

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»,
доктор социологических наук,
профессор
В.Д. Байрамов



« 07 » апрель 2015 г.

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 07/1/43 15 » апрель 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном периодическом рецензируемом журнале
«Via scientiarum – Дорога знаний»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с федеральным законодательством о средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 11.07.2011 г.) «О средствах массовой информации»;
- с федеральным законодательством об охране авторских прав: Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ «Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Университет, МГГЭУ).

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-технологические и содержательные требования к научному периодическому рецензируемому журналу «Via scientiarum – Дорога знаний» (далее - Журнал).

1.3. Журнал основан в 2015 г. Учредителем и издателем Журнала (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ФС77-61984 от 02 июня 2015г.) является: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

1.4. Периодичность Журнала - 4 раза в год.

1.5. Максимальная периодичность и объем не регламентируются.

1.6. Положение о Журнале принимается Ученым советом и утверждается приказом Ректора Университета.

1.7. Реорганизация или прекращение деятельности Журнала осуществляется решением Ученого совета Университета или по вступившему в силу решению суда (о чем информируется зарегистрировавший Журнал уполномоченный орган).

1.8. Настоящее Положение устанавливает требования к составу и функциям редакционного совета, к публикуемым статьям, порядок подготовки материалов к публикации в Журнале, порядок подготовки и издания выпусков Журнала.

1.9. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, экономических и организационных условий деятельности Университета.

1.10. Принадлежность и объем авторских прав на публикуемые в Журнале статьи определяются действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Университету принадлежат исключительные права на выпуски Журнала в целом.

1.11. Материалы рекламного содержания в Журнале не публикуются и не размещаются.

1.12. В постоянном свободном доступе на Интернет-сервере Университета <http://www.mggeu.ru> должны находиться:

настоящее «Положение о научном периодическом рецензируемом журнале «Via scientiarum – Дорога знаний»»; информация о Журнале; почтовый адрес издателя; реквизиты связи с ответственным секретарем редакционного совета Журнала; требования к оформлению статей; бланк авторского заявления.

2. Цель и задачи Журнала

2.1. Цель: стимулирование развития научно-исследовательской и научно-практической деятельности молодых ученых (студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей) и публикация ее результатов в виде оригинальных научных статей.

2.2. Основные задачи:

- содействие привлечению молодых ученых в науку и усилению научных связей между образовательно-научными подразделениями Университета;
- развитие студенческих научных коммуникаций в Университете;
- выявление и раскрытие научного потенциала молодых ученых Университета с целью повышения качества получаемых знаний, отражаемых в научных работах;
- формирование мотивации у молодых ученых к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе;
- распространение среди молодых ученых Университета различных форм научного творчества в соответствии с принципами единства науки и практики;
- развитие интереса у студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей Университета к исследованиям для создания новых знаний;
- обеспечение гласности и открытости в отражении научной проблематики исследовательских коллективов кафедр и научно-исследовательской лаборатории Университета.

3. Тематика Журнала

3.1. Журнал публикует статьи и материалы, отражающие тематику, соответствующую номенклатуре научных специальностей факультетов. Выпуски Журнала могут компоноваться как сводные (с включением нескольких рубрик Журнала) либо как тематические (включающие одну рубрику или посвященные конкретной проблеме).

3.2. Журнал имеет междисциплинарный характер и сочетает научно-исследовательские и информационно-просветительские цели.

3.3. В Журнале в основном публикуются статьи, научные публикации, сообщения и результаты исследований по экономическим, социологическим, медико-социальным, психологическим, юридическим, историческим, политическим, философским, филологическим и педагогическим наукам в области обеспечения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Также по вышеперечисленным наукам могут быть опубликованы научные материалы и результаты исследований, не связанные непосредственно с проблемами лиц с ОВЗ.

3.4. Журнал публикует авторские материалы: оригинальные статьи, результаты теоретических и прикладных исследований; научные доклады; материалы конференций, симпозиумов, семинаров; информационные сообщения о новой литературе и о научных мероприятиях.

3.5. Журнал не публикует:

- авторские материалы, ранее опубликованные в других изданиях, за исключением статей, посвященных юбилейным датам сотрудников Университета;
- статьи, не содержащие новой информации, по сравнению с ранее опубликованными результатами, либо содержащие фактические, исторические или иные ошибки, которые не могут быть исправлены, а также статьи, содержащие утверждения и гипотезы, прямо противоречащие установленным научным фактам;
- литературно-художественные и публицистические произведения любого содержания, в том числе - на научную тему;
- любую информацию и объявления, не имеющие непосредственного отношения к научной деятельности;
- материалы, содержащие сведения, которые составляют государственную либо коммерческую тайну, как это определяется действующим законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными актами, договорами и т.д.;
- материалы, содержащие оскорбления, клевету либо заведомо ложные сведения

в отношении граждан и организаций.

4. Структура и организация деятельности по выпуску журнала

4.1. Управляющим органом Журнала выступает редакционный совет Журнала.

4.2. Общее руководство изданием Журнала осуществляет редакционный совет в следующем составе:

- главный редактор – проректор по научно-исследовательской работе Университета;
- ответственный секретарь – председатель Совета молодых ученых Университета;
- члены редакционного совета.

4.3. Редакционный совет Журнала создается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета. Редакционный совет формируется из заведующих кафедрами Университета, ведущих профессоров и доцентов Университета. Состав редакционного совета может изменяться по коллегиальному решению самих членов редакционного совета и утверждению на заседании Ученого совета Университета.

Редакционный совет осуществляет научное и организационное руководство изданием Журнала, а именно:

- организует непосредственную работу по формированию содержания Журнала и подготовке его к выпуску;
- утверждает тематические планы научного Журнала;
- формирует содержание выпуска на основе утвержденных планов;
- отвечает за качество научного содержания и тематическую направленность, рассматривает возможность опубликования представленных материалов в текущем выпуске;
- проводит экспертизу, на основе которой рекомендует статьи к изданию или отклоняет статьи, не соответствующие тематике Журнала;
- осуществляет контроль за прохождением Журнала на всех стадиях подготовки к выпуску, а также соблюдением приоритета публикации и графика выпуска Журнала на всех стадиях подготовки, подписания в печать и распространения;
- рассматривает письма читателей по вопросам, связанным с работой научного Журнала;
- публикует письма читателей, содержащих оценку опубликованных статей;
- устанавливает очередность опубликования статей;
- принимает решение об издании приложений к Журналу;
- утверждает дизайн Журнала, обложки каждого номера, устанавливает и при необходимости изменяет периодичность Журнала, его формат, тираж;
- регламентирует условия публикации научных статей в Журнале, устанавливает правила подачи материалов для публикации;
- формирует список рецензентов для анализа и оценки статей на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным Журнальным статьям и их оформлению;
- может отклонять предоставленные материалы, если они не соответствуют установленным требованиям и правилам представления в редакцию материала.

4.4. Заседания редакционного совета проводятся в сроки, установленные главным редактором, и оформляются протоколом.

4.5. Редакционный совет Журнала разделяет с главным редактором Журнала ответственность за высокий научный уровень Журнала и его информационное наполнение.

4.6. Главный редактор:

- обеспечивает координацию всего цикла работ по комплектованию каждого номера Журнала, рецензированию статей, их редактированию, печатанию, распространению и размещению электронной версии Журнала в Интернет. Визитует каждый номер Журнала;
- осуществляет общее руководство работой редакционного совета Журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания Журнала;
- несет ответственность за содержание Журнала, его научный уровень, за соответствие тематики публикаций, установленной редакционным советом, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности Журнала, нормативными документами и действующим законодательством РФ;
- способствует привлечению к деятельности Журнала и его редакционному совету ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- вносит в Ученый совет Университета предложения для утверждения в установленном порядке состава редакционного совета Журнала и ответственного секретаря;
- вносит предложения по вопросам, связанным с переводом Журнала на иностранный язык;
- имеет право получать информацию о финансовых итогах подписки и структуре тиража Журнала;
- может иметь и другие права, предоставленные ему Университетом в установленном порядке.

Ответственный секретарь:

- отвечает за выполнение поручений главного редактора по руководству и организации работы редакционного совета;
- организует сбор материалов для опубликования в Журнале согласно утвержденному плану;
- проверяет соответствие материалов требованиям, предъявляемым редакционным советом научного Журнала к поступающим материалам;
- отвечает за редакционную подготовку статей в соответствии с указаниями издательства;
- работает с официальными документами Журнала, в т.ч. для оформления подписного индекса;
- взаимодействует с главным редактором, членами редакционного совета по вопросам, связанным с изданием Журнала;
- организует информационную поддержку сайта Журнала;
- организует предоставление бесплатных экземпляров Журнала в соответствии со списком обязательной рассылки;
- выполняет первичную сортировку статей и материалов по рубрикам;
- осуществляет подготовку и сдачу материалов Журнала в систему Российский индекс научного цитирования (РИНЦ);
- контролирует сроки подписания к печати и выхода в свет каждого выпуска, согласно ежегодному плану, заявленному в паспорте печатного издания;
- хранит оригиналы рецензий на предоставленные материалы;
- подготавливает материалы к заседаниям редакционного совета;
- определяет оптимальные сроки допечатной подготовки статей и выпуска научного Журнала;
- осуществляет координацию деятельности редакционного совета, обеспечивает регистрацию поступающих материалов;
- представляет Журнал в государственных органах, учреждениях и общественных организациях;

- принимает решение об открытии новых и закрытии существующих научных направлений;
- определяет способ распространения научного Журнала по соответствующему направлению.

4.7. Члены редакционного совета:

- участвуют в деятельности научного Журнала, выступают с предложениями о перспективах развития научного Журнала;
- выступают с предложениями об открытии новых рубрик, предлагают авторов для научных публикаций, привлекают политиков, практических и общественных деятелей для публикации в научном Журнале.

4.8. Участие в работе редакционного совета является общественно-научной работой ученого.

5. Порядок представления статей на публикацию и принятия решения о публикации статей

5.1. Рукопись должна соответствовать правилам оформления статей.

5.2. К публикации принимаются научные статьи, выполненные в строгом соответствии с установленными правилами подачи материалов для публикации.

5.3. Основанием для включения статьи в Журнал является наличие:

- авторского заявления;
- отзыва-рекомендации рецензента, который несет ответственность за опубликованные материалы, их научную достоверность и соответствие жанровой специфике.

Авторам присланные материалы и корректуры не возвращаются.

5.5 Ответственный секретарь Журнала осуществляет регистрацию и учет движения поступивших документов, а также хранение контрольного экземпляра поступивших документов в течение трех лет с даты их поступления.

5.4. Ответственному секретарю представляются: подписанные автором (всеми авторами) заявление на публикацию статьи (с расшифровкой подписей и указанием даты подписания) и соответствующие требованиям Приложения 1 материалы статьи, предлагаемой к публикации в Журнале, на бумажном носителе - в 1 экз., файлы вышеуказанных материалов на электронном носителе;

5.5. Ответственный секретарь осуществляет контроль соответствия представленных материалов статьи требованиям раздела 4 настоящего Положения - в трехдневный срок с даты поступления статьи.

Материалы статей, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются авторам статей в семидневный срок с даты поступления таких материалов с указанием причин возврата.

5.6. Статьи, предлагаемые к публикации в Журнале, проходят обязательное рецензирование.

5.7. Структура рецензии на статью приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

Рецензия на статью представляется ответственному секретарю Журнала в двух экземплярах на бумажном носителе, должна быть подписана рецензентом и иметь проставленную дату подписания рецензии.

5.13. Решение редакционного совета Журнала о публикации статьи, или о необходимости доработки статьи с учетом замечаний, или о невозможности (нецелесообразности) публикации статьи принимается при наличии кворума заседания редакционного совета Журнала (присутствие на заседании более половины членов редакционного совета Журнала обязательно) большинством.

5.14. Ответственный секретарь Журнала в семидневный срок направляет автору (авторам) предлагаемой к публикации статьи выписку из решения редакционного совета Журнала по данной статье с приложением копий рецензий на статью (с удаленными из этих копий сведениями о рецензентах статьи).

6. Подготовка и издание выпуска Журнала

6.1. На основе решения редакционного совета Журнала ответственный секретарь Журнала:

- componeет проект содержания очередного выпуска Журнала;
- представляет указанный проект на утверждение главному редактору Журнала.

6.2. Выпуски Журнала могут компоноваться как сводные (с включением нескольких рубрик журнала) либо как тематические (включающие одну рубрику или посвященные проблеме).

6.3. Утвержденное главным редактором содержание очередного выпуска Журнала передаются ответственным секретарем Журнала в типографию с приложением электронных версий публикуемых материалов.

Готовый оригинал-макет выпуска Журнала подписывается главным редактором и ответственным секретарем Журнала.

6.4 В каждом выпуске Журнала в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- название Журнала;
- учредитель (издатель) Журнала;
- фамилия, имя, отчество главного редактора Журнала;
- фамилия, имя, отчество ответственного секретаря Журнала
- состав редакционного совета Журнала;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- почтовый адрес и Интернет-адрес издателя; реквизиты связи с ответственным секретарем Журнала.

6.5 После публикации выпуска Журнала ответственный секретарь Журнала в трехдневный срок обеспечивает размещение на Интернет-сервере Университета:

- содержания выпуска Журнала;
- по каждой статье - аннотации статьи, ключевых слов статьи, сведений об авторах статьи на русском языке;

6.4. После размещения выпуска журнала на Интернет-сервере Университета ответственный секретарь Журнала обеспечивает представление информации об опубликованных статьях по установленной форме в систему Российского индекса научного цитирования.

6.5. Опубликованный тираж выпуска Журнала передается в библиотеку Университета с дальнейшим распространением в соответствии с распределением тиража, утвержденным проректором университета по научной работе.

7. Порядок финансирования Журнала

7.1 Финансирование издания Журнала осуществляется за счет внебюджетных средств Университета, спонсорской помощи, грантов отечественных и зарубежных научных фондов и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Порядок и объем финансирования и иных форм поддержки издания определяется приказом ректора Университета.

7.2 Плата за публикацию статей не взимается.

7.3 Автор, материал которого опубликован в Журнале, получает бесплатно один авторский экземпляр того выпуска Журнала, в котором содержится его публикация.

Приложение 1 к
«Положение о научном периодическом
рецензируемом журнале «Via scientiarum – Дорога знаний»»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ

НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ
«Via scientiarum – Дорога знаний»
107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, 49.
Тел./факс: (499) 160-22-05
Тел.: (499)160-92-00

АВТОРСКОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) опубликовать в научном журнале «Via scientiarum – Дорога знаний» статью на тему:

В рубрике _____

1. Мне известно, что я несу ответственность за содержание этой статьи и за сам факт ее публикации.
2. Публикация моих материалов осуществляется без выплаты гонорара.
3. Даю разрешение на публикацию статьи в открытом доступе и передачу всех необходимых сведений в библиографические базы данных.
4. Подтверждаю, что статья не была опубликована в другом издании и в настоящее время не находится на рассмотрении в редакционной коллегии другого издания.

1. _____
ФИО автора полностью Подпись

Полное название организации с указанием почтового индекса и адреса
2. _____
ФИО автора полностью Подпись

Полное название организации с указанием почтового индекса и адреса
3. _____
ФИО автора полностью Подпись

Полное название организации с указанием почтового индекса и адреса
Всю переписку по поводу публикации прошу вести с _____
ФИО автора

e-mail _____

Контактный телефон _____

Почтовый адрес (с индексом) _____

« _____ » _____ 201__ г. _____

Подпись

Приложение 2 к
«Положение о научном периодическом
рецензируемом журнале «Via scientiarum – Дорога знаний»»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ

НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ
«Via scientiarum – Дорога знаний»
107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, 49.
Тел./факс: (499) 160-22-05
Тел.: (499)160-92-00

Название статьи: _____

Автор(ы): _____

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА - НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

	Да	Нет
Статья соответствует профилю журнала		
Название статьи отражает ее содержание		
Материал статьи: Оригинален, не содержит заимствованных материалов из источников других авторов ранее частично опубликован не содержит существенно новых результатов		
Следует сократить текст статьи		
Следует сократить количество рисунков		
Список литературы включает последние публикации по теме статьи за последние 5 лет и содержит правильно оформленные ссылки на использованные источники, в соответствии с ГОСТ		
Стиль изложения доходчивый, оформление текста (формулы, рисунки, таблицы) выполнено в соответствии с правилами, определенными для научных публикаций		
В текст статьи рецензентом внесены поправки и разъяснения		

РЕКОМЕНДАЦИИ

Рекомендуется к публикации: без исправлений исправления минимальны, носят редакционный характер после доработки автором без просмотра руководителем (рецензентом) после доработки автором с повторным рецензированием	
Статья требует существенной переработки и повторного рецензирования	
В представленном виде не рекомендуется к печати	

Руководитель:

Фамилия

Имя

Отчество

ученая степень

№ диплома ВАК

E-mail

контактный телефон

Я **НЕ** возражаю против указания моего имени и ученой степени после заголовка статьи

В случае Вашего несогласия на такое указание- зачеркните слово "не" в предыдущей строке

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/ФИО _____/Подпись рецензента/