

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
МГГЭУ  
Протокол № 5  
от «7» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
Об учебно-методическом совете ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

Москва 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ, Университет) определяет цель деятельности, задачи, функции, состав, структуру и порядок работы учебно-методического совета Университета (далее – УМС).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, Уставом МГГЭУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. УМС является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Университета, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МГГЭУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.5. УМС создается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

## **2. Цель деятельности**

2.1. Целью УМС Университета является определение приоритетных направлений и координация учебно-методической деятельности Университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), лицензионными требованиями и аккредитационными показателями, актуальными задачами развития системы образования в Российской Федерации.

## **3. Основные задачи и функции**

3.1. В рамках своей деятельности УМС Университета реализует аналитические задачи:

- подготовка предложений по решению задач учебно-методической деятельности Университета с учетом анализа нормативных правовых актов, состояния рынка труда и запроса работодателей, опыта учебно-методической деятельности МГГЭУ и других образовательных организаций;

- анализ содержания учебно-методической документации МГГЭУ.

3.2. В рамках своей деятельности УМС Университета реализует организационно-координирующие задачи:

- координация учебно-методической деятельности факультетов и кафедр Университета;
- разработка предложений по повышению эффективности учебно-методической работы Университета;
- разработка предложений по организации мероприятий в области учебно-методической деятельности Университета.

3.3. В рамках своей деятельности УМС Университета реализует содержательно-методические задачи:

- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению передовых образовательных технологий, новых форм и методов обучения;
- разработка рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- разработка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрения результатов методических разработок в образовательный процесс.

3.4. В рамках своей деятельности УМС Университета реализует информационные задачи:

- распространение передового методического опыта преподавателей и иных категорий работников МГГЭУ и других образовательных организаций;
- участие в разработке и реализации программы развития МГГЭУ;
- составление рекомендаций по изданию учебно-методических материалов, разработанных на факультетах и кафедрах МГГЭУ.

3.5. УМС в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и вынесение на рассмотрение ученого совета МГГЭУ образовательных программ высшего образования, включая сведения о ежегодном обновлении образовательных программ и внесенных в них изменениях;
- рассмотрение вопросов организации и проведения в МГГЭУ внутренней независимой оценки качества реализации образовательных программ высшего образования;
- рассмотрение и утверждение учебно-методических документов, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение предложений факультетов/кафедр МГГЭУ, рабочих групп и комиссий;

- организация взаимодействия структурных подразделений МГГЭУ по вопросам организации и совершенствования учебно-методической работы.

#### **4. Структура**

4.1. Руководство УМС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. Председателем УМС является проректор по учебно-методической работе, заместителем председателя – начальник учебно-методического управления.

4.3. В состав УМС входят представители факультетов, кафедр, иные лица из числа профессорско-преподавательского состава и работников Университета, имеющие опыт учебно-методической работы. Персональный состав УМС утверждается приказом ректора Университета.

4.4. С целью мониторинга и совершенствования учебно-методической деятельности Университета, могут создаваться временные рабочие группы и комиссии, в том числе с привлечением членов УМС, а также профессорско-преподавательского состава и работников МГГЭУ, не входящих в состав УМС. Состав, функции, полномочия и порядок работы таких рабочих групп и комиссий определяются ректором Университета или проректором по учебно-методической работе.

#### **5. Организация работы**

5.1. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании УМС Университета.

5.2. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.3. Участие в заседаниях УМС Университета может быть организовано посредством видеоконференцсвязи. При этом подтверждение присутствия членов УМС Университета (в том числе при голосовании) производится через идентификацию личности, осуществляемую в порядке, определяемом УМС Университета.

5.4. Заседание УМС Университета считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав УМС.

5.5. Решение УМС Университета принимается голосованием присутствующих членов УМС Университета и оформляется протоколом.

5.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

5.7. Организационное обеспечение деятельности УМС Университета осуществляет Учебно-методическое управление Университета.

## **6. Отчетность**

6.1. Председатель УМС Университета систематически информирует ректорат о деятельности Совета на заседаниях ректората. Итоги работы УМС подводятся в конце каждого учебного года.

6.2. По решению ученого совета отчет о деятельности УМС может быть заслушан на заседании ученого совета Университета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с даты его утверждения и введения в действие приказом ректора Университета.