

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

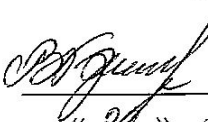
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого совета  
МГГЭУ

Протокол № 1  
от «28» сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

  
Ректор МГГЭУ  
В.Д. Байрамов  
«28» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ МГГЭУ

Москва 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - МГГЭУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом МГГЭУ;
- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований к проведению вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее - вступительные испытания), и разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении вступительных испытаний, а также при оценивании результатов вступительного испытания.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета, членов предметно-экзаменационных комиссий и приемной комиссии Университета. Допускается включение в состав апелляционной комиссии преподавателей других образовательных организаций. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.3. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими (их доверенными лицами) по результатам вступительных испытаний в соответствии с настоящим Положением;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует поступающего (его доверенное лицо), подавшего апелляцию и его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию Университета о принятом решении.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь, назначаемый председателем комиссии.

4.2. В целях выполнения своих функций члены апелляционной комиссии вправе запрашивать необходимые материалы, обсуждать с председателем и другими членами апелляционной комиссии, с членами приемной комиссии, предметно-экзаменационных комиссий материалы вступительных испытаний, проверять соблюдение порядка проведения вступительного испытания и т.д.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 2), которые подписывают председатель и все члены комиссии.

4.5. Информация об организации работы апелляционной комиссии, процедуре подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающих (их доверенных лиц), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего до начала проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (приложение 1) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из следующих способов: лично, через доверенное лицо, через операторов почтовой связи общего пользования, направляется в Университет в электронной форме.

Апелляция от иных лиц, в том числе от родственников поступающего не принимается и не рассматривается.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Приемная комиссия Университета обеспечивает прием апелляций и регистрирует их в специальном журнале.

5.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением

апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания председатель апелляционной комиссии вносит соответствующие изменения в экзаменационный лист поступающего.

5.12. После рассмотрения апелляции протокол апелляционной комиссии вместе с материалами, необходимыми для ее рассмотрения (апелляция поступающего (доверенного лица), экзаменационный лист, бланки ответов и др.), передаются в приемную комиссию Университета.


Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

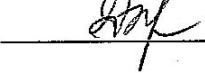
## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГТЭУ.

6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе  Е.Н. Пузанкова  
« 28 » сентября 2021 г.

Начальник учебного отдела  И.Г. Дмитриева  
« 28 » сентября 2021 г.

Юрисконсульт  Ф.В. Байрамов  
« 28 » сентября 2021 г.

Председателю приемной комиссии МГГЭУ  
Байрамову В.Д.

---

Поступающего

ФИО полностью

---

Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность)

---

---

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по  
результатам вступительного испытания по \_\_\_\_\_

---

т.к. я считаю, что:

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**ПРОТОКОЛ**

**заседания апелляционной комиссии**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель: Фамилия И.О., должность

Члены комиссии: Фамилия И.О., должность - секретарь

Фамилия И.О., должность

Фамилия И.О., должность

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.

2.

**СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О.- должность. Текст доклада прилагается.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия И.О. - должность. Краткое содержание выступления.

**РЕШИЛИ:**

Оценку, выставленную \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по результатам вступительного испытания по \_\_\_\_\_

изменить и выставить оценку \_\_\_ баллов / оставить без изменений.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/ расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись поступающего/ расшифровка подписи)