


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 9
От «26» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
 В.Д.Байрамов
«26» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, порядок, и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в Университете обеспечивается с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутриорганизационной системы контроля качества подготовки обучающихся, призванными способствовать активизации учебной деятельности обучающихся в ходе аудиторных занятий, а также в ходе выполнения планируемой в рабочих программах учебных дисциплин самостоятельной работы.

Основным видом контроля учебной деятельности обучающихся является промежуточная аттестация обучающихся, предусматривающая

оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе выполнения курсовых работ.

Дополнительным видом контроля учебной деятельности обучающихся является текущий контроль успеваемости, предусматривающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в процессе реализации соответствующих основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - ОПОП ВО).

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по изучаемым дисциплинам (модулям), практикам, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО – общекультурными (универсальными), общепрофессиональными, профессиональными компетенциями;

- определение уровня освоения обучающимися общекультурных (универсальных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций, формирование которых предусмотрено ОПОП ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- установление соответствия этого уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с помощью оценочных средств, входящих в состав фондов оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) и практике в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.6. Преподаватель заранее, как правило, на первом занятии информирует обучающихся о сроках, формах и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации, характере применяемых в ходе их проведения оценочных средств, процедурах и системах оценивания.

1.7. Расписание рубежного контроля успеваемости и расписание промежуточной аттестации составляются деканатами соответствующих факультетов, согласовываются с учебным отделом, утверждаются проректором по учебно-методической работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Расписание промежуточной аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, три дня.

1.8. Учебно-методический совет Университета на основе представленного кафедрами анализа результатов текущего контроля успеваемости, в том числе рубежного контроля, и промежуточной аттестации принимает решения по организации мероприятий, направленных на повышение эффективности учебного процесса, качества преподавания учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, предупреждения образования академической задолженности у обучающихся.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Задачами проведения текущего контроля успеваемости являются:

- стимулирование учебной деятельности обучающихся;
- повышение учебной дисциплины обучающихся;
- предупреждение формирования академической задолженности у обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся всех форм обучения.

Формы текущего контроля успеваемости, используемые инструменты и технологии, применяемые системы оценивания определяются рабочими программами дисциплин и программами практик соответствующих ОПОП ВО.

Текущий контроль успеваемости осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр.

Текущий контроль успеваемости может проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием учебных занятий в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов;
- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды Университета (далее – ЭИОС) , дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется, как правило, по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным ОПОП ВО (в том числе по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору).

Текущий контроль успеваемости должен обеспечивать контроль выполнения обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, рабочей программой дисциплины, программой практики, посещаемость учебных занятий, самостоятельной работы и др.

Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.3. Одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся в Университете является рубежный контроль успеваемости обучающихся.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по каждой дисциплине, вынесенной на рубежный контроль.

По программам бакалавриата и специалитета рубежный контроль проводится, как правило, по пяти дисциплинам, изучаемым в семестре, по программам магистратуры - по трем дисциплинам, предусматривающим промежуточную аттестацию в форме экзамена (зачета с оценкой). Перечень дисциплин, выносимых на рубежный контроль, утверждается по представлению деканов на заседании учебно-методического совета Университета.

Рубежный контроль успеваемости проводится, как правило, дважды в год (один раз в семестр) в период: с 01 по 15 ноября и с 01 по 15 апреля соответствующего учебного года.

Результаты (оценки) рубежного контроля вносятся преподавателями в сводные ведомости рубежного контроля (Приложение 1).

Ведомости сдаются в деканат в течение 3-х дней с момента проведения рубежного контроля успеваемости.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины (модуля), части (раздела) дисциплины (модуля) или прохождения практики в соответствии с графиками учебного процесса, установленными учебными планами ОПОП ВО.

Зачеты (зачет с оценкой) проводятся в часы, отведенные на изучение дисциплины.

Зачеты с оценкой по практикам, проводящимся в летний период для обучающихся на 1, 2, 3 курсах, назначаются в сроки не позднее двух недель после начала занятий в осеннем семестре. Зачеты с оценкой по итогам практик зимнего семестра определяются сроками практик, но не позднее последнего дня их проведения.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами ОПОП ВО, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. В исключительных случаях обучающимся разрешается досрочное прохождение промежуточной аттестации при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

Оформление разрешения на досрочное прохождение промежуточной аттестации производится по ходатайству декана факультета и заявления обучающегося на имя ректора Университета по согласованию с начальником учебного отдела и проректором по учебно-методической работе, а также с преподавателем, участвующим в досрочном приеме учебной дисциплины, не ранее трех недель до начала промежуточной аттестации на соответствующем курсе в соответствии с графиком учебного процесса при условии освоения обучающимся не менее 75% учебного материала дисциплин семестра.

3.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Зачеты (зачеты с оценкой) и экзамены для обучающихся всех форм обучения могут проводиться в письменной или устной форме в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и программами практик.

3.6. Количество экзаменов, зачётов (зачетов с оценкой) при промежуточной аттестации определяется учебным планом с соблюдением требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.7. Зачеты (зачеты с оценкой) и экзамены принимаются, как правило, преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль) или практику, в соответствии с распределением педагогической нагрузки.

В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) зачеты принимаются преподавателем, назначенным заведующим кафедрой или самим заведующим кафедрой.

3.8. Если по дисциплине учебным планом предусмотрено проведение нескольких экзаменов и зачетов, то в перечень вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию по ее части (разделу), не включается учебный материал, по которому были ранее проведены экзамены и зачеты. Экзамен (зачет с оценкой), оценка за который идет в приложение к диплому по решению заведующего кафедрой может проводиться в объеме всей программы дисциплины.

Если дисциплина изучается несколько семестров, то в приложение к документу об образовании и о квалификации, справку об обучении (периоде обучения) вносится, как правило, последняя оценка, полученная обучающимся.

3.9. При сдаче зачета или экзамена обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна быть внесена в зачетную или экзаменационную ведомость.

Зачетная или экзаменационная ведомости (Приложения 2-4) являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета (в том числе с оценкой), экзамена или результата защиты курсовой работы без экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

Во время зачета (зачета с оценкой) или экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, калькуляторами, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только с разрешения экзаменатора.

Во время зачета (зачета с оценкой) или экзамена преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы при соблюдении следующих правил:

- не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы за исключением, если экзаменуемый отвечает не по существу вопроса;

- дополнительные вопросы задаются, как правило, после завершения ответа обучающегося на все вопросы билета и только по его содержанию, если

обучающийся не полностью раскрыл содержание вопроса или допустил существенные ошибки или неточности в формулировках или обоснованиях;

– допускается постановка дополнительных вопросов вне содержания билета по темам, изучение которых вместе с группой пропустил обучающийся.

Если во время сдачи или пересдачи зачета (зачета с оценкой) или экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание со шпаргалок или иных источников информации, использование средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся МГТЭУ, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно». При этом экзаменатор подает в деканат докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины на экзамене, а обучающийся – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.

По результатам зачета преподаватель проставляет в зачетную ведомость отметку «зачтено» или «не зачтено», в зачетную книжку студента – отметку «зачтено».

По результатам зачета с оценкой в зачетную ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетную книжку – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» в зачетную книжку не проставляется.

Перед проведением экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации и проводятся, как правило, преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине.

Экзамены проводятся в объеме программы учебной дисциплины. Количество вопросов и их содержание должно охватывать весь пройденный материал.

Количество экзаменационных билетов должно быть на 50 процентов больше числа экзаменуемых в учебной группе.

По результатам экзамена преподаватель проставляет в экзаменационную ведомость оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетную книжку – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку не проставляются.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет.

Экзамен в письменной форме (в том числе тестирование) проводится под наблюдением преподавателя-экзаменатора или преподавателя, ведущего практические, лабораторные занятия.

Результаты письменного экзамена должны быть объявлены не позднее следующего дня после завершения экзамена.

При неявке обучающегося экзамен или на зачет (зачет с оценкой) в экзаменационную (зачетную) ведомость проставляется отметка «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезни, семейным обстоятельствам и др.) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами в трехдневный срок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, которые согласовываются с начальником учебного отдела и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Первая повторная промежуточная аттестация проводится в МПГЭУ в следующие сроки:

– по итогам промежуточной аттестации зимнего семестра до 01 апреля текущего учебного года;

– по итогам промежуточной аттестации летнего семестра до 01 ноября следующего учебного года.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия. В состав комиссии входят: декан факультета, заведующий кафедрой и преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину или практику. Оценка этой комиссии является окончательной. Обучающийся, получивший в результате второй повторной промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), подлежит представлению к отчислению за академическую неуспеваемость.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По всем видам повторной промежуточной аттестации деканатом составляется график, который согласуется с учебным отделом и проректором по учебно-методической работе. Данный график доводится в обязательном порядке до сведения обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки может быть разрешена ректором на последнем курсе после завершения теоретического обучения, при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности за весь период обучения (т.е. полностью выполнил программу подготовки), но не более чем по двум дисциплинам, по ходатайству декана факультета и обоснованному заявлению обучающегося, согласованному с преподавателем, участвующим в пересдаче, начальником учебного отдела и проректором по учебно-методической работе. При положительном решении данного вопроса, деканат факультета готовит проект приказа о проведении повторной промежуточной аттестации обучающегося по соответствующей дисциплине (дисциплинам) и представляет его ректору Университета на подпись. Для проведения повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки создается комиссия. В состав комиссии входят: декан факультета,

заведующий кафедрой и преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину (дисциплины).

Обучающийся имеет только одну попытку повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем повторную промежуточную аттестацию с целью повышения положительной оценки. Вторая повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки не допускается.

Положительная оценка, полученная при повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки, вносится преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной учебной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и оценки, полученной обучающимся в результате повторной промежуточной аттестации.

При повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки обучающемуся может быть повышена оценка не более чем на один балл.

3.11. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения промежуточной аттестации определяются в рабочей программе дисциплины.

Обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по вопросам проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан проинформировать в доступной для них форме.

По письменному заявлению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов продолжительность сдачи экзамена в письменной форме может быть увеличена не более чем на 90 минут, в устной форме – не более чем на 20 минут.

4. Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся, включая повторную промежуточную аттестацию обучающихся с целью ликвидации академической задолженности (далее – промежуточная аттестация), могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ взаимодействие обучающихся с профессорско-преподавательским составом Университета и сотрудниками соответствующих подразделений МГГЭУ, осуществляется с использованием возможностей ЭИОС и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся с применением ЭО и ДОТ может проводиться:

а) в режиме offline:

- в письменной форме с индивидуальным набором вопросов для каждого обучающегося с использованием ЭИОС. Вопросы (задания) высылаются обучающимся через личный кабинет студента в ЭИОС или по электронной почте. Обучающиеся письменно выполняют задание (используя текстовые редакторы) и отправляют ответы (файл с ответом) по электронной почте преподавателю для проверки;

б) в режиме online:

- в форме тестирования с использованием ЭИОС;
- с помощью обмена сообщениями между преподавателем и обучающимся в рамках форума Moodle;
- в форме устного опроса на вебинаре.

Выбор того или иного варианта проведения текущего контроля успеваемости определяется преподавателем.

4.3. Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ (зачет (зачет с оценкой), экзамен, защита курсовой работы, защита отчета по практике) проводится в режиме online в форме вебинара при условии возможности идентификации личности обучающегося.

Предэкзаменационные консультации с применением ЭО и ДОТ проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в режиме online (вебинар, обмен сообщениями в форуме Moodle и т.д.) или в режиме offline с использованием возможностей ЭИОС. Форма проведения предэкзаменационных консультаций определяется профильной кафедрой и согласовывается с учебно-методическим отделом МГГЭУ.

Для прохождения промежуточной аттестации в форме вебинара обучающиеся осуществляют вход на указанную преподавателем платформу в установленное расписанием время, предварительно установив необходимое программное обеспечение, подготовив технические средства коммуникации (web-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и протестировав систему на возможность коммуникации.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся вносятся преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость. При прохождении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ предъявление зачетной книжки или экзаменационного листа (в случае сдачи зачета (зачета с оценкой) или экзамена вне группы) обучающимся не требуется. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, проставляются в зачетные книжки сотрудниками деканата на основании экзаменационной (зачетной) ведомости.

Если обучающийся, не осуществил вход на указанную преподавателем платформу в установленное расписанием время для прохождения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, преподаватель проставляет в экзаменационную (зачетную) ведомость отметку «не явился».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГГЭУ.

5.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе _____ М.А.Ковалева
«26» июня 2020 г.

Начальник учебного отдела _____ И.Г. Дмитриева
«26» июня 2020 г.

Юрисконсульт _____ Ф.В. Байрамов
«26» июня 2020 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЕДОМОСТЬ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ № _____

ДИСЦИПЛИНЫ: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

КУРС _____ ГРУППА _____

ЭКЗАМЕНАТОРЫ: _____

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины
		дата проведения рубежного контроля	дата проведения рубежного контроля	дата проведения рубежного контроля	дата проведения рубежного контроля
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

ДИСЦИПЛИНЫ: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

КУРС _____ ГРУППА _____

ЭКЗАМЕНАТОРЫ: _____

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	Номер зачетной книжки	№ билета	Оценка		Подпись преподавателя	Расшифровка
				Цифрой	Прописью		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____

ИТОГИ ЭКЗАМЕНА

отл. _____

хор. _____

удовл. _____

неуд. _____

не явился _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

ДИСЦИПЛИНЫ: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

КУРС _____ **ГРУППА** _____

ЭКЗАМЕНАТОРЫ: _____

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	Номер зачетной книжки	Зачтено/не зачтено	Подпись преподавателя	Расшифровка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____

ИТОГИ ЗАЧЕТА

зачтено _____

незачтено _____

не явился _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
зачет с оценкой

ДИСЦИПЛИНЫ: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

КУРС _____ **ГРУППА** _____

ЭКЗАМЕНАТОРЫ: _____

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	Номер зачетной книжки	№ билета	Оценка		Подпись преподавателя	Расшифровка
				Цифрой	Прописью		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____

ИТОГИ ЗАЧЕТА с оценкой

отл. _____
хор. _____
удовл. _____
неуд. _____
не явился _____