

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 06
от «27» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
«27» июня 2019 г.

**Адаптированная
образовательная программа высшего образования**

Направление подготовки

42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки

Редакционные технологии в медиаиндустрии

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Москва
2019

Адаптированная образовательная программа высшего образования составлена на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 08.06.2017 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Составители адаптированной образовательной программы высшего образования
ФГБОУИ ВО МГГЭУ:

декан ФСиЖ Тарасюк Е.А. 27 мая 2019 г.
место работы, занимаемая должность подпись Ф.И.О. Дата

зав.кафедрой РИТ Тюрина Л.Г. 27 мая 2019 г.
место работы, занимаемая должность подпись Ф.И.О. Дата

Адаптированная образовательная программа высшего образования утверждена на заседании кафедры редакционно-издательских технологий МГГЭУ (протокол № 14 от «20» мая 2019 г.)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

«27» мая 2019 г. Тарасюк
(дата) (подпись)

Е.А. Тарасюк
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
И.о. проректора
по организации образовательной деятельности

«27» мая 2019 г. Пузанкова
(дата) (подпись)

Е.Н. Пузанкова
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного отдела

«27» мая 2019 г. Дмитриева
(дата) (подпись)

И.Г. Дмитриева
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Адаптированная образовательная программа (АОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и профилю подготовки «Редакционные технологии в медиаиндустрии».

1.2. Нормативные документы для разработки АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника АОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АОП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» в Московском государственном гуманитарно-экономическом университете.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников АОП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей АОП и оценочных средств

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), факультативов

Приложение 5. Программа профессионально-ознакомительной (учебной) практики

Приложение 6. Программа профессионально-творческой (производственной) практики

Приложение 7. Программа производственной практики, в том числе преддипломной практики

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Адаптированная образовательная программа высшего образования, реализуемая Московским государственным гуманитарно-экономическим университетом, по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и профилю подготовки «Редакционные технологии в медиаиндустрии» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Нормативную правовую базу разработки АОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» июня 2017 г. № 525;
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации»
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582;
- Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 г. № 486н;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Устав МГГЭУ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» декабря 2018 г. №1163.

1.3. Общая характеристика вузовской адаптированной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

Адаптированная образовательная программа бакалавриата представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

АОП бакалавриата адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

1.3.1. Цель (миссия) АОП бакалавриата

Общие цели АОП по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и профилю подготовки «Редакционные технологии в медиаиндустрии» направлены на формирование значимых социально-личностных качеств студентов, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, способности принимать организационные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда соответствующих предприятий, компаний научно-производственных объединений, учреждений науки и образования.

Специфика обучаемого контингента, большую часть которого составляют лица с ограниченными возможностями здоровья, обуславливает постановку в качестве одной из главных целей воспитание терпимости, эмпатии, готовности к взаимопомощи.

В настоящей АОП используются следующие основные понятия:

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) – образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

адаптационная дисциплина (модуль) – элемент АОП ВО, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) – разработанный на основе решения Федерального учреждения медико-социальной экспертизы (далее – ФУ МСЭ) комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ и инвалидами – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Задачами АОП по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и профилю подготовки «Редакционные технологии в медиаиндустрии» являются обеспечение условий для:

получения полноценного и качественного фундаментального образования в области книгоиздательского дела;

- профессиональной компетентности в области книгоиздательского дела;
- привития навыков профессиональной работы, применения стандартных и нестандартных подходов, использование разных методов для решения прикладных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- формирования и укрепления потребности в приобретении новых знаний;
- овладения гуманитарной культурой, этическими и правовыми нормами, регу-

лирующими отношении к человеку, обществу, окружающей среде, культуре мышления и умения на научной основе организовать свой труд;

- овладения русским и одним из иностранных языков в профессиональной деятельности, в сферах социально-бытового и научного общения;
- выбора студентами индивидуальной программы образования; продолжения образования в магистратуре.

1.3.2. Срок освоения АОП бакалавриата для очно-заочной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.03 «Издательское дело» составляет 4 года 7 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации.

1.3.3. Трудоемкость АОП бакалавриата по направлению 42.03.03 «Издательское дело» составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения и включает, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом АОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании.

Прием в МГГЭУ на первый курс для обучения по АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» проводится:

- по результатам единого государственного экзамена по следующим предметам: русскому языку, истории, обществознанию;
- результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

Абитуриент с ОВЗ при поступлении на обучение в МГГЭУ предьявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки или укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), содержащее информацию о необходимости создания специальных условий для получения высшего образования; абитуриент из числа инвалидов – ИПРА, содержащую информацию о необходимых специальных условиях для получения профессионального образования.

Сопровождение вступительных испытаний в вузе для абитуриентов с ОВЗ.

При поступлении в вуз абитуриенты с ОВЗ, не имеющие результатов Единого государственного экзамена, сдают вступительные испытания, проводимые МГГЭУ самостоятельно. При этом создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предьявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предьявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывает технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: книга, журнал, газета; печатное издание, мультимедийное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение

литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; медиатекст; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; методы и формы редакционно-издательского процесса, маркетинг издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

2.3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществить профессиональную деятельность в области средств массовой информации, издательств и полиграфии (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

2.4. Типы профессиональных задач, к решению которых будет готов выпускник после освоения программ бакалавриата:

- редакторский;
- социально-просветительский;
- технологический.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

Редакторский - осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа. А именно: определять сущностные характеристики произведения издания; оценивать авторские заявки и авторские оригиналы; владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов; контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов.

Социально-просветительский - распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта. А именно: осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; проверять достоверность собранной информации; предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела; готовить к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа.

Технологический - участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.

3. Компетенции выпускника АОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АОП ВО

Результаты освоения АОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую

		<p>для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;</p> <p>УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p>УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке,</p>

		<p>полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп;</p> <p>УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования;</p> <p>УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов;</p> <p>УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;</p>

	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях и при военных конфликтах.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

Профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы	ПС 11.006 Редактор средств массовой информации
ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении	анализ опыта
ПК-3 Способен провести исследование в сфере	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при	анализ опыта

издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	создании издательской продукции и ее распространения;	
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;	ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	ПС 11.006 Редактор средств массовой информации
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	ПС 11.006 Редактор средств массовой информации
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;	ПС 11.006 Редактор средств массовой информации

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей АОП и оценочных средств представлена в **Приложении 1**.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей АОП и оценочных средств

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.06	Математика и информатика	
Б1.О.12	Логика	
Б1.О.23	Концепции современного естествознания	
Б1.В.09	Бизнес планирование издательских проектов	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.04	Экономика	
Б1.О.05	Правоведение	
Б1.О.12	Логика	
Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. Авторское право	
Б1.В.09	Бизнес планирование издательских проектов	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.15	Медиаменеджмент	
Б1.О.24	Психология	
Б1.В.01	Этика	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Современный русский язык	
Б1.О.09	Практическая и функциональная стилистика русского языка	
Б1.О.13	Основы редактирования	
Б1.В.05	Активные процессы в современном русском языке	
Б1.В.07	Теория литературы	
Б1.В.14	Практический курс русского языка	
Б1.В.18	Углублённый курс иностранного языка	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.10	История зарубежной литературы	
Б1.О.11	История отечественной литературы	
Б1.О.13	Основы редактирования	
Б1.О.19	Книговедение	
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б1.О.22	Культурология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.18	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.14	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.26	Актуальные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.25	Основы цифровых финансов	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	-
Б1.О.05	Правоведение	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК
Б1.О.13	Основы редактирования	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК
Б1.О.15	Медиаменеджмент	
Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. Авторское право	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Редактирование информационных сообщений	
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК
Б1.О.19	Книговедение	
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций	

Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК
Б1.О.15	Медиаменеджмент	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.07	Информационные технологии в издательском деле	
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	-
Б1.О.07	Информационные технологии в издательском деле	
Б1.В.02	Основы производственных процессов	
Б1.В.04	Современный литературный процесс	
Б1.В.08	Дизайн книги	
Б1.В.12	Издания печатных и онлайн периодических изданий	
Б1.В.15	Мультимедийные технологии в издательском деле	
Б1.В.17	Система СИБИД	
Б1.В.19	Компьютерная графика в издательских системах	
Б1.В.22	Современное издательское дело	
Б1.В.24	Аппарат издания	
Б1.В.27	Иллюстрации в печатных и электронных средствах информации	
Б1.В.29	Программные средства обработки информации в медиаиндустрии	
Б1.В.30	Технические средства компьютерных систем в издательстве	

Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	Онлайновые СМИ	
Б1.В.ДВ.01.02	Блоггинг в издательском деле	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	
Б1.В.ДВ.05.01	Теория и практика копирайта	
Б1.В.ДВ.05.02	Современные стратегии продвижения авторов	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	-
Б1.В.21	Дистрибуция медиапродуктов	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Электронные библиотечные системы и базы данных	
Б1.В.ДВ.03.02	Редакторская подготовка учебных изданий	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	-
Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. Авторское право	
Б1.В.03	Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра)	
Б1.В.11	Психология и социология чтения	
Б1.В.13	Реклама книги и PR в медиаиндустрии	
Б1.В.26	Экономика издательского дела	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Электронные библиотечные системы и базы данных	
Б1.В.ДВ.02.02	Экспертные оценки	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	

Б1.В.ДВ.04.01	Введение в базы и банки данных	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.В.04	Современный литературный процесс	
Б1.В.10	Технология редакционно-издательского процесса	
Б1.В.14	Практический курс русского языка	
Б1.В.20	Источниковедение	
Б1.В.23	Литературное редактирование	
Б1.В.24	Аппарат издания	
Б1.В.ДВ.05.02	Современные стратегии продвижения авторов	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Редактирование информационных сообщений	
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	-
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности	
Б1.В.02	Основы производственных процессов	
Б1.В.08	Дизайн книги	
Б1.В.16	Подготовка изданий к выпуску	
Б1.В.26	Экономика издательского дела	
Б1.В.28	Технология производства печатных и электронных средств информации	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	
Б1.В.ДВ.03.01	Редактирование текста и нетекстовых элементов	
Б1.В.ДВ.04.02	Стандарты в книжном деле	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	
Б1.В.ДВ.05.01	Теория и практика копирайта	

Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы корректуры	
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	-
Б1.О.19	Книговедение	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б1.В.06	Теория текста	
Б1.В.12	Издания печатных и онлайн периодических изданий	
Б1.В.16	Подготовка изданий к выпуску	
Б1.В.17	Система СИБИД	
Б1.В.22	Современное издательское дело	
Б1.В.23	Литературное редактирование	
Б1.В.25	Библиография	
Б1.В.28	Технология производства печатных и электронных средств информации	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	Онлайновые СМИ	
Б1.В.ДВ.02.02	Экспертные оценки	
Б1.В.ДВ.04.02	Стандарты в книжном деле	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы корректуры	
ПК-7	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	-
Б1.О.19	Книговедение	
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий	
Б1.В.10	Технология редакционно-издательского процесса	
Б1.В.ДВ.01.02	Блоггинг в издательском деле	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	

Б1.В.ДВ.03.01	Редактирование текста и нетекстовых элементов
Б1.В.ДВ.03.02	Редакторская подготовка учебных изданий
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.01	Введение в базы и банки данных
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра представлен в Приложении 3.

Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС. Общая продолжительность очно-заочной формы обучения – 4 года 7 месяцев. Общая трудоёмкость освоения АОП – 240 зачетных единиц. Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению 42.03.03 «Издательское дело» Все предусмотренные стандартом дисциплины («История», «Философия», «Иностранный язык» и др.) содержатся в базовой части блока Б.1 учебного плана. Профильная часть включает в себя дисциплины, рекомендованные примерной АОП, а также дисциплины, отражающие научно-исследовательскую работу преподавателей кафедр.

Срок освоения АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» при очно-заочной форме обучения составляет 234 недели, что соответствует требованиям ФГОС. Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и самостоятельной учебной работы. Объем аудиторных занятий студентов при очно-заочной форме обучения не превышает 32 часов в неделю.

Учебный план для реализации АОП ВО разработан на основе примерного учебного плана и включает адаптационные дисциплины, предназначенные для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ при формировании общекультурных и профессиональных компетенций.

Адаптационные дисциплины предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов на формирование общекультурных, и при необходимости, профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы

Адаптированная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным блокам АОП. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Дисциплины по выбору сформированы в соответствии с научными интересами преподавателей и студентов, а также с учётом пожеланий потенциальных работодателей.

Адаптационные дисциплины введены в учебный план не только как вариативные, но и как факультативные.

По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцируемый зачет или экзамен). За год суммарное число экзаменов не превышает – 10, зачетов – 12.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

На основе учебного плана разработаны рабочие учебные программы дисциплин

(модулей) базовой и вариативной части. Содержание рабочих учебных программ включает освоение необходимого минимума компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Многие учебные программы по дисциплинам составлены на основе типовых программ, разработанных УМО по классическому университетскому образованию.

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

При реализации данной АОП предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

4.4.1. Программы практик

При реализации данной АОП предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

4.4.1. Программа учебной практики представлена в Приложении 5.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» учебные практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

Целью учебной практики является ознакомление студентов с выбранной специальностью и осмысление ее места в современных условиях хозяйствования, определение своего места в выбранной специальности, подготовка к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, приобретение студентами практических профессиональных навыков на основе выполнения творческого задания с целью более глубокого понимания и освоения будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление со специальными средствами, используемыми на предприятиях;
- изучение и сравнение различных вариантов трудоустройства, связанных с выбранной специальностью;
- определение направления дальнейшего профессионального развития;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение опыта и участие в практической деятельности;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- расширение, углубление и закрепление теоретических знаний студентов, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин по направлению 42.03.03 «Издательское дело»;
- развитие творческого подхода к решению задач предметной области, активизация познавательной деятельности студентов;
- формирование у студентов навыков организационной работы.

Учебная практика является важнейшим этапом в подготовке бакалавра и проводится в соответствии с требованиями учебного плана во втором семестре в течение двух недель (3 зачетные единицы). Учебная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.4.2. Программа производственной практики представлена в Приложении 6.

Производственная практика, в том числе *преддипломная практика* имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков для успешной работы по профилю «Редакционные технологии в медиаиндустрии». При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

- Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом преддипломной практики, его организационно-функциональной структурой и номенклатурой выпускаемых изданий;
- Знакомство с формами и методами работы участников издательского процесса;
- Изучение редакционно-издательского процесса в условиях конкретного предприятия (организации);
- Изучение изменений в редакционно-издательском процессе в связи с использованием информационных технологий;
- Приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации изданий различного типа;
- Изучение вопросов менеджмента и маркетинга издательского дела;
- Развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели и разрабатывать идеи;
- Изучение специфики литературной, методической, организационно-управленческой, аналитической, информационной, творческой деятельности издательства или редакции;
- Анализ развития основных направлений экономической деятельности издательства или редакции;
- Апробация методов применения современных информационных технологий на основе маркетинга и менеджмента в различных отраслях книжного дела;
- Осуществление литературной обработки управленческой, организационной, нормативной, юридической документации;
- Формирование практических навыков в подготовке изданий различных типов и видов;
- Сбор и обобщение необходимых данных для дипломной работы;
- Развитие умения использовать в профессиональной деятельности приемов деловой коммуникации;
- Составление и защита отчета о практике.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

4.4.3. Программа преддипломной практики представлена в Приложении 7.

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело в МГГЭУ.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело составляет не менее 70%, не менее 60% — иметь ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора; не менее 5% численности ППС, участвующих в реализации программы бакалавриата — осуществляют профессиональную трудовую деятельность, в которой идет образовательная подготовка.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Все преподаватели, обеспечивающие учебный процесс, владеют методикой работы со

студентами, имеющими ограниченные возможности здоровья, поскольку различные поражения опорно-двигательного аппарата и детский церебральный паралич сопровождаются многочисленными сопутствующими заболеваниями, вызывающими проблемы с моторикой, за - поминанием, речью, слухом преодолению которых требует специализированных образова - тельных технологий.

Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве инсти - тута.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Внеаудиторная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением. Для студентов с ограниченны - ми возможностями здоровья разработаны соответствующие методические рекомендации по организации самостоятельной работы, написанию курсовых и дипломных работ, учитываю - щие специфику обучающегося контингента. На кафедре имеется необходимый методический материал для организации самостоятельной работы и контроля знаний, разработанный для студентов с нарушением моторики, речи, слуха. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, со - держащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласова - нию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучаю - щихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справоч - но-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экзем - плара на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к совре - менным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым си - стемам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов.

При использовании электронных изданий МГГЭУ обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Ин - тернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

МГГЭУ имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и орга - низациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Феде - рации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федера - ции в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к со - временным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные ауди - тории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для заня - тий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (име - ющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет. В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик. При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обучения студентов с поражением опорно-двигательного аппарата, которые не в состоянии пользоваться стандартным аудиторным обеспечением, имеется все необходимое оборудование, в частности, интерактивные доски, средства звуковоспроизведения, ноутбуки и др.

Вся территория института представляет собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о вузе, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, зачетно-экзаменационный материал, нормативно-правовые документы и прочее.

При обучении студентов с нарушением слуха предусмотрено использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, портативная индукционная система. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушением зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: альтернативных устройства ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного

аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки Stairmax.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, включающим пакеты наиболее распространенных программ прикладного характера для целей анализа данных.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

МГГЭУ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерского движения, являющегося необходимым компонентом при реализации инклюзивного образования, нацеленного на воспитание толерантности, терпимости, готовности оказать помощь тому, кто в ней нуждается.

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента – будущего специалиста в области его профессиональной деятельности. Это особенно важно для студентов с ограниченными возможностями здоровья, поскольку у них зачастую присутствует заниженная самооценка, препятствующая раскрытию личностного потенциала.

Воспитательная деятельность в МГГЭУ осуществляется через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы со студентами.

Направления культурно-воспитательной работы во внеучебной деятельности включают:

- духовно-нравственное воспитание;
- волонтерское движение;
- студенческое самоуправление;
- профессиональное воспитание;
- трудовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- общеинститутскую деятельность.

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов института. Научная работа соответствует профилям подготовки бакалавров и реализуется в учебном процессе, координируется кафедрами факультета социологии и журналистики: «Редакционно-издательские технологии», «Русского языка, литературы и журналистики».

В МГГЭУ функционирует совет молодых учёных – добровольное общественно-научное объединение студентов, аспирантов, соискателей и молодых учёных института, активно участвующих в научно-практической, научно-организационной, творческой и исследовательской работе. Он способствует созданию и реализации научно-исследовательских проектов студентов, аспирантов и молодых учёных института. Под научным руководством высококвалифицированных специалистов студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Воспитательная работа на факультете социологии и журналистики МГГЭУ – это организационная часть учебно-воспитательного процесса вуза, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и коор-

динации воспитательной работы выполняет декан факультета. Существенной задачей в сфере воспитательной деятельности следует считать объединение и координацию усилий всех кафедр в целях реализации концепции развития воспитательной деятельности в университете. Основной упор делается на поддержание развития студенческого самоуправления и самоуправления в учебно-воспитательном процессе, в сфере досуга и быта.

Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен института.

Профсоюзная организация студентов МГГЭУ выполняет следующие функции: правовая помощь, социальная защита, летний и зимний оздоровительный отдых, поддержка научных обществ и участие в научных конференциях, центр трудоустройства студентов, поддержка студенческих проектов, социологическая служба.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодетельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Входы оборудованы пандусами, установлены поручни. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения. Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные ramпы.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

В области воспитания личности целью ВО по направлению подготовки «Прикладная математика и информатика» является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Студенты участвуют в вузовских и факультетских культурно-массовых мероприятиях (День первокурсника, День учителя, «Новый год», «23 февраля», «8 марта», фестиваль «Жизнь безграничных возможностей», «День Победы», а также в городском параде студенчества).

Традиционные события факультета (кроме вузовских мероприятий) формируют идентичность групп, корпоративный дух факультета. Это:

- собрания первокурсников;
- День факультета;
- осенний и весенний субботники;
- торжественное вручение дипломов.

Собрания первокурсников проводятся деканами факультета совместно с преподавателями. День факультета традиционно проводится студенческим советом «без отрыва от учебы», в то же время не заорганизован и позволяет студентам ощутить корпоративную атмосферу. Субботники организуются деканатом и АХЧ.

Торжественное вручение дипломов организуется совместно студентами, советом обучающихся, деканатом и кафедрой.

В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам вузов, об особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона, с выпускниками предыдущих лет.

Студенты – активисты поощряются повышенными стипендиями.

В штате вуза имеются медицинский и социальный работники, психолог. Студент может обратиться к ним за помощью в любое время.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Курсовые работы, текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом МГГЭУ и локальными нормативными документами МГГЭУ.

МГГЭУ использует следующие базовые принципы современных образовательных технологий:

- принцип циклично-модульной организации учебного процесса;
- принцип максимальной индивидуализации обучения;
- принцип приоритета творческого компонента в обучении;
- принцип интегральной оценки знаний студентов.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин и включают:

1. Электронный банк тестовых заданий.
2. Банк аттестационных тестов.
3. Комплекты заданий для самостоятельной работы.
4. Перечни тем рефератов.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и др.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Для студентов с нарушением моторики, испытывающих трудности при выполнении письменных заданий разработаны электронные версии, позволяющие оценить уровень усвоения изучаемого материала. Студенты, имеющие одновременно проблемы с речью и мотори-

кой пользуются специализированной программой озвучивания, позволяющей защищать подготовленные рефераты, контрольные и курсовые работы.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы;
- контроль знаний студентов с поражением опорно-двигательного аппарата, неспособных представить результаты обучения в устном или письменном виде.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА);
- практическое занятие;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения практических занятий, написания реферата, прохождения практики и др., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля.

Письменные работы (ПР) могут включать:

- тесты
- контрольные работы
- эссе
- рефераты
- курсовые работы
- отчеты по практикам

Студенты, обучающиеся по АОП ВО 42.03.03 Издательское дело, в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников АОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций выпускника, определяющих его подготовленность

к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе направления подготовки бакалавров 42.03.03 Издательское дело, которую он освоил за время обучения.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного междисциплинарного экзамена студент должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с направлением подготовки;

уметь использовать современные методы научных исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

владеть приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются высшим учебным заведением. Тематика ВКР должна быть актуальной, ориентированной на будущую профессиональную деятельность бакалавра. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Студент, выполняющий ВКР, отвечает за ее содержание, принятые в работе решения, достоверность всех данных.

Содержание ВКР включает в себя возможность продемонстрировать выпускником в рамках освоения цикла дисциплин фундаментальной математики и цикла профильных дисциплин систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний; развитие навыков применения знаний для решения конкретных исследовательских и профессиональных задач; формирование и развитие методики исследовательской работы, навыков самостоятельной исследовательской и профессиональной деятельности.

Государственный экзамен по направлению подготовки носит интегративный, комплексный и системный характер. Программа экзамена составлена таким образом, чтобы можно было выявить совокупность всех основных факторов, влияющих на степень сформированности математического мышления выпускника и направленность индивидуального стиля будущей профессиональной деятельности; его научно-предметные и знания; общую эрудицию; способы умственных и практических действий и профессионально-личностные качества.

Порядок проведения и программа государственного междисциплинарного экзамена определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта.

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Государственный междисциплинарный экзамен имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления.

Тематика государственного экзамена составлена на основе программных вопросов дисциплин, изучаемых при подготовке бакалавров направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе направления подготовки бакалавров 42.03.03 «Издательское дело», которую он освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК наряду с преподавателями вуза входят работодатели.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся..

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся служат паспорта компетенций для всех обязательных компетенций из ФГОС ВО, включающие определение компетенций, ее структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения АОП, признаки (дескрипторы) уровней сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВО и утвержденные на совете факультета. Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации АОП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Аннотации рабочих учебных программ

ИСТОРИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- получение студентами комплекса исторических знаний;
- овладение студентами умений анализировать исторический опыт с точки зрения современности;
- формирование у студентов гражданской ответственности и патриотизма.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение студентами комплексными знаниями по истории России в контексте мировой истории,
- выработка у них навыков работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде;
- развитие умения анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях;
- формирование у студентов самостоятельности, креативности, гибкости мышления и понимания места и роли своей страны в истории человечества.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач

ФИЛОСОФИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения.

Задачи изучения дисциплины:

- выработка у студентов навыков философского анализа;
- воспитание активной жизненной и гражданской позиции;
- воспитание толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющихся своему действию, использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело»;

- ознакомление студентов с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями немецкого языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;

- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.

- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;

- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;

	<p>УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
--	--

ЭКОНОМИКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- усвоение студентами закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях, с учетом как мировых, так и российских реалий.

Основные **задачи** освоения учебной дисциплины Экономика получение знаний о:

- механизме действия экономических законов в конкретно-исторических условиях;
- явлениях и процессах, имеющих место в экономической жизни общества;
- методах изучения явлений и процессов в экономике, о специфике экономического моделирования и анализа;
- средствах решения экономических проблем в рамках экономических систем различных типов, формирование у студентов представления о теоретических основах функционирования рыночной экономики;
- экономических основах процесса производства и об экономических основах взаимодействия в информационной среде;
- об основных микро- и макроэкономических подходах и особенности их применения в России на современном этапе;
- содержании базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин;
- целью изучения дисциплины так же является создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества.
- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.
- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;
- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать

ограничений	собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
-------------	---

ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Задачами курса являются:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков защиты своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-10.1. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

	<p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
--	--

МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование личности студента, его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить;

Задачи изучения дисциплины

- освоение основных математических понятий;
- научное обоснование понятий математического анализа;
- знакомство с фундаментальными методами исследования теории вероятностей и математической статистики;
- освоение основных представлений информатики;
- знакомство с теоретической и практической стороной работы компьютера.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач</p>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных техно-логиях, методах и средствах решения функциональных задач и практических умений организации издательских процессов с использованием информационных технологий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение:

- методами и средствами компьютерной обработки текстовой и графической информации;
- методами и средствами подготовки издания к выходу на основе использования информационных технологий;
- методами и средствами создания и распространения издательской продукции с использованием сетевых структур и баз данных.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- сформировать представление о современном русском языке как науке;
- познакомить студентов с теоретическими основами современного русского языка: со структурой всех его уровней, основными единицами этих уровней;
- сформировать лингвистическую базу для усвоения профилирующих дисциплин факультета социологии и журналистики.

Задачи курса:

- усвоение системы современного русского языка;
- овладение нормами современного русского языка – орфоэпическими, грамматическими, стилистическими, пунктуационными и орфографическими;
- формирование навыков анализа языковых единиц.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую

	<p>переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
--	---

ПРАКТИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, творческое владение нормами письменной и устной речи; максимальное развитие языкового «чутья» и формирование навыков стилистической правки.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- углубить и систематизировать знания о функционально-стилевом расслоении русского языка;
- ознакомить с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- научить работать в профессионально значимых жанрах деловой и научной речи;
- развить творческий потенциал студентов, продолжить формирование лингвокреативного мышления студентов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>

ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения

содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- дать представление о специфике развития зарубежной литературы от античности до наших дней, основных закономерностях и этапах формирования литературных направлений, методов, эволюции жанров, типологии героев.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;
 - научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
 - обучить основам анализа литературных произведений, дать студентам, выбравшим издательское дело и редактирование в качестве специальности, необходимый минимум материала, который может иметь непосредственное отношение к их профессиональной подготовке;
 - научить анализировать этапы литературного процесса, выявлять закономерности взаимодействия общих литературных тенденций;
 - расширить общекультурный и филологический кругозор учащихся;
 - развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей

ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

познакомить студентов с историей русской литературы XI-XVII вв., основами поэтики, проанализировать наиболее значительные произведения русской литературы XI – XIX веков; представить сложную картину литературной жизни эпох.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- охарактеризовать значение литературных эпох, продемонстрировать динамику процессов литературного развития.
- познакомить студентов с основными фактами жизни и творчества ведущих представителей разных периодов, определить направление их творческой эволюции, особенности поэтики и проблематики их наиболее значительных произведений, их отношение к различным художественным системам.
- повысить общий уровень литературной и художественно-эстетической подготовки студентов, приобщить к культуре чтения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей

ЛОГИКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- привить учащимся навык выявления, оценки и применения базовых элементов логической культуры.

Задачи:

- научить учащихся анализировать и оценивать логическую составляющую устной и письменной речи;
- ясно и отчетливо формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- применять системный подход к решению практических и научных проблем.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- создание у студентов представления о теории и практике литературного редактирования как о специфической сфере общественно-культурной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе социальной коммуникации. А также формирование умения первоначальных навыков корректорской и редакторской правки на базе основных сведений о редактировании.

Задачами изучения дисциплины является:

- формирование представления об истории издательского дела, месте редактора в издательском процессе;
 - знакомство с требованиями к профессии редактора, должностными обязанностями и особенностями работы редактора в изданиях разных типов;
 - знакомство с этапами редакторской работы над рукописью;
 - отработка видов редакторской правки;
 - знакомство с корректорскими знаками и принципами их применения;
 - формирование первичных навыков редакторской работы с оригиналом;
 - знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела
- работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

	УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Создание востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности;
- получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Основными задачами курса являются:

- формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия;
- развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- формирование организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами; УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты

МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- теоретическая и методологическая подготовка к организационно-управленческой работе с медиапродукцией и редакционным коллективом исполнителей.

Основные задачи курса:

- раскрыть сущность репертуарно-тематической управленческой работы как одной из составляющих отраслевого менеджмента;
- дать современные характеристики основным производным менеджмента с учетом конъюнктуры спроса.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; ОПК-5.2. Учитывает в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

МАРКЕТИНГ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- обеспечение теоретической, методологической и практической подготовки к книговедческой и организационно-экономической работе с любым издательским репертуаром и книготорговым ассортиментом;

Основные задачи курса:

- раскрыть сущность репертуарно-ассортиментной работы как одной из важнейших составляющих маркетинговой деятельности;
- дать современные характеристики основным производным маркетинга с учетом конъюнктуры спроса.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Отвечает на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Просчитывает эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА. АВТОРСКОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

– формирование у студентов знаний правовых основ предпринимательской деятельности в книжном деле и правовой культуры в целом.

Задачами курса является формирование у студентов общих представлений о системе предпринимательского права (в частности, в издательском и книжном бизнесе), об особенностях налогообложения в медиабизнесе и умения учитывать современные правовые реалии в повседневной предпринимательской деятельности, знакомство с базами данных в области правообразования.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ПК-3. Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;

АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Задачи изучения дисциплины:

- реализация основных общедидактических принципов: сознательности, наглядности, доступности, систематичность и динамичности.).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности; УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности

КНИГОВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

усвоение общей теории книги и общей теории научного знания о ней, т.е. книговедческой методологии, теоретически систематизирующей и выражающей в системе обобщенных категорий и понятий все специально-книговедческие (историко-книжные, книгоиздательские, книготорговые, библиотечные, библиографические) знания.

Задачи изучения дисциплины: Изучение дисциплины обеспечивает овладение мировоззренческими принципами и методами познания книги - анализа, систематизации, оценки и обобщения любого книговедческого явления, а также наиболее общими принципами теоретически осознанной практической книговедческой деятельности в любой отрасли книжного дела (книгоиздательской, книготорговой, библиотечной, библиографической).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ПК-6. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
ПК-7. Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;

ИСТОРИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ И ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- приобретения студентом знаний эволюции книжного дела, процессов создания, производства и распространения печатных изданий.

Задачи:

- определение роли печатного издания, и прежде всего книги, в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязи с духовной и материальной культурой.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-5. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
- обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;

- овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
- обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Создание востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Отвечает на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-6. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
ПК-7. Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомить студентов с основными положениями современной культуурой для лучшей ориентации в современных культурных процессах, для подготовки к «культурному диалогу».

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- рассмотреть историю культурологической мысли,
- освоить ее категориальный аппарат,
- раскрыть сущность основных проблем современной культуры

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей

КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Основной целью данной дисциплины является формирование целостной системы взглядов на окружающий мир с учетом комплексного эволюционно-синергетического подхода к современной естественной науке.

Задачи дисциплины:

- понимание сущности научного метода;
- применение навыков научного подхода в разных сферах деятельности;
- формирование научного мышления и понимания современной естественнонаучной картины мира.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач

ПСИХОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- обеспечить максимальную эффективность учебной, профессиональной деятельности и развить способность личностного совершенствования, используя уровень достижений современной психологии.

Задачи:

- рассмотреть историю психологической мысли,
- ознакомить с основными теоретическими положениями современной психологии и помочь освоить ее категориальный аппарат,
- ознакомить с методами практической психологии,

раскрыть сущность основных проблем современности с точки зрения психологии..

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

ОСНОВЫ ЦИФРОВЫХ ФИНАНСОВ

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системных знаний о современных цифровых технологиях и инструментарии рынка платежных услуг, понимание особенностей и фундаментальных отличий продуктов платежных услуг кредитных организаций и их посредников на российском и мировом финансовом рынке.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с цифровыми продуктами на рынке платежных услуг;
- раскрыть особенности функционирования российского рынка платежных услуг;
- сформировать навыки сравнительного анализа аспектов регулирования рынка платежных услуг в России и за рубежом;
- раскрыть различия платежных услуг, представляемых кредитными организациями и финансовыми компаниями.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность, понятие и базовые технологии осуществления научно- осуществления платежных операций;
- специфику законодательства организации и результаты функционирования платежных систем, знание применяемых цифровых технологий осуществления закономерностей и платежных операций коммерческими банками тенденций развития для США, Евросоюза, России;

уметь:

- свободно ориентироваться в терминологии соответствующей дисциплины;
- находить необходимую информацию и грамотно использовать ее при социально-экономическом анализе;
- применять знания о национальной специфике платежных операций в разработке рекомендаций по совершенствованию платежного законодательства и технологий рынка платежных услуг в РФ и за рубежом;

быть способным:

владеть навыками самостоятельного сравнительного использованием анализа национальной специфики платежных современных методов инноваций кредитных организаций и финансовых компаний; приемами критической оценки национальной специфики платежных операций кредитных организаций в РФ и за рубежом.

владеть компетенциями:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия;
- развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- формирование организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных сберегающих технологий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека;
- понятия «опасность», «безопасность», «источник опасности», «чрезвычайная ситуация»;
- алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях;
- понятие национальной безопасности и угрозы национальной безопасности;
- правовую основу РСЧС, роль и задачи, права и обязанности граждан, современные средства поражения и способы защиты от них;
- средства индивидуальной и коллективной защиты, устройство средств индивидуальной защиты

уметь:

- применять знания в области безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- предупреждать и предотвращать условия возникновения чрезвычайных ситуаций;
- применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия;
- организовать эвакуацию в ЧС;
- проводить профилактику травматизма

быть способным:

- культурой ответственного поведения и уметь применять ее в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов;
- навыками действий в ЧС, связанных с терроризмом и военными конфликтами, навыками действий по сигналам оповещения;

- навыками использования СИЗ.

владеет компетенциями:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. <i>Знать</i> причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. <i>Уметь</i> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях и при военных конфликтах. УК-8.3. <i>Владеть</i> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

ЭТИКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения.

Задачи:

- выработка у студентов навыков самопознания и нравственной оценки происходящего, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, формирования толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах и их реализации

Основные задачи курса:

- сформировать представление об истории развития отрасли,
- познакомить со способами печати,
- дать сведения о характеристике и конструкции полиграфической продукции,
- познакомить с основными технологическими процессами (допечатных, печатных и после печатных),
- дать сведения о применяемом при издательстве оборудовании, о полиграфических материалах.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

РЕДАКЦИОННАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- приобретение базы знаний об организации издательской деятельности и распространения издательской продукции, взаимоотношениях издательства с автором, полиграфическими и книготорговыми предприятиями.

Основные задачи курса:

- дать комплексное представление о работе редакции по подготовке издательского оригинала;
- сформировать у студентов основополагающие представления о требованиях к организации работы над авторским оригиналом;
- усвоить правила и нормы взаимоотношений с полиграфическими предприятиями;
- овладеть знаниями редакционной подготовки изданий;
- сформировать у студентов практические способности подготовки и реализации издательского проекта..

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела;

СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)****1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- ознакомление студентов с историей современной русской литературы как одной из важных областей современного литературоведения;
- формирование знаний о генезисе, основных тенденциях и идейном и художественном своеобразии русской литературы новейших периодов;
- особенностях творческих индивидуальностей крупнейших писателей и закономерностях литературного процесса;
- системе жанров и стилевых направлениях, течениях современной литературы;
- воспитание навыков филологической культуры.

Задачи дисциплины:

- показать особенности литературного процесса конца XX-XXI веков,
- рассмотреть основные проблемы литературы этого периода;
- раскрыть связи отечественной литературы с современной философией и зарубежной литературой, ее национальное своеобразие;
- раскрыть традиции классической отечественной и зарубежной литературы в творчестве русских авторов;
- показать зависимость литературы от книжного рынка.
- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;
- научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
- развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

АКТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОМ РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- познакомить студентов с активными процессами в современном языке конца XX века, с новыми явлениями в нем; выявить причины и закономерности языкового развития.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- углубить и систематизировать знания о современном русском языке как науке;
- сориентировать на сознательное отношение к закономерностям в русском языке, на восприятие языка как системы динамической, функционально развитой;
- помочь студенту в совершенстве усвоить систему современного русского языка и овладеть его нормами – орфоэпическими, лексическими, словообразовательными, грамматическими, пунктуационными работая у студентов языковое чутье; и орфографическими;
- выразить способности сопоставлять языковые явления и размышлять при оценке способов и средств выражения;
- способствовать выработке научного представления о нормах литературного языка в их историческом развитии.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров

ТЕОРИЯ ТЕКСТА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- выработать у студента представление о тексте как объекте книговедческого и лингвостилистического исследования; помочь понять сущность текста, его понятий и категорий; познакомить с типологией текстов и их компонентов.

Задачи:

- сформировать систему компетенций в области теории текста на основе коммуникатив-но-когнитивной и лингвокультурологической парадигм современного языкознания.
- ознакомить с основными современными концепциями в области теории текста.

- создать условия для успешного овладения лингвистическим инструментарием анализа текстов.
- познакомить с теориями в области концептуального анализа с учетом возможного их применения в профессиональной деятельности.
- научить применять методики лингвистического анализа к текстам разных жанров зависимости от задач исследования
- Выработать умение в процессе лингвистического анализа сопоставлять тексты разной временной, культурной и жанровой принадлежности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

ТЕОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование литературоведческих компетенций, позволяющих осуществлять анализ и интерпретирование на основе существующих научных концепции всех типов текстов, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

Задачи изучения дисциплины:

- формирование и закрепление умений и навыков, относящихся к сфере профессиональной книгоиздательской деятельности: сбор и обработка информации филологического характера; корректура, редактирование, комментирование, систематизирование, реферирование различных типов текстов, подготовка обзоров;
- формирование компетенций практического характера, позволяющих осуществлять устную и письменную коммуникацию, в том числе межкультурную, принимать участие в составлении словарей и энциклопедий, выпускать периодические издания, работать с архивными документами;
- формирование компетенций психолого-педагогического характера, позволяющих разрабатывать и осуществлять проекты, связанные с креативной деятельностью учащихся: организация кружков детского творчества, создание сценариев литературных игр, проведение литературно-драматических и поэтических фестивалей..

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;

	<p>УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
--	--

ДИЗАЙН КНИГИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

обучение студентов основным правилам и принципам издательского дизайна, освоение методов работы с набором инструментальных средств графических редакторов, изучение принципов построения современных графических систем, получение опыта в составлении и редактировании учебных проектов, воплощение творческих идей на печатном и электронном носителях.

Задачами изучения дисциплины является:

- ознакомление студентов с основными принципами и методами проектирования в дизайне, историей дизайна как общекультурного явления;
- определение современных тенденций развития дизайна в издательском деле;
- формирование основных знаний о возможностях программ, используемых для компьютерного дизайна;
- приобретение и развитие студентами практических умений и навыков создания изображений средствами компьютерной графики, выполнения проектов в среде графического дизайна;
- формирование навыков по применению средств компьютерного дизайна для подготовки и оформления издательской продукции;
- приобретение умений по проектированию и составлению дизайн-проекта будущего издания.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p>
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	<p>ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p>

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомление студентов с базовыми сведениями в области управления и планирования издательскими проектами и формирование управленческого мировоззрения на основе знания технологии редакционно-издательского процесса, экономических аспектов редакционно-издательского, полиграфического и мультимедийного производства.

Основные задачи курса:

- усвоение знаний и формирование навыков в области управления процессом редакционно-но-издательской подготовки и выпуска медиа продукции,
- изучение основных подсистем управления проектами: менеджмент качества проекта, управление стоимостью медиа проекта, управление временем, управление командой проекта, управление рисками, управление коммуникациями,
- овладение навыками управления издательскими проектами: планирование, организация, администрирование, принятие решений, контроль.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

создание у студентов системных представлений о современной технологии редакционно-издательского процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,

- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки рукописи к изданию,
- формирование представлений о деятельности редактора как организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;

ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- изучить социально-психологические основы чтения в таких аспектах как восприятие и понимание печатного текста.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- Дать представление о психологическом механизме воздействия книги на читателя.
- Изучить типологии читательской публики.
- Теоретически определить и всесторонне рассмотреть взаимосвязь взаимозависимость культурно-ценностных ориентаций общества и стратегий издательской деятельности.
- Дать представление о роли средств массовой информации в формировании читательского спроса.
- Обучить конкретным навыкам принятия управленческих решений, способных поддерживать жизнеспособность издательства.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;

ИЗДАНИЯ ПЕЧАТНЫХ И ОНЛАЙН ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- обеспечение студентов знаниями в области теории и практики отраслевых и периодических изданий. Обучение приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет отраслевых и периодических изданий с учетом

конкретных видо-типологических особенностей.

Задачами изучения дисциплины является:

- дать знания о классификации периодических изданий по видо-типологическим характеристикам;
- изучить формы и методы работы редактора над изданиями отраслевой литературы различных видов и типов;
- обладать навыками разработки концепции периодического издания;
- обозначить алгоритм работы над составлением концепции отраслевого издания;
- обладать навыками составления аппарата периодического и отраслевого издания;
- обучить правовым основам функционирования периодических изданий;
- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую сферу отраслевого книгоиздания.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

РЕКЛАМА И PR В МЕДИАИНДУСТРИИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- приобретение обучающимся знаний о месте, роли и значении рекламы книги и связей с общественностью (PR-деятельности – публик рилейшнз) в системе медиаиндустрии.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- формирование умений организации мероприятий по продвижению медиа продуктов на рынке и созданию в целевых аудиториях долговременного благоприятного имиджа издательства, редакции, распространительного предприятия или других субъектов медиа рынка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании

методологии и методики	издательской продукции и ее распространения;
------------------------	--

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

– совершенствование речемыслительной деятельности коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;

Основные задачи курса:

- обогащение словарного запаса обучающихся и грамматического строя их языка;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании;
- освоение знаний о языке как средстве коммуникации, о стилистических ресурсах русского языка;
- об основных нормах русского литературного языка;
- о русском речевом этикете;
- овладение умениями опознавать, анализировать классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студента теоретических знаний о современных возможностях мультимедийных технологий в издательском деле, изучение основных технологий создания мультимедийных продуктов и направлений их применения.

Задачами освоения дисциплины являются формирование знаний:

- о месте и роли мультимедийных технологий в издательском деле;
- о технологии создания мультимедийных продуктов;
- о выборе и использовании программных и технических средств для создания мультимедиа;
- распространение и эксплуатация мультимедийных продуктов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ К ВЫПУСКУ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- приобретение ими теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение теоретических и практических знаний в области издательского дела;
- формирование умений и навыков самостоятельного выполнения операций по подготовке изданий к выходу.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
---	--

СИСТЕМА СИБИД

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; формирование практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

Основные задачи курса:

- исследование требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качественное производство, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики;
- выбор оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- анализ типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции;
- формирование культуры выпуска издательской продукции;
- оценка эффективности и прогнозирования развития нормативной системы;
- симплификация, унификация и типизация как основные методы стандартизации для областей книжного дела.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих

УГЛУБЛЕННЫЙ КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- развитие и совершенствование навыков разговорной речи в повседневном общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, культурных задач.

Задачами дисциплины Углубленный курс иностранного языка (английский) являются:

- развитие и совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального.

- совершенствование слухопроизносительных навыков в соответствии с уровнем коммуникативной компетенции; формирование навыков аудирования – восприятия на слух иноязычных текстов по специальности;

- расширение активного словарного запаса, овладение терминологии по специальности; использование лексики в новых речевых ситуациях; овладение наиболее часто употребляемыми фразовыми глаголами, идиоматическими выражениями, пословицами и поговорками, овладение профессиональной лексикой, позволяющей реализовывать конкретные цели профессиональной речевой коммуникации (устной и письменной);

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров

КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА В ИЗДАТЕЛЬСКИХ СИСТЕМАХ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- создание у студентов системных представлений о современной технологии редакторской подготовки фотоизданий.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки оригинала к изданию,
- формирование представлений о критериях редакторской оценки фотоматериалов, их отбора и подготовки к выпуску медиа продукта.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомление студентов с основными группами источников по истории книги, приемами и методами их источниковедческого анализа.

Задачи изучения дисциплины:

- анализ источников по истории книги,
- выявление основных тенденций эволюции книги,
- определение особенностей художественно-полиграфического оформления изданий,
- определение роли книги в развитии общечеловеческой цивилизации,
- раскрытие взаимосвязи книги с духовной и материальной культурой.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

ДИСТРИБУЦИЯ МЕДИАПРОДУКТОВ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование знаний в области управления движением потоков информации в бизнес-системах медиаиндустрии.
Основные задачи курса:

- ознакомление с основными методами изучения информационных потоков в медиаиндустрии;
- применение на практике методов управления информационными потоками;
- совершенствование знаний о современном компьютерном обеспечении движения информационных потоков в медиаиндустрии;
- разработка путей движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях;
- изучение методов компьютерного сопровождения движения информационных потоков;
- выработка путей информационного обеспечения работников предприятий медиаиндустрии;
- формирование навыков информационного взаимодействия в цепях поставок медиапродукции на ее пути от производителя к потребителю.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении

СОВРЕМЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- дать студенту представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объемах издательской продукции, выпускаемых как в мире, в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции;
- рассмотреть книгоиздательское дело в системе книжного дела.

Основные задачи курса:

- формирование представления о структурах современных издательств и о месте редактора в издательском процессе;
- обучение основным формам и методам оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических материалов и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;
- формирование прогнозных данных на основе анализа динамики развития издательского дела в России и в мировых масштабах.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения

	ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов представления о сущности и задачах литературного редактирования, а также о его роли в процессе литературного производства;

Основные задачи курса:

- знакомство студентов с различными методологическими аспектами литературного редактирования, ролями, в которых выступает редактор, решая ту или иную задачу;
- развитие у студентов умения определить, какую задачу ставит перед редактором тот или иной текст, какие мера и форма участия требуются для ее решения;
- подготовка к профессиональной деятельности: редакторская работа с различными текстами (в той или иной степени «художественными») и ее критический анализ.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

АППАРАТ ИЗДАНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование базового уровня теоретических знаний и практических сведений в области редакторской подготовки аппарата изданий.

Задачи:

- ознакомление с основными функциями аппарата издания,
 - изучение методов редакторской работы над аппаратом изданий,
 - овладение практическими вопросами подготовки аппарата различных видов изданий,
- обучение методике оценки качества подготовки аппарата издания.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- усвоение истории, теории и методики библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографической работы в издательской и книготорговой деятельности. Основные задачи курса:

- изучаются основные достижения и тенденции развития отечественной библиографии, методика библиографического изучения документов и изданий и составления библиографических пособий;
- изучаются методика справочно-библиографического обслуживания, библиографической рекламы и пропаганды;
- изучается роль, значение и специфика использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над

индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
--	--

ЭКОНОМИКА ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомление студентов с экономическими основами издательского дела;
- формирование экономического мировоззрения на основе знания основных экономических законов функционирования издательских структур разного типа;
- усвоение знаний и практических навыков в области экономических аспектов деятельности издательств и их взаимоотношений с другими структурами медиаиндустрии.

Основные задачи курса:

- изучение основных экономических законов, которые позволяют принимать организационные и управленческие решения, устанавливать деловые отношения с партнерами по издательскому бизнесу;
- формирование знаний и умений, касающихся экономических аспектов организации издательского дела, расчета основных экономических показателей издательской деятельности;
- овладение навыками расчета основных экономических показателей деятельности издательских структур и отдельных редакционно-издательских, производственных и маркетинговых процессов в издательстве.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

ИЛЛЮСТРАЦИИ В ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВАХ ИНФОРМАЦИИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- изучение инструментальной среды, используемой в компьютерных издательских системах (КИС) при обработке текстовой, графической и мультимедийной информации печатных и электронных изданий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- обработки векторной графики при обработке издательской продукции на примере программы Adobe Illustrator и CorelDraw;
- обработки пиксельной графики при обработке издательской продукции на примере программы Photoshop;
- верстки изданий и создания электронного макета на примере программы InDesign;
- обработки текстовой и графической информации для создания локальных и сетевых электронных изданий на примере программы Dream Viewer, языков разметки текстов HTML; каскадных таблиц стилей CSS и языка JavaScript.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомление студентов с основами печатных и электронных средств информации, предоставление первичных теоретических знаний, обеспечивающих возможность разработки средств информации различных типов и видов. Важно овладеть теорией печатных и электронных средств информации, их типологией, знать основные этапы развития, специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных изданий.

Задачами являются:

- изучение теории печатных и электронных средств информации, их типологии, основных этапов развития, специфики и инновационных особенностей различных видов печатных и электронных изданий;
- формирование у студентов теоретического фундамента, помогающего решать разнообразные исследовательские задачи.
- изучение видов, конструкции, а также основных и второстепенных характеристик издательской продукции;
- формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных и электронных изданий;
- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем, принципов репертуарной и тиражной политики в области подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;

дела	6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
------	--

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ В МЕДИАИНДУСТРИИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- является ознакомление студентов с основными понятиями компьютерной графики и области ее применения.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- изучение основных программных средств обработки информации в компьютерных системах;
- практическое освоение конкретных современных прикладных программ с целью дальнейшего их применения для решения конкретных учебных, исследовательских и производственных задач;
- работа основных графических устройств;
- работа с графическими прикладными программами;

формирование навыка создавать и обрабатывать информацию с использованием графических и дизайнерских программ.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- приобретение обучающимися теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков в использовании вычислительной техники при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач по созданию печатной и электронной продукции;
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой и графической информации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ОНЛАЙНОВЫЕ СМИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- формирование целостного представления о сущности, современном состоянии и перспективах развитии онлайн-СМИ.

Задачами освоения дисциплины являются:

- характеристика типологии онлайн-СМИ;
- изучение средств онлайн-СМИ;
- приобретение навыков производства онлайн-СМИ.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

БЛОГГИНГ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Цель освоения дисциплины «Блоггинг в издательском деле» дать знания и навыки создания, ведения, продвижения корпоративного блога, снабдить студентов инструментами использования блогов в издательской деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются овладение:

- формирование базовых знаний о специфике социальных медиа как нового типа средств массовой информации и коммуникации;
- формирование основ практических умений организации работы с социальными медиа;
- формирование навыков самообразования и профессионального совершенствования в ходе изучения новых социальных сервисов и работы с ними;
- реализация коммуникативных, технических и эвристических способностей бакалавров в ходе работы с социальными сервисами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные тенденции и специфику вовлечения различных общественных структур в обсуждение результатов деятельности медиакомпаний,
- способы координации деятельности обсуждения результатов проведения медиакомпаний;
- способы и тенденции планирования и создания интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний, применяющих мультимедийные и интерактивные средства;

уметь:

- создавать контент,
- определять позиционирование и формат блога,
- вовлекать различные общественные структуры в обсуждение результатов деятельности медиакомпаний и координировать их деятельность в обсуждении этих результатов,
- создавать интегрированные маркетингово-коммуникационные кампании, применяющие мультимедийные и интерактивные средства;

быть способным:

- владеть основами контент-маркетинга, правовыми основами работы в сети,
- владеть технологиями вовлечения различных общественных структур в обсуждение результатов деятельности медиакомпаний, способами координации их деятельности в обсуждении результатов проведения медиакомпаний;
- владеть техниками создания интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний, применяющих мультимедийные и интерактивные средства;

владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-7 Способен организовывать и	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием

координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;
--	--

ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- овладение обучающимися основными современными понятиями и методологией работы с базами и банками данных с целью получения навыков компьютерной обработки данных в издательском деле и методов информационного поиска.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в издательском деле,
- использовать цифровые активы и базы данных /полнотекстовых баз данных при управлении издательскими процессами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;

ЭКСПЕРТНЫЕ ОЦЕНКИ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля) - формирование теоретических основ, навыков организации и проведения экспертных исследований в книжном бизнесе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- организация и проведение экспертных исследований в отрасли книжного дела;
- прогнозирование и оценка эффективности экспертных исследований;
- разработки конкурентных преимуществ предприятия книжного дела на основе анализа результатов экспертно-социологических и маркетинговых исследований

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,
- некоторые экономические и организационные основы издательского дела,
- теорию, суть, структуру и содержание процесса маркетинговых исследований в книжном деле,
- современные организационные формы проведения социологических исследований в области книжного бизнеса.

Уметь:

- выбирать адекватные подходы и методы исследования и оценивая книжного рынка, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из предмета и задач конкретного исследования,
- интерпретировать полученные результаты, осмысливать их с учетом объективной реальности,
- использовать новейшие информационные технологии применительно к практике.

Быть способным:

- проводить экспертно-маркетинговые исследования в области книжного бизнеса,
- использовать результаты исследований в оценочной и научно-практической деятельности.

Владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно- издательский процесс
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА И НЕТЕКСТОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)****1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- на базе основных сведений о редактуре и корректуре сформировать умения и выработать навыки редакторской правки.

Задачами дисциплины являются:

- знакомство с требованиями к профессиям редактора и корректора, должностными обязанностями и особенностями их работы в изданиях разных типов;
- отработка видов корректорского чтения и редакторских правок;
- формирование навыков редакторской работы с оригиналом;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;

РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения**

содержания дисциплины (модуля)

Цель — формирование базового уровня теоретических знаний и практических сведений в области редакторской подготовки учебных изданий.

Задачи:

- ознакомление с классификацией учебных изданий;
- изучение методов редакторской работы над учебным изданием;
- овладение практическими вопросами подготовки учебных изданий различных видов;

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины «Редакторская подготовка учебных изданий» Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании
ПК-7	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

ВВЕДЕНИЕ В БАЗЫ И БАНКИ ДАННЫХ

Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в базы и банки данных» является овладение обучающимися основными современными понятиями и методологией работы с базами и банками данных с целью получения навыков компьютерной обработки данных в издательском деле и методов информационного поиска.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в издательском деле;
- использовать цифровые активы и базы данных при управлении издательскими процессами.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- информационные характеристики книжного дела;
- назначение информационных систем в издательском деле;
- принципы построения систем управления информацией в издательском деле;

уметь:

- использовать на практике программные средства информационных технологий в издательском деле;
- использовать структуры и базы данных при создании издательской продукции;

быть способным:

- организовать издательский процесс с использованием информационных технологий;
- использовать системы управления базами данных в практической деятельности;

владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
-----------------	----------------------------------

ПК-3	Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики
ПК-7	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

СТАНДАРТЫ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

- формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; формирование практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

Основные задачи курса:

- исследование требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качественное производство, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики;
- выбор оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- анализ типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции;
- формирование культуры выпуска издательской продукции;
- оценка эффективности и прогнозирования развития нормативной системы;
- симплификация, унификация и типизация как основные методы стандартизации для областей книжного дела.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения законодательных документов по стандартизации;
- механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техническом регулировании»;
- значение и основные направления стандартизации книжного дела;
- основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов;
- внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД;
- процедуру разработки и утверждения стандартов различных уровней;
- требования основополагающих стандартов;
- основные тенденции и задачи развития стандартизации на современном этапе.

Уметь:

- использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу;
- реализовывать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать основные виды изданий, типологические признаки которых определяют содержание и полиграфическое исполнение изданий;
- оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов;
- создавать оптимальный справочно-вспомогательный аппарат издания;
- создавать библиографическую информацию;
- составлять издательскую статистическую отчетность.

Быть способным:

- применять основные стандарты в области книжного дела;
- владеть современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах;
- использовать информационно-поисковые языки в области книжного дела;
- составлять организационно-распорядительную документацию.

Владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно- издательский процесс
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КОПИРАЙТА

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины «Теория и практика копирайта» является подготовка специалиста, знакомого с теорией копирайтинга и владеющего первичными практическими навыками работы с текстами коммерческих коммуникаций, а именно навыков сбора информации, разработки темы, написания различных видов рекламных текстов и текстов внутреннего сопровождения рекламной кампании.

Задачи изучения дисциплины «Теория и практика копирайта»:

1. дать представление о сущности копирайтинга, его месте и роли в системе рекламного бизнеса;
2. определить основные категории, понятия, термины, которыми оперируют профессиональные копирайтеры;
3. познакомить с основными формами и типами рекламных текстов, законами их составления;
4. сформировать представление о классификации стилей рекламных текстов и различных подходах, используемых при их создании;
5. познакомить с мировым и отечественным опытом работы в области копирайтинга, с перспективными тенденциями развития этой части рекламного дела.
6. научить анализировать рекламные тексты, появляющиеся в местных средствах массовой информации;
7. сформировать навыки критического анализа рекламных компаний, проходящих в регионе и научить особо выделять в них работу копирайтеров, ее сильные и слабые стороны;
8. сформировать базовые практические навыки разработки вербальной части рекламных коммуникаций.

Учебная дисциплина «Теория и практика копирайта» занимает важное место в системе дисциплин, изучаемых обучающимися по направлению базового высшего образования.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс

СОВРЕМЕННЫЕ СТРАТЕГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ АВТОРОВ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Современные стратегии продвижения авторов» является обеспечение студентов знаниями в области теории и практики работы издателя с автором. Обучение приемам, методам, навыкам подготовки к печати и продвижения изданий конкретных авторов, с направленностью на формирование авторского бренда.

Задачами изучения дисциплины является:

- дать знания об особенностях взаимоотношений с авторами (соавторами, авторскими коллективами);
- изучить формы и методы работы редактора с авторами (соавторами, авторскими коллективами);
- обладать навыками разработки модели продвижения литературного продукта конкретного автора (соавторов, авторского коллектива) (отдельного произведения, авторского цикла, авторской серии, авторского бренда);

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа
ПК-4	Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СООБЩЕНИЙ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

создание у студентов системных представлений о современной технологии создания и редак-торской подготовки медиа текстов информационного характера.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора в области подготовки информационных сообщений,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки информационных сообщений к публикации,
- формирование представлений о роли редактора в процесса создания и выпуска медиа текста информационного характера.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

ОСНОВЫ КОРРЕКТУРЫ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

создание у студентов системных представлений о современной технологии создания и редакторской подготовки медиа текстов информационного характера.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора в области подготовки информационных сообщений,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки информационных сообщений к публикации,
- формирование представлений о роли редактора в процесса создания и выпуска медиа текста информационного характера.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере издательского дела; 6.3. Реализует издательский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

Программа профессионально-ознакомительной (учебной) практики

Профессионально-ознакомительная практика является важнейшим этапом в подготовке бакалавра и проводится в соответствии с требованиями учебного плана во втором семестре в течение двух недель (4 зачетные единицы). Учебная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и науч - нотехническим потенциалом.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой редакционно-издательских технологий. При направлении на практику студенты получают следующую документацию: направление (если необходимо), программу учебной практики, дневник практики, индивидуальные задания. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики и/или представителем организации (лаборатории), в которой проходит практика. Руководителем практики от кафедры целесообразно назначать преподавателя, ведущего дисциплины, связанные с преподаванием информационных технологий в издательском деле.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПКО-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа
ПК-1	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дел

Методические указания для руководителей практики

Руководитель учебной практики от кафедры:

На начальном этапе:

- знакомит студентов с программой учебной практики;
- проводит вводный инструктаж студентов;
- выдает индивидуальные задания, задачи.

В период прохождения практики:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики;
- осуществляет постоянный контроль за прохождением практики;
- контролирует выполнение индивидуальных заданий.

На заключительном этапе:

- проверяет и принимает отчет по практике (дневник практики);
- выставляет итоговую оценку по практике.

Руководитель учебной практики от организации (лаборатории):

На начальном этапе:

- знакомит студента с особенностями деятельности организации (лаборатории);
- проводит вводный инструктаж студентов;
- определяет задачи практики.

На заключительном этапе:

- принимает участие в составлении отчета по практике и в подведении итогов практики.

Содержание практики

Студент после прохождения практики должен уметь использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке практических работ и курсовых работ (проектов) в соответствии с учебными планами.

В ходе учебной практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для выполнения задания;
- обработка и систематизация материалов по изучаемой проблеме;
- выбор программных и технических средств, необходимых для выполнения работы.

В течение практики следует:

1. Провести предварительный анализ и определить последовательность выполнения работ.
2. Оформить дневник практики.
3. Оформить отчет о практике.

Отчет о практике студент защищает перед комиссией после получения рекомендации от руководителя практики.

Содержание учебной практики каждого студента должно демонстрировать способность и готовность студента осуществлять самостоятельную деятельность в рамках данного ему задания.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия студент должен:

- изучать специальную и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции;
- готовить к публикации статьи.

Индивидуальное задание

В ходе учебной практики студенты должны выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителями по практике. Цель индивидуального задания - детализировать и конкретизировать задачи и методы, предстоящей работы. По усмотрению руководителя практики студенту может быть выдано одно или несколько задач.

Индивидуальные задания должны включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов.

Материалы, собранные по индивидуальному заданию могут быть использованы в дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов и других видов учебной деятельности.

Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
- календарный план прохождения основных этапов практики,
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от организации (лаборатории) с оценкой,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от вуза с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (расчеты, оформление первичных учетных документов, подготовка нормативных документов и др.), а также информация о том, выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной деятельности по данному направлению;
- были ли поощрения или нарекания на работе.

Характеристика руководителя практики от организации (лаборатории) должна быть заверена его подписью и печатью (штампом).

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от организации (лаборатории) заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью (штампом). По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия (лаборатории) и печатью (штампом).

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

Оценка учебной практики

Итоги практики обобщаются в отчете и оцениваются в процессе его защиты. После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации (лаборатории) отчет о проделанной работе и дневник практики сдаются руководителю практики от кафедры. Отчет по практике защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой, возможно также присутствие руководителя практики от организации (лаборатории) и других студентов. Итоговая оценка формируется из следующих компонентов: ведение дневника практики, оценка руководителя практики от предприятия (лаборатории), защита студентом отчета об учебной практике.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки практики.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

Требования к написанию отчета

Учебная практика завершается написанием отчета о проделанной работе. Оформление отчета должно соответствовать требованиям кафедры книговедения и редактирования. Отчет должен содержать:

1. Индивидуальное задание;
2. Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания;
3. Описание проведенной работы, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания;
4. Мнение практиканта об эффективности практики
5. Приложения.

Подведение итогов практики

Дифференцированная оценка по практике учитывается наравне с другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из университета.

Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

Материально-техническая база

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет)

Программа профессионально-творческой (производственной) практики

Общие положения о производственной практике

Производственная практика проводится с целью расширения и закрепления знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала специальных дисциплин, приобретения практических навыков системного анализа деятельности организаций, включая анализ экономической деятельности, необходимых для самостоятельного выполнения работы редактора и издателя. Практика выступает важным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Практика проводится в соответствии с графиком рабочего учебного плана на втором курсе в четвёртом семестре в течение четырех недель (5 зачетных единиц), на третьем курсе в шестом семестре в течение четырех недель (5 зачетных единиц) и на четвёртом курсе в восьмом семестре в течение трех недель (4 зачетные единицы).

Структура программы включает: общие положения о прохождении производственной практики, руководство практикой и обязанности студента, оформление и защита отчета. Программа предназначена для студентов II, III, IV курсов направления подготовки «Издательское дело».

За время практики студенты должны получить информацию об организации, предприятии, учреждении и иных объектах практики и своей работой содействовать совершенствованию деятельности объекта практики.

За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным программой практики. Изучить инструктивный материал, используемый в организации, по изучаемым темам.

Для того, чтобы студенты хорошо усвоили структуру организации, технологию производства, они должны проходить практику на рабочих местах. За время практики часть обязанностей штатных работников предлагается на студентов-практиков.

Производственная практика направлена непосредственно на подготовку к профессиональной деятельности бакалавров, включающую подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывающую технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

Студент должен знать:

- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения;
- грамматику и стилистику русского языка;
- основные направления и тенденции развития книжного дела;
- организацию и управление издательской деятельностью;
- основные функции управления в книжном деле;
- типологию читателей и особенности их чтения;
- методы научного редактирования произведений различных видов литературы;
- структуру книжного издательства;
- методику, организацию, технологию редакционно-издательского процесса;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий;
- технологию обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники.

Студент должен уметь:

- пользоваться стандартными корректурными знаками;
- подготавливать рукописи к сдаче в производство;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- организовывать работу с автором на стадии подготовки рукописи;
- подготавливать издательский оригинал с учетом технологии выпуска книги;
- использовать автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса;
- организовывать рекламную деятельность издательства;
- обеспечивать информационное и организационное управление издательского дела;
- проводить исследование потребительского рынка.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПК-1	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дел
ПК-2	Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами
ПК-3	Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами
ПК-4	Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно- издательский процесс
ПКО-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

Цели и задачи практики

Производственная практика направлена на подготовку бакалавров к следующим видам деятельности: издательский маркетинг, редакционная подготовка печатных и электронных изданий, управление издательскими процессами, распространение издательской продукции, научно-исследовательская работа.

Производственная практика имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков. При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом производственной практики, его организационно-функциональной структурой и номенклатурой выпускаемых изданий;
2. Знакомство с формами и методами работы участников издательского процесса;
3. Закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
4. Приобретение практического опыта работы в издательствах и редакциях;
5. Изучение редакционно-издательского процесса в условиях конкретного предприятия (организации);
6. Изучение изменений в редакционно-издательском процессе в связи с использованием информационных технологий;
7. Приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации изданий различного типа;
8. Активное участие в работе предприятия (организации) по решению конкретных производственных задач;
9. Изучение вопросов менеджмента и маркетинга издательского дела;
10. Развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели и разрабатывать идеи;
11. Сбор и обобщение необходимых данных для курсовых работ и ВКР;
12. Развитие умения использовать в профессиональной деятельности приемов деловой коммуникации;
13. Составление и защита отчета о практике.

Объектами деятельности в период производственной практики студентов являются: книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; производство литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространение издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Руководство практикой, обязанности студентов

Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется кафедрой редакционно-издательских технологий.

Назначенный факультетом руководитель практики обязан:

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- полностью подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- активно участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;

- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

К отчету прилагаются: дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

Оформление и защита отчета

Отчёт по производственной практике является обязательным для всех студентов.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю кафедры.

Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. Описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на кафедре книговедения и редактирования.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые к подобного рода работам.

Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 8-12 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт по производственной практике подписывается автором, руководителем практики от организации (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от организации, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в трёхдневный срок со дня окончания практики.

Примечание: Программа практики подлежит возврату на кафедру.

Подведение итогов практики

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о производственной практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Защита состоит как в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5-8 мин), так и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о производственной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- Сроки представления отчетных материалов;
- Качество отчетных материалов и их оформление;
- Уровень самостоятельности студента и его профессионализм;
- Достижение целей и задач практики;
- Трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и университета;
- Участие в обсуждении результатов производственной практики;
- Оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия.

В результате защиты итогом производственной практики становится получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке. При неудовлетворительной работе студент проходит производственную практику повторно в установленные деканатом сроки.

Критерии оценки практики

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчете и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

Материально-техническая база

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет)

Программа производственной практики, в том числе преддипломной практики

Общие положения о производственной практике, в том числе преддипломной практике

Производственная практика, в том числе преддипломная практика проводится с целью расширения и закрепления знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала, для подготовки студентов к работе по профилю «Редакционные технологии в медиаиндустрии». Студент-практикант должен решать задачи, соответствующие его направлению подготовки. Практика выступает важным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Производственная практика, в том числе преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом на 5 курсе обучения в девятом семестре в течение 5 -ти недель (6 зачетных единиц).

Структура программы включает: общие положения о прохождении производственной практики, в том числе преддипломной практики, руководство практикой и обязанности студента, оформление и защита отчета. Программа предназначена для студентов 5 курса направления подготовки «Издательское дело».

За время практики студент должен реализовать следующие типы профессиональной деятельности:

- редакционный;
- социально-просветительский;
- организационно-управленческий.

Студент-практикант должен получить информацию об организации и своей работой содействовать совершенствованию деятельности объекта практики.

За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным программой практики. Изучить инструктивный материал, используемый в организации по изучаемым темам.

Студенты должны проходить практику на рабочих местах. За время практики часть обязанностей штатных работников перелagается на студентов-практиков.

Студенты должны принимать активное участие в решении задач, связанных с издательской деятельностью организации.

Студент должен знать:

- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- передовой опыт издательской деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;
- государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения;
- экономику издательского дела;
- авторское право;
- основные направления и тенденции развития издательского дела;
- организацию и управление издательской деятельностью;
- типологию читателей и особенности их чтения;
- методы и принципы редактирования произведений различных видов литературы;
- стандартные корректурные знаки;
- структуру книжного издательства или редакции;
- методику, организацию, технологию редакционно-издательского процесса;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий;
- технологию обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники;

– порядок заключения договоров и контрактов на выполнение полиграфических и оформительских работ

Студент должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- пользоваться стандартными корректурными знаками;
- подготавливать оригиналы к сдаче в производство или в запуск в сетевые ресурсы;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- организовывать работу с автором на стадии работы с оригиналом;
- подготавливать издательский оригинал с учетом технологий выпуска;
- использовать автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса;
- организовывать рекламную деятельность издательства или редакции;
- проводить исследование читательского рынка.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПКО-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа
ПКО-2	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа
ПК-1	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дел
ПК-2	Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами
ПК-3	Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами
ПК-4	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта

Цель и задачи практики

Производственная практика, в том числе преддипломная практика имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков для успешной работы по профилю «Редакционные технологии в медиаиндустрии». При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом преддипломной практики, его организационно-функциональной структурой и номенклатурой выпускаемых изданий;
2. Знакомство с формами и методами работы участников издательского процесса;
3. Изучение редакционно-издательского процесса в условиях конкретного предприятия (организации);
4. Изучение изменений в редакционно-издательском процессе в связи с использованием информационных технологий;
5. Приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации изданий различного типа;
6. Изучение вопросов менеджмента и маркетинга издательского дела;
7. Развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели и разрабатывать идеи;
8. Изучение специфики литературной, методической, организационно-управленческой, аналитической, информационной, творческой деятельности издательства или редакции;
9. Анализ развития основных направлений экономической деятельности издательства или редакции;
10. Апробация методов применения современных информационных технологий на основе маркетинга и менеджмента в различных отраслях книжного дела;
11. Осуществление литературной обработки управленческой, организационной, нормативной, юридической документации;
12. Формирование практических навыков в подготовке изданий различных типов и видов;
13. Сбор и обобщение необходимых данных для дипломной работы;
14. Развитие умения использовать в профессиональной деятельности приемов деловой коммуникации;
15. Составление и защита отчета о практике.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Руководство практикой, обязанности студентов

Методическое руководство производственной практикой, в том числе преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой редакционно-издательских технологий.

Назначенный кафедрой руководитель практики обязан:

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

Студенты при прохождении производственной практики, в том числе преддипломной практики обязаны:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- руководствоваться действующими на базе практики правилами внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

К отчету прилагаются: дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

Оформление и защита отчета

Отчёт о производственной практике, в том числе преддипломной является обязательным для всех студентов.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю кафедры.

Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. Описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на кафедре книговедения и редактирования.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые подобного рода работам.

Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 10-15 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт о производственной практике, в том числе преддипломной практике подписывается обучающимся, руководителем практики от предприятия (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от предприятия, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в 3-х дневный срок со дня окончания практики.

Примечание: Программа практики подлежит возврату на кафедру.

Подведение итогов практики

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о преддипломной практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава. Защита состоит и в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5 -8 мин), и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о преддипломной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- Сроки представления отчетных материалов;
- Качество отчетных материалов и их оформление;
- Уровень самостоятельности студента и его профессионализм;
- Достижение целей и задач практики;
- Отзыв руководителя практики от университета;
- Участие в обсуждении результатов производственной практики;
- Оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия (организации).

В результате защиты производственной практики, в том числе преддипломной практики является получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и в зачетной книжке. При неудовлетворительной оценке студент проходит преддипломную практику повторно в установленные деканатом сроки.

Критерии оценки практики

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчете и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

Материально-техническая база

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет).

Программа государственной итоговой аттестации

1.1. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный междисциплинарный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза. Общий порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 06 (53) от 29.01.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 07 (54) от 29.02.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 10 (57) от 26.05.2016 г.).

Настоящая Программа рассматривает:

- процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования 42.03.03 Издательское дело;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения АОП бакалавриата. Выпускная квалификационная работа в соответствии с АОП представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (проектной и производственно-технологической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

научно-исследовательская деятельность:

- анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле;
- изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;
- теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем;
- освоение новых исследовательских методов и технологий;
- выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-

издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;

- представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций;

проектно-инновационная деятельность:

- использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;

- исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;

- создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

- принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;

- информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

редакционно-издательская деятельность:

- участие в формировании тематических планов;

- участие в разработке новых издательских проектов;

- разработка концепции издания;

- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;

- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов, цифровых документов;

- подготовка издательских оригиналов;

- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;

- информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;

- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;

- обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;

- анализ клиентской базы;

организационно-управленческая деятельность:

- организация и координация редакционно-издательских процессов;

- участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;

- определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;

- анализ данных по реализации издательских проектов;

- оперативный контроль производственных ситуаций;

- организация документооборота.

1.3. Формируемые компетенции

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных для их знаковых систем

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

профессиональные компетенции

ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

ПК-3. Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами

ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дел

ПК-2. Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами

ПК-4. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта

1.4 Допуск к государственным аттестационным испытаниям

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5 Квалификация выпускника, прошедшего государственные аттестационные испытания

Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2.1. Характеристика государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников-бакалавров по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело. Прием государственного экзамена осуществляется под руководством председателя Государственной экзаменационной комиссии. Государственный экзамен предназначен для оценки качества освоения адаптированной образовательной программы (АОП) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Редакционные технологии в медиаиндустрии». Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Государственный экзамен имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника. Тематика государственного экзамена составлена на основе вопросов дисциплин, изучаемых при подготовке бакалавров по профилю «Редакционные технологии в медиаиндустрии».

В состав государственного экзамена включены дисциплины:

- Аппарат издания;
- Библиография;
- Информационные технологии в издательском деле;
- История книжного дела;
- История предпринимательства в издательском деле;
- Книговедение;
- Маркетинг в издательском деле;
- Менеджмент в издательском деле;
- Основы производственных процессов;
- Основы редактирования;
- Предпринимательство в книжном деле;
- Программные средства обработки информации.
- Редакторская подготовка изданий;
- Реклама книги. Связи с общественностью;
- Современное издательское дело;
- Экономика издательского дела.

Государственный экзамен определяет уровень освоения выпускником образовательной программы. На государственном экзамене проверяется умение студента рассуждать, соотносить главное и второстепенное, понимать задаваемые членами экзаменационной комиссии дополнительные вопросы и вести диалог с экзаменаторами. Обучающийся должен ориентироваться в научной проблематике избранного направления, знать содержание основной научной и учебной литературы.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и осуществляется консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании кафедры. На основе программы государственной итоговой аттестации составляются экзаменационные билеты. Билет включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание.

В течение одного дня государственный экзамен принимается, как правило, у 12 студен-

тов. Одновременно в аудитории могут находиться не более 5 студентов. Время подготовки студента по билету составляет не менее 30 минут. Время опроса на государственном экзамене одного студента составляет не более 10 минут. После чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает членам комиссии задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

При необходимости, по решению экзаменационной комиссии, студентам разрешается использовать справочную литературу. Для обеспечения большей наглядности при ответах на поставленный вопрос студенту предоставляется возможность использовать мультимедийные средства (демонстрация практических заданий на интерактивной доске, мониторе персонального компьютера с применением программного обеспечения на базе программ Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator).

- Перечень вопросов по указанным дисциплинам, а также рекомендуемая литература доводится до сведения студентов при подготовке к экзамену в форме Программы государственной итоговой аттестации. Студентам, сдающим государственный экзамен, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Расписание проведения государственного экзамена утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен, и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки качества знаний студентов:

- «Отлично» – ответ студента полный и правильный. Студент способен глубоко и прочно усвоить программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложить, в ответе увязать теорию с практикой, правильно обосновать решение задач, обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;

- «Хорошо» – ответ студента правильный, но неполный. Твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено;

- «Удовлетворительно» – ответ правилен в основных моментах, не усвоены детали, допущены в ответе неточности, недостаточно правильно сформулированы основные законы и правила, затруднение в выполнении практических задач. Нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют;

- «Неудовлетворительно» – в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы, не знает значительной части программного материала, с затруднениями выполняет практические задания.

Программа и порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена разработаны в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 08.06.2017 г.

- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 06 (53) от 29.01.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 07

(54) от 29.02.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 10 (57) от 26.05.2016 г.

2.2. Теоретические вопросы государственного экзамена

1. Структура библиографической записи.
2. Книжное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.
3. Виды библиографического описания.
4. Функции научного, технического, художественного редакторов.
5. Библиографическая ссылка: основные виды.
6. Редактор и редакционно-издательский процесс.
7. Деятельность Российской книжной палаты: история, современное состояние.
8. Основные принципы работы автора и редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.
9. Редакторское заключение (издательская рецензия) : основные элементы.
10. Типология изданий по функциональному назначению.
11. Система измерений, применяемая в полиграфии. Типометрическая и метрическая системы.
12. Объект, структура и методы книговедения.
13. ГОСТ Р 7.0.17-2015 «Система обязательного экземпляра документов Производители, получатели, основные виды документов». Основные положения.
14. Характеристика полиграфических шрифтов. Элементы и структура шрифтового знака.
15. Основные критерии оценки редактором содержания материала периодического издания.
16. Основные специалисты издательства. Их роль в организации издательского процесса.
17. Электронная форма торговли книжной продукцией. Перспективы ее развития в РФ.
18. Основные стандарты, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.
19. Структура издательства, роль подразделений в организации издательского процесса.
20. Особенности работы редактора над серийным изданием.
21. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами.
22. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам.
23. Библиографический аппарат издания: состав и характеристика элементов.
24. Возможности компьютерного редактирования и верстки изданий в условиях развития информационных технологий.
25. Система вспомогательных указателей в изданиях научного типа.
26. Элементы интерактивности в электронных изданиях, их свойства и назначение в издании.
27. Комментарии и примечания: их виды, принципы составления.
28. Основные типы оформления изданий и внешние элементы книги.
29. Требования к составлению аннотации в печатных и электронных изданиях.
30. Предпринимательство в издательском деле России в первой половине XIX века.
31. Понятие типологии в книговедческих исследованиях.
32. Специализированные издательские компании в Европе и в России в XIX в.
33. Печатные и электронные издания в современном информационном пространстве. Перспективы развития.
34. Законодательная база книгоиздания в России и типографические компании конца XVIII в.
35. Локальные и сетевые электронные издания.
36. Акционерные компании в издательском деле России конца XIX – начала XX вв.
37. Изобретение Гутенберга и появление инкунабул в европейском книгопечатании.

38. Эволюция жанров отраслевой литературы.
39. Значение деятельности Ивана Федорова в развитии русской книжной культуры.
40. Классификация электронных изданий по ГОСТу.
41. Реформы в издательском деле России в XVIII веке. Их культурно-просветительское значение.
42. Предпринимательство в книгоиздании России пореформенного периода.
43. Работа редактора над аппаратом периодического издания.
44. Тенденции развития зарубежного книжного дела в XX в.
45. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания.
46. Информационные технологии в современном издательском деле.
47. Основные принципы маркетингового управления.
48. Виды редакторской правки.
49. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.
50. Подходы к созданию новых товаров на книжном рынке.
51. Каналы распространения и комплекс продвижения книжных товаров.
52. Понятие менеджмента в книжном деле и его функциональное содержание.
53. Особенности работы редактора над отраслевыми реферативными изданиями.
54. Принципиальные задачи бизнес-плана как инструмента управления в книжном деле.
55. Работа редактора над аппаратом издания для детей.
56. Характеристика основных разделов бизнес-плана в книжном деле.
57. Редактирование в современном издательском процессе.
58. Виды рисков при оценке издательских проектов.
59. Сходства и различия современного книжного маркетинга от концепции сбыта.
60. Современные проблемы состояния книжного рынка.
61. Классификация издательств в современных рыночных условиях.
62. Показатели количественной и качественной характеристик книг, применяемой РКП.
63. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
64. Общая технология организации работы издательства.
65. Основные составляющие внешней (деловой) среды издательства.
66. Основные запланированные и незапланированные инструменты маркетинговых коммуникаций.
67. Деятельность советских издательств в период до Великой Отечественной войны.
68. Характеристики рекламы как основного инструмента коммуникаций.
69. Процесс рассмотрения и приема авторского оригинала к изданию.
70. Средства рекламы как прием выполнения неличного обращения в книжном деле.
71. Программы и аппаратные средства мультимедийных технологий в издательском деле.
72. PR: основные характеристики и наиболее востребованные приемы.
73. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Использование, методы и схемы воспроизведения звука.
74. Предпринимательская среда. Внешние и внутренние факторы.
75. Типы баз данных: принципы работы с ними.
76. Психологические и культурные особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.
77. Использование баз данных в издательском деле. Методы, применяемые для хранения и защиты данных.
78. Жизненный цикл товара: составляющие издательского (предпринимательского) маркетинга.
79. Процесс обработки текстовой информации. Используемые для этого программы и возможности.
80. Факторы конкурентоспособности книжного магазина.
81. Процесс обработки растровой и векторной графики. Основные программы для обработки таких изображений.

82. Экономическая цель книжного бизнеса, пути увеличения прибыли.
83. Понятие и структура издательской себестоимости.
84. Виды и классификация расходов в издательской деятельности
85. Значение самообслуживания в книжной торговле
86. Программа Adobe Indesign - назначение, возможности, характер использования в издательском деле.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ИВО МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГГЭУ)**



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет» (МГГЭУ) на 2022/2023 учебный год

Москва, 2022 г.

№ п/п	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Разработка и совершенствование содержания форм воспитательной работы	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач университета	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса (по требованию)	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
5.	Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
6.	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
7.	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
8.	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
9.	Организация взаимодействия между деканами, ответственными за воспитательную работу на факультетах, руководителями структурных подразделений, кураторами групп и студенческим активом	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
10.	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
11.	Организация взаимодействия с Ассоциацией выпускников университета. Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

12.	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
13.	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	Начальник отдела социальной работы	В течение года
14.	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
15.	Систематическое освещение: опыта воспитательной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
16.	Организация обратной связи с обучающимися (проведение анкетирования, опросов)	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
17.	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

18.	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся, студенческих объединений	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
19.	Привлечение студенческого актива к участию в работе Совета, университетских комиссий	Начальник управления, начальник отдела молодежной политики	В течение года
20.	Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.	Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
21.	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	Начальник отдела социальной работы	В течение года
22.	Организация работы волонтерского движения, ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	Начальник отдела молодежной политики	В течение года, подведение итогов - декабрь

23.	Организация работы постоянно действующей дисциплинарной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ	Начальник управления	В течение года
24.	Организация и содействие к участию студентов в молодежных форумах различного уровня, конкурсах, проектах	Начальник управления, начальник отдела молодежной политики	В течение года
24а.	Организация работы добровольческого движения университета	Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ			
25.	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы	В течение года
26.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы	В течение года
27.	Координация деятельности старост учебных групп	Деканы, Начальник отдела молодежной политики	В течение года
28.	Проведение собраний старост (факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
29.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	Кураторы, начальник отдела молодежной политики, специалист по социальной работе	В течение года
30.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем использования нестандартных методов обучения (квесты, квизы, викторины)	Деканы	В течение года
31.	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
32.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Начальник отдела молодежной политики, деканы	В течение года
33.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
34.	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Начальник отдела молодежной политики, Студенческий совет	В течение года
35.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы	В течение года

36.	Посещение первокурсниками научно-практических конференций регионального, всероссийского уровня	Деканы	В течение года
37.	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы	В течение года
38.	Посещение общежития старостами учебных групп, кураторами	Деканы, Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет	В течение года
39.	Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.	Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет	В течение года
40.	Контроль посещаемости занятий обучающихся	Деканы, Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
41.	Проведение собрания старостатов (активистов)	Деканы	В течение года
42.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
43.	Проведение групповых занятий мотивационного характера	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
44.	Организация работы Центра карьера. Создание студенческого Профотряда.	Руководитель Центра карьеры, Студенческий Совет	В течение года
45.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов по профориентации	Студенческий совет	В течение года
46.	Участие обучающихся в «Днях открытых дверей» в университете и ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и др.	Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры	В течение года
47.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета, организация участия в городских выставках	Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры	В течение года
РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ			
48.	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	Начальник отдела молодежной политики. начальник отдела социальной работы. начальник отдела по комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно
49.	Обновление информации на сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела	В течение года ежедневно

		социальной работы	
50.	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
51.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
52.	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
53.	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
54.	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
55.	Участие в мероприятиях Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»		Ежеквартально
56.	Участие в конкурсах, форумах военно-патриотической направленности	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
57.	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
58.	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
59.	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМП, ОСР, начальник отдела по	В течение года

		комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС	
РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ			
60.	Показ и обсуждения фильмов о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог	В течение года
61.	Тематические семинары, круглые столы с выступлениями студентов 1-3 курсов	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог	В течение года
62.	Оказание консультативной психологической помощи кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
63.	Деятельность студенческих спортивных секций	Каф. АФК	В течение года
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ			
64.	Организация деятельности Студенческого совета общежития. Организация совместного контроля соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
65.	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий и территории университета	Зав. общежитием	В течение года
65 (2)	Организация смотра-конкурса на лучшую комнату в общежитиях		
ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО			
66.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
67.	Организационная работа по вовлечению студентов в добровольческое движение. Участие в социально-значимых мероприятиях различного уровня.	Начальник отдела молодежной политики	январь-февраль 2023 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания УМС	Перечень измененных пунктов
1.	07.10.2022 г., протокол № 1	Внесено изменение: «Календарный план воспитательной работы на 2022-2023 уч. год»