

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

Решением ученого совета
МГГЭУ

Протокол № 14
от «16» 09 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора МГГЭУ

А.П. Червинская

«16» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся устанавливает общие требования к планированию, нормированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) является одним из видов учебных занятий в МГГЭУ.

1.4. Целью СРО является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1.5. Задачи СРО:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- повышение качественного уровня освоения студентом учебного материала;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- совершенствование навыков и умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности.

1.6. СРО является обязательной для каждого обучающихся и определяется учебным планом. СРО конкретизируется и находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане - по каждой дисциплине с указанием объема самостоятельной работы;
- в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения СРО и форм контроля СРО.

1.7. В зависимости от места проведения СРО, характера взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения СРО, а также способов контроля результатов СРО выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная - выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения; при этом основной формой контроля является самоконтроль.

1.8. Аудиторная СРО реализуется в формах:

- выполнение контрольных работ,
- участие в коллоквиуме, контрольных опросах,
- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- защита отчетов по лабораторным работам/практикумам, учебной, преддипломной и производственной практикам;
- защита курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ.

1.9. Формами внеаудиторной СРО являются:

- выполнение курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- выполнение расчетных, аналитических и др. заданий;
- написание эссе, докладов, рефератов по учебной дисциплине,
- составление литературного обзора по научной тематике;
- работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;

- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и др.;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание научной статьи, тезисов доклада на конференцию;
- выполнение научно-исследовательской работы;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины, направления (специальности) и профиля (специализации) подготовки.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся

2.1. Для организации СРО необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Университета;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала.

2.2. Планирование объема времени, отведенного на СРО по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторские и внеаудиторные виды учебной работы.

2.3. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми конкретизированными средствами ее выполнения:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

для формирования умений и навыков:

- решение типовых задач и упражнений по образцу;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера.

2.4. При разработке заданий для самостоятельной работы следует:

- четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;

- предусматривать использование фундаментальных знаний по дисциплинам гуманитарной, социальной и экономической направленности, математической и естественнонаучной направленности, применение математических методов, IT-технологий и современных технических средств обработки и представления информации,

- включать в задания проблемы и вопросы практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки обучающихся;

- поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;

- при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности обучающихся.

2.5. При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться следующими критериями:

- объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при твердом знании материала обучающийся успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;

- задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;

- каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;

- в каждом задании должен быть вопрос по самостоятельно изученному студентом материалу;

- не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

3. Руководство самостоятельной работой обучающихся

3.1. Руководство СРО осуществляется преподавателями кафедр. Эффективность СРО в значительной мере зависит от организации ее контроля со стороны преподавателя. В связи с этим цель контроля СРО – помочь обучающемуся методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения определенного класса задач по учебным дисциплинам.

3.2. Для достижения этой цели рекомендуются следующие виды контроля:

- предварительный: он должен помочь преподавателю определить уровень знаний обучающихся;

- текущий: предполагает систематическую проверку выполнения, как индивидуальных заданий, так и текущих лабораторных работ, готовности к семинарским занятиям и т.п.;

- тематический: контроль усвоения обучающимися разделов учебной дисциплины, отдельных ее модулей;

- периодический: рубежный контроль успеваемости, предусматривающий оценку знаний, навыков и умений по дисциплинам, изучаемым в семестре;

- итоговый контроль: обеспечивает оценку знаний и умений обучающихся как результата аудиторной и внеаудиторной СРО. Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом по специальности: зачет, экзамен, защита курсовых проектов и работ.

Формы контроля, как правило, зависят от конкретной учебной дисциплины, от ее содержания, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРО и др. Контроль может быть устным, письменным, графическим, реферативным или тестовым.

3.3. Особым видом контроля является *самоконтроль* – осознанное управление обучающимся своей познавательно-практической деятельностью.

Самоконтроль осуществляется обучающимся самостоятельно, по мере необходимости. Но можно рекомендовать заранее составленные преподавателем вопросы, охватывающие поэтапно все разделы изучаемой дисциплины.

Важнейшую роль в руководстве СРО играют групповые и индивидуальные консультации с преподавателем, обеспечивающие устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяющие, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации образовательного процесса по отношению к отдельному обучающемуся или к конкретной группе.

3.4. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающегося учебного материала;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и введения в действие приказом ректора Университета до принятия новой редакции настоящего Положения.