

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический  
университет»,

доктор социологических наук,  
профессор  
В.Д. Байрамов



« 19 » 05 2014 г.

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 13/36 « 18 » августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании электронной**  
**информационно-образовательной среды**  
**университета**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение определяет порядок формирования электронной информационной среды ФГБОУИ ВО « Московский государственный гуманитарно-экономический университет » (далее - Университет).

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА**

Положение разработано на основании: федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации"; устава Университета; федеральных государственных образовательных стандартов; положения об организации электронной библиотечной среды, принято на заседании Ученого совета, протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. и утверждено ректором « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.; положение о разработке и сопровождении сайтов университета, принято на заседании Ученого совета, протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. и утверждено ректором « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.; положение о корпоративной электронной почте Университета, принято на заседании Ученого совета, протокол № \_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. и утверждено ректором « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

– Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

– Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

– Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда. Moodle является пакетом LMS (Learning Management System) - система управления обучением.

– Лог-файл - файл, в котором фиксируется все действия пользователя на сайте.

– ООП - основная образовательная программа.

– СДО МГГЭУ - система дистанционного обучения МГГЭУ.

– ЭБСр - электронная библиотечная среда.

– ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

– ЭК - электронный курс - основная учебная единица Moodle.

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

С целью информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ в Университете создана и активно развивается электронная информационно-образовательная среда.

В соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Образовательные программы реализуются Университетом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Университетом используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

В Университете в целях обеспечения реализации образовательных программ, сформированы библиотеки и электронная библиотечная среда (ЭБСр), включающая в себя электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Информация об ЭБСр представлена в положении об организации электронной библиотечной среды.

ЭИОС и ЭБСр Университета решают следующие задачи:

- Обеспечения электронного обучения при реализации ООП.
- Применения ДОТ при реализации ООП.
- Приобретения обучающимися ряда компетенций, требуемых согласно уровня компетентности и рассматриваемому диплому.
- Обеспечения результатов обучения, которые отвечают всем требованиям по предоставлению и демонстрации и основных знаний и профессионализма в данной области.
- Структурирования учебного материала таким образом, чтобы обучающийся мог систематически узнавать, что было усвоено как методом самооценки, так и оценками преподавателя.

- Предоставления профессиональной наставнической поддержки обучающимся посредством различных средств связи.
- Обеспечения открытого информирования обучающихся о том, как проводятся проверки и экзамены и каким образом им будут сообщены результаты.
- Обеспечения надежности используемых в ЭО и в обучении с применением ДОТ экзаменационных систем (в смысле предотвращения обмана).

## **5. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

ЭИОС включает в себя:

- систему дистанционного предоставления контента и дистанционного взаимодействия между студентами, преподавателями и администрацией Университета (Образовательный портал);
- система дистанционного обучения МГГЭУ на базе CMS Moodle;
- электронную библиотечную среду Университета;
- справочно-правовую систему «Консультант+», «Гарант»;
- официальные сайты Университета (перечень сайтов закреплён в положении о разработке и сопровождении сайтов университета)
- корпоративная электронная почта.
- Личный кабинет студенты.

Расширением ЭИОС является использование комплекса «облачных» ресурсов, образовательных и справочных ресурсов, электронно-библиотечных ресурсов в сети Интернет.

Для реализации электронного обучения может быть использован, в первую очередь, Образовательный портал вместе с СДО МГГЭУ .

Для реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий предназначена СДО МГГЭУ совместно с Образовательным порталом и ЭБСр.

– Образовательный портал создан в целях выполнения требования ФГОС по обеспечению доступа студентов/аспирантов к содержанию учебных дисциплин через Интернет и информационной поддержки образовательной деятельности всех уровней и форм обучения. Портал предназначается для публикации учебно-методического контента; доставки контента обучающимся; обмена информацией между преподавателями и обучающимися; работы сервиса новостей и объявлений. Назначение, задачи и структура Образовательного портала представлены в Положении об обеспечении функционирования Образовательного портала.

– СДО МГГЭУ создана в целях выполнения требования ФГОС по обеспечению доступа обучающихся к содержанию учебных дисциплин через Интернет и организации

учебной внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. СДО МГГЭУ представляет широкий спектр возможностей для преподавателей по созданию электронных курсов: разработку лекций и банка тестовых заданий; дистанционный контроль знаний обучающихся; организация тестирования и анкетирования, размещение учебно-методической документации. Назначение, задачи и структура СДО МГГЭУ представлены в Положении об обеспечении функционирования СДО МГГЭУ.

– ЭБСр создана в целях обеспечения информационно-библиотечного обслуживания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и удовлетворение потребностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.

– Назначение, задачи и структура ЭБСр представлены в Положении об организации электронной библиотечной среды. Информация о корпоративной почте представлена в Положении о корпоративной электронной почте Университета.

– Цель официального сайта Университета и других сайтов Университета выполнение требований федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации - Университета.

– Информация об официальном сайте и других сайтах Университета представлена в Положении о разработке и сопровождении сайтов университета.

– Компоненты ЭИОС имеют однозначные инструкции для обучающихся, преподавателей и сотрудников по работе с ними, размещенные в справочных разделах

– соответствующих компонентов.

– Компоненты ЭИОС используют общие форматы информации (XML, SCORM) являющиеся гибким способом обмена, как самими данными, так и их форматом и в рамках интранет-сетей Университета, и в Интернет.

## **6. ПРОГРАММНО-АППАРАТНАЯ БАЗА**

Программно-аппаратная база представляет собой специализированную инфраструктуру, включающую в себя совокупность программно-аппаратных средств (более 10 серверов, более 200 станций конечных пользователей, размещенных в учебных корпусах университета, линии передачи данных) обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса, включая специализированные системы, обеспечивающие применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- Образовательный портал;
- СДО МГГЭУ;
- ЭБСр

Указанные специализированные системы предоставляют возможность обеспечить:

- приобретение обучающимися ряда компетенций;
- систематизированное освоение обучающимся материала как методами самообразования и самооценки, так и методом взаимодействия с преподавателем;

- профессиональную наставническую поддержку обучающегося посредством специализированных средств связи (видео общение, обмен сообщениями на Образовательном портале с преподавателем).

1. Специализированные системы электронного обучения защищены от вмешательства и попыток взлома внутренними системами авторизации доступа и ведением журналов обращения к системе. Всем пользователям систем выдается персональный логин и пароль, формируемой на основании приказа о зачислении или по факту принятия на работу по заявлению.

2. Также программно-аппаратная база включает сеть специализированных аудиторий, расположенных в учебных корпусах Университета:

- Электронный читальный зал библиотеки.
- Мультимедиа аудитории.
- Компьютерные классы.

Электронный читальный зал центральной библиотеки (ЦБ) оснащен компьютерным и мультимедиа оборудованием на 6 посадочных мест с возможностью доступа ко всем информационным ресурсам, включая собственную электронную библиотеку полнотекстовых версий литературы, издаваемых в типографии университета.

## **7. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

1. К пользователям ЭИОС относятся абитуриенты, студенты, аспиранты, преподаватели и сотрудники Университета и его филиалов.

2. Доступ к ресурсам, размещенным в сети Интранет возможен только зарегистрированным пользователям.

3. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи.

Неавторизованные пользователи имеют доступ к главной странице, где представлена общая информация о ресурсе.

Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам, определенным соответствующей им ролью.

4. Регистрация пользователя (выдача логина и пароля, назначение прав доступа) осуществляется администратором ресурса после получения заявки от сотрудников или приказа о зачислении студентов, аспирантов. Подробная информация о регистрации в том или ином ресурсе представлена в соответствующем положении о ресурсе.

## **11. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями отдела информационных технологий и

технического обеспечения, деканатов факультетов, кафедр Университета, филиалов и других структурных подразделений Университета.

## **12. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА И СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Техническая поддержка и сопровождение компонентов ЭИОС осуществляется силами отдела информационных технологий и технического обеспечения.

## **13. СИСТЕМА ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

1. Система внедрения новых и инновационных методов обучения Университета включает в себя следующие основные составляющие:

- Программно-аппаратная база.
- Учебно-методическая база.
- Программа обучения профессорско-преподавательского состава.
- Система планирования, контроля и поощрения.
- Квалификационные требования.

2. Имеющаяся в университете программно-аппаратная база позволяет проводить занятия, в том числе и текущий и итоговый контроль (контрольные, самостоятельные, экзамены и т.п.) с использованием электронных образовательных технологий и возможностью контроля за обучающимися во время проведения контрольных мероприятий. Также предоставляет возможность самостоятельной подготовки обучающихся к занятиям, выполнения заданий, подготовки к контрольным и аттестационным мероприятиям, включая возможность круглосуточного доступа без ограничений к учебно-методическим материалам.

3. Учебно-методическая база инновационного образовательного процесса включает в себя следующие компоненты:

- структурированную базу образовательного контента (основные образовательные программы, электронные учебно-методические комплексы дисциплин, учебно-методические пособия, методические рекомендации, видеолекции, видеолaborаторные работы и др.), размещенную на Образовательном портале Университета;

- инструкции (в том числе однозначные инструкции для обучающихся, чтобы понять, как работает конкретный образовательный ресурс), рекомендации и правила размещения образовательного контента, включая такие элементы, как создание электронного курса и организацию взаимодействия с обучающимися в режиме реального времени;

- систему электронных курсов, размещенных в СДО МГГЭУ;

- пользовательские группы на образовательном портале.

Пользовательские группы позволяют преподавателям:

- информировать обучающихся о размещенных учебно-методических материалах;
- в режиме реального времени взаимодействовать с обучающимися в том числе проводить консультации, собирать мнения о качестве и структуре образовательного процесса и т.п.;
- открыто информировать обучающихся о том, как проводятся проверки и экзамены;
- сообщать результаты экзаменов.

4. Программа обучения профессорско-преподавательского состава включает:

- курсы повышения квалификации по программе «Использование инновационных технологий в учебном процессе»;
- семинары;
- вебинары;
- мастер-классы;
- Интернет-лекции;
- Интернет-семинары ;
- Видеоконференции;

5. Квалификационные требования определены для двух категорий пользователей:

- обучающийся: необходимо наличие базовых навыков работы с компьютером и ознакомление с инструкциями в разделе «Студенту» образовательного портала, СДО МГГЭУ.

- преподаватель: наличие базовых навыков работы с компьютером и прохождение курсов повышения квалификации «Использование инновационных технологий в учебном процессе», с целью приобретения знаний, навыков и умений необходимых для:

- работы в информационно-образовательной среде;
- создания мультимедийных учебных материалов;
- осуществления опосредованного взаимодействия с обучающимися.

## **14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Безопасность данных компонентов ЭИОС обеспечивается собственным программно-аппаратным обеспечением каждого отдельного компонента ЭИОС.

## **15. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОРТАЛА**

### **1. Область применения.**



Образовательный портал разработан в целях информационной поддержки образовательной деятельности всех уровней и форм обучения.

Образовательный портал представляет собой комплексную и закрытую социально-образовательную сеть для обучающихся и преподавателей, интегрированную в учебный процесс Университета.

Образовательный портал содержит в себе электронную библиотеку - хранилище учебно-методических материалов и позволяет организовать эффективное дистанционное взаимодействие обучающихся и преподавателей Университета.

## **2. Общие положения.**

Настоящее положение определяет назначение, задачи и структуру образовательного портала Университета, а также порядок его наполнения электронными информационно-образовательными ресурсами, доступа к ресурсам, технического сопровождения и администрирования.

Образовательный портал является элементом электронной информационно-образовательной среды Университета.

Образовательный портал разработан на платформе «1С-Битрикс» - типовом отраслевом решении для образовательных учреждений, позволяющем осуществлять онлайн поддержку образовательного процесса, организацию совместной работы и коммуникаций студентов, аспирантов и преподавателей между собой.

Помимо учебно-методической документации университета на портале размещены ссылки на другие образовательные и справочные ресурсы Интернет, электронно-библиотечные ресурсы.

Образовательный портал размещен по адресу <http://portal.mggeu.ru>.

## **3. Цели и задачи Образовательного портала.**

Образовательный портал создан в целях выполнения требования ФГОС по обеспечению доступа студентов/аспирантов к содержанию учебных дисциплин через Интернет.

## **4. Образовательный портал обеспечивает:**

- публикацию учебно-методического контента;
- доставку контента обучающимся;
- систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися;
- работу сервиса новостей и объявлений;
- предоставление профессиональной наставнической поддержки обучающимся посредством различных средств связи.

## **5. Функциональные возможности Образовательного портала.**

Для организации учебного процесса Образовательный портал предоставляет следующие возможности:

- учебно-методическому управлению: размещение расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий;
- деканатам: размещение ФГОС, учебных планов по специальностям и направлениям подготовки, рабочих программ дисциплин.
- кафедрам: (преподавателям):
  - размещение учебно-методической документации;
  - размещение видеоматериалов;
  - создание учебных групп и общение с обучающимися в группах и индивидуально;
  - контроль знаний посредством интернет-тренажеров;
  - анкетирование.
- обучающимся:
  - доступ к учебно-методической документации по специальностям/направлениям подготовки;
  - доступ к видео-порталу;
  - доступ к расписаниям занятий, экзаменационных сессий;
  - совместная работа в учебных группах;
  - размещение материалов для проверки преподавателями;
  - анкетирование.

## **6. Структура Образовательного портала.**

Структура размещения учебно-методической документации по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования организована на Образовательном портале следующим образом:

- Факультет университета
- направление подготовки/специальность;
- курс;
- учебная дисциплина.

Структура размещения видеоресурсов на Образовательном портале организована следующим образом:

- образовательные видео-ресурсы Университета;
- образовательные видео-ресурсы Интернет;
- помощь преподавателю;

## **7. Пользователи Образовательного портала.**

По уровню доступа к размещенной информации пользователи Образовательного портала делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи.

Неавторизованные пользователи имеют доступ к главной странице. На Образовательном портале могут работать авторизованные пользователи следующих категорий: преподаватель, студент, аспирант, сотрудник, администратор.

1. Сотрудники. Сотрудник имеет право самостоятельно размещать материалы в соответствующих разделах или отправлять материалы на адрес технической поддержки [it@mggeu.ru](mailto:it@mggeu.ru) для размещения на Образовательном портале; направлять заявку на замену/удаление материалов; просматривать и редактировать личный профиль; просматривать профили других пользователей.

2. Преподаватель. Преподаватель имеет право отправлять материалы на адрес технической поддержки [it@mggeu.ru](mailto:it@mggeu.ru) для размещения на Образовательном портале; направлять заявку на замену/удаление материалов; создавать и управлять учебными группами; размещать материалы по дисциплине и итогам БРС в группе; просматривать и редактировать личный профиль; просматривать профили других пользователей.

3. Обучающийся. Обучающийся обладает свободным доступом к электронным ресурсам Образовательного портала и видео-портала; может просматривать и редактировать личный профиль; просматривать профили других пользователей; взаимодействовать с другими пользователями.

4. Администратор. Администратор портала - сотрудник отдела ИТ и ТО, в обязанности которого входит сопровождение портала: выполнение технических требований функционирования портала и обеспечение порядка доступа различных групп пользователей, регистрация пользователей.

## **8. Инструкции для пользователей по работе с Образовательным порталом.**

Для преподавателей и обучающихся существуют однозначные инструкции по работе с Образовательным порталом.

Для всех пользователей разработан курс по работе с Образовательным порталом. В курсе описаны принципы работы с порталом и механизмы работы с конкретными модулями системы.

Курс по работе с порталом для преподавателей размещен на Образовательном портале в разделе «Преподавателям».

Курс по работе с порталом для студентов и аспирантов размещен на Образовательном портале в разделе «Студентам и аспирантам».

## **9. Технология размещения учебно-методических материалов.**

Экспертизу и контроль размещаемой на Образовательном портале учебно-методической документации в соответствии с должностной инструкцией осуществляет заведующий кафедрой.

К видам учебно-методической документации, размещаемой на Образовательном портале, относятся:

- аннотация;
- рабочая программа дисциплины;
- учебно-методическое обеспечение курса лекций;
- учебно-методическое обеспечение практических занятий;
- учебно-методические материалы к семинару;
- учебно-методическое обеспечение лабораторных работ;
- учебно-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся и всем видам практик;
- график учебных занятий;
- расписание экзаменационной сессии.

Также представлены ссылки страницы факультетов на официальном сайте Университета, где, в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещены ФГОС и ученые планы. Для размещения учебно-методической документации на Образовательном портале необходимо в электронном виде отправить заявку и необходимые файлы по адресу технической поддержки портала [it@mggeu.ru](mailto:it@mggeu.ru).

Администратор Образовательного портала в течение суток обеспечивает размещение учебно-методической документации в соответствующем разделе (подразделе).

Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Образовательном портале, а также на специализированных сайтах подразделений: запрещается размещение информации, которая противоречит законодательству Российской Федерации и внутренним нормативным документам Университета, заведомо ложной информации, использование не нормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.п.

#### **10. Техническая поддержка и сопровождение Образовательного портала.**

Сопровождение и техническую поддержку образовательного портала осуществляют сотрудники отдела ИТ и ТО.

#### **11. Обеспечение информационной безопасности Образовательного портала.**

Обеспечение информационной безопасности Образовательного портала осуществляет отдел ИТ и ТО.

## **16. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СДО МГГЭУ**

Настоящее положение определяет назначение, задачи и структуру системы дистанционного образования МГГЭУ (далее – СДО МГГЭУ) Университета.

### **1. Общие положения.**

СДО МГГЭУ является элементом электронной информационно-образовательной среды Университета.

СДО МГГЭУ работает на платформе Moodle, которая представляет собой бесплатную инструментальную среду с открытым кодом для эффективного дистанционного обучения.

СДО МГГЭУ размещена по адресу <http://moodle.mggeu.ru>

Информационное наполнение СДО МГГЭУ определяется потребностями целевой аудитории Университета (студенты, аспиранты, преподаватели) и осуществляется усилиями преподавателей кафедр Университета и филиалов

## **2. Цели и задачи.**

Цель СДО МГГЭУ - обеспечение учебной внеаудиторной деятельности студентов.

Задачи СДО МГГЭУ:

- выполнение требований ФГОС по обеспечению доступа обучающихся к содержанию учебных дисциплин через Интернет;
- применение ДОТ при реализации ООП;
- обеспечение обучающихся возможности самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, подготовки к аттестации;
- публикацию материалов, определяющих цели занятий, требуемую компетентность обучающихся, навыки, которые они должны получить;
- работу сервиса новостей и объявлений;
- тестирование и оценивание знаний обучающихся;
- предоставление профессиональной наставнической поддержки обучающимся посредством различных средств связи;

## **3. Функциональные возможности СДО МГГЭУ**

Функциональные возможности СДО МГГЭУ для преподавателей:

- размещение учебно-методической документации;
- разработку лекций и банка тестовых заданий,
- дистанционный контроль знаний обучающихся;
- проверку и оценку знаний обучающихся посредством тестирования с учетом настроек: время теста, шкала оценивания, мониторинг результатов.
- общение с другими преподавателями и обучающимися;
- организацию опросов для обучающихся.

Функциональные возможности СДО МГГЭУ для обучающихся:

- доступ к учебно-методической документации;
- выполнение заданий по дисциплине;
- прохождение обучающих и контрольных тестирований.
- мониторинг результатов;
- общение с преподавателями и другими обучающимися;
- размещение материалов для проверки преподавателями;
- участие в опросах.

Структура размещения учебно-методической документации по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования организована в СДО МГГЭУ следующим образом:

- факультет/филиал университета
- направление подготовки/специальность;
- курс;
- учебная дисциплина.

#### **4. Пользователи СДО МГГЭУ.**

По уровню доступа к размещенной информации пользователи СДО МГГЭУ делятся на следующие категории: гость и авторизованный пользователь.

Гость не имеет логина и пароля для входа, имеет право просматривать курсы, которые открыты для гостевого доступа.

Авторизованный пользователь имеет персональный логин и пароль. Авторизованные пользователи делятся на следующие категории: преподаватель, обучающийся, администратор.

**Преподаватель.** Преподаватель имеет право создавать любые элементы электронного курса дисциплины в соответствии с пунктом 9 данного положения; подавать заявку на резервную копию курса; просматривать и редактировать личный профиль; просматривать профили других пользователей.

**Обучающийся.** Обучающийся обладает свободным доступом к электронным курсам СДО; имеет право просматривать и редактировать личный профиль, просматривать профили других пользователей; взаимодействовать с другими пользователями системы.

**Администратор.** Администратор СДО МГГЭУ - сотрудник отдела ИТ и ТО, в обязанности которого входит сопровождение системы: выполнение технических требований функционирования СДО МГГЭУ и обеспечение порядка доступа различных групп пользователей, копирование и восстановление электронных курсов дисциплин, регистрация пользователей.

#### **5. Электронный курс в СДО МГГЭУ**

Компоненты ЭК.

В СДО МГГЭУ для создания ЭК рекомендуется использовать встроенные компоненты (Таблица 1).

Таблица 1. Компоненты ЭК

Компонент	Назначение
База данных	Элемент курса, позволяющий преподавателю создать банк записей по дисциплине.

Вики	Элемент курса, позволяющий создавать веб-страницы, содержимое которых участники курса могут изменять сообща.
Глоссарий	Элемент курса, содержащий список терминов по дисциплине.
Лекция	Элемент курса, содержащий лекционный материал по дисциплине.
Задание	Элемент курса, содержащий задание по дисциплине, ответ на который должен быть представлен в электронном виде.
Опросы	Элемент курса, позволяющий узнать мнение обучающихся по теме дисциплины.
Рабочие тетради	Элемент курса, представляющий собой письменную контрольную работу или реферат по дисциплине.
Ресурсы	Это статические материалы ЭК, т.е. файлы с лекционным материалом, схемами, диаграммами; веб-страницы, аудио- и видео-файлы, ссылки на ресурсы Интернет.
Семинары	Элемент курса, позволяющий организовать занятия, где происходит оценивание результатов работы других слушателей
Тесты	Элемент курса для контроля знаний, позволяющий преподавателю создавать наборы вопросов разных типов по дисциплине.
Форум	Элемент курса, позволяющий преподавателю общаться с обучающимися по вопросам дисциплины.

Для того, чтобы электронный курс дисциплины в СДО МГГЭУ мог быть включен в индивидуальный план-отчет работы преподавателя и план-отчет работы кафедры, он должен в обязательном порядке содержать следующие компоненты:

- введение, включающее в себя описание электронного курса, аннотацию и рабочую программу дисциплины;
- глоссарий;
- лекционный материал;
- тесты для самообучения;
- задания для практических и лабораторных работ;
- список рекомендуемой литературы;
- список вопросов к зачету/экзамену;
- контрольный тест.

Перечень признанных курсов публикуется в СДО МГГЭУ в разделе «Библиотека преподавателя»/ «Перечень электронных курсов»

Права доступа к ЭК у авторизованных пользователей делятся на:

- Студент. Пользователь, которому назначена данная роль, имеет базовый набор прав, позволяющий работать с материалами курса.

- Ассистент. Пользователь, которому назначена данная роль, имеет права, совпадающие с правами преподавателя, но не имеет права редактировать курс.
- Преподаватель. Пользователь, которому назначена данная роль, может проводить в курсе любые действия: добавлять, удалять материалы, выставлять и просматривать оценки.
- Manager (Создатель курса). Пользователь, которому назначена данная роль, может создавать электронные курсы, изменять их содержимое, но не может изменять настройки сайта.

Запись обучающихся на курс может проводиться в двух режимах: самостоятельная запись и запись вручную.

Этот параметр указывается при создании ЭК и может редактироваться впоследствии Создателем курса.

- Самостоятельная запись на курс предполагает соответствующую настройку курса. При использовании этого типа записи на курс контроль корректности записи осуществляется с помощью кодового слова, которое создатель курса сообщает всем пользователям СДО МГГЭУ, которым необходимо записаться на этот курс.
- Запись вручную осуществляется создателем курса или администратором СДО МГГЭУ (по запросу при регистрации). Контроль корректности записи осуществляется администратором СДО МГГЭУ.

Копирование курсов осуществляется по заявкам от преподавателей.

## **6. Технология размещения учебно-методических материалов**

Размещение учебно-методических материалов осуществляется преподавателями самостоятельно.

К видам учебно-методической документации, размещаемой в СДО МГГЭУ, относятся:

- аннотация;
- рабочая программа дисциплины;
- учебно-методическое обеспечение курса лекций;
- учебно-методическое обеспечение практических занятий;
- учебно-методические материалы к семинару;
- учебно-методическое обеспечение лабораторных работ;
- учебно-методические материалы по курсовому проектированию;
- учебно-методические материалы по организации самостоятельной работы и всем видам практик и т.п.

Экспертизу и контроль размещаемой в СДО МГГЭУ учебно-методической документации в соответствии с должностной инструкцией осуществляет заведующий кафедрой.



## **7. Используемые общие форматы обмена**

Платформа Moodle работает под управлением общепринятого стандарта SCORM. SCORM (Sharable Content Object Reference Model) - сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. Содержит требования к организации учебного материала и всей системе дистанционного обучения.

## **8. Инструкции для пользователей по работе с СДО МГГЭУ.**

В СДО МГГЭУ размещены инструкции для преподавателей и обучающихся по работе с СДО МГГЭУ рекомендации и правила размещения образовательного контента, включая такие элементы, как создание электронного курса.

## **9. Тьюторы в СДО МГГЭУ.**

На СДО МГГЭУ осуществляют свою деятельность тьюторы. Они имеют собственные ЭК и осуществляют консультации студентов по профильным дисциплинам соответствующих кафедр.

## **10. Техническая поддержка и сопровождение функционирования СДО МГГЭУ**

Сопровождение и техническую поддержку СДО МГГЭУ осуществляет администратор - сотрудник отдела ИТ и ТО.

## **11. Обеспечение информационной безопасности СДО МГГЭУ**

Система имеет гибкий инструмент разграничения прав доступа.

Для обеспечения безопасности информации и личных данных пользователей используются следующие меры:

- существуют обязательные требования к паролю: пароль должен содержать хотя бы одну заглавную букву, строчную букву, цифру. Длина пароля должна быть не меньше 6 символов;
- уровень доступа к ЭК определяется создателем курса и может быть настроен по потребностям;
- для изменения электронной почты необходимо подтверждение;
- система отслеживает входы в систему и изменения в ней и постоянно записывает эти данные в лог-файлы.