

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»  
на заседании Ученого совета МГГЭУ  
Протокол № 11  
от «30» августа 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор МГГЭУ  
В.Д. Байрамов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**в МГГЭУ и его филиалах**

Москва 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ, университет) и его филиалов разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается совместно администрацией МГГЭУ (филиала) и обучающимися в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов;
- обжалованию решений администрации о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- разрешения конфликта интересов педагогического работника;
- других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.3. Основная задача Комиссии - оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и МГГЭУ (филиалом);
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);
- между педагогическим работником и МГГЭУ (филиалом) по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом МГГЭУ, Положениями о филиалах МГГЭУ, локальными нормативными актами МГГЭУ (филиала) и настоящим Положением.

## **2. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных

отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений и доведение данных результатов до заинтересованных лиц.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами МГГЭУ (филиалов).

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников МГГЭУ (филиала) (не менее двух).

3.2. Состав Комиссии утверждается сроком на один учебный год приказом ректора университета (в филиале – приказом директора филиала). В случае возникновения ситуации, препятствующей осуществлению полномочий отдельного члена (или членов) Комиссии, приказом ректора утверждаются изменения в действующей состав Комиссии.

По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

3.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие (болезнь, командировка и иные причины) его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- готовит вопросы и документы, выносимые на рассмотрение Комиссии.

3.5. Секретарем Комиссии является представитель работников МГГЭУ (филиала).

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее двух календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации МГГЭУ (филиала) и конфликтующих сторон.
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- ведет документооборот Комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов МГГЭУ (филиала) и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты МГГЭУ (филиала) с целью расширения прав участников образовательного процесса.

3.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МГГЭУ (филиала).

3.8. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МГГЭУ (филиала).

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.9. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение двух дней со дня заседания направляются в администрацию МГГЭУ (филиала) для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МГГЭУ (филиале) и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Комиссия не является постоянно действующим органом. Комиссия созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

#### **4. Порядок обращения в комиссию**

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся МГГЭУ (филиала);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники МГГЭУ (филиала);
- иные работники МГГЭУ (филиала), выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Заявление заинтересованного лица, обратившегося за разрешением конфликта интересов, должно быть подписано собственноручной подписью. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

4.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, могут содержаться требования заявителя.

4.6. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично, отправлено по почте или передано через своего представителя в установленном законом порядке.

4.7. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведет секретарь Комиссии.

#### **5. Порядок рассмотрения спора в комиссии**

5.1. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. Члены Комиссии и конфликтующие стороны своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания

Комиссии.

5.2. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.3. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.4. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

5.5. Комиссией принимается решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

6.2. Администрация МГГЭУ (филиала) создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи.

6.3. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета МГГЭУ и утверждается ректором университета с учетом мнения советов обучающихся, действующих в МГГЭУ и его филиалах, а также советов родителей, представительных органов работников университета (филиала) и вводится в действие приказом ректора университета.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение действительны при соблюдении установленной процедуры их принятия и утверждения в порядке, определенном в п. 6.1. настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по ООД

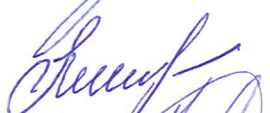
Начальник управления

Начальник УО

Начальник юридического отдела

Председатель Первичной профсоюзной организации МГГЭУ

Председатель Совета обучающихся МГГЭУ



В.И. Зозуля

М.А. Ковалева

И.Г. Дмитриева

М.В. Березова

М.В. Лоткова

А.Е. Горелова