

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 5
от «07» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора МГГЭУ
И.В. Михалев
«07» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение и организацию деятельности Попечительского совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономического университет» (далее - Попечительский совет, Университет).

1.2. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Университета.

1.3. Попечительский совет создан в соответствии с частью 5.2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета по решению ученого совета Университета.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других министерств и ведомств, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Попечительского совета не ограничен.

1.6. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.7. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.8. Попечительский совет взаимодействует с ректоратом и ученым советом Университета.

1.9. Университет бесплатно предоставляет Попечительскому совету оборудованное помещение для проведения заседаний, встреч, оформления решений, хранения документации.

2. Цели, задачи и функции Попечительского совета

2.1. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- содействие решению текущих и перспективных задач развития Университета;
- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета, а также осуществление контроля за использованием таких средств;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Университета;
- участие в разработке образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в формировании стратегии и приоритетных направлений образовательной, научной, воспитательной и иных видов деятельности Университета;
- развитие научной деятельности Университета;
- поддержка новых форм, программ, перспективных проектов и направлений, способствующих развитию Университета как образовательной организации инклюзивного образования;
- развитие электронной информационно-образовательной среды Университета и

внедрение новых информационных, телекоммуникационных технологий, современных форм аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения образовательного процесса;

- повышение эффективности образовательного процесса;
- привлечение к участию в деятельности Университета высококвалифицированных преподавателей, ученых и специалистов;
- развитие сотрудничества Университета с организациями в научной, культурной и технической областях;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций и семинаров;
- оказание содействия в организации конкурсов, круглых столов, соревнований, фестивалей, выставок, концертов и других мероприятий, проводимых Университетом;
- привлечение необходимых ресурсов для развития существующих и создания современных образовательных технологий, направленных на развитие инклюзивного образования;
- подготовка предложений по улучшению условий труда работников Университета;
- совершенствование материально-технической базы Университета.

2.3. Попечительский совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- представляет предложения ректору Университета по решению текущих и перспективных задач развития Университета, а также по совершенствованию материально-технической базы Университета;
- способствует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета в целях реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;
- оказывает содействие в строительстве объектов образовательного, научного, научно-технического и социально-бытового назначения Университета, приобретения оборудования и материалов, необходимых для образовательного процесса и проведения научных исследований и экспериментальных работ;
- оказывает содействие в развитии Университета, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Университета, а также в осуществлении экспериментальных разработок, интеграции образовательного и научного процессов в Университете, кооперации с промышленными и научными организациями;
- оказывает помощь в установлении и развитии международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Университета;
- осуществляет пропаганду результатов научной, научно-технической, практической и иной общественно-полезной деятельности Университета;
- способствует социальной защите обучающихся и работников Университета и проведению благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную

поддержку обучающихся и работников Университета по улучшению условий их обучения, труда;

- оказывает помощь в организации практической подготовки обучающихся и трудоустройства выпускников Университета;

- готовит предложения в программу развития Университета и осуществляет мониторинг ее реализации;

- получает от Университета необходимые документы и информацию для реализации целей и задач Попечительского совета;

- вносит предложения о создании комиссий Попечительского совета для целей оказания экспертной и консультационной поддержки направлений развития Университета;

- взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями любых организационно-правовых форм, общественными объединениями и физическими лицами;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией задач, возложенных на Попечительский совет.

2.4. Вопросы, отнесенные Уставом и Положением к компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы на решение иных органов Университета.

2.5. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный и консультативный характер.

3. Состав и порядок формирования Попечительского совета

3.1. Состав Попечительского совета утверждается и изменяется решением ученого совета Университета по представлению ректора Университета и объявляется приказом ректора Университета. Приглашения о вхождении в состав Попечительского совета направляются ученым секретарем Университета.

3.2. Решение о включении нового члена в состав Попечительского совета принимается ученым советом Университета по представлению ректора Университета.

3.3. В состав Попечительского совета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, физические лица, в том числе выпускники Университета.

3.4. Лица, давшие согласие стать членом Попечительского совета, включаются в его состав и считаются членами Попечительского совета с момента принятия ученым советом Университета соответствующего решения.

3.5. Количественный состав Попечительского совета не может быть менее 5 (пяти) человек и максимальным числом не ограничивается.

3.6. Членами Попечительского совета являются: председатель Попечительского совета (далее - председатель), лица, вошедшие в состав Попечительского совета.

3.7. Попечительский совет возглавляет председатель, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

3.8. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов по решению Попечительского совета.

3.9. На первом заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета избирается председатель. Срок полномочий и порядок избрания председателя Попечительского совета определяется Попечительским советом

большинством голосов от общего числа голосов членов на заседании Попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4. Права и обязанности членов Попечительского совета

4.1. Обязанности председателя Попечительского совета:

- осуществляет непосредственное руководство Попечительским советом, организует его работу;
- созывает заседания Попечительского совета;
- председательствует на заседаниях Попечительского совета;
- организует ведение протокола и назначает секретаря заседания;
- запрашивает и получает документы и информацию, необходимые для решения вопросов, выносимых на заседания Попечительского совета;
- дает поручения членам Попечительского совета;
- организует выполнение решений, принятых Попечительским советом.

4.2. Обязанности членов Попечительского совета:

- разумно и добросовестно действовать в интересах Университета;
- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Университета.

4.3. Члены Попечительского совета вправе получать любую информацию, касающуюся деятельности Университета, за исключением случаев, когда законодательством установлен специальный порядок получения такой информации.

4.4. Члены Попечительского совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях. Каждый член Попечительского совета имеет один голос.

5. Секретарь заседания Попечительского совета

5.1. Секретарь заседания назначается председателем Попечительского совета.

5.2. Секретарь заседания Попечительского совета не входит в состав Попечительского совета.

5.3. Секретарь заседания назначается из числа лиц, обладающих необходимыми навыками и квалификацией для осуществления своих полномочий.

5.4. Обязанности секретаря Попечительского совета:

- взаимодействует с ректоратом и ученым советом Университета,
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Попечительского совета,
- ведет протоколы заседаний Попечительского совета,
- обеспечивает ведение документации и хранение протоколов.

6. Организация деятельности Попечительского совета

6.1. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основе Устава Университета и настоящего Положения.

6.2. Основной формой деятельности Попечительского совета являются заседания Попечительского совета.

6.3. Заседания Попечительского совета возглавляет председательствующий (председатель Попечительского совета или член Попечительского совета, замещающий председателя на время его отсутствия).

6.4. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по его инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета, ректора Университета не реже 1 (одного) раза в год.

6.5. По инициативе указанных лиц заседание Попечительского совета может созываться и проводиться по мере необходимости для оперативного решения вопросов, связанных с реализацией целей и задач Попечительского совета.

6.6. В заседании Попечительского совета с правом совещательного голоса вправе участвовать ректор Университета.

6.7. В заседаниях Попечительского совета по решению председателя могут принимать участие иные лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых Попечительским советом.

6.8. Участие в заседаниях Попечительского совета может быть организовано посредством проведения видеоконференцсвязи. При этом подтверждение присутствия и участия членов Попечительского совета (в том числе при голосовании) производятся через идентификацию личности, осуществляемую в порядке, определяемом регламентом работы Попечительского совета Университета.

6.9. Члены Попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании не менее чем за 10 (десять) дней до даты его проведения посредством направления заказных, электронных писем, телефонограмм. В извещении должны быть указаны: время и место проведения заседания, вопросы, выносимые на обсуждение.

6.10. Члены Попечительского совета вправе знакомиться со всеми необходимыми материалами, связанными с вопросами повестки дня.

6.11. Члены Попечительского совета участвуют в его работе лично, делегирование полномочий не допускается.

6.12. Попечительский совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

6.13. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского совета.

6.14. На заседании Попечительского совета секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- состав членов Попечительского совета, принявших участие в заседании;
- вопросы повестки заседания;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые на заседании Попечительского совета;
- другая необходимая информация.

6.15. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим и секретарем Попечительского совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола и достоверность отраженных в нем сведений.

6.16. Решение Попечительского совета принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.17. Мнения членов Попечительского совета, оставшихся в меньшинстве при голосовании, заносятся по их требованию в протокол заседания Попечительского совета.

6.18. Решения Попечительского совета Университета носят рекомендательный и консультативный характер.

6.19. Протоколы заседания Попечительского совета хранятся в приемной ректора Университета.

7. Органы Попечительского совета

7.1. Попечительский совет по мере необходимости вправе формировать постоянные и (или) временные комиссии Попечительского совета в целях оказания консультационной поддержки в рамках конкретных направлений развития Университета, формирование комиссий осуществляется на основании решения Попечительского совета, в котором указывается их состав, функции, срок действия.

8. Прекращение полномочий члена Попечительского совета

8.1. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета принимается ученым советом Университета по представлению ректора Университета на основании поступивших документов и информации.

8.2. Членство в Попечительском совете прекращается в следующих случаях:

- по инициативе члена Попечительского совета на основании письменного заявления о досрочном прекращении своих полномочий;
- совершения действий вопреки интересам Университета или нанесения ущерба деловой репутации Университета;
- причинения материального ущерба Университету или извлечения личной выгоды из распоряжения имуществом Университета;
- привлечения члена Попечительского совета к ответственности за совершение уголовного преступления.

8.3. О своем намерении добровольно досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить ученый совет Университета не менее чем за 1 (один) месяц.

8.4. Член Попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства в Попечительском совете в течение 3 (трех) лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

9.2. После введения в действие настоящего Положения в течение 2 (двух) месяцев должен быть утвержден состав Попечительского совета в порядке, определяемом настоящим Положением.

9.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.5. Настоящее Положение действует в течение 5 (пяти) лет.