

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
МГГЭУ**

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета МГГЭУ
Протокол № 06
от «27» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Профиль подготовки:
Редакционные технологии в медиаиндустрии

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Нормативный срок обучения: 4 года 6 месяцев

Москва 2019

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 N 4723.

Составитель ОПОП: _____ МГГЭУ, декан факультета СиЖ
место работы, занимаемая должность

Тарасюк Е.А. Тарасюк Е.А. 07.06. 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

_____ МГГЭУ, зав.кафедрой РИТ
место работы, занимаемая должность

Тюрина Л.Г. Тюрина Л.Г. 07.06. 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение Ученым советом МГГЭУ на заседании факультета социологии и журналистики (протокол № 11 от «11» июня 2019 г.)

Декан факультета СиЖ Тарасюк Е.А. 11.06 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организации
образовательной деятельности

«17» июня 2019 г. Пузанкова Е.Н.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник
Учебного отдела

«17» июня 2019 г. Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4-6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4-5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	5-6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	6-7
3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП	7
3.3. Объем программы	7
3.4. Формы обучения	7
3.5. Срок получения образования	7
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	7
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	7-10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	10-11
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	11-12
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12-14
5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объем его блоков	12
5.2. Календарный учебный график	12
5.3. Учебный план	12-13
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	13
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	13
5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)	13-14
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	14-18
6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО	14
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	14-15
6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	15
6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	15
6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО	16
6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	16-18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19-110
Приложение 1. Перечень обобщённых трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело	19-25
Приложение 2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело	26-33
Приложение 3. Календарный учебный график	34
Приложение 4. Учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело	35
Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин	36-83
Приложение 6. Аннотации рабочих программ практик	84-89
Приложение 7. Аннотация рабочей программы государственной итоговой аттестации	90-110

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки) 42.03.03 Издательское дело, профилю подготовки «Редакционные технологии в медиаиндустрии» (уровень: бакалавриат) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 «Издательское дело» (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» июня 2017 г. № 525;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав МГГЭУ.

1.3. Перечень сокращений

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- редакторский;

- социально-просветительский;

- технологический.

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются печатные и электронные издания; тексты, нетекстовые элементы; авторские и издательские оригиналы; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; издательские и редакционные процессы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» включает:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта.
1	06.009	Профстандарт: Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 535н)
2	11.006	Профстандарт: Редактор средств массовой информации» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 538н)

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	технологический	- соблюдение нормативных и технологических требований при разработке внешних и внутренних элементов всех видов изданий;	книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
11.006 Редактор средств массовой информации		- определение оптимальных технологий и экономических показателей для выпуска изданий; - использование компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий; - оценка качества выпущенных изданий	

	социально-просветительский	- организация мероприятий по популяризации книги и чтения в целом; - использование социального брендинга при подготовке информационной продукции;	научное знание в области издательского дела
	редакторский	- владение методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; - разработка состава, структуры и аппарата издания; - формирование оригинал-макета и подготовка издания к выпуску; - применение программных средств разработки печатных и электронных изданий; - использование исторического опыта в современной редакционно-издательской деятельности;	вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело представлен в *Приложении 1*.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки

Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело» - Редакционные технологии в медиаиндустрии.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело присваивается квалификация - бакалавр.

3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (см. п.1.9. ФГОС ВО) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 70 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Формы обучения по направлению подготовки - очно-заочная.

3.5. Срок получения образования:

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года (указывается в годах в соответствии с п.1.8. ФГОС ВО);

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении *по индивидуальному учебному плану* инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает

		практические последствия возможных решений задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение

		<p>осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп;</p> <p>УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования;</p> <p>УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов;</p> <p>УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды,</p>

	возникновении чрезвычайных ситуаций	способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами; УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
--	-------------------------------------	---

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1.	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2.	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3.	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4.	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1.	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Медиакоммуникационная система	ОПК-5.	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-

		коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7.	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы	ПС 11.006 Редактор средств массовой информации
ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении	анализ опыта
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;	анализ опыта
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;	ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами	ПС 11.006 Редактор средств массовой информации
ПК-6	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках	ПС 11.006 Редактор

Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере эжурналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	средств массовой информации
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;	ПС 11.006 Редактор средств массовой информации

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело представлена в *Приложении 2*.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков

Структура программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело включает следующие блоки:

Структура программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело	Объем программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и ее блоков в з.е.
Блок 1	207
Базовая часть	88
Вариативная часть	119
Блок 2 Практики	24
Обязательная часть	14
Вариативная часть	10
Блок 3	
Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата	240

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график бакалавра приведен в *Приложении 3*.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра/ специалиста/ магистра приведен в *Приложении 4*.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

Аннотации рабочих программ приведены в *Приложениях 5,6*.

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса в МГГЭУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

5.6. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации). "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело составляет 9 з.е., и включает в себя Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 4 недели.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Ученым советом МГГЭУ (пр. № 5 от 31.05.2019 г.) и Изменений в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (от 31.05.2019).

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль Редакционные технологии в медиаиндустрии представлена в *Приложении 7*.

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело.

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата (магистратуры/специалитета) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и др., в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе и удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и др., в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 80 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): (указываются названия организаций).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра Журналистики и редакционно-издательских технологий.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России и др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий,

содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик и др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию следующих нормативно-правовых документов по воспитывающей деятельности Федерального уровня:

Конституция РФ;

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г. от 29 мая 2015 г. N 996-р;

Федеральный закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г. 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Распоряжение Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 792-р «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;

- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;

- единство учебной и внеучебной деятельности;

- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;

- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;

- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;

- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;

- патриотическое воспитание;

- культурно-нравственное воспитание;

- научно-исследовательское воспитание;

- спортивно-оздоровительное воспитание;

- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- Совет обучающихся;

- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профессиональный стандарт				Образовательная программа 42.03.03 Издательское дело Направленность (профиль) программы «Редакционные технологии в медиаиндустрии»	
Название	Обобщенные трудовые	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональной	Код и наименование

	функции			деятельности	профессиональной компетенции			
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	Организация продвижения продукции СМИ	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	Поиск статистической и аналитической информации, ситуацию на рынке продукции характеризующей СМИ	технологический	<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа</p> <p>ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиaproдукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>			
			Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ					
			Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ					
			Контроль выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ					
			Анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ					
			Определение целевой аудитории потребителей продукции СМИ					
			Разработка			Разработка	социально-	ПК-2

		маркетинговой стратегии для продукции СМИ	<p>концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий</p> <p>Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации</p> <p>Разработка и обоснование проектной ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ</p> <p>Разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ</p> <p>Согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом</p> <p>Формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ</p> <p>Представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации</p>	просветительский	<p>Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании</p> <p>ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>
		Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	Подготовка предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ	технологический	<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа</p> <p>ПК-4 Способен выстроить</p>

					<p>производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>
			<p>Поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p>	технологический	<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа</p>
			<p>Составление и заключение договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p>		<p>ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий</p>
			<p>Контроль выполнения договора на разработку и размещение</p>		<p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере</p>

			<p>рекламных материалов, необходимых для предвидения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p> <p>Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях</p> <p>Организация проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия</p>		<p>издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>
		<p>Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>	<p>Разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ</p> <p>Организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции</p> <p>Поиск и отбор организаций, проводящих социологические опросы, заключение договоров на проведение социологических опросов</p> <p>Анализ эффективности продвижения продукции СМИ</p> <p>Разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения</p>	<p>технологический</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа</p> <p>ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиaproдукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и</p>

			продукции СМИ		(или) коллективного проекта в сфере издательского дела
--	--	--	---------------	--	---

Профессиональный стандарт				Образовательная программа 42.03.03 Издательское дело Направленность (профиль) программы «Редакционные технологии в медиаиндустрии»	
Название	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
11.006 Редактор средств массовой информации	Работа над содержанием публикаций СМИ	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	Поиск и оценка информационных поводов	технологический	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела
			Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов		
			Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой		
		Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев			
		Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов) Сбор необходимой информации для	социально-просветительский	ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики

			подготовки материала		
			Анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект		
			Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки)		
			Работа в теле- или радиэфире (в том числе ведение собственной программы)		
		Отбор авторских материалов для публикации	Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами)	редакторский	ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа
			Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации		
			Проверка актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами		
			Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте		
			Принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов)		
		Редактирование материалов	Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо	редакторский	ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в

			исправить		разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа
			Проверка фактических данных		
			Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла		
			Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ		
			Работа над контекстом, орфографией и стилем текста		
			Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций)		
			Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией		
			Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта	социально-просветительский	ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании
			Согласование рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договор		

**Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело**

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.06	Математика и информатика	
Б1.О.12	Логика	
Б1.В.11	Бизнес планирование издательских проектов	
Б1.В.38	Концепции современного естествознания	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.04	Экономика	
Б1.О.05	Правоведение	
Б1.О.12	Логика	
Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. Авторское право	
Б1.В.11	Бизнес планирование издательских проектов	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.15	Медиаменеджмент	
Б1.В.01	Этика	
Б1.В.31	Психология	

Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Современный русский язык	
Б1.О.09	Практическая и функциональная стилистика русского языка	
Б1.О.13	Основы редактирования	
Б1.В.05	Активные процессы в современном русском языке	
Б1.В.07	Теория литературы	
Б1.В.16	Практический курс русского языка	
Б1.В.22	Углублённый курс иностранного языка	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.10	История зарубежной литературы	
Б1.О.11	История отечественной литературы	
Б1.О.13	Основы редактирования	
Б1.О.19	Книговедение	
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б1.В.37	Культурология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	

Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК
Б1.О.13	Основы редактирования	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК
Б1.О.15	Медиаменеджмент	
Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. Авторское право	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Редактирование информационных сообщений	
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК
Б1.О.19	Книговедение	
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК

Б1.О.15	Медиаменеджмент	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК
Б1.О.07	Информационные технологии в издательском деле	
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	-
Б1.О.07	Информационные технологии в издательском деле	
Б1.В.02	Основы производственных процессов	
Б1.В.04	Современный литературный процесс	
Б1.В.08	Дизайн книги	
Б1.В.09	Редактирование web-сайтов	
Б1.В.14	Издания печатных и онлайн периодических изданий	
Б1.В.19	Мультимедийные технологии в издательском деле	
Б1.В.21	Система СИБИБД	
Б1.В.23	Компьютерная графика в издательских системах	
Б1.В.25	Онлайновые СМИ	
Б1.В.27	Современное издательское дело	
Б1.В.29	Аппарат издания	
Б1.В.33	Иллюстрации в печатных и электронных средствах информации	
Б1.В.35	Программные средства обработки информации в медиаиндустрии	

Б1.В.36	Технические средства компьютерных систем в издательстве	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	-
Б1.В.10	Теория и практика копирайта	
Б1.В.18	ЭБС и базы данных	
Б1.В.26	Дистрибуция медиапродуктов	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	-
Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. Авторское право	
Б1.В.03	Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра)	
Б1.В.10	Теория и практика копирайта	
Б1.В.13	Психология и социология чтения	
Б1.В.15	Реклама книги и PR в медиаиндустрии	
Б1.В.32	Экономика издательского дела	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-4	Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.В.04	Современный литературный процесс	
Б1.В.09	Редактирование web-сайтов	
Б1.В.12	Технология редакционно-издательского процесса	
Б1.В.16	Практический курс русского языка	
Б1.В.24	Источниковедение	
Б1.В.28	Литературное редактирование	
Б1.В.29	Аппарат издания	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Редактирование информационных сообщений	
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	-
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б1.В.02	Основы производственных процессов	
Б1.В.08	Дизайн книги	
Б1.В.17	Редактирование текста и нетекстовых элементов	
Б1.В.20	Подготовка изданий к выпуску	
Б1.В.32	Экономика издательского дела	
Б1.В.34	Технология производства печатных и электронных средств информации	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы корректуры	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
Б1.О.14	Безопасность жизнедеятельности	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.18	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	-
Б1.О.19	Книговедение	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б1.В.06	Теория текста	
Б1.В.14	Издания печатных и онлайн периодических изданий	
Б1.В.17	Редактирование текста и нетекстовых элементов	
Б1.В.20	Подготовка изданий к выпуску	
Б1.В.21	Система СИБИБД	
Б1.В.25	Онлайновые СМИ	
Б1.В.27	Современное издательское дело	
Б1.В.28	Литературное редактирование	
Б1.В.30	Библиография	
Б1.В.34	Технология производства печатных и электронных средств информации	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы корректуры	
ПК-7	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	-
Б1.О.19	Книговедение	

Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий
Б1.В.12	Технология редакционно-издательского процесса
Б1.В.17	Редактирование текста и нетекстовых элементов
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

ИСТОРИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- получение студентами комплекса исторических знаний;
- овладение студентами умений анализировать исторический опыт с точки зрения современности;
- формирование у студентов гражданственности и патриотизма.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение студентами комплексными знаниями по истории России в контексте мировой истории,
- выработка у них навыков работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде;
- развитие умения анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях;
- формирование у студентов самостоятельности, креативности, гибкости мышления и понимания места и роли своей страны в истории человечества.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач

ФИЛОСОФИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения.

Задачи изучения дисциплины:

- выработка у студентов навыков философского анализа;
- воспитание активной жизненной и гражданской позиции;
- воспитание толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющихся своему действию, использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело»;
- ознакомление студентов с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями немецкого языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;
- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.
- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;
- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках

<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
--	---

ЭКОНОМИКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- усвоение студентами закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях, с учетом как мировых, так и российских реалий.

Основные задачи освоения учебной дисциплины Экономика получение знаний о:

- механизме действия экономических законов в конкретно-исторических условиях;
- явлениях и процессах, имеющих место в экономической жизни общества;
- методах изучения явлений и процессов в экономике, о специфике экономического моделирования и анализа;
- средствах решения экономических проблем в рамках экономических систем различных типов, формирование у студентов представления о теоретических основах функционирования рыночной экономики;
- экономических основах процесса производства и об экономических основах взаимодействия в информационной среде;
- об основных микро- и макроэкономических подходах и особенности их применения в России на современном этапе;
- содержании базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин;
- целью изучения дисциплины так же является создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества.
- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.
- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;

- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Задачами курса являются:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков защиты своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование личности студента, его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить;

Задачи изучения дисциплины

- освоение основных математических понятий;
- научное обоснование понятий математического анализа;
- знакомство с фундаментальными методами исследования теории вероятностей и математической статистики;
- освоение основных представлений информатики;
- знакомство с теоретической и практической стороной работы компьютера.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных техно-логиях, методах и средствах решения функциональных задач и практических умений организации издательских процессов с использованием информационных технологий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение:

- методами и средствами компьютерной обработки текстовой и графической информации;
- методами и средствами подготовки издания к выходу на основе использования информационных технологий;
- методами и средствами создания и распространения издательской продукции с использованием сетевых структур и баз данных.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- сформировать представление о современном русском языке как науке;
- познакомить студентов с теоретическими основами современного русского языка: со структурой всех его уровней, основными единицами этих уровней;
- сформировать лингвистическую базу для усвоения профилирующих дисциплин факультета социологии и журналистики.

Задачи курса:

- усвоение системы современного русского языка;
- овладение нормами современного русского языка – орфоэпическими, грамматическими, стилистическими, пунктуационными и орфографическими;
- формирование навыков анализа языковых единиц.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
--	--

ПРАКТИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, творческое владение нормами письменной и устной речи; максимальное развитие языкового «чутья» и формирование навыков стилистической правки.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- углубить и систематизировать знания о функционально-стилевом расслоении русского языка;
- ознакомить с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- научить работать в профессионально значимых жанрах деловой и научной речи;
- развить творческий потенциал студентов, продолжить формирование лингвокреативного мышления студентов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p>

	<p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
--	---

ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- дать представление о специфике развития зарубежной литературы от античности до наших дней, основных закономерностях и этапах формирования литературных направлений, методов, эволюции жанров, типологии героев.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;
 - научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
 - обучить основам анализа литературных произведений, дать студентам, выбравшим издательское дело и редактирование в качестве специальности, необходимый минимум материала, который может иметь непосредственное отношение к их профессиональной подготовке;
 - научить анализировать этапы литературного процесса, выявлять закономерности взаимодействия общих литературных тенденций;
 - расширить общекультурный и филологический кругозор учащихся;
 - развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины *Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп;</p> <p>УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>

ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

познакомить студентов с историей русской литературы XI-XVII вв., основами поэтики, проанализировать наиболее значительные произведения русской литературы XI – XIX веков; представить сложную картину литературной жизни эпох.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- охарактеризовать значение литературных эпох, продемонстрировать динамику процессов литературного развития.
- познакомить студентов с основными фактами жизни и творчества ведущих представителей разных периодов, определить направление их творческой эволюции, особенности поэтики и проблематики их наиболее значительных произведений, их отношение к различным художественным системам.
- повысить общий уровень литературной и художественно-эстетической подготовки студентов, приобщить к культуре чтения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей

ЛОГИКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- привить учащимся навык выявления, оценки и применения базовых элементов логической культуры.

Задачи:

- научить учащихся анализировать и оценивать логическую составляющую устной и письменной речи;
- ясно и отчетливо формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- применять системный подход к решению практических и научных проблем.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>

ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- создание у студентов представления о теории и практике литературного редактирования как о специфической сфере общественно-культурной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе социальной коммуникации. А также формирование умения первоначальных навыков корректорской и редакторской правки на базе основных сведений о редактировании.

Задачами изучения дисциплины является:

- формирование представления об истории издательского дела, месте редактора в издательском процессе;
- знакомство с требованиями к профессии редактора, должностными обязанностями и особенностями работы редактора в изданиях разных типов;
- знакомство с этапами редакторской работы над рукописью;
- отработка видов редакторской правки;
- знакомство с корректорскими знаками и принципами их применения;
- формирование первичных навыков редакторской работы с оригиналом;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины **Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную</p>

	<p>из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп;</p> <p>УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1 Создание востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности;
- получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Основными задачами курса являются:

- формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия;
- развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- формирование организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины *Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами; УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты

МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- теоретическая и методологическая подготовка к организационно-управленческой работе с медиапродукцией и редакционным коллективом исполнителей.

Основные задачи курса:

- раскрыть сущность репертуарно-тематической управленческой работы как одной из составляющих отраслевого менеджмента;
- дать современные характеристики основным производным менеджмента с учетом конъюнктуры спроса.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины *Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; ОПК-5.2. Учитывает в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

МАРКЕТИНГ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- обеспечение теоретической, методологической и практической подготовки к книговедческой и организационно-экономической работе с любым издательским репертуаром и книготорговым ассортиментом;

Основные задачи курса:

- раскрыть сущность репертуарно-ассортиментной работы как одной из важнейших составляющих маркетинговой деятельности;
- дать современные характеристики основным производным маркетинга с учетом конъюнктуры спроса.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины *Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Отвечает на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Просчитывает эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА. АВТОРСКОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

– формирование у студентов знаний правовых основ предпринимательской деятельности в книжном деле и правовой культуры в целом.

Задачами курса является формирование у студентов общих представлений о системе предпринимательского права (в частности, в издательском и книжном бизнесе), об особенностях налогообложения в медиабизнесе и умения учитывать современные правовые реалии в повседневной предпринимательской деятельности, знакомство с базами данных в области правоведения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины *Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках

	избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ПК-3. Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Задачи изучения дисциплины:

- реализация основных общедидактических принципов: сознательности, наглядности, доступности, систематичность и динамичности.).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности; УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности

КНИГОВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

усвоение общей теории книги и общей теории научного знания о ней, т.е. книговедческой методологии, теоретически систематизирующей и выражающей в системе обобщенных категорий и понятий все специально-книговедческие (историко-книжные, книгоиздательские, книготорговые, библиотечные, библиографические) знания.

Задачи изучения дисциплины: Изучение дисциплины обеспечивает овладение мировоззренческими принципами и методами познания книги - анализа, систематизации, оценки и обобщения любого книговедческого явления, а также наиболее общими принципами теоретически осознанной практической книговедческой деятельности в любой отрасли книжного дела (книгоиздательской, книготорговой, библиотечной, библиографической).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
ПК-6. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) ИСТОРИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ И ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- приобретения студентом знаний эволюции книжного дела, процессов создания, производства и распространения печатных изданий.

Задачи:

- определение роли печатного издания, и прежде всего книги, в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязи с духовной и материальной культурой.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковым нормами

разных типах медиа и координировать редакционно- издательский процесс	
---	--

РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
- обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
- овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
- обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Создание востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Отвечает на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем

разных медиа	управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;
--------------	--

ЭТИКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения.

Задачи:

- выработка у студентов навыков самопознания и нравственной оценки происходящего, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, формирования толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах и их реализации

Основные задачи курса:

- сформировать представление об истории развития отрасли,
- познакомить со способами печати,
- дать сведения о характеристике и конструкции полиграфической продукции,
- познакомить с основными технологическими процессами (допечатных, печатных и после печатных),
- дать сведения о применяемом при издательстве оборудовании, о полиграфических материалах.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами

РЕДАКЦИОННАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ
(ДЕЛОВАЯ ИГРА)

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- приобретение базы знаний об организации издательской деятельности и распространения издательской продукции, взаимоотношениях издательства с автором, полиграфическими и книготорговыми предприятиями.

Основные задачи курса:

- дать комплексное представление о работе редакции по подготовке издательского оригинала;
- сформировать у студентов основополагающие представления о требованиях к организации работы над авторским оригиналом;
- усвоить правила и нормы взаимоотношений с полиграфическими предприятиями;
- овладеть знаниями редакционной подготовки изданий;
- сформировать у студентов практические способности подготовки и реализации издательского проекта..

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;
---	--

СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомление студентов с историей современной русской литературы как одной из важных областей современного литературоведения;
- формирование знаний о генезисе, основных тенденциях и идейном и художественном своеобразии русской литературы новейших периодов;
- особенностях творческих индивидуальностей крупнейших писателей и закономерностях литературного процесса;
- системе жанров и стилевых направлениях, течениях современной литературы;
- воспитание навыков филологической культуры.

Задачи дисциплины:

- показать особенности литературного процесса конца XX-XXI веков,
- рассмотреть основные проблемы литературы этого периода;
- раскрыть связи отечественной литературы с современной философией и зарубежной литературой, ее национальное своеобразие;
- раскрыть традиции классической отечественной и зарубежной литератур в творчестве русских авторов;
- показать зависимость литературы от книжного рынка.
- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;
- научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
- развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом

	имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

АКТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОМ РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- познакомить студентов с активными процессами в современном языке конца XX века, с новыми явлениями в нем; выявить причины и закономерности языкового развития.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- углубить и систематизировать знания о современном русском языке как науке;
- сориентировать на сознательное отношение к закономерностям в русском языке, на восприятие языка как системы динамической, функционально развитой;
- помочь студенту в совершенстве усвоить систему современного русского языка и овладеть его нормами – орфоэпическими, лексическими, словообразовательными, грамматическими, пунктуационными работая у студентов языковое чутье; и орфографическими;
- выразить способности сопоставлять языковые явления и размышлять при оценке способов и средств выражения;
- способствовать выработке научного представления о нормах литературного языка в их историческом развитии.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для

	решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
--	--

ТЕОРИЯ ТЕКСТА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- выработать у студента представление о тексте как объекте книговедческого и лингвостилистического исследования; помочь понять сущность текста, его понятий и категорий; познакомить с типологией текстов и их компонентов.

Задачи:

- сформировать систему компетенций в области теории текста на основе коммуникативно-когнитивной и лингвокультурологической парадигм современного языкознания.
- ознакомить с основными современными концепциями в области теории текста.
- создать условия для успешного овладения лингвистическим инструментарием анализа текстов.
- познакомить с теориями в области концептуального анализа с учетом возможного их применения в профессиональной деятельности.
- научить применять методики лингвистического анализа к текстам разных жанров зависимости от задач исследования
- Выработать умение в процессе лингвистического анализа сопоставлять тексты разной временной, культурной и жанровой принадлежности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

ТЕОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование литературоведческих компетенций, позволяющих осуществлять анализ и интерпретирование на основе существующих научных концепции всех типов текстов, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

Задачи изучения дисциплины:

- формирование и закрепление умений и навыков, относящихся к сфере профессиональной книгоиздательской деятельности: сбор и обработка информации филологического характера; корректура, редактирование, комментирование, систематизирование, реферирование различных типов текстов, подготовка обзоров;
- формирование компетенций практического характера, позволяющих осуществлять устную и письменную коммуникацию, в том числе межкультурную, принимать участие в составлении словарей и энциклопедий, выпускать периодические издания, работать с архивными документами;
- формирование компетенций психолого-педагогического характера, позволяющих разрабатывать и осуществлять проекты, связанные с креативной деятельностью учащихся: организация кружков детского творчества, создание сценариев литературных игр, проведение литературно-драматических и поэтических фестивалей..

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров

ДИЗАЙН КНИГИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

обучение студентов основным правилам и принципам издательского дизайна, освоение методов работы с набором инструментальных средств графических редакторов, изучение принципов построения современных графических систем, получение опыта в составлении и

редактировании учебных проектов, воплощение творческих идей на печатном и электронном носителях.

Задачами изучения дисциплины является:

- ознакомление студентов с основными принципами и методами проектирования в дизайне, историей дизайна как общекультурного явления;
- определение современных тенденций развития дизайна в издательском деле;
- формирование основных знаний о возможностях программ, используемых для компьютерного дизайна;
- приобретение и развитие студентами практических умений и навыков создания изображений средствами компьютерной графики, выполнения проектов в среде графического дизайна;
- формирование навыков по применению средств компьютерного дизайна для подготовки и оформления издательской продукции;
- приобретение умений по проектированию и составлению дизайн-проекта будущего издания.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

РЕДАКТИРОВАНИЕ WEB-САЙТОВ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

обучить технологиям организации и работы web-издательства и обосновать роль сети Интернет в современном издательском деле.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить со способами эффективного использования Интернета издателями;
- выработать у студентов представление о правилах, принципах и методах создания, поддержания и «раскрутки» веб-сайта;

- сформировать у студентов представление о различных сервисах Интернета (поисковые системы, электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями) и их эффективном использовании в книгоиздательской практике.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КОПИРАЙТА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

создание у студентов системных представлений о современной технологии создания и редакторской подготовки деловых медиа текстов.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора в области подготовки деловой документации,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки деловой документации к изданию,
- формирование представлений о роли редактора в процесса создания и выпуска делового/бизнес текста.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;

БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомление студентов с базовыми сведениями в области управления и планирования издательскими проектами и формирование управленческого мировоззрения на основе знания технологии редакционно-издательского процесса, экономических аспектов редакционно-издательского, полиграфического и мультимедийного производства.

Основные задачи курса:

- усвоение знаний и формирование навыков в области управления процессом редакционно-но-издательской подготовки и выпуска медиа продукции,
- изучение основных подсистем управления проектами: менеджмент качества проекта, управление стоимостью медиа проекта, управление временем, управление командой проекта, управление рисками, управление коммуникациями,
- овладение навыками управления издательскими проектами: планирование, организация, администрирование, принятие решений, контроль.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
---	--

ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

создание у студентов системных представлений о современной технологии редакционно-издательского процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки рукописи к изданию,
- формирование представлений о деятельности редактора как организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;

ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- изучить социально-психологические основы чтения в таких аспектах как восприятие и понимание печатного текста.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- Дать представление о психологическом механизме воздействия книги на читателя.
- Изучить типологии читательской публики.
- Теоретически определить и всесторонне рассмотреть взаимосвязь взаимозависимость культурно-ценностных ориентаций общества и стратегий издательской деятельности.
- Дать представление о роли средств массовой информации в формировании читательского спроса.
- Обучить конкретным навыкам принятия управленческих решений, способных поддерживать жизнеспособность издательства.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;

ИЗДАНИЯ ПЕЧАТНЫХ И ОНЛАЙН ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- обеспечение студентов знаниями в области теории и практики отраслевых и периодических изданий. Обучение приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет отраслевых и периодических изданий с учетом конкретных видо-типологических особенностей.

Задачами изучения дисциплины является:

- дать знания о классификации периодических изданий по видо-типологическим характеристикам;
- изучить формы и методы работы редактора над изданиями отраслевой литературы различных видов и типов;
- обладать навыками разработки концепции периодического издания;
- обозначить алгоритм работы над составлением концепции отраслевого издания;
- обладать навыками составления аппарата периодического и отраслевого издания;
- обучить правовым основам функционирования периодических изданий;
- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую сферу отраслевого книгоиздания.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального

медиа	общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- приобретение обучающимся знаний о месте, роли и значении рекламы книги и связей с общественностью (ПР-деятельности – паблик рилейшнз) в системе медиаиндустрии.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- формирование умений организации мероприятий по продвижению медиа продуктов на рынке и созданию в целевых аудиториях долговременного благоприятного имиджа издательства, редакции, распространительного предприятия или других субъектов медиа рынка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- совершенствование речемыслительной деятельности коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;

Основные **задачи** курса:

- обогащение словарного запаса обучающихся и грамматического строя их языка;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании;
- освоение знаний о языке как средстве коммуникации, о стилистических ресурсах русского языка;
- об основных нормах русского литературного языка;
- о русском речевом этикете;
- овладение умениями опознавать, анализировать классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА И НЕТЕКСТОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- на базе основных сведений о редактуре и корректуре сформировать умения и выработать навыки редакторской правки.

Задачами дисциплины являются:

- знакомство с требованиями к профессиям редактора и корректора, должностными обязанностями и особенностями их работы в изданиях разных типов;
- отработка видов корректорского чтения и редакторских правок;
- формирование навыков редакторской работы с оригиналом;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиaproдукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;

ЭБС И БАЗЫ ДАННЫХ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- овладение обучающимися основными современными понятиями и методологией работы с базами и банками данных с целью получения навыков компьютерной обработки данных в издательском деле и методов информационного поиска.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в издательском деле,
- использовать цифровые активы и базы данных /полнотекстовых баз данных при управлении издательскими процессами.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении
--	--

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студента теоретических знаний о современных возможностях мультимедийных технологий в издательском деле, изучение основных технологий создания мультимедийных продуктов и направлений их применения.

Задачами освоения дисциплины являются формирование знаний:

- о месте и роли мультимедийных технологий в издательском деле;
- о технологии создания мультимедийных продуктов;
- о выборе и использовании программных и технических средств для создания мульти-медиа;
- распространение и эксплуатация мультимедийных продуктов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ К ВЫХОДУ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- приобретение ими теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение теоретических и практических знаний в области издательского дела;
- формирование умений и навыков самостоятельного выполнения операций по подготовке изданий к выходу.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

СИСТЕМА СИБИД

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; формирование практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

Основные задачи курса:

- исследование требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качественное производство, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики;
- выбор оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- анализ типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции;
- формирование культуры выпуска издательской продукции;
- оценка эффективности и прогнозирования развития нормативной системы;
- симплификация, унификация и типизация как основные методы стандартизации для областей книжного дела.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

УГЛУБЛЕННЫЙ КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- развитие и совершенствование навыков разговорной речи в повседневном общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, культурных задач.

Задачами дисциплины Углубленный курс иностранного языка (английский) являются:

- развитие и совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального.

- совершенствование слухопроизносительных навыков в соответствии с уровнем коммуникативной компетенции; формирование навыков аудирования – восприятия на слух иноязычных текстов по специальности;

- расширение активного словарного запаса, овладение терминологии по специальности; использование лексики в новых речевых ситуациях; овладение наиболее часто употребляемыми фразовыми глаголами, идиоматическими выражениями, пословицами и поговорками, овладение профессиональной лексикой, позволяющей реализовывать конкретные цели профессиональной речевой коммуникации (устной и письменной);

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на

<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
---	--

КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА В ИЗДАТЕЛЬСКИХ СИСТЕМАХ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- создание у студентов системных представлений о современной технологии редакторской подготовки фотоизданий.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки оригинала к изданию,
- формирование представлений о критериях редакторской оценки фотоматериалов, их отбора и подготовки к выпуску медиа продукта.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского</p>

	опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
--	---

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомление студентов с основными группами источников по истории книги, приемами и методами их источниковедческого анализа.

Задачи изучения дисциплины:

- анализ источников по истории книги,
- выявление основных тенденций эволюции книги,
- определение особенностей художественно-полиграфического оформления изданий,
- определение роли книги в развитии общечеловеческой цивилизации,
- раскрытие взаимосвязи книги с духовной и материальной культурой.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

ОНЛАЙНОВЫЕ СМИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование целостного представления о сущности, современном состоянии и перспективах развитии онлайн-СМИ.

Задачами освоения дисциплины являются:

- характеристика типологии онлайн-СМИ;
- изучение средств онлайн-СМИ;
- приобретение навыков производства онлайн-СМИ.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения
---------------------------------------	---

	компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

ДИСТРИБУЦИЯ МЕДИАПРОДУКТОВ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование знаний в области управления движением потоков информации в бизнес-системах медиаиндустрии.

Основные задачи курса:

- ознакомление с основными методами изучения информационных потоков в медиаиндустрии;
- применение на практике методов управления информационными потоками;
- совершенствование знаний о современном компьютерном обеспечении движения информационных потоков в медиаиндустрии;
- разработка путей движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях;
- изучение методов компьютерного сопровождения движения информационных потоков;
- выработка путей информационного обеспечения работников предприятий медиаиндустрии;
- формирование навыков информационного взаимодействия в цепях поставок медиапродукции на ее пути от производителя к потребителю.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении
--	--

СОВРЕМЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- дать студенту представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объемах издательской продукции, выпускаемых как в мире, в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции;
- рассмотреть книгоиздательское дело в системе книжного дела.

Основные задачи курса:

- формирование представления о структурах современных издательств и о месте редактора в издательском процессе;
- обучение основным формам и методам оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических материалов и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;
- формирование прогнозных данных на основе анализа динамики развития издательского дела в России и в мировых масштабах.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов представления о сущности и задачах литературного редактирования, а также о его роли в процессе литературного производства;

Основные задачи курса:

- знакомство студентов с различными методологическими аспектами литературного редактирования, ролями, в которых выступает редактор, решая ту или иную задачу;
- развитие у студентов умения определить, какую задачу ставит перед редактором тот или иной текст, какие мера и форма участия требуются для ее решения;
- подготовка к профессиональной деятельности: редакторская работа с различными текстами (в той или иной степени «художественными») и ее критический анализ.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

АППАРАТ ИЗДАНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование базового уровня теоретических знаний и практических сведений в области редакторской подготовки аппарата изданий.

Задачи:

- ознакомление с основными функциями аппарата издания,
 - изучение методов редакторской работы над аппаратом изданий,
 - овладение практическими вопросами подготовки аппарата различных видов изданий,
- обучение методике оценки качества подготовки аппарата издания.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- усвоение истории, теории и методики библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографической работы в издательской и книготорговой деятельности. Основные **задачи** курса:

- изучаются основные достижения и тенденции развития отечественной библиографии, методика библиографического изучения документов и изданий и составления библиографических пособий;
- изучаются методика справочно-библиографического обслуживания, библиографической рекламы и пропаганды;
- изучается роль, значение и специфика использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;

дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
---	--

ПСИХОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- обеспечить максимальную эффективность учебной, профессиональной деятельности и развить способность личностного совершенствования, используя уровень достижений современной психологии.

Задачи:

- рассмотреть историю психологической мысли,
- ознакомить с основными теоретическими положениями современной психологии и помочь освоить ее категориальный аппарат,
- ознакомить с методами практической психологии, раскрыть сущность основных проблем современности с точки зрения психологии..

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

ЭКОНОМИКА ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомление студентов с экономическими основами издательского дела;
- формирование экономического мировоззрения на основе знания основных экономических законов функционирования издательских структур разного типа;

- усвоение знаний и практических навыков в области экономических аспектов деятельности издательств и их взаимоотношений с другими структурами медиаиндустрии.

Основные задачи курса:

- изучение основных экономических законов, которые позволяют принимать организационные и управленческие решения, устанавливать деловые отношения с партнерами по издательскому бизнесу;

- формирование знаний и умений, касающихся экономических аспектов организации издательского дела, расчета основных экономических показателей издательской деятельности;

- овладение навыками расчета основных экономических показателей деятельности издательских структур и отдельных редакционно-издательских, производственных и маркетинговых процессов в издательстве.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами

ИЛЛЮСТРАЦИИ В ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВАХ ИНФОРМАЦИИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- изучение инструментальной среды, используемой в компьютерных издательских системах (КИС) при обработке текстовой, графической и мультимедийной информации печатных и электронных изданий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- обработки векторной графики при обработке издательской продукции на примере программы Adobe Illustrator и CorelDraw;

- обработки пиксельной графики при обработке издательской продукции на примере программы Photoshop;

- верстки изданий и создания электронного макета на примере программы InDesign;

- обработки текстовой и графической информации для создания локальных и сетевых электронных изданий на примере программы Dream Viewer, языков разметки текстов HTML; каскадных таблиц стилей CSS и языка JavaScript.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомление студентов с основами печатных и электронных средств информации, предоставление первичных теоретических знаний, обеспечивающих возможность разработки средств информации различных типов и видов. Важно овладеть теорией печатных и электронных средств информации, их типологией, знать основные этапы развития, специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных изданий.

Задачами являются:

- изучение теории печатных и электронных средств информации, их типологии, основных этапов развития, специфики и инновационных особенностей различных видов печатных и электронных изданий;
- формирование у студентов теоретического фундамента, помогающего решать разнообразные исследовательские задачи.
- изучение видов, конструкции, а также основных и второстепенных характеристик издательской продукции;
- формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных и электронных изданий;
- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем, принципов репертуарной и тиражной политики в области подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ В МЕДИАИНДУСТРИИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- является ознакомление студентов с основными понятиями компьютерной графики и области ее применения.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- изучение основных программных средств обработки информации в компьютерных системах;
- практическое освоение конкретных современных прикладных программ с целью дальнейшего их применения для решения конкретных учебных, исследовательских и производственных задач;
- работа основных графических устройств;
- работа с графическими прикладными программами;

формирование навыка создавать и обрабатывать информацию с использованием графических и дизайнерских программ.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- приобретение обучающимися теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков в использовании вычислительной техники при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач по созданию печатной и электронной продукции;
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой и графической информации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомить студентов с основными положениями современной культуры для лучшей ориентации в современных культурных процессах, для подготовки к «культурному диалогу».

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- рассмотреть историю культурологической мысли,
- освоить ее категориальный аппарат,

- раскрыть сущность основных проблем современной культуры

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей

КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Основной целью данной дисциплины является формирование целостной системы взглядов на окружающий мир с учетом комплексного эволюционно-синергетического подхода к современной естественной науке.

Задачи дисциплины:

- понимание сущности научного метода;
- применение навыков научного подхода в разных сферах деятельности;
- формирование научного мышления и понимания современной естественнонаучной картины мира.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия

РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СООБЩЕНИЙ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

создание у студентов системных представлений о современной технологии создания и редакторской подготовки медиа текстов информационного характера.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора в области подготовки информационных сообщений,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки информационных сообщений к публикации,
- формирование представлений о роли редактора в процесса создания и выпуска медиа текста информационного характера..

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

ОСНОВЫ КОРРЕКТУРЫ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

создание у студентов системных представлений о современной технологии создания и редакторской подготовки медиа текстов информационного характера.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора в области подготовки информационных сообщений,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки информационных сообщений к публикации,
- формирование представлений о роли редактора в процесса создания и выпуска медиа текста информационного характера..

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

Аннотации рабочих программ практики

Учебная практика по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

1.1. Вид практики – учебная: Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.2. Способ и формы проведения практики - стационарная, выездная

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Задачи практики:

- четкая организация практической работы студентов, материальное и методическое обеспечение практики, создание целевых установок;
- закрепление на практике знаний и умений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков работы с людьми, обеспечение усвоения этических, социально-психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия;
- ознакомление с культурой труда, профессиональной этикой работника издательской сферы;
- повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами, в том числе требованиями охраны труда;
- выработка у бакалавров правильного понимания специфики учетно-аналитической деятельности, бережного отношения к рабочему времени, умение работать в заданные сроки;
- развитие навыков применения методов подготовки издательского продукта;
- развитие навыков научно-исследовательской работы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным

	особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования; УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Вид практики – производственная практика: Профессионально-творческая практика

1.2. Способ и формы проведения практики - стационарная, выездная

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. 3.1. Цели практики:

- закрепление и развитие компетенций, полученных в процессе обучения;
- формирование у студентов практических умений и выработка профессиональных навыков;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

3.2. Задачи практики:

- знакомство с учредительными документами и деятельностью издательской организации; анализа опыта подразделений организации, их функций;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении); получение информации об особенностях документооборота и направлений деятельности;
- знакомство с деловой документацией, локальными и нормативными актами, регулирующими деятельность организации (учреждения);
- продемонстрировать навыки применения профессиональных компетенций в сфере направления подготовки на практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования; УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников

	ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; ПК-6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

1.1. Вид практики – производственная практика: Профессионально-творческая практика

1.2. Способ и формы проведения практики - стационарная, выездная

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. 3.1. Цели практики:

- закрепление и развитие компетенций, полученных в процессе обучения;
- формирование у студентов практических умений и выработка профессиональных навыков;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью

3.2. Задачи практики:

- знакомство с учредительными документами и деятельностью издательской организации; анализа опыта подразделений организации, их функций;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении); получение информации об особенностях документооборота и направлений деятельности;
- знакомство с деловой документацией, локальными и нормативными актами, регулирующими деятельность организации (учреждения);
- продемонстрировать навыки применения профессиональных компетенций в сфере направления подготовки на практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования; УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и

принципов образования в течение всей жизни	информационных ресурсов; УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	
--	--

1.1. Вид практики – производственная практика: преддипломная практика

1.2. Способ и формы проведения практики - стационарная, выездная

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.3.1. Цели практики:

- повышение эффективности использования приобретенных теоретических знаний и повышение практических навыков, а также систематизация полученных студентами профессиональных компетенций во взаимосвязи с реальной практикой действующей организации.

3.2. Задачи практики:

- закрепление на практике компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;

- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при наблюдении, систематизации и обобщении издательской деятельности;

- изучение и участие в производственном процессе редакционной подготовки, разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- получение представления о взаимосвязи между основными видами издательских процессов;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования; УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин,	ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в

соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	профессиональном обучении
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;

Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 42.03.03 Издательское дело

Цель государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 42.03.03 Издательское дело: сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы.

1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

общефессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных для их знаковых систем

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

профессиональные компетенции

ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа

ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании

ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики

ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс

ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

2. Содержание программы государственного экзамена (при наличии государственного экзамена)

Государственный экзамен является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников-бакалавров по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело. Прием государственного экзамена осуществляется под руководством председателя Государственной экзаменационной комиссии. Государственный экзамен предназначен для оценки качества освоения основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Редакционные технологии в медиаиндустрии». Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Государственный экзамен имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника. Тематика государственного экзамена составлена на основе вопросов дисциплин, изучаемых при подготовке бакалавров по профилю «Редакционные технологии в медиаиндустрии».

В состав государственного экзамена включены дисциплины:

- Аппарат издания;
- Библиография;
- Информационные технологии в издательском деле;
- История книжного дела;
- История предпринимательства в издательском деле;
- Книговедение;
- Маркетинг в издательском деле;
- Менеджмент в издательском деле;
- Основы производственных процессов;

- Основы редактирования;
- Предпринимательство в книжном деле;
- Программные средства обработки информации.
- Редакторская подготовка изданий;
- Реклама книги. Связи с общественностью;
- Современное издательское дело;
- Экономика издательского дела.

Содержание теоретических вопросов, входящих в государственный экзамен

1. Печатное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.

Раскрыть сущность издания. Дать общее представление, чем отличается авторское произведение от издания. Концепция издания

2. Нормативно-законодательные и отраслевые акты и документы, регламентирующие издательскую деятельность в РФ.

Раскрыть содержание основных документов, регламентирующих деятельность издательств в РФ, как предприятия, так и издающей организации. Какими законами и документами должен руководствоваться редактор в своей деятельности.

3. Виды библиографического описания.

Указать различные виды библиографического описания в зависимости от полноты описания (полное, расширенно, краткое), объекта описания (одноуровневое, многоуровневое, аналитическое).

4. Редактор как профессия. Виды редакторов и их функциональные обязанности.

Перечислить основные должностные обязанности и требования к квалификации каждого из редакторов. Указать, что должен знать каждый из перечисленных редакторов, какими нормативами, законодательными и нормативными правовыми актами, руководящими материалами должен пользоваться при своей работе.

5. Библиографическая ссылка: основные виды.

Представить структуру первичной и повторной ссылки, представить различные виды ссылок в зависимости от их местоположения (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые), полноты (полная, краткая ссылка).

6. Редактор и редакционно-издательский процесс.

Объяснить значение термина «редактор», а также рассказать о месте и роли редактора в редакционно-издательском процессе. Перечислить основные этапы редакционно-издательского процесса, их состав и структуру. Пояснить участие редактора на каждом из этапов редакционно-издательского процесса.

7. Показатели количественной и качественной характеристик книг, применяемой РКП.

Количественные: число изданий, тираж, количество условных и печатных листов, средний тираж и средний объем одного издания. Качественные: тематика, цель, адрес, издательство, язык публикации, оригинальное или переводное издание, новое издание или переиздание.

8. Основные принципы работы автора и редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.

Пояснить понятия «редактор» и «автор». Рассказать о принципах совместной работы редактора и автора, раскрыть этическую и психологическую сторону взаимодействия. Пояснить все этапы: рассмотрение авторских предложений, авторских оригиналов, подготовка рецензии, редакторского заключения, заключение авторского договора. Обсуждение композиции издания, его разделов, частей и т.д., совместное уточнение корректурных оттисков и сигнального экземпляра. Читательские конференции.

9. Редакторское заключение (издательская рецензия): основные элементы.

Раскрыть значение терминов «редакторское заключение» и «издательская рецензия». Указать сроки и объемы рецензирования и редакторского заключения; цели и задачи, которые преследует редактор при составлении редакторского заключения и издательской рецензии. Объяснить состав и структуру этих документов.

10. Типология изданий по функциональному назначению.

Рассказать о библиографических системах классификации (библиотечно-библиографическая классификация, универсальная десятичная классификация), классификация издательской продукции в зависимости и социального (функционального) назначения. Рассказать об основных критериях типологии изданий: читательский адрес, целевое (функциональное) назначение, характер информации, конструкция.

11. Система измерений, применяемая в полиграфии. Типометрическая и метрическая системы.

Рассказать о двух основных системах измерения, применяемых в полиграфии. Дать краткую историческую справку, назвать основные единицы измерения систем. Пояснить использование систем измерений полиграфическими и типографскими работниками, а также преимущества каждой из систем.

12. Объект, структура и методы книговедения.

Раскрыть науку книговедение с точки зрения объекта, структуры и методов, применяемых в книговедении.

13. ГОСТ Р 7.0.17-2014 «Система обязательного экземпляра документов. Производители. получатели, основные виды документов». Основные положения.

В вопросе осветить общие положения государственного стандарта, область применения и основные пункты.

14. Характеристика полиграфических шрифтов. Элементы и структура шрифтового знака.

Раскрыть понятие «шрифт», какие различают шрифты, пояснить выбор шрифта для той, или иной печатной продукции. Перечислить требования, предъявляемые к типографским шрифтам. При ответе перечислить элементы шрифтовых знаков, а также перечислить признаки, по которым классифицируют полиграфические шрифты.

15. Основные критерии оценки редактором содержания материала периодического издания.

Жанровое своеобразие газетных и журнальных материалов. Жанрообразующие факторы: предмет отображения в публикации и методы создания публицистических текстов. Работа редактора над заметкой, статьей, репортажем, интервью, корреспонденцией, очерком, отчетом, эссе, рецензий, обзором.

16. Структура современного издательства. Роль каждого подразделения в организации издательского процесса.

Перечислить основных специалистов издательства (упомануть при ответе определенный, минимально необходимый круг специалистов, без которых нельзя обойтись при подготовке издания). Помимо редактора необходимо назвать специалистов по таким направлениям, как маркетинг, ресурсы (имеется в виду обеспечение производства бумагой и материалами), полиграфия, художественное оформление изданий, техническое редактирование. Обосновать их роль в организации издательского процесса. Перечислить основные составляющие части издательства (директор издательства, главный редактор, редакционный совет, художественный совет, редакции, планово-экономический отдел), их функции и задачи, а также взаимодействие и роль в организации издательского процесса

17. Электронная форма распространения печатной продукцией. Перспективы ее развития в РФ.

Информатизация торговых книжных сетей. Роль и место электронной коммерции в издательском деле. Риски и преимущества создания электронного магазина издательством. Каналы распространения электронных и печатных изданий. Рекомендательные книжные

онлайн-сервисы. Понятие электронно-библиотечной системы: структура, требования, основные задачи. Основные преимущества использования электронно-библиотечных систем издательствами.

18. Основные стандарты, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.

Определить необходимость соответствующей нормативной базы, которая регулирует основные процессы подготовки издательской продукции, обеспечивает соответствие продукции требованиям производства, а также наличие статистической и информационной составляющей, которые предполагают определенную унификацию изданий. Объяснить необходимость стандартизации потребительских и санитарно-гигиенических характеристик книжной продукции.

Пояснить значение стандартизации в разработке и внедрении единой системы терминов и определений для всех участников издательской деятельности. Назвать основные действующие в России стандарты, регламентирующие издательскую деятельность, а также другие нормативные документы, связанные со специфическими требованиями, предъявляемыми к отдельным видам изданий.

19. Издательский менеджмент: факторы функционирования издательства и функции менеджера.

Факторы функционирования современного издательства. Внутренняя и внешняя среда издательства. Перечислить основные функции издательского менеджмента.

20. Особенности работы редактора над серийным изданием.

Понятие серийного издания. Виды и типы серий. Общий замысел серии. Оформление серийного издания. Анализ основного текста изданий и аппарата издания. Типологическая характеристика. Особенности структуры и содержания серийного издания. Оценка языка и стиля издания. Анализ использования нетекстовых элементов. Корректировка аппарата серийного издания.

21. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами.

Упомянуть в своем ответе Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов», как важный из числа законодательных актов, касающихся издательской деятельности. Что определяет ФЗ в законодательной основе регулирования взаимоотношений издательства с государственными органами и какие предусматривает виды обязательных экземпляров документов.

При ответе определить порядок предоставления документов и количество экземпляров, что входит в состав обязательного бесплатного экземпляра документов. Упомянуть, что не подлежит рассылке в качестве обязательного бесплатного федерального экземпляра.

22. Общие технические требования к авторским и текстovým издательским оригиналам.

Раскрыть понятия «авторский» и «текстовый издательский оригинал». Рассказать об общих технических требованиях, используя ОСТ 29.115-88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие положения».

23. Библиографический аппарат издания: состав и характеристика элементов.

Рассмотреть два вида элементов библиографического аппарата: библиографические ссылки и библиографические списки. Дать определение библиографической ссылки, указать её основные элементы. Отметить принятые сокращения в библиографических ссылках. Дать характеристику внутритекстовых, подстрочных и затекстовых ссылок, отметить достоинства и недостатки каждой из них. Указать варианты расположения ссылок. Отметить значение библиографической ссылки в издании. Дать определение библиографического списка, отметить варианты – прикнижные и пристатейные. Требования к составлению библиографического списка, правила оформления библиографических списков в непериодических и в периодических изданиях.

24. Возможности компьютерного редактирования и верстки изданий в условиях развития информационных технологий.

Информационные технологии существенно повышают эффективность работы редактора за счет использования программных средств стилизации элементов текста, формирования шаблонов, использования фреймового подхода, а также целого ряда функций программы Adobe In Design: книга, библиотека, стили, шаблоны, автоматизация процессов орфографии, редактирования с помощью дополнительных средств, автоматизация установки нумерации страниц, оглавление и т.д. Огромные возможности по выбору наиболее подходящего шрифта, стилей ссылок и сносок, а также за счет большого набора служебных символов; создание различных эффектов, повышающих качество форматирования. Очень эффективной является функция работы с многостраничными документами (книга).

25. Система вспомогательных указателей в изданиях научного типа.

Дать определение и отметить функции вспомогательного указателя – справочно-поисковую, справочно-ориентирующую, пояснительно-уточняющую. Элементы вспомогательных указателей: заголовок, ссылка адресная, связывающая, сопоставительная. Охарактеризовать именной, предметный, хронологический, систематический указатели. Виды указателей по содержанию, по принципу группировки материала, по структуре рубрик, по степени раскрытия содержания. Требования к редактированию вспомогательных указателей – соблюдение единства принципов оформления, состава и формы заголовков, организации рубрик.

26. Элементы интерактивности в электронных изданиях, их свойства и назначение в издании.

Определение «интерактивности», понимание ее, как принципа взаимодействия системы для достижения определенной цели путем обмена информацией между объектами этой системы. Элементы формирования интерактивных процессов: закладки, гиперссылки, переходы страниц, кнопки.

27. Комментарии и примечания: их виды, принципы составления.

Дать определение и целевое назначение комментария. Виды комментариев, охарактеризовать историко-литературный, лингвистический, текстологический, реальный комментарий. Отметить объекты комментирования и особенности редакторской работы над комментариями. Критерии редакторской оценки полноты комментирования. Виды примечаний – поясняющие смысл, определения терминов, справки о событиях и фактах. Дать характеристику примечаний, отметить задачи, которые решают примечания. Требования к оформлению примечаний. Отметить недостатки качества редакторской подготовки примечаний и комментариев в современных изданиях. Объяснить зависимость комментариев и примечаний от типа и вида издания.

28. Основные типы оформления изданий и внешние элементы книги.

Назначение и виды титульных, а также внешних элементов оформления книг. Типы оформления внешних элементов книги: шрифтовой, орнаментально-декоративный, предметно-тематический, символический, сюжетно-тематический. Соотношение утилитарных и эстетических функций в элементах внешнего оформления. Титульный лист: его виды, основные композиционные задачи. Обложка, суперобложка, переплет – их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий.

29. Требования к составлению аннотации в печатных и электронных изданиях.

Дать определение аннотации, отметить функции и значение аннотации в книжном издании. Охарактеризовать структуру, элементы, объем аннотации. Основные требования к составлению аннотации: обязательные и факультативные сведения. Показать различия в аннотациях в зависимости от типа и вида издания. Отметить недостатки аннотаций в

современных изданиях. Дать характеристику отличительных особенностей оформления аннотации в электронных изданиях: аналоговых и самостоятельных.

30. Видо-типологические характеристики журналов.

Сущность журнала: целевое и читательское назначение, тематика журналов по видам. Особенности конструкции и распространения журналов. Задачи главного редактора и функции редколлегии журнала.

31. Понятие типологии в книговедческих исследованиях.

Общее понятие классификации изданий, а также понятие типологии издания. Их соотношение между собой. Существующие на сегодняшний день принципы классификации изданий. Понятие вида и понятие типа издания. Тип издания и его место в системе классификации Российской Книжной Палаты, классификации А. Гречихина, классификации Е. Прохорова и Н. Лаврова.

32. Специализированные издательские компании в Европе и в России в XIX в.

В процессе знакомства с этой темой необходимо учесть, что первые специализированные издательства в Европе и в России появились в XIX в. Во Франции это издательство «Ларусс» в Германии — фирма «Фридрих Брокгауз». Объяснить причины и предпосылки специализации в издательском деле. Отметить возросшую конкуренцию в связи с технической революцией в полиграфии. Указать, как это отразилось на формировании издательского репертуара. Рассказать об энциклопедических и словарных изданиях этих фирм, отметить их разновидности

В России реформа 1860-х гг., связанная с отменой крепостного права, повлекла за собой бурное развитие крупной промышленности, железнодорожного строительства, подъем образования, науки и культуры. Связать новые явления с тенденциями, наметившимися в книжном деле страны. Далее следует обосновать необходимость специализации в выпуске литературы различной тематики, особо отметив издательства Брокгауза-Ефрона, специализирующегося на энциклопедических изданиях, издательства А.Ф. Девриена, К.Л. Риккера, П.И. Юргенсона. Объяснить причины появления этих издательств, охарактеризовать издания этих фирм.

Сделать выводы о внедрении в практику формирования художественного репертуара принципов серийности, фундаментальности, научности, идейности.

33. Печатные и электронные издания в современном информационном пространстве. Перспективы развития.

Сущность понятия информационного пространства и информационной среды. Элементы информационной среды. Достаточные условия, необходимые для информационного обмена. Информационное пространство и семантика. Основные компоненты информационного пространства: информационные ресурсы, средства информационного взаимодействия, информационная инфраструктура. Место печатных и электронных изданий в этой системе. Перспективы дальнейшего развития печатных и электронных изданий, как средства информационного общения в социуме.

34. «Толстые» журналы XIX века в России

Журналы «Отечественные записки», «Современник». Основные принципы организации и выпуска журналов. Опыт Н.А. Некрасова, В.Г. Белинского, М.Е. Салтыкова-Щедрина. Формирование редакционной коллегии, требование к авторскому и редакционному коллективу. Выделение корректуры в самостоятельный вид деятельности. В.Г. Белинский о задачах и требованиях к подготовке журналов.

35. Типология электронных изданий.

Общее понятие электронного издания и электронного документа. Краткая характеристика типологии электронных изданий согласно действующему государственному стандарту. Сходство и различие типологии для печатных и электронных изданий. Виды изданий по технологии распространения: локальные, сетевые, электронные издания комбинированного

распространения. Локальные и сетевые электронные издания: области распространения, сходства и различия, достоинства и недостатки. Перспективы развития локальных электронных изданий. Перспективы дальнейшего развития сетевых электронных изданий.

36. Акционерные компании в издательском деле России конца XIX – начала XX вв.

Понятие акционирования средств производства в сфере издательств, в частности, дать характеристику основных признаков акционерных компаний. Далее следует объяснить, почему в пореформенное время эта форма книгоиздательской деятельности стала актуальной для предпринимателей. Отметить, когда у нас в стране появилась первая акционерная компания в книгоиздании, во что вылилась ее деятельность, проанализировать сложившуюся вокруг нее ситуацию на книжном рынке, после чего приступить к анализу крупнейших издательских акционерных компаний М.О. Вольфа, А.Ф. Маркса, Брокгауза-Ефрона. Отдельно рассмотреть акционерные компании А.С. Суворина и И.Д. Сытина. Следует уделить внимание вопросу о необходимости акционирования капитала в книжном деле и сделать соответствующие выводы о смене исторической парадигмы развития отечественной книги, об ее окончательном превращении в объект коммерции. В заключение желательно высказаться относительно позитивных и негативных сторон процесса акционирования в книжном деле страны.

37. Изобретение И. Гутенберга и современные настольные издательские системы.

Основные идеи И. Гутенберга, которые лежат в основе современного печатного процесса.

38. Эволюция жанров отраслевой литературы.

Определение отраслевой литературы, история формирования и становления понятия. Научная литература, как предшественница выделения отраслевой литературы в отдельный вид. Научная литература, как средство научной коммуникации от древних времен до наших дней. Период античности, средневековья, эпохи возрождения, современный период. Эволюция диалога и трактата как древнейших жанров научной коммуникации. Новые жанры, формировавшиеся в научной литературе в каждый из исторических периодов.

39. Классификация основных способов печати

Глубокая, высокая, плоская, офсетная, цифровая печать. Общее описание современного полиграфического производства.

40. Классификация электронных изданий по ГОСТу.

Определение понятия «электронное издание», согласно ГОСТ. Виды электронных изданий: по наличию печатного эквивалента; по природе основной информации; по целевому назначению; по технологии распространения; по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания; по периодичности; по структуре.

41. Реформы в области книжного дела в первой половине XVIII века. Их культурно-просветительское значение.

Предпосылки реформ Петра I в области книжного дела коренятся в тех преобразованиях, которые были начаты им в конце XVII в. Появление гражданского шрифта. Выпуск гражданских изданий. В ходе реформы на базе Печатного двора были открыты новые издательские центры в Санкт-Петербурге. Студент должен назвать эти предприятия, охарактеризовать профиль их деятельности, ведомственную подчиненность и специализацию.

Охарактеризовать массив изданий того периода и основные требования к редакционной подготовке учебных книг. Указать на факты, подтверждающие несовершенство редакционно-издательского процесса первой половины XVIII века.

42. Предпринимательство в книгоиздании России пореформенного периода.

В процессе знакомства с этой темой необходимо учесть, что реформа 1860-х гг., связанная с отменой крепостного права, повлекла за собой бурное развитие крупной промышленности, железнодорожного строительства, подъем образования, науки и культуры. Связать новые явления в общественно-политической жизни с тенденциями, наметившимися в книжном деле страны. Отметить изменения в цензурной политике государства, достижения в области

полиграфии, успехи русской науки и литературы, прямо повлиявшие на объем и характер книгоиздания и книгораспространения.

Обобщить материал и выделить основные направления издательской деятельности второй половины XIX века: буржуазно-просветительского (капиталистического), идейно-демократического, революционного характера, сделать выводы о целях и задачах каждого из них. Затем перейти к вопросу о монополизации книжного рынка, выделив типы акционерных компаний и объединений. Показать, как формировалась книжная “империя” И.Д. Сытина, проделавшего путь от выпуска массовых лубков и календарей до многотомных изданий.

Связать полученные знания с проблемой развития издательского репертуара, выделяя при этом наиболее значительные и яркие образцы печатных изданий: у М.О. Вольфа – серии детской и юношеской литературы, у А.Ф. Маркса – журнал “Нива” и приложения к нему, у А.С. Суворина библиофильские и дешевые серийные издания.

43. Работа редактора над аппаратом периодического издания.

Периодическое издание – базовое определение. Основные виды периодических изданий. Понятие аппарата издания. Макро и микроструктура периодического издания. Макро и микроструктура аппарата периодического издания. Состав аппарата отдельной публикации и методы работы редактора с ним. Состав аппарата периодического издания в целом, методика работы редактора над ним.

44. Тенденции развития зарубежного книжного дела в XX в.

Студент должен усвоить прогрессивные тенденции развития книжного дела, оказавшие влияние на его состояние в разных странах мира. К их числу следует отнести создание крупных монополистических объединений и транснациональных корпораций. Наиболее распространенный тип монополии включает издательский, полиграфический и книготорговый аппарат. Большинство гигантов книжного бизнеса представляют собой устойчивые предприятия с вековыми традициями. Условно их можно разделить на две группы – универсальные, то есть многоотраслевые, и издательства с узкой специализацией по какой-либо отрасли знания или по ряду смежных отраслей. Необходимо показать роль лидеров в области книгоиздания и книгораспространения на мировой арене, обозначить сферы их влияния и взаимодействия. В США к лидерам относится научно-техническое издательство “Мак-Гроу-Хилл”, издательство художественной литературы “Пингвин Букс”. В Германии командные высоты принадлежат концернам “Бертельсманн”, “Аксель Шпрингер”, “Гольцбринк”. Отметить крупнейшие издательства Японии и охарактеризовать их деятельность.

Массовые индустриальные способы производства книг, а также конкурирующее влияние средств массовых коммуникаций, таких как радио, телевидение, компьютер вызвали к жизни новые типы изданий: комиксы, дайджесты, пейпербеки и покетбуки со своими отличительными чертами. Студенту предстоит ознакомиться с ними и пояснить существующую разницу, а также ответить на вопрос: что означает понятие “бестселлер”, и какие книги становятся бестселлерами.

45. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания.

Видо-типологическая характеристика научно-популярных изданий. Жанры произведений, составляющих основу издания, их влияние на формирование основной части издания. Работа редактора над нетекстовыми элементами. Состав, назначение и содержание отдельных элементов аппарата научно-популярного издания.

46. Информационные технологии в современном издательском деле.

Программные и технические средства, используемые в современных издательствах. Настольные издательские системы. Технологии компьютерного редактирования, верстки и форматирования. Автоматизация процессов допечатной подготовки.

47. Основные принципы маркетингового управления.

Характеристика книжного рынка. Понятие конкуренции. Разработка плана маркетинговой программы. Совершенствование производства; совершенствование товара; ориентация на продажи; «философия бизнеса»; социально-ориентированный маркетинг.

48. Виды редакторской правки.

Базовое определение редакторской правки. Виды редакторской правки. Правка-вычитка. Правка-обработка. Правка-переделка. Характеристика процесса допечатной редакции материала. Задачи и обязанности редактора.

49. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.

Дифференцирующие показатели классификации рыночных сегментов.

Первые три группы показателей: географические, демографические, психографические – характеризуют самого потребителя. Четвертая группа показателей – поведенческие – характеризует отношение потребителей к товару. Понятие рыночной конъюнктуры.

50. Подходы к созданию новых товаров на книжном рынке.

Подходы: модификационный, пионерский, имитационный – сотрудничество с конкурентами, случайный. Этапы жизненного цикла издания: разработка издания, выход на рынок, рост, зрелость, спад.

51. Маркетинговые коммуникации в издательском деле.

Маркетинговый комплекс: реклама, стимулирование сбыта, личные продажи, формирование общественного мнения – PR.

52. Менеджмент в издательском деле и его функциональное содержание.

Теория и практика отраслевого управления. Миссия – основная цель, планирование – стратегическое, оперативное, организация, управление персоналом – мотивация, контроль и регулирование в книжном деле.

53. Особенности работы редактора над научным изданием.

Виды научных изданий и их целевое назначение. Критерии редакторской оценки научного журнала, научного сборника, монографии. Научное редактирование. Редакторский анализ темы, содержания, библиографии. Подготовка элементов аппарата научного издания. Оценка редактором нетекстовых элементов.

54. Принципиальные задачи бизнес-плана как инструмента управления в книжном деле.

Изучить перспективы развития будущего рынка; оценить затраты; обнаружить всевозможные «подводные камни»; определить показатели развития или упадка собственного дела.

55. Работа редактора над изданием для детей.

Определить целевое назначение, читательский адрес детского издания. Критерии редакторской оценки детских изданий. Отметить обязательные элементы аппарата издания в изданиях для детей разных возрастных групп. Отметить особенности подготовки иллюстраций для детей разного возраста. Типографика изданий для детей.

56. Структура бизнес-плана и его роль в деятельности издательства.

Подготовка и использование бизнес-плана, определение целей проекта, книга как продукт, анализ сбыта, маркетинг, деловое расписание, издательский риск, план финансирования.

57. Редактор и современный издательский процесс.

Раскрыть систему форм и методов работы редактора в современном издательстве или редакции, его роли в реализации редакционно-издательского процесса, обеспечивающего выход в свет произведений литературы. На что опирается редактор в своей работе, его обширный круг задач (литературная, методическая, информационная, организационная, творческая деятельность).

58. Виды рисков при оценке издательских проектов.

Издательский – нестабильность законодательства, внешнеэкономический характер – ввоз и вывоз продукции, неполная информация, производственно-технический характер, изменение конъюнктуры. Риски внешней и внутренней среды издательства.

59. Редактор и литературный процесс

Показать как редактирование и литературный процесс взаимно влияют друг на друга. Привести примеры из опыта писателей.

60. Современные проблемы состояния книжного рынка.

Финансовое положение издательств, конъюнктура и конкуренция на рынке, спрос и предложение, ценообразование и госконтроль цен, распределение товара: издательство – посредники – магазин – покупатель, информационное обеспечение – реклама, PR.

61. Структура управления современным издательством.

Распределение функций по управлению подготовкой и выпуском изданий между структурными подразделениями издательства.

62. Принципы формирования издательского портфеля. Основные источники его наполнения.

Понятие издательского портфеля и издательского проекта. Издательские проекты как средство наполнения издательского проекта. Виды издательских портфелей. Этапы подготовки издательского проекта. Экономический расчет издательского проекта — решение о целесообразности его издания.

63. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.

Перечислить основные факторы. Объем и оформление издания (их влияние на размер авторского гонорара, который исчисляется различным образом: либо по проценту от продажной (отпускной) цены издательства, либо по фиксированной ставке за авторский лист). Тираж издания (характеристика объема производства, величина расходуемых ресурсов, затрат факторов производства, произведенного продукта, спроса и предложения). Маржинальный доход (прибыль).

64. Организации работы издательства.

Планирование выпуска, работа с авторами и рукописями, оформление издания, размещение заказа на полиграфическом предприятии, контроль и приемка тиража, реализация готового товара.

65. Основные составляющие внешней и внутренней среды издательства.

Потребители – книготорговые фирмы; поставщики – полиграфические заведения; государственные и общественные организации – министерства, налоговые службы, суды; конкуренция; инфраструктура.

66. Инструменты маркетинговых коммуникаций.

Реклама, PR, личные продажи, стимулирование сбыта, выставки, спонсорство, мерчандайзинг; характеристики товара, система распределения, цена товара.

67. Редакторский опыт советских писателей.

Творчество М. Горького, А.Т. Твардовского, С.Я. Маршака, К. Симонова.

68. Характеристики рекламы как основного инструмента коммуникаций.

Общественный характер: получатели – множество лиц; способность к убеждению: многократное повторение предложения; экспрессивность: разные технические средства; обезличенность: адресуется не конкретному лицу; однонаправленность: только одно направление – от рекламодателя к объекту воздействия.

69. Процесс рассмотрения и приема авторского оригинала к изданию.

Роль редактора на подготовительном этапе процесса издания. Юридическое оформление взаимоотношений издательства с автором. Понятие «авторская заявка». Структура авторской заявки. Целевое назначение авторской заявки.

70. Роль редактора в преобразовании литературного произведения в издание. Концепция издания.

Критерии редакторской оценки и методы подготовки изданий в соответствии с видо-типологическими особенностями издания. Концепция художественного оформления и полиграфического исполнения.

71. Программы и аппаратные средства мультимедийных технологий в издательском деле.

Объяснить использование мультимедийных технологий как элементы издательской продукции, пояснить их роль и место в издательском деле. При ответе перечислить используемые аппаратные средства мультимедиа.

72. PR: основные характеристики и наиболее востребованные приемы.

Создание и поддержание доброжелательных отношений между организацией и общественностью. Некоммерческий характер передаваемой информации – формирование репутации, а не спроса на книги; ориентация на долгосрочные отношения; организация обратной связи; непредсказуемость последствий.

73. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Использование, методы и схемы воспроизведения звука.

Программные средства «проигрывания» созданных мультимедийных программ (роликов) и программные средства создания таких программ. Привести примеры таких программ.

При ответе упомянуть средства реализации, аудио и видео составляющих, средства создания мультимедийной продукции, кинокамеры видеоканалы, особенности аудио изданий Программные и технические средства необходимые для воспроизведения аудиоизданий.

74. Функция издательского менеджмента: Планирование.

Задачи менеджера при реализации этой функции. Виды и стиль планирования.

75. Основные понятия и структура базы данных. Основные элементы базы данных и их общая характеристика.

База данных как модель предметной области. Основные этапы проектирования базы данных. Архитектура базы данных: концептуальная (логическая схема БД), внешняя (пользовательское представление данных), внутренняя (физическая структура БД). Модели представления данных: иерархическая, сетевая, реляционная, объектно-ориентированная, гибридная. Реляционная модель данных. Базовые понятия.

76. Психологические и культурные особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.

Психологические качества – коммуникабельность, расчетливость, решительность. Факторы деловой культуры – образ жизни; отношения к труду, к подчиненным, к государству, к экономике. Специфические факторы – ценности литературы, уважение к книге, миссия и цели предприятия.

77. Обзор современных Систем управления базами данных, их характеристики и основные возможности.

Назначение и функции СУБД. Структура языковых средств СУБД. Категории пользователей. Классификация СУБД по моделям данных. СУБД Microsoft Access. Инструменты для работы с данными. Таблицы. Запросы. Формы. Отчеты. Макросы. Сетевые возможности современных СУБД.

78. Жизненный цикл товара: составляющие издательского (предпринимательского) маркетинга.

Цикл – период, за который книга продается на потребительском рынке. Фазы цикла – внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад. Составляющие – исследование рынка товаров, цен, торговых связей, оптовых посредников.

79. Процесс обработки текстовой информации. Используемые для этого программы и возможности.

Перечислить используемые для этого программы (текстовые редакторы) и их возможности. Упомянуть при ответе расширенные функции этих программ, (форматирование, редактирование, исправление ошибок и т.д.).

80. Факторы конкурентоспособности издательства.

Репертуар, авторский состав, себестоимость продукции и уровень цен, квалификация персонала, качество издаваемой продукции.

81. *Процесс обработки растровой и векторной графики. Основные программы для обработки таких изображений.*

Перечислить основные программы обработки растровых и векторных изображений. Пояснить использование графических редакторов, их назначение и возможности, создание полноценных иллюстраций с помощью графических программ. Рассказать основные процессы обработки растровой и векторной графики.

82. *Экономическая цель книжного бизнеса, пути увеличения прибыли.*

Основная цель – максимизация прибыли. Факторы, не зависящие от предпринимателя – госрегулирование цен, природные условия. Зависят от предпринимателя – объем производства, количество продукции, цены на нее. Увеличение прибыли: расширить масштаб производства, движение оборотных средств, цену реализации.

Цена превышает издержки – прибыль; цена не покрывает издержек – фирма убыточна.

83. *Понятие и структура издательской себестоимости.*

Разъяснить понятие «издательская себестоимость». Что включают в себя понятия «полная» и «общеиздательская» себестоимость. Какие виды затрат туда входят. Специфика книжной продукции, ее отражение в составе и структуре себестоимости. Перечислить структуру себестоимости издательской продукции. Построить в процентном соотношении среднюю структуру себестоимости издательской продукции.

84. *Виды и классификация расходов в издательской деятельности*

Перечислить виды и классификации расходов в издательской деятельности в соответствии с расходами по статьям калькуляции, по признаку производственно-технологического назначения и места возникновения.

Упомянуть, что расходы, в зависимости от способа отнесения на себестоимость, делятся на прямые и косвенные. В зависимости от связи с объемами выпуска продукции расходы делятся на условно-постоянные (объемные) и условно-переменные (тиражные). В зависимости от экономического содержания и целевого назначения в процессе производства расходы делятся на основные и накладные. Расходы делятся на одноэлементные и комплексные.

Пояснить, что входит в статью «Расходы на авторский гонорар», «Расходы на гонорар за художественно-графические работы», «Расходы на полиграфические работы», «Расходы на материалы», «Редакционные расходы», «Общеиздательские расходы», «Расходы на продажу», «Потери от брака».

85. *Современные тенденции в книжной торговле.*

Для начала перечислить основные тенденции современной торговли книжной продукцией (переход на систему самообслуживания, появление крупных книжных магазинов и сетей, организация книжных отделов в гипермаркетах и небольших стильных магазинчиках, покупкой электронных книг для Ipad и Iphone; интернет-магазины).

Отметить важность и значение самообслуживания, его плюсы и преимущества перед магазинами, торгующими по старой схеме. Перспективы развития интернет-магазинов.

86. *Программа Adobe In design — назначение, возможности, характер использования в издательском деле.* Пояснить назначение, возможности программы, учитывая ее широкое использование в области верстки и дизайна издательских продуктов, макетирования многостраничных документов и обработки графики. Раскрыть обширный характер использования программы в издательском деле.

Вопросы государственного экзамена

1. Печатное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.
2. Нормативно-законодательные и отраслевые акты и документы, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.

3. Виды библиографического описания.
4. Редактор как профессия. Виды редакторов и их функциональные обязанности.
5. Библиографическая ссылка: основные виды.
6. Редактор и редакционно-издательский процесс.
7. Показатели количественной и качественной характеристик книг, применяемой РКП.
8. Основные принципы работы автора и редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.
9. Редакторское заключение (издательская рецензия): основные элементы.
10. Типология изданий по функциональному назначению.
11. Система измерений, применяемая в полиграфии. Типометрическая и метрическая системы.
12. Объект, структура и методы книговедения.
13. ГОСТ Р 7.0.17-2014 «Система обязательного экземпляра документов Производители, получатели, основные виды документов». Основные положения.
14. Характеристика полиграфических шрифтов. Элементы и структура шрифтового знака.
15. Основные критерии оценки редактором содержания материала периодического издания.
16. Структура современного издательства. Роль каждого подразделения в организации издательского процесса.
17. Электронная форма распространения печатной продукцией. Перспективы ее развития в РФ.
18. Основные стандарты, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.
19. Издательский менеджмент: факторы функционирования издательства и функции менеджера.
20. Особенности работы редактора над серийным изданием.
21. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами.
22. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам.
23. Библиографический аппарат издания: состав и характеристика элементов.
24. Возможности компьютерного редактирования и верстки изданий в условиях развития информационных технологий.
25. Система вспомогательных указателей в изданиях научного типа.
26. Элементы интерактивности в электронных изданиях, их свойства и назначение в издании.
27. Комментарии и примечания: их виды, принципы составления.
28. Основные типы оформления изданий и внешние элементы книги.
29. Требования к составлению аннотации в печатных и электронных изданиях.
30. Видо-типологические характеристики журналов.
31. Понятие типологии в книговедческих исследованиях.
32. Специализированные издательские компании в Европе и в России в XIX в.
33. Печатные и электронные издания в современном информационном пространстве. Перспективы развития.
34. «Толстые» журналы XIX в. в России.
35. Типология электронных изданий.
36. Акционерные компании в издательском деле России конца XIX – начала XX вв.
37. Изобретение И. Гутенберга и современные настольные издательские системы.
38. Эволюция жанров отраслевой литературы.
39. Классификация основных способов печати.
40. Классификация электронных изданий по ГОСТу.
41. Реформы издательского дела России в первой половине XVIII века. Их культурно-просветительское значение.
42. Предпринимательство в книгоиздании России пореформенного периода.
43. Работа редактора над аппаратом периодического издания.

44. Тенденции развития зарубежного книжного дела в XX в.
45. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания.
46. Информационные технологии в современном издательском деле.
47. Основные принципы маркетингового управления.
48. Виды редакторской правки.
49. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.
50. Технология подготовки печатных и электронных изданий. Основные принципы.
51. Маркетинговые коммуникации в издательском деле.
52. Менеджмент в издательском деле и его функциональное содержание.
53. Особенности работы редактора над научными изданиями.
54. Принципиальные задачи бизнес-плана как инструмента управления в книжном деле.
55. Работа редактора над изданием для детей.
56. Структура бизнес-плана и его роль в деятельности издательства.
57. Редактор и современный издательский процесс.
58. Виды рисков при оценке издательских проектов.
59. Редактор и литературный процесс.
60. Современные проблемы состояния книжного рынка.
61. Структура управления современным издательством.
62. Принципы формирования издательского портфеля. Основные источники его наполнения.
63. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
64. Организация работы современного издательства.
65. Основные составляющие внешней и внутренней среды издательства.
66. Инструменты маркетинговых коммуникаций в издательском деле.
67. Редакторский опыт советских писателей.
68. Характеристики рекламы как основного инструмента коммуникаций.
69. Процесс рассмотрения и приема авторского оригинала к изданию.
70. Роль редактора в преобразовании литературного произведения в издание. Концепция издания.
71. Программы и аппаратные средства мультимедийных технологий в издательском деле.
72. PR: основные характеристики и приемы.
73. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Использование, методы и схемы воспроизведения звука.
74. Функция издательского менеджмента: Планирование. Задачи менеджера при реализации этой функции.
75. Основные понятия и структура базы данных. Основные элементы базы данных и их общая характеристика.
76. Психологические и культурные особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.
77. Обзор современных Систем управления базами данных (СУБД), их характеристика и возможности.
78. Жизненный цикл товара: составляющие издательского (предпринимательского) маркетинга.
79. Процесс обработки текстовой информации. Используемые для этого программы и возможности.
80. Факторы конкурентоспособности издательства.
81. Процесс обработки растровой и векторной графики. Основные программы для обработки таких изображений.
82. Экономическая цель книжного бизнеса, пути увеличения прибыли.
83. Понятие и структура издательской себестоимости.
84. Виды и классификация расходов в издательской деятельности

85. Современные тенденции в книжной торговле.

86. Программа Adobe In design — назначение, возможности, характер использования в издательском деле.

3. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

3.1. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Государственный экзамен определяет уровень освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы. На государственном экзамене проверяется умение обучающегося рассуждать, соотносить главное и второстепенное, понимать задаваемые членами экзаменационной комиссии дополнительные вопросы и вести диалог с экзаменаторами. Обучающийся должен ориентироваться в научной проблематике избранного направления, знать содержание основной научной и учебной литературы.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и осуществляется консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании кафедры. На основе программы государственной итоговой аттестации составляются экзаменационные билеты. Билет включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание.

В течение одного дня государственный экзамен принимается, как правило, у 12 обучающихся. Одновременно в аудитории могут находиться не более 5 обучающихся. Время подготовки обучающегося по билету составляет не менее 30 минут. Время опроса на государственном экзамене одного обучающегося составляет не более 10 минут. После чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает членам комиссии задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

При необходимости, по решению экзаменационной комиссии, обучающимся разрешается использовать справочную литературу. Для обеспечения большей наглядности при ответах на поставленный вопрос обучающемуся предоставляется возможность использовать мультимедийные средства (демонстрация практических заданий на интерактивной доске, мониторе персонального компьютера с применением программного обеспечения на базе программ Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator).

Перечень вопросов по указанным дисциплинам, а также рекомендуемая литература доводится до сведения студентов при подготовке к экзамену в форме Программы государственной итоговой аттестации. Студентам, сдающим государственный экзамен, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Расписание проведения государственного экзамена утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен, и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

3.2. Критерии оценки качества знаний студентов:

«Отлично» – ответ студента полный и правильный. Студент способен глубоко и прочно усвоить программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически

стройно его изложить, в ответе увязать теорию с практикой, правильно обосновать решение задач, обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;

«Хорошо» – ответ студента правильный, но неполный. Твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено;

«Удовлетворительно» – ответ правилен в основных моментах, не усвоены детали, допущены в ответе неточности, недостаточно правильно сформулированы основные законы и правила, затруднение в выполнении практических задач. Нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют;

«Неудовлетворительно» – в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы, не знает значительной части программного материала, с затруднениями выполняет практические задания.

Программа и порядок проведения государственного экзамена разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 08.06.2017 г.

- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 06 (53) от 29.01.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 07 от 29.02.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 10 (57) от 26.05.2016 г.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненный обучающимся самостоятельный проект или теоретическую работу, демонстрирующую уровень знаний, умений, подготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способность применять знания при решении практических задач.

Теоретическая часть включает результаты анализа научных и методических источников по предмету работы, а также результаты редакторского анализа (объекта изучения) и рекомендации по его совершенствованию. Практическая часть включает отредактированный авторский текстовый оригинал объемом в два авторских листа, внутреннюю рецензию и аннотацию на рассматриваемый авторский оригинал. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенных выпускающей кафедрой по письменному заявлению.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры книговедения и редактирования и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление тем ВКР и руководителей за обучающимися оформляются приказом ректора.

Сроки выполнения ВКР определяются университетом в соответствии с графиком учебного процесса и в соответствии с учебным планом.

После завершения подготовки ВКР обучающимся руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, университета, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает предоставление в ГЭК списков выпускников с указанием темы, научного руководителя и рецензента, а также самих ВКР с отзывами научных руководителей и рецензиями не позднее, чем за три дня до защиты.

Темы ВКР размещаются университетом в электронно-библиотечной системе МГГЭУ и проверяются на объём заимствования.

Примерный перечень тем ВКР обучающихся по направлению 42.03.03. «Издательское дело» (бაკлавриат, очно-заочная форма обучения)

1. Особенности редакторской подготовки авторской сказки (на примере произведений русских писателей XIX – начала XX вв.)
2. Специфика редакторской подготовки музейных путеводителей (на конкретном примере)
3. Концепция библиофильского издания на современном этапе
4. Методы и формы работы редактора над изданием персональной энциклопедии писателя
5. Видо-типологические характеристики изданий манга: редакторский аспект
6. Специфика редакторской подготовки фольклорного издания (на примере сборников анекдотов)
7. Работа редактора по подготовке изданий по нумизматике
8. Трансформация образа карлика в медиапространстве. Редакторский анализ
9. Взаимодействие экранизации художественного произведения и литературного текста: редакторский анализ
10. Редакционно-издательская деятельность по формированию концепции нового журнала
11. Видо-типологический анализ спортивных изданий в медиапространстве
12. Работа редактора над социальной рекламой в медиапространстве
13. Российские литературные премии как средство мониторинга издателями литературного процесса
14. Издательский сайт как инструмент брендинга
15. Анализ особенностей веб-редактирования
16. Современные принципы подготовки научного аппарата издания
17. Видо-типологический анализ литературного сегмента Интернета
18. Информационные ресурсы библиотек как средство пропаганды книги и чтения
19. Работа редактора над концепцией художественного оформления детской книги (на примере изданий Э.Т.А. Гофмана)
20. Анализ современных форм популяризации науки в медиапространстве
21. Специфика работы редактора над концепцией книжки-картинки для детей
22. Особенности формирования годового тематического плана выпуска продукции издательства в рыночных условиях
23. Организационно-производственная деятельность редактора книжного издательства
24. Анализ факторов, влияющих на ценообразование при выпуске изданий (внутрифирменные и внешние)

25. Специфика работы редактора на аудиокнигой
26. Особенности редактирования видеоматериалов при подготовке медиаизданий к выпуску
27. Учебные издания с дополненной реальностью как эффективное средство обучения
28. Современные модели распространения медиапродукта

Порядок размещения тем ВКР в электронно-библиотечной системе университета определяются Положением об электронной библиотеке МГГЭУ.

Руководителем ВКР проводится проверка на объём заимствования, в том числе содержательного характера, с использованием системы «Антиплагиат» или с помощью программного обеспечения «eТХТ Антиплагиат», реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований и определяющих степень самостоятельности автора при подготовке текста. Система «Антиплагиат» находится в открытом доступе на интернет-портале: [http:// www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Отчет о результатах проверки предоставляется руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- выпускные квалификационные работы бакалавров – не менее 65 % оригинального текста.

Доступ лиц к темам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам».

Выпускающая кафедра в течение двух недель после завершения процедуры государственной итоговой аттестации формирует электронный архив всех ВКР обучающихся и передает его вместе с печатными вариантами в Учебный отдел. Процедура передачи оформляется актом.

Результаты государственной итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и т.п.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, согласованным с Учебным отделом и утвержденным ректором, ему может быть установлена иная тема ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. Руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

3.3. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) подбор библиографического списка и представление этого списка руководителю ВКР от выпускающей кафедры;
- 3) определение целей и задач ВКР, объекта и предмета исследования, методологической базы, обоснование актуальности выбранной темы;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от выпускающей кафедры введения и первой главы теоретической части выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы теоретической части выпускной квалификационной работы;
- 5) написание и представление руководителю ВКР от выпускающей кафедры практической части ВКР (аннотация, рецензия, корректурная правка текста объемом в два авторских листа);
- 6) доработка и представление руководителю ВКР от выпускающей кафедры практической части ВКР (аннотация, рецензия, корректурная правка текста объемом в два авторских листа);
- 7) завершение написания выпускной квалификационной работы и представление ее руководителю ВКР от выпускающей кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 8) оформление выпускной квалификационной работы в итоговом варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки;
- 9) получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа предоставляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты.

3.4. Порядок защиты и оценки ВКР

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК поочередно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- студент отвечает на заданные вопросы;
- члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию научного руководителя на выпускную

квалификационную работу.

Научный руководитель и рецензент имеют право выступить для изложения своего мнения. В отсутствие научного руководителя и /или рецензента оглашается письменный отзыв и /или рецензия. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания и вопросы научного руководителя и рецензента. Выпускная квалификационная работа оценивается ГЭК на основании представленной рукописи, доклада студента, его ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента и выступления присутствующих. Оценка по 5-бальной системе определяется членами ГЭК, присутствующими на данном заседании. Решение принимается простым большинством голосов при наличии 2/3 членов ГЭК от списочного состава, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* – ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.

Оценка *«хорошо»* – ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах.

Оценка *«удовлетворительно»* – ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Оценка *«неудовлетворительно»* – ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выдающуюся из других представленных;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

При оценивании ВКР рекомендуется применять следующие критерии:

- 1) актуальность темы исследования.
- 2) анализ, систематизация, обобщение собранного теоретического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов.
- 3) четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования.
- 4) комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования.
- 5) стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность.
- 6) целесообразность выбранных методов исследования при решении поставленных задач.
- 7) обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности.
- 8) соответствие формы представления ВКР установленным требованиям.
- 9) качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР.
- 10) глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время выступления обучающегося.

