

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«04» октября 2022 г.

№ 330-02

Об утверждении Положения о порядке выдачи справок об обучении (работе) для подтверждения права на отсрочку от призыва на военную службу

В соответствии с пунктом 17(4) Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663, и в целях упорядочения выдачи справок для подтверждения права на отсрочку от призыва на военную службу для представления в призывную комиссию муниципального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи справок об обучении (работе) для подтверждения права на отсрочку от призыва на военную службу.
2. Начальнику общего отдела Д.Д. Пановой ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам А.П. Червинскую.

Ректор



И.В. Михалёв

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

от «04» окт 2022 г. № 330-00

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справок об обучении (работе) для подтверждения права на отсрочку от призыва на военную службу

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи справок, предусмотренных абзацем третьим подпункта «а», абзацем третьим подпункта «б», абзацем третьим подпункта «г» и абзацем третьим подпункта «д» пункта 17(4) Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 (далее – Положение о призыве на военную службу), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет), в том числе порядок взаимодействия структурных подразделений Университета в целях подготовки информации для формирования указанных справок и определения сроков их выдачи.

2. Для получения справки лица, указанные в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 17(4) Положения о призыве на военную службу, обращаются в Университет с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление регистрируется в установленном порядке и направляется в день регистрации проректору по общим вопросам.

4. Проректор по общим вопросам направляет заявление для формирования справки в управление кадров Университета, а также деканам факультетов Университета – за исключением случая, когда заявление подано лицом, указанным в подпункте «д» пункта 17(4) Положения о призыве на военную службу.

5. В случае, когда с заявлением о выдаче справки обращается обучающийся на подготовительном отделении, заявление направляется проректором по общим вопросам в управление кадров и в отдел послевузовского и дополнительного образования.

6. Не позднее следующего рабочего дня с момента получения заявления деканы факультетов, начальник отдела послевузовского и дополнительного образования представляют в управление кадров Университета сведения, необходимые для формирования справки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Управление кадров Университета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а в случаях, когда представление указанных сведений деканами факультетов в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения не требуется, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления с резолюцией проректора по общим вопросам, обеспечивает формирование справок и их передачу на подпись ректору Университета.

8. Формирование справок управлением кадров Университета осуществляется на основании сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, карточки гражданина, подлежащего призыву (форма 10), которая ведется согласно приложению № 22 к Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700, и других кадрово-учетных документов.

9. Лицам, обучающимся по очной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, справка выдается по форме согласно приложению № 4 к Положению о призыве на военную службу.

10. Лицам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, справка выдается по форме согласно приложению № 5 к Положению о призыве на военную службу.

11. Лицам, обучающимся на подготовительном отделении, справка выдается по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12. Лицам, имеющим право на предоставление отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с указами Президента Российской Федерации, справки выдаются в произвольной форме.

13. Выданные справки подлежат регистрации в журнале учета выдачи справок в военные комиссариаты.

Приложение № 1 к Положению
о порядке выдачи справок об обучении
(работе) для подтверждения права на
отсрочку от призыва на военную службу

Форма заявления выдачи справок, предусмотренных пунктом
17(4) Положения о призыве на военную службу граждан Российской
Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской
Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663

Ректору ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»
И.В. Михалёву

от

(студента, аспиранта, слушателя (в случае если
заявление подаётся работником указывается должность
и подразделение)

(Ф.И.О.)

Прошу выдать справку для подтверждения права на отсрочку
от призыва на военную службу для представления в призывную комиссию

(наименование военного комиссариата муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

кандидата наук, на соискание
ученой степени доктора наук

Дата и номер приказа о создании совета по
защите диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук, на соискание
ученой степени доктора наук,
наименование органа (организации),
издавшего(ей) приказ)

для аспирантов

Дата защиты диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук
Курс обучения

для аспирантов

Наименование профессии, специальности,
направления подготовки

Срок получения образования по
образовательной программе высшего
образования по очной форме обучения

Срок окончания обучения

Приложение № 3 к Положению
о порядке выдачи справок об обучении
(работе) для подтверждения права на
отсрочку от призыва на военную службу

Угловой штамп
ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

СПРАВКА

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

года рождения в том, что он в 20 _____ 22 _____ году поступил, имея

(уровень образования, в соответствии с которым гражданин принят
на обучение в образовательную организацию/научную организацию)

(полное наименование образовательной организации/научной организации)
по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего
профессионального (высшего) образования (нужное подчеркнуть)
слушателем подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета, по программе подготовки к поступлению в вуз

В настоящее время обучается на _____ курсе по очной форме обучения по
Срок получения образования по образовательной программе по очной форме
обучения _____

Окончание обучения в образовательной организации/научной организации

« _____ » _____ 20____ г.

Справка дана для представления в _____

(наименование военного комиссариата муниципального
образования (муниципальных образований))

Руководитель (заместитель руководителя)
ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»
М.П.