

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

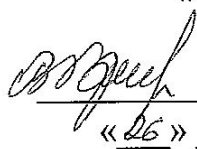
Решением Ученого совета
МГГЭУ

Протокол № 9

От «26» июня 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГГЭУ

 В.Д.Байрамов

«26» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации выполнения и порядку защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – университет, МГТЭУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом МГТЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГТЭУ.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. ВКР является одной из форм государственной итоговой аттестации обучающегося по соответствующему направлению подготовки (специальности), если такая форма предусмотрена ФГОС ВО.

1.5. Виды выпускных квалификационных работ, соответствующие уровням высшего образования:

- для уровня бакалавриата – бакалаврская работа;

- для уровня специалитета – дипломная работа (дипломный проект);

- для уровня магистратуры – магистерская диссертация.

1.6. Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и практических исследований;

- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и практических исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской деятельности;

- выявление степени сформированности универсальных (общекультурных) общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

1.7. Сроки выполнения ВКР определяются графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.8. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических указаний (рекомендаций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.9. Документы, относящиеся к организации выполнения и защите ВКР (заявление обучающегося об утверждении темы ВКР, задание на ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР, акт о передаче ВКР в учебный отдел, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по рассмотрению ВКР), оформляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для обучающихся, преподавателей, руководителей структурных подразделений, осуществляющих реализацию ОПОП ВО, и других сотрудников Университета, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.

2.1. Выпускающая кафедра разрабатывает перечень тем ВКР и определяет научных руководителей ВКР, создает необходимые условия для работы обучающихся. Перечень тем ВКР обновляется ежегодно.

2.2. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании выпускающей кафедры, рассматривается на заседании учебно-методического совета МГГЭУ, согласовывается начальником учебного отдела, проректором и утверждается ректором университета, после чего доводится до сведения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, по программам магистратуры в первом семестре первого года обучения.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня тем ВКР, предложенных выпускающей кафедрой.

2.4. По решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися, каждый из которых выполняет отдельный раздел работы. Обязательным условием комплексной темы является логическая связь между разделами. Комплексная ВКР должна иметь одну общую формулировку темы, но у каждого раздела, кроме этого, должно быть свое название, отражающее его содержание. Каждый раздел комплексной темы выполняется одним из обучающихся и оформляется отдельной пояснительной запиской.

2.5. Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) по письменному заявлению, поданному на имя заведующего выпускающей кафедрой, согласованному с руководителем ВКР, может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.6. Для подготовки ВКР приказом ректора МГГЭУ за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты). Научный руководитель ВКР бакалавра назначается из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. Научным руководителем ВКР специалиста, магистра назначается преподаватель выпускающей кафедры, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководитель ВКР назначается приказом ректора МГГЭУ по программам бакалавриата, специалитета не позднее чем за 6 месяцев до даты

начала ГИА, по программам магистратуры в первом семестре первого года обучения.

За каждым руководителем закрепляется не более 10 выпускников, в том числе не более 5 магистрантов (суммарно по всем уровням образования и формам обучения).

2.7. Руководитель ВКР осуществляет общее руководство выполнением ВКР обучающегося, а именно:

- разрабатывает обучающемуся задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы. Один экземпляр задания, подписанный руководителем ВКР и утвержденный заведующим кафедрой, передается обучающемуся;

- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы над ВКР, теоретических и методологических оснований исследования, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;

- проводит с обучающимся систематические консультации;

- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;

- контролирует ход выполнения ВКР;

- проверяет соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объем заимствования с помощью специального программного обеспечения;

- представляет письменный отзыв на завершённую ВКР;

- контролирует получение обучающимся рецензии на выполненную ВКР.

2.8. Консультанты оказывают научно-методическую помощь обучающемуся в написании конкретной части работы, при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, возникающих в процессе выполнения ВКР, контролируют соблюдение требований, предъявляемых кафедрой к содержанию этой части ВКР, проверяют обоснованность выводов и т.д.

2.9. После утверждения темы ВКР и руководителя ВКР обучающийся получает на выпускающей кафедре задание на выполнение ВКР и приступает к исследованию.

2.10. Не позднее трех рабочих дней после истечения срока выполнения ВКР, установленного планом-графиком выполнения ВКР, завершённая ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру для подготовки

отзыва научного руководителя и рецензирования, регистрируется в журнале учета ВКР и передается руководителю ВКР для проверки и написания отзыва.

2.11. Руководитель ВКР в течение пяти рабочих дней со дня ее получения обязан проверить работу и подготовить письменный отзыв. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе над ВКР.

2.12. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа преподавателей или научных сотрудников других образовательных организаций, специалистов научных организаций, предприятий и др.

ВКР направляется нескольким рецензентам, если она имеет междисциплинарный характер.

2.13. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

2.14. Надлежаще оформленная ВКР не позднее чем за 14 дней до ГИА должна пройти предварительное обсуждение на выпускающей кафедре (предзащита).

ВКР, признанная не соответствующей установленным требованиям по результатам предзащиты, возвращается для доработки обучающемуся с отметкой в журнале учета ВКР. Рекомендации по устранению недостатков в работе, а также сроки доработки ВКР определяются руководителем ВКР по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

2.15. Завершенная ВКР подлежит проверке на объем заимствования, в том числе содержательного характера, с помощью специального программного обеспечения, реализующего технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований и определяющего степень самостоятельности автора при подготовке текста. Отчет о результатах проверки предоставляется заведующему выпускающей кафедрой.

2.16. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- ВКР бакалавров – не менее 65% оригинального текста;
- ВКР специалистов – не менее 70% оригинального текста;
- ВКР магистров – не менее 75% оригинального текста.

2.17. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

3.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, определяемой приказом ректора МГГЭУ, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, обучающиеся и иные лица (по согласованию с ректором МГГЭУ).

3.2. К защите ВКР допускается обучающийся:

- не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО;
- своевременно представивший на выпускающую кафедру завершенную ВКР, признанную соответствующей установленным требованиям по результатам предзащиты;
- успешно выдержавший все другие государственные аттестационные испытания (при наличии), либо не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине (представивший документ, подтверждающий причину неявки на аттестационное испытание).

3.3. Защита ВКР осуществляется следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и рецензента и предоставляет слово обучающемуся;
- обучающийся делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;
- обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;
- руководитель ВКР дает краткую характеристику выполненной ВКР, если он присутствует на защите, либо секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя;
- секретарь ГЭК зачитывает рецензию (рецензии) на ВКР;
- обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента, председателя ГЭК и членов ГЭК.

Отзыв руководителя и рецензия (рецензии) являются основанием для оценки качества выполнения ВКР и учитываются при выставлении оценки ГЭК.

Для защиты ВКР может быть подготовлена ее презентация.

3.4. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия должна руководствоваться показателями и критериями оценки ВКР, утвержденными в установленном порядке. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

3.5. Оценочные средства для защиты ВКР, включающие перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО, описание показателей и критериев оценивания их сформированности в ходе выполнения и защиты ВКР, шкал оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО, разрабатываются выпускающими кафедрами и включаются в состав фондов оценочных средств для ГИА.

3.6. Оценка объявляется обучающемуся в день защиты ВКР, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, выявленном в процессе защиты ВКР уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях обучающегося, степени подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражается также решение ГЭК о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (с отличием или без отличия).

3.7. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета определяется Положением об электронной библиотеке МГТЭУ.

В течение двух недель после завершения процедуры ГИА формируется электронный архив всех ВКР обучающихся и передается вместе с их печатными вариантами в учебный отдел. Процедура передачи оформляется актом о передаче ВКР в учебный отдел. Учебный отдел в течение месяца после завершения процедуры ГИА формирует и передает в отдел информационных технологий и технического обеспечения единый электронный архив ВКР для

размещения в электронно-библиотечной системе университета, а печатные варианты ВКР передаются в архив МГГЭУ для хранения.

3.8. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.9. Обучающемуся, не явившемуся на защиту ВКР в установленный расписанием ГИА срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Приказ о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, и предоставления документа, подтверждающего причину неявки, что должно быть им сделано не позднее 2 рабочих дней после окончания защиты ВКР. Срок дополнительного заседания ГЭК устанавливается этим же приказом.

3.10. Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по неуважительной причине, либо получивший неудовлетворительную оценку за ВКР отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее защиту ВКР, может повторно пройти защиту ВКР не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой защиты, не пройденной обучающимся.

Для повторного прохождения защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, определяемый выпускающей кафедрой, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося на основании решения выпускающей кафедры, согласованного с учебным отделом и проректором по учебно-методической работе и утвержденного ректором МГТЭУ, ему может быть установлена иная тема ВКР.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР обучающийся отчисляется из университета.

3.11. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР не позднее следующего рабочего дня после защиты ВКР. Апелляции по поводу несогласия обучающегося с оценкой, полученной на защите ВКР, не принимаются. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение принимается на ученом совете университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГТЭУ.

4.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе _____ М.А.Ковалева
« ____ » _____ 2020 г.

Начальник учебного отдела _____ И.Г. Дмитриева
« ____ » _____ 2020 г.

Юрисконсульт _____ Ф.В. Байрамов
« ____ » _____ 2020 г.