обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.

Задачи:

- изучение теоретических аспектов консультационной деятельности;
- формирование знаний об основных видах и стадиях консультационной деятельности;
- формирование практических умений, необходимых для решения проблем в сфере консультационной деятельности по защите интересов граждан и юридических лиц;
- овладение навыками антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы консультационной деятельности»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	ОПК-2.1. Знает - теоретические основы консультационной деятельности и проблемы, имеющиеся в этой

	и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	сфере; основные виды консультационной деятельности; нормативную правовую базу по проведению экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в сфере обеспечения защиты интересов граждан и юридических лиц; ОПК-2.2. Умеет - анализировать нормы права и судебную практику; анализировать процедуру подготовки и издания нормативного правового акта и делать из анализа соответствующие выводы; находить коррупциогенные факторы в тексте нормативного правового акта и проекте нормативного правового акта ОПК-2.3. Владеет - навыками использования утвержденной методики антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-4.1. Знает - установленные требования делопроизводства по подготовке и изданию нормативных правовых актов; установленные требования к письменному тексту нормативных правовых актов; ПК-4.2. Умеет - составлять заключения по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; анализировать фактическую информацию, с тем, чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства, разграничивать главное и второстепенное в ней; находить эффективные способы решения проблем в процессе осуществления экспертно-консультационной деятельности; ПК-4.3. Владеет - способностью формулировать необходимые выводы с использованием правовой и лингвистической терминологии; навыками квалифицированного консультирования граждан и юридических лиц по обеспечению и защите их интересов.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.02 «Международные и внутригосударственные механизмы защиты прав человека»

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Международные и внутригосударственные механизмы защиты прав человека»

Цель:

- формирование у обучающихся знаний о правах человека, внутригосударственных и международных механизмах их защиты.

Задачи:

- изучение исторических этапов развития внутригосударственных и международных механизмов защиты прав человека;
- изучение прав и свобод человека и гарантий их реализации в Российской Федерации;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, которые регулируют внутригосударственные механизмы защиты прав человека;
- ознакомление с содержанием нормативно-правовых актов регулирующих международные механизмы защиты прав человека;
- изучение деятельности внутригосударственных и международных институтов, защищающих права человека;
- формирование у обучающихся ценностных ориентаций в области необходимости защиты прав и свобод человека.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Международные и внутригосударственные механизмы защиты прав человека»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Определяет - необходимость подготовки проектов экспертных юридических заключений и проводить экспертизу; ОПК-2.2. Готовит - материалы, необходимые для подготовки экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере защиты прав человека;
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-4.1. Собирает и изучает - информацию по способам обеспечения и защиты прав человека; ПК-4.2. Готовит - документы для предоставления квалифицированных юридических заключений и консультации; ПК-4.3. Умеет - применять нормативные правовые акты в сфере защиты прав человека.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 «Юридические документы и юридическая техника»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Юридические документы и юридическая техника»

Цель:

- является подготовка обучающихся к практической деятельности, формирование умений работать с документами правового характера (анализировать, толковать их либо составлять).

Задачи:

- сформировать у обучающихся глубокие знания в сфере юридической практики;
- сформировать умение квалифицированного анализа, составления, толкования и систематизации правовых документов;
- формирование навыков и умений правильно толковать и применять нормы материального и процессуального законодательства Российской Федерации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Юридические документы и юридическая техника»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает - о роли и месте юридических документов и юридической техники в общей системе права; - о перспективах развития юридической практики; об основных методах и приемах юридической техники; ОПК-4.2. Умеет - оперировать основными понятиями и определениями, применяемыми в праве; пользоваться техническими приемами и средствами из инструментария юридической техники; подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач; оценить правильность выбора основных средств и приемов нормотворческой техники; ОПК-2.3. Владеет - навыками квалифицированного исполнения профессиональных обязанностей; навыками квалифицированного составления и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические	ОПК-5.1. Знает - важнейшие этапы и стадии юридико-

	документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	технической деятельности; понятийно-категориальный аппарат юридической техники, его структуру, принципы, цели и задачи; основные правила анализа, составления, толкования и систематизации правовых документов; порядок разрешения споров в сфере юридической практики; ОПК-5.2. Умеет - ориентироваться в нормах отраслей права; анализировать и систематизировать правовые документы; составлять проекты правовых актов, в том числе договоров; толковать юридические документы и нормы права; ОПК-5.3. Владеет - стратегией и тактикой юридической деятельности; технологией осуществления юридической работы; юридической терминологией в области нормотворчества; приемами и средствами юридической техники.
--	---	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 «Теоретические и практические проблемы юридической
ответственности»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Теоретические и практические проблемы юридической ответственности»

Цель:

- формирование знаний о теоретических и практических аспектах такого вида государственно-правового воздействия, как юридическая ответственность и выработка у субъектов права умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в контексте правомерного поведения.

Задачи:

- рассмотрение генезиса понимания юридической ответственности в юридической науке;
- выработка у магистрантов навыков и умений правильного применения юридической ответственности;
- изучение методологических оснований юридической ответственности;
- анализ правоотношения юридической ответственности в российской государственно-правовой действительности;
- осмысление общих и специальных правовых закономерностей функционирования юридической ответственности и других мер государственно-правового принуждения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Теоретические и практические проблемы юридической ответственности»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----	------------------------	-----------------------------------

компетенции		
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание институтов защиты прав и законных интересов личности в области правового регулирования общественных и правовых отношений; <p>ОПК-4.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка; выявлять преступления и нейтрализовать их с помощью права; предупреждать правонарушения в сфере защиты прав человека, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; <p>ОПК-2.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения специально-юридических механизмов правового регулирования; навыками применения специально-юридических механизмов правового регулирования в сфере противодействия преступлениям; навыками предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о предупреждении правонарушений в сфере защиты прав человека, для выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению; основные причины возникновения коррупции и законодательство регулирующее сферу антикоррупционных отношений; <p>ОПК-5.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство регулирующее сферу антикоррупционных отношений; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе; критически анализировать основные юридические направления современной научной мысли; <p>ОПК-5.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по пресечению коррупционного поведения; навыки, необходимые для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдать принципы этики юриста.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 «Реализация закона, ее формы и методы обеспечения»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Реализация закона, ее формы и методы обеспечения»

Цель:

- формирование у обучающихся систематизированных знаний о действии закона, о законодательстве, о реализации закона и законотворческой деятельности, умений применить эти знания в профессиональной деятельности.

Задачи:

- овладение знаниями о теоретических и практических аспектах форм реализации права;
- исследование социальных факторов, обуславливающих потребность в нормативно-правовом регулировании соответствующих общественных отношений;
- выявление и учет в процессе реализации законов многообразных интересов социальных и национальных образований, общественных групп и общества в целом, их особенностей, обычаев, традиций;
- постановки в целесообразных и возможных случаях специальных экспериментов для определения оптимального варианта правового регулирования соответствующих групп общественных отношений и выработки наиболее эффективной формы правового воздействия на эти отношения;
- определения связи, соответствия и взаимодействия закона с правовой системой в целом и прежде всего с Конституцией;
- использование в практической деятельности теоретических знаний о формах реализации права.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Реализация закона, ее формы и методы обеспечения»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1. Знать основные положения и понятийно-категориальный аппарат реализации закона и законотворческой деятельности; знать и выявлять актуальные проблемы в сфере реализации права, как гражданами, так и органами государственной власти, и государственными служащими ПК-1.2. Уметь анализировать теоретико-правовую аргументацию в юридической литературе; выявлять достоинства и недостатки той или иной теоретической концепции, высказывать собственную точку зрения, аргументировать свою позицию;

		<p>применять теоретические и эмпирические методы исследования; анализировать содержание базовых нормативных правовых актов по проблематике курса, учебных и монографических источников</p> <p>ПК-1.3. Владеть навыками самостоятельного применения правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками компетентного использования сформированных в период теоретического обучения и прохождения практики профессиональных умений и навыков в организации исследовательских работ, а также в управлении коллективом</p>
ПК-3	Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц	<p>ПК-3.1. Знать основные этапы законотворческого процесса и стадии законодательного процесса Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2. Уметь свободно ориентироваться в нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих процесс реализации права в Российской Федерации; толковать отдельные правовые нормы; систематически повышать профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; компетентно применить в сфере профессиональной деятельности умения и навыки по организации исследовательских работ и управлению коллективом на основе нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу деятельности</p> <p>ПК-3.3. Владеть навыками осуществления правореализационной деятельности на профессиональном уровне</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.04.02 «Правовая природа власти»

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Правовая природа власти»

Цель:

- формирование у обучающихся знаний о закономерностях возникновения, развития и функционирования публичной политической власти и ее правовой природе.

Задачи:

- изучение основных теоретических концепций, идей, представлений о правовой природе публичной власти;
- изучение пределов проникновения экономики, политики, социальных отношений и других сфер общества в правовую природу властных отношений;
- определение возможностей ограничения власти правовыми средствами;
- становление системы связей государственной власти с историко-политической ситуацией и интересами социальных групп;
- анализ политического и теоретического наполнения институтов власти;
- исследования взаимоотношений власти с правом;
- формирование умений применять знания о правовой природе власти в профессиональной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовая природа власти»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-1.1. Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки, правовую природу публичной власти; основные теоретические концепции, идеи, представлений о публичной власти; природу возникновения публичной власти <p>ПК-1.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания, свободно оперировать терминами и понятиями, связанными с публичной властью; анализировать нормативно - правовые акты, регулирующие систему государственно власти, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; анализировать тенденции и взаимосвязь власти и экономики; <p>ПК-1.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками профессиональной коммуникации.
ПК-3	Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц	<p>ПК-3.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую природу власти президента государства; правовую природу ветвей власти; правовые возможности и способы ограничения власти; особенности взаимоотношения власти и личности <p>ПК-3.2. Уметь проводить сравнительно-правовые анализы действующего российского и международного законодательства;</p>

		<p>использовать и применять полученные знания в научной, педагогической, управленческой, аналитической и иной деятельности; разрабатывать рекомендации по совершенствованию института публичной власти; участвовать в дискуссиях по вопросам функционирования власти; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>ПК-3.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.
--	--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
 Б1.В.ДВ.05.01 «Правовое поведение и правонарушение»
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
 профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Правовое поведение и правонарушение»

Цель:

- формирование готовности к реализации принципа законности в практической деятельности.

Задачи:

- привитие обучающимся глубоких знаний в сфере юридической практики;
- формирование умений строгого следования предписаниям, содержащимся в правовых нормах императивного характера;
- формирование критического отношения к своему поведению, осознания ответственности за совершаемые действия и принимаемые решения;
- в профессиональной деятельности уметь применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
- формирование умений правильно толковать и применять нормы материального и процессуального законодательства Российской Федерации;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое поведение и правонарушение»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----------------	------------------------	-----------------------------------

ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает - роль и место правомерного поведения; перспективы развития юридической практики; виды правомерного поведения ОПК-6.2. Уметь оперировать основными понятиями и определениями, применяемыми в праве; ориентироваться в нормах отраслей права; анализировать и систематизировать правовые документы; ОПК-6.3. Владеет - способностью действовать в соответствии с законом; навыками квалифицированного применения знаний законодательства в профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления	ПК-2.1. Знает - понятие и признаки правонарушения; порядок разрешения споров в сфере юридической практики; ПК-2.2. Умеет - выявлять признаки правонарушения; проявлять социально-активное поведение как один из важных видов правомерного поведения; толковать и применять юридические документы и нормы права; ПК-2.3. Владеет - навыками продуктивного применения норм процессуального и материального права в рамках реализации профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.02 «Законность и правопорядок»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Законность и правопорядок»

Цель:

- формирование знаний о законе как важнейшем инструменте правового регулирования в основных сферах общественной жизнедеятельности в современном обществе: его видах, характерных признаках, особенностях, а также месте писанного закона в системе современных средств правового регулирования; формирование на основе полученных знаний устойчивой правовой культуры будущего юриста.

Задачи:

- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать в профессиональной деятельности юриста соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

- анализировать законодательство и практику его применения в рамках своих компетенций, ориентироваться в специальной юридической литературе.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Законность и правопорядок»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и сущность законности и правопорядка; чёткие ценностные ориентиры гуманистической направленности; <p>ОПК-6.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять основные правовые понятия и категории; ориентироваться в законодательстве, следовать требованиям законности и правопорядка; действовать в рамках уважительного отношения к праву и закону; занимать позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению; осуществлять профессиональную деятельность в строгом соответствии с требованиями принципа законности, соблюдать правовые предписания; <p>ОПК-6.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений в рамках социально-значимых моральных и правовых норм; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; систематизированным представлением об основных (актуальных) направлениях и интерпретациях природы и видов законов, характерных признаках и возможностях закона, необходимых и сопутствующих механизмах его эффективного действия, деструктивных вызовах; <p>ОПК-6.4. Осознает</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость профессии юриста.
ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления	<p>ПК-2.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание прав и свобод человека и гражданина, обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений; механизмы реализации и способы защиты прав человека; <p>ПК-2.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - в профессиональной деятельности квалифицированно применять нормы

		<p>материального и процессуального права, четко следуя принципу законности; ставить чёткую установку на законопослушание, негативно относиться к нарушителям правопорядка; применять правовые знания, проектировать правомерные способы действий в различных жизненных ситуациях, давать правовую оценку собственным действиям, действиям окружающих, явлениям жизни; осуществлять свои права на практике в рамках законности, руководствоваться в различных сферах жизни существующими юридическими нормами; различать: субъекты права; виды судопроизводства; основания и порядок назначения наказания; полномочия правоохранительных органов, прокуратуры, адвокатуры, нотариата, международных органов защиты прав человека; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;</p> <p>ПК-2.3. Правильно ориентируется</p> <ul style="list-style-type: none"> - в научных источниках, в том числе современных зарубежных, а также в соответствующих нормативно-правовых актах; способностью дать квалифицированный комментарий наиболее актуальным проблемам законодательного регулирования современной российской действительности.
--	--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.01 «Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве»

Цель:

- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в сфере судопроизводства.

Задачи:

- формирование знаний содержания Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения судебной защиты интересов личности, общества, государства;
- формирование знаний в сфере основ судопроизводства;
- формирование навыков грамотного составления процессуальных документов;
- формирование у обучающихся базовых знаний в области судопроизводства, развитие юридического мышления и навыков аргументации при рассмотрении и разрешении отдельных категорий дел;
- привитие обучающимся глубоких знаний в сфере юридической практики;

- усвоение правил анализа, составления, толкования и систематизации правовых документов;
- формирование умений правильно толковать и применять нормы материального и процессуального законодательства Российской Федерации;
- формирование профессиональных навыков публичного выступления в судопроизводстве.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы судостроительства и основы судопроизводства; <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов; - стадии подготовки процессуальных правовых актов и иных юридических документов; <p>ОПК-5.2. Применяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в процессе составления и оформления судебных актов и иных юридических документов; <p>ОПК-5.3. Правильно составляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - и оформляет правовые акты и иные юридические документы; <p>ОПК-5.4. Грамотно составляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, процессуальных документов.
ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления	<p>ПК-2.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки правонарушений, виды правонарушений, виды юридической ответственности, порядок разрешения споров в сфере юридической практики; <p>ПК-2.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять признаки правонарушения; проявлять социально-активное поведение как один из важных видов правомерного поведения; толковать и применять юридические документы и нормы права в судопроизводстве; <p>ПК-2.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками продуктивного применения норм процессуального и материального права в

		<p>рамках реализации профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетенциями юриста в области правосудия по гражданским делам; <p>ПК-2.4. Демонстрирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение квалифицированного разрешения судебных споров; - способности к осуществлению процессуальной деятельности по подготовке дела к судебному разбирательству; - способности к осуществлению процессуальной деятельности по рассмотрению и разрешению гражданских дел.
--	--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.02 «Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста»

Цель:

- формирование у обучающихся навыков публичного выступления на профессиональном уровне;
- формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить речь в профессиональной деятельности;
- формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки и произнесения публичной речи;
- формирование у обучающихся коммуникативной компетентности.

Задачи:

- овладение знаниями в области теории публичной речи и применения этих знаний в практической деятельности;
- формирование умения свободного владения юридической терминологией;
- формирование умения квалифицированной аргументации приводимых доводов положениями нормативно-правовых актов;
- формирование умений использования невербальных средств общения;
- овладение основными видами общения в юридической практике;
- овладение на высоком уровне культурой полемической речи;
- овладение судебным красноречием;
- формирование умений грамотного применения средств современной коммуникации;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----------------	------------------------	-----------------------------------

ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. - навыками квалификации юридических фактов, событий и действий; - навыками составления правоприменительных актов в соответствии с юридической техникой; <p>ОПК-5.2. Применяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов; <p>ОПК-5.3. Правильно составляет и оформляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые акты и иные юридические документы.
ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию для представления интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах власти и управления; <p>ПК-2.2. Анализирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях государственных, муниципальных и иных органах власти и управления; <p>ПК-2.3. Готовит</p> <ul style="list-style-type: none"> - тексты выступления для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; <p>ПК-2.4. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками красноречия в ходе представления интересов физических и юридических лиц в судебных и административных инстанциях.

**Аннотация рабочей программы
Б2.О.01(П) Научно-исследовательская практика
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения:

1.1. Вид практики: научно-исследовательская практика.

1.2. Способ и формы проведения практики:

Способ проведения: стационарная или выездная.

Стационарная практика, проводится в структурных подразделениях университета либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях вне г. Москвы.

Форма проведения практики: дискретно - в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики:

- развитие у обучающихся способностей к ведению самостоятельного научного поиска, организации и осуществлению научно-исследовательской работы, а также, овладение методами научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю направления подготовки.

2.2. Задачи:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- осуществление поиска научной информации в определенных областях знаний с использованием современных информационных технологий;
- формулирование и решение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской практики;
- выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках профиля подготовки);
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, реферата, выпускной квалификационной работы);

- участие в научно-практических конференциях с целью апробации результатов научно-исследовательской работы;

- совершенствование навыков публичных выступлений на научных конференциях, круглых столах и т.п.;

- формирование личностных качеств обучающихся в качестве молодых ученых, усвоение ответственности за результаты своего труда, развитие навыков коммуникативного общения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики.

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет - совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих частноправовых норм; УК-2.2. Определяет - ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3. Оценивает - вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; УК-2.4. Определяет - ожидаемые результаты решения поставленных задач;
ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права.	ПК-5.1. Способен - осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области изучения государственно-правовой действительности и ее элементов; ПК-5.2. Разрабатывает - концептуальные теоретические положения и научные рекомендации по совершенствованию государства и его законодательства в сфере права и практики его применения; ПК-5.3. Проводит - научный анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников права.

**Аннотация рабочей программы
Б2.О.02(У) Учебная практика (ознакомительная)
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

1.1. Вид практики: учебная практика

1.2. Способ и формы проведения практики

Способ проведения: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях вне г. Москвы.

Форма проведения практики: дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с профилем направления подготовки;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики:

- формирование личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности юриста;

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- изучение с учетом последних изменений и дополнений нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения или организации (по месту прохождения практики);

- совершенствование навыков составления юридических документов;

- совершенствование сформировавшихся в период обучения в бакалавриате (специалитете) навыков толкования нормативных правовых актов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели,

	исходя из действующих правовых норм;
	<p>УК-2.2. Определяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; <p>УК-2.3. Оценивает</p> <ul style="list-style-type: none"> - вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
ПК-1. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-2.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии правоприменения в конкретных сферах права; <p>ПК-2.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах права; <p>ПК-2.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм материального и процессуального права, применения нормативных правовых актов в конкретных сферах в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию для представления интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления; <p>ПК-2.2. Анализирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления; <p>ПК-2.3. Готовит</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления; <p>ПК-2.4. Представляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы в различные инстанции в соответствии с установленной процедурой; <p>ПК-2.5. Действует</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с установленным законом регламентом, в соответствии с установленным порядком.
ПК-3. Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	<p>ПК-3.1. Определяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность; <p>ПК-3.2. Выделяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных видов правовых

	<p>документов, знает их структуру и требования к их содержанию;</p> <p>ПК-3.3. Готовит</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов; <p>ПК-3.4. Участвует</p> <ul style="list-style-type: none"> - в подготовке проектов правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
<p>ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц; <p>ПК-4.2. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; <p>ПК-4.3 Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; <p>ПК-4.4. Проводит</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения; <p>ПК-4.5. Выявляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; <p>ПК-4.6. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование по конкретным юридическим вопросам и готовит по ним письменные заключения.

**Аннотация рабочей программы
Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1. Вид практик, способы и формы ее проведения:

Тип практики: производственная.

Вид практики: преддипломная практика.

Способ и формы проведения практики:

Способ проведения: стационарная или выездная.

Стационарная практика, проводится в структурных подразделениях университета либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях вне г. Москвы.

Форма проведения практики: дискретно - в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной

практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики:

- профессиональная ориентация;
- приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права;
- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права»

2.2. Задачи:

- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- закрепление навыков квалифицированного применения законов и других нормативных актов к конкретным фактам и обстоятельствам;
- формирование навыков принятия правовых решений и осуществления юридических действий в точном соответствии с законом;
- формирование навыков осуществления контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан и юридических лиц и установленного порядка рассмотрения их заявлений и жалоб;
- формирование навыков по выявлению, дачи оценки и содействию пресечению коррупционного поведения, квалифицированных заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;
- формирование навыков составления и оформления юридических документов;
- осуществление анализа, сбора и систематизации практического материала по теме выпускной квалификационной работы для подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы исследования;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- осуществление сбора материалов судебно-арбитражной, нотариальной и иных видов юридических практик для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2. Определяет

	<ul style="list-style-type: none"> - ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3. Оценивает - вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; УК-2.4. Определяет - ожидаемые результаты решения поставленных задач.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <p>ОПК-2.2. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; <p>ОПК-2.3. Анализирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); <p>ОПК-3.2. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - все виды толкования норм права; <p>ОПК-3.3. Доводит</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл норм права до сведения заинтересованных субъектов.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов; <p>ОПК-5.2. Применяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов; <p>ОПК-5.3. Правильно</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.
ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права.	<p>ПК-5.1. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области изучения государственной-правовой действительности и ее элементов; <p>ПК-5.2. Разрабатывает</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные теоретические положения и

	<p>научные рекомендации по совершенствованию институтов государства и права;</p> <p>ПК-5.3. Проводит</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные исследования в области институтов государства, права и правоприменительной практики.
--	---

**Аннотация рабочей программы
Б2.О.04 (П) Юридическое консультирование
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1 Виды практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: юридическое консультирование

1.2 Способ и формы проведения практики

Способ проведения: стационарная или выездная.

Стационарная практика, проводится в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях вне г. Москвы.

Форма проведения практики: дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по юридическому консультированию, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики:

- закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний и умений обучающихся;
- овладение общекультурными и профессиональными компетенциями;
- формирование навыков практической работы с гражданами по оказанию консультационных юридических услуг, совершенствование качества профессионально-практической подготовки обучающихся;
- освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов.

2.2. Задачи практики:

- развитие у обучающихся необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при осуществлении юридического консультирования;
- формирование практических навыков по оказанию юридической помощи гражданам и юридическим лицам в форме юридического консультирования;
- освоение методики и практических навыков по приему и юридическому консультированию граждан;
- формирование навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов, составления процессуальных и иных документов.
- формирование навыков: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по юридическому консультированию.

Прохождение практики по юридическому консультированию направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>ОПК-2.1. Знает - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-2.2. Осуществляет - правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-2.3. Анализирует - различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.</p>	<p>ОПК-3.1. Осуществляет - профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-3.2. Осуществляет - все виды толкования норм права; ОПК-3.3. Доводит - смысл норм права до сведения заинтересованных субъектов.</p>
<p>ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает - информацию для представления интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления; ПК-2.2. Анализирует - документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления; ПК-2.3. Готовит - проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления; ПК-2.4. Представляет - интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает</p>

	<p>документы в различные инстанции в соответствии с установленной процедурой;</p> <p>ПК-2.5. Действует</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с установленным законом регламентом, в соответствии с установленным порядком.
<p>ПК-3. Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>	<p>ПК-3.1. Определяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность; <p>ПК-3.2. Выделяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных видов правовых документов их отраслевую принадлежность, знает их структуру и требования к их содержанию; <p>ПК-3.3. Готовит</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы, необходимые для подготовки проектов документов в конкретной сфере права; <p>ПК-3.4. Участвует</p> <ul style="list-style-type: none"> - в подготовке проектов правовых документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
<p>ПК-4. ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц; <p>ПК-4.2. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; <p>ПК-4.3. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; <p>ПК-4.4. Проводит</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения; <p>ПК-4.5. Выявляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; <p>ПК-4.6. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование по конкретным юридическим вопросам и готовит по ним письменные заключения.

Приложение 6

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Теория и история государства и права»**

1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права»

Цель государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Задачей государственной итоговой аттестации магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права» является оценка уровня освоения комплекса учебных дисциплин, определяющих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, предусмотренных образовательной программой, а именно:

- оценка уровня способности выпускника применять знания, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- проверка степени сформированности у выпускника умения ориентирования в специальной научной литературе и нормативных правовых актах;
- оценка степени владения выпускником навыками практического применения полученных теоретических знаний в конкретной ситуации.

1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему;</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его Возникновения;</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации;</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления в них противоречий и поиска достоверных суждений;</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p>

	<p>УК-2.2. Определяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; <p>УК-2.3. Оценивает</p> <ul style="list-style-type: none"> - вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; <p>УК-2.4. Определяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты решения поставленных задач.
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; <p>УК-3.2. Демонстрирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность эффективного речевого и социального взаимодействия; <p>УК-3.3. Демонстрирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Использует</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает</p> <ul style="list-style-type: none"> - устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); <p>УК-4.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); <p>УК-4.4. Использует</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой; <p>УК-5.2. Анализирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений; <p>УК-5.3. Демонстрирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям

	<p>своего Отечества;</p> <p>УК-5.4. Конструктивно</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения общесоциальных задач.
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные ресурсы по достижению целей, управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; <p>УК-6.2. Объясняет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; <p>УК-6.3. Демонстрирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; <p>УК-6.4. Критически оценивает</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами отраслей права, регулирующих сферу профессиональной деятельности; <p>ОПК-1.2 Свободно апеллирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - к актуальным проблемам правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц; <p>ОПК-1.3. Применяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - в профессиональной деятельности соответствующие нормы права.
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <p>ОПК-2.2. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; <p>ОПК-2.3. Анализирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение);

	<p>ОПК-3.2. Осуществляет - все виды толкования норм права;</p> <p>ОПК-3.3. Доводит - смысл норм права до сведения заинтересованных субъектов.</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет - профессиональной юридической лексикой;</p> <p>ОПК-4.2. Строит - устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог;</p> <p>ОПК-4.3. Логически верно и аргументировано выстраивает - письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Владеет - юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-5.2. Применяет - юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-5.3. Правильно составляет и оформляет - правовые акты и иные юридические документы.</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений (иных)</p>	<p>ОПК-6.1. Знает - профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ОПК-6.2. Добросовестно исполняет - профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики;</p> <p>ОПК-7.2. Применяет</p>

	<p>- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>ОПК-7.3. Применяет</p> <p>- современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>ОПК-7.4. Собирает и обрабатывает - информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знает</p> <p>- основные стадии правоприменения;</p> <p>ПК-1.2. Умеет</p> <p>- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-1.3. Владеет</p> <p>- навыками реализации норм материального и процессуального права, применения нормативных правовых актов в конкретных сферах в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает</p> <p>- информацию для представления интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления;</p> <p>ПК-2.2. Анализирует</p> <p>- документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления;</p> <p>ПК-2.3. Готовит</p> <p>- проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления;</p> <p>ПК-2.4. Представляет</p> <p>- интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы в различные инстанции в соответствии с установленной процедурой;</p> <p>ПК-2.5. Действует</p> <p>- в соответствии с установленным законом регламентом, в соответствии с установленным порядком.</p>

<p>ПК-3. Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>	<p>ПК-3.1. Определяет - необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность; ПК-3.2. Выделяет - особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию; ПК-3.3. Готовит - материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов; ПК-3.4. Участвует - в подготовке проектов правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>
<p>ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает - правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц; ПК-4.2. Способен - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; ПК-4.3 Способен - принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; ПК-4.4. Проводит - подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения; ПК-4.5. Выявляет - юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; ПК-4.6. Осуществляет - консультирование по конкретным юридическим вопросам и готовит по ним письменные заключения.</p>
<p>ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права.</p>	<p>ПК-5.1. Способен - осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области изучения государственной-правовой действительности и ее элементов; ПК-5.2. Разрабатывает - концептуальные теоретические положения и научные рекомендации по совершенствованию институтов государства и права; ПК-5.3. Проводит</p>

	- научные исследования в области институтов государства, права и правоприменительной практики.
--	--

1.2. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Правила оформления ВКР

ВКР выполняется на листах формата А 4 с размерами полей:

- сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм.

- шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзац – 1,25.

Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал - 1,0.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Название глав, введение, заключение, список использованных источников печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом. Название глав, Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников выравнивается по центру.

Расстояние между заголовками глав и текстом - 2 интервала.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяются точкой (например: 2.1 Общая характеристика субъективных прав и свобод человека и гражданина). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца. Параграф печатается полужирным шрифтом. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (например, см. табл.1), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается с выравниванием по левому обрезу страницы, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например, (Продолжение таблицы 1). Шрифт в названии – Times New Roman, размер 14. Интервал – 1,0.

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки. Приложения не включаются в общий объем ВКР.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист считается первой страницей. Задание считается второй страницей. Оглавление считается третьей страницей. Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Объем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен составлять 80-90 страниц печатного текста.

Научный руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если ее оригинальность составляет не менее 75 % текста. Отчет о результатах проверки предоставляется научным руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

При несоблюдении требований, предъявляемых к объему и оформлению ВКР, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и конкретно указывает направление доработки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается магистрантом на последнем листе текста Списка использованных источников, с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа, подготовленная для сдачи на кафедру и секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Структура ВКР

ВКР должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников, состоящий из трех (и более) частей:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) научная и учебная литература; в) материалы судебной и иной практики;
 - г) интернет-ресурсы;
- приложения (если они имеются).

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**ФТД. 01 «Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного образования»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного образования»

Цель:

- ознакомление обучающихся с основами психологии общения, раскрытие его значения и научное представление о роли и месте общения в контактировании людей друг с другом;
- формирование углубленных знаний и практических коммуникативных навыков у лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- формирование знания об общении и межличностных отношениях, анализе видов общения;
- обучить техникам и приёмам эффективного общения в коммуникативной практике;
- ознакомить с приемами активного слушания;
- научить использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- обучить процессу установления деловых контактов с учётом особенностей партнёров по общению.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного образования»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует - различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языке. УК-4.2. Свободно - воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка). УК-4.4. Использует - языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном языке.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
ФТД. 02 «Защита прав инвалидов»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Теория и история государства и права»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Защита прав инвалидов»

Цель:

- формирование у обучающихся знаний о правах инвалидов, внутригосударственных и международных механизмах их защиты.

Задачи:

- изучение исторических этапов развития внутригосударственных и международных механизмов защиты прав инвалидов;
- изучение прав и свобод инвалидов и гарантий их реализации в Российской Федерации;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, которые регулируют внутригосударственные механизмы защиты прав инвалидов;
- ознакомление с содержанием нормативно-правовых актов регулирующих международные механизмы защиты прав инвалидов;
- изучение деятельности внутригосударственных и международных институтов, защищающих права инвалидов;
- формирование у обучающихся ценностных ориентаций в области необходимости защиты прав и свобод инвалидов.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает - основные стадии правоприменения в сфере защиты прав инвалидов; ПК-1.2. Умеет - применять нормативные правовые акты в сфере защиты прав инвалидов; ПК-1.3. Владеет - навыками реализации норм, регулирующих защиту прав инвалидов, в профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает - информацию по способам обеспечения и защиты прав инвалидов в судах, государственных и иных органах; ПК-2.2. Анализирует - документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты прав инвалидов в судебных инстанциях и административных органах; ПК-2.3. Готовит - проекты документов для обеспечения и защиты прав инвалидов при представлении их интересов в судебных и административных органах; ПК-2.4. Представляет - интересы инвалидов в судебных и административных разбирательствах, связанных с гражданскими спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и

		подает документы.
ПК-3	Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	<p>ПК-3.1. Определяет - необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ПК-3.2. Выделяет - особенности различных видов правовых документов в сфере защиты прав инвалидов, знает их структуру и требования к их содержанию;</p> <p>ПК-3.3. Готовит - материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в сфере защиты прав инвалидов;</p> <p>ПК-3.4. Участвует - в подготовке проектов правовых документов в сфере защиты прав инвалидов.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания факультета	Перечень измененных пунктов	Подпись декана факультета
