

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
на заседании учёного совета МГГЭУ
протокол № 04
от «26» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
«26» апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПРАКТИКАХ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Москва 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающихся в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее — Положение, университет).

1.2. Требования данного Положения распространяются на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (кафедры), работников и лиц, находящихся на обучении (подготовке) в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки – уровень подготовки кадров высшей квалификации;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждённые Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

1.4. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее — практики) – вид учебной деятельности, направленный на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и являются обязательной составной частью программы аспирантуры.

1.5. Объём практик в зачётных единицах определен учебным планом подготовки аспиранта соответствующей направленности (профиля).

1.6. Программа практик включает в себя:

– указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) её проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

– указание места практики в структуре программы аспирантуры;

– указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчётности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.7. Программы практик разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой и являются составной частью программы

аспирантуры, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9. Учебным планом подготовки аспиранта предусмотрены два типа практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская). По виду эти практики относятся к производственной практике.

1.10. Способы проведения практик определяются федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

В университете способами проведения практик являются: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположен университет.

По письменному заявлению обучающегося практика может быть выездной. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

1.11. Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно — путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

– дискретно:

– по видам практик — путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик — путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.12. Форма и вид отчётности аспирантов о прохождении практик определяются данным Положением, учебным планом и программами практик.

1.13. Направление на практику оформляется приказом по университету с указанием вида практики, утвержденных сроков, места проведения практики, руководителя практики.

1.14. Продолжительность практики определяется учебным планом. Период прохождения практики устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

1.15. Освобождение от прохождения практики не допускается.

1.16. Формой контроля результатов практик является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Результаты прохождения практик определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.17. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчёта аспиранта и представления иной отчётной документации. По итогам положительной аттестации экзаменационная ведомость передаётся для обработки и хранения в отдел аспирантуры.

1.18. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке.

1.19. Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Аспирант, обучающийся за счёт средств федерального бюджета и получивший за практику оценку «удовлетворительно», считается прошедшим аттестацию, но без права получения стипендии.

1.20. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации по программе аспирантуры как имеющие академическую задолженность.

1.21. Отдел аспирантуры отвечает за фиксацию оценки по результатам прохождения практики в электронном портфолио аспиранта.

Аспирант отвечает за размещение в нем копии индивидуального плана практики, копии отчёта о прохождении практики, копии дневника о прохождении практики и копии характеристики.

1.22. Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют в отдел аспирантуры копию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением заведующего

кафедрой). На выпускающую кафедру — вторую копию указанного плана, а также всю отчётную документацию, подписанную заведующим кафедрой, на которой аспирант проводит занятия в рамках трудовой деятельности.

1.23. Проведение занятий в рамках педагогической практики возможно при соблюдении требований приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.24. При прохождении практик аспирантами проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Цели, задачи и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

2.1. Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (далее — педагогическая практика) является приобретение аспирантами профессиональной преподавательской компетентности, выработка навыков проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, решения нестандартных проблем в педагогической деятельности.

2.2. В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приёмами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.4. Основная задача педагогической практики показать результаты комплексной психолого-педагогической, информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

После прохождения педагогической практики аспирант должен быть готов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.5. Способы проведения педагогической практики в университете – стационарный и выездной. Педагогическая практика проводится как в структурных подразделениях университета, так и на предприятиях и иных образовательных, научных учреждениях и организациях.

2.6. Направление на педагогическую практику осуществляется приказом университета.

По заявлению обучающегося (Приложение 5) отделом аспирантуры может быть принято решение о направлении аспиранта для прохождения педагогической практики в иной образовательной организации высшего образования (далее — профильная организация).

Обучающийся, самостоятельно избравший место прохождения педагогической практики, представляет письмо от профильной организации о согласии принять обучающегося на практику на безвозмездной основе и договор на организацию и прохождение практики (Приложение 6).

2.7. Общее руководство и контроль прохождения педагогической практики возлагается на кафедру, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

Кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности:

- организует проведение руководителем практики организационного собрания с аспирантами;
- знакомит аспирантов с программой педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, чёткую организацию, планирование и учёт результатов педагогической практики;
- утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта (Приложение 1), даёт согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- вносит предложения заведующей отделом аспирантуры по совершенствованию педагогической практики.

2.8. Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспирантом осуществляется руководителем практики, который назначается приказом по университету из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр.

2.9. Для консультаций по актуальным вопросам подготовки аспирантов и реализации учебного процесса могут привлекаться высококвалифицированные научно-педагогические сотрудники университета, имеющие достижения в научно-методической и учебной деятельности. В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшем образовательном учреждении, со спецификой взаимодействия в системе «облучающийся – преподаватель».

2.10. Конкретное содержание педагогической практики определяется программой педагогической практики по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки.

2.11. Рекомендуются проведение педагогической практики в три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный. На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспирантов в ходе педагогической практики проводится организационное собрание, на котором обучающихся информируют о целях и задачах педагогической практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по педагогической практике, процедуре защиты результатов педагогической практики и критериях их оценки. На основном этапе руководитель практики контролирует процесс выполнения аспирантом индивидуального плана педагогической практики, организует консультации, на которых обсуждается вопрос выполнения аспирантами плана, обсуждаются возникшие проблемные задачи и план работы по их решению. На заключительном этапе руководитель практики проверяет содержание отчёта по педагогической практике и демонстрационных (презентационных) материалов (при наличии), оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану педагогической практики, составляет характеристику в соответствии с Приложением 4 и делает вывод о возможности допуска аспиранта к защите отчёта по педагогической практике.

2.12. По окончании практики аспирант представляет руководителю практики отчётную документацию. Виды отчётной документации приведены в Приложениях 1, 2, 3.

2.13. Аспирант, работа которого в ходе педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. Ему может назначаться повторное прохождение педагогической практики.

3. Цели, задачи и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)

3.1. Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) (далее — научно-исследовательская) — приобретение аспирантами навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, подготовки научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации), её последующей защиты, а также навыков интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

3.2. Задачи научно-исследовательской практики:

а) приобретение навыка осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:

- планировать выполнение научно-исследовательских работ на кафедре;
- вести научные разработки и оформлять полученные результаты;
- представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и т.п.;
- формировать заявки на ресурсное обеспечение процессов проведения исследований из различных источников, в том числе грантов;
- проводить экспертизу научно-исследовательских проектов;
- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам.

б) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:

- разрабатывать и внедрять уникальные авторские курсы;
- планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;
- внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;

– разрабатывать научно-методические материалы для реализации учебного процесса обучающихся;

– осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса.

3.3. После прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен быть готов к научной деятельности и интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

3.4. Способы проведения научно-исследовательской практики в университете – стационарный и выездной. Научно-исследовательская практика проводится как в структурных подразделениях университета, так и на предприятиях и иных образовательных, научных учреждениях и организациях. Аспиранты вправе принимать участие в научных семинарах, круглых столах, конференциях, иных научных, научно-методических мероприятиях, проводимых в других образовательных организациях высшего образования, научно-образовательных и иных учреждениях в России и в иностранных государствах.

3.5. Направление на научно-исследовательскую практику осуществляется приказом университета. По заявлению обучающегося (Приложение 5) отделом аспирантуры может быть принято решение о направлении аспиранта для прохождения научно-исследовательской практики в иной образовательной организации высшего образования.

Обучающийся, самостоятельно избравший место прохождения научно-исследовательской практики, представляет письмо и договор на организацию и прохождение практики (Приложение 6) от профильной организации о согласии принять обучающегося на практику на безвозмездной основе.

3.6. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется программой практики по соответствующей направленности (профилю) подготовки.

3.7. Общее руководство и контроль прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на кафедру, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

3.8. Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляется руководителем практики, который назначается приказом по университету из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр.

3.9. Для консультаций по актуальным вопросам подготовки аспирантов и реализации учебного процесса могут привлекаться высококвалифицированные научно-педагогические сотрудники

университета, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности.

3.10. Рекомендуются проведение научно-исследовательской практики в три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный. На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспирантов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится организационное собрание, на котором обучающихся информируют о целях и задачах практики, основных направлениях деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, процедуре защиты результатов практики и критериях их оценки. На основном этапе руководитель практики контролирует процесс выполнения индивидуального плана практики, организует консультации, на которых обсуждается вопрос выполнения аспирантами плана, обсуждаются возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе руководитель научно-исследовательской практики проверяет содержание отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, демонстрационных (презентационных) материалов (при наличии) и отчетной документации (Приложения 1, 2, 3), оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану практики, составляет характеристику (Приложение 4) и делает вывод о возможности допуска аспиранта к защите отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.11. По окончании научно-исследовательской практики аспирант защищает отчёт о прохождении практики руководителю практики.

4. Права и обязанности отдельных лиц в процессе организации проведения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов

4.1. Отдел аспирантуры:

- осуществляет контроль за подготовкой и обновлением кафедрами программ практик;
- организует собрания обучающихся по вопросам организации и проведения практик;

- консультирует обучающихся и руководителей практик по вопросам организации практики;
- контролирует сроки проведения практик;
- подготавливает приказ о направлении на практику обучающихся с указанием вида и срока практики.

4.2. Кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности:

- проводит организационное собрание с аспирантами;
- знакомит аспирантов с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формой и содержанием отчетной документации;
- назначает руководителей практики от университета;
- утверждает индивидуальный план практики аспиранта (Приложение 1), даёт согласие на допуск аспиранта к практической деятельности;
- обеспечивает необходимые условия для прохождения практики аспирантов на кафедре, чёткую организацию, планирование и учёт результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам прохождения практик;
- сдаёт отчётную документацию о прохождении практики в отдел аспирантуры;
- вносит предложения заведующему отделом аспирантуры по совершенствованию практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.3. Руководитель практики от университета:

- составляет совместно с аспирантом индивидуальный план практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- обеспечивает организацию, планирование и учёт результатов практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе (диссертации);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;

- даёт согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности; подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики;

- может посещать занятия в ходе прохождения аспирантом педагогической практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий;

- разрешает конфликты, возникшие во время проведения педагогической практики;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации практик;

- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантом, оформляет экзаменационную ведомость по практике;

- передает экзаменационную ведомость в отдел аспирантуры.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практик;

- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным и правилам, требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Аспиранты, осваивающие программу аспирантуры, в период прохождения практики:

- совместно с руководителем практики составляют индивидуальный план практики;

- выполняют задания, предусмотренные индивидуальным планом практики;

- соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаются к руководителю практики, пользуются учебно-методическими пособиями;

– могут посещать учебные занятия ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания (при прохождении педагогической практики);

– подготавливают отчетную документацию, предусмотренную данным Положением и программой практики;

– в случае возникновения разногласий с руководителем практики, обращаются в отдел аспирантуры.

5. Особенности организации практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание организации практик аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной программой, а для инвалидов — также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Университетом создаются специальные условия для организации практик аспирантами – инвалидами и аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Под специальными условиями понимаются условия проведения практик таких аспирантов, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение практик аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В целях проведения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в помещения для прохождения практики, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также возможность пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих;

- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о проведении практик;

- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, в здание университета;

с) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о проведении практик визуальной: установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

5.5. Проведение практик для аспирантов инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.6. При прохождении практики аспирантам – инвалидам и аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Зав. кафедрой

наименование кафедры
/_____/

подпись _____ *ФИО*

«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Аспирант _____
ФИО аспиранта полностью

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность подготовки _____
наименование

Место практики _____
наименование

Руководитель практики _____
ФИО, должность

Год обучения _____

№ п/п	Виды выполняемых работ	Трудоёмкость работ, ч.	Календарные сроки проведения работы
1.			
2.			
3.			

Общая трудоёмкость практики _____ ч. (____ ЗЕТ)

Аспирант _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись _____ *ФИО*

Руководитель практики _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись _____ *ФИО*

Руководитель практики _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись _____ *ФИО*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Зав. кафедрой

наименование кафедры

подпись / *ФИО*
« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)**

Аспирант (Ф.И.О) _____
ФИО аспиранта полностью
Направление подготовки _____
код, наименование
Направленность подготовки _____
наименование
Место практики _____
наименование
Руководитель практики _____
ФИО, должность
Год обучения _____

№ п/п	Виды выполняемых работ	Трудоёмкость работ, ч.	Календарные сроки проведения работы
1.			
2.			
3.			
Общая трудоёмкость практики _____ ч. (____ ЗЕТ)			

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*
Руководитель практики _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*
Руководитель практики _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(педагогической)

аспиранта _____
ФИО

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность _____
наименование

На _____
наименование места практики

Москва, 20 ____ г.

Виды выполняемых работ
(заполняется аспирантом)

№ п/п	Период	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении

Аспирант _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*

Руководитель практики _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*

Руководитель практики _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)

аспиранта _____
ФИО

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность _____
наименование

На _____
наименование места практики

Москва, 20 ____ г.

Виды выполняемых работ
(заполняется аспирантом)

№ п/п	Период	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*

Руководитель практики _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*

Руководитель практики _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности
 (педагогической)**

Аспирант _____
ФИО аспиранта полностью

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность подготовки _____
наименование

Кафедра _____
наименование

Руководитель практики _____
ФИО, должность

Руководитель практики _____
ФИО, должность

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Допущен к защите _____
подпись руководителя практики от выпускающей кафедры, дата

	Оценка _____ <i>отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i> Руководитель практики от выпускающей кафедры _____ <i>подпись, дата</i>
--	---

Москва, 20__ г.

№ п/п	Формы работы (семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Факультет, группа	Кол-во часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Общий объем часов:

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО

Руководитель практики _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО

Руководитель практики _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)

Аспирант _____
ФИО аспиранта полностью

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность подготовки _____
наименование

Кафедра _____
наименование

Руководитель практики _____
ФИО, должность

Руководитель практики _____
ФИО, должность

Сроки прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Допущен к защите _____
подпись руководителя практики от выпускающей кафедры, дата

	Оценка _____ <i>отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i> Руководитель практики от выпускающей кафедры _____ <i>подпись, дата</i>
--	---

Москва, 20__ г.

№ п/п	Формы работы	Дата
1.		
2.		
3.		

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО

Руководитель практики _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО

Руководитель практики _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА РАБОТЫ АСПИРАНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ОТ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Аспирант _____
ФИО аспиранта полностью

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность подготовки _____
наименование

Кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1. Степень теоретической и практической подготовки аспиранта, полученные навыки, характеристика работы аспиранта

2. Краткая аннотация отчёта по практике, представленного аспирантом

3. Замечания руководителя о прохождении практики аспирантом

Оценка по результатам прохождения практики _____
отлично, хорошо, удовл., неудовл.

Руководитель практики _____
ФИО, должность

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА РАБОТЫ АСПИРАНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

Аспирант _____
ФИО аспиранта полностью

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность подготовки _____
наименование

Кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

1. Степень теоретической и практической подготовки аспиранта, полученные навыки, характеристика работы аспиранта

2. Краткая аннотация отчёта по практике, представленного аспирантом

3. Замечания руководителя о прохождении практики аспирантом

Оценка по результатам прохождения практики _____
отлично, хорошо, удовл., неудовл.

Руководитель практики _____
ФИО, должность

Ректору МГГЭУ
В.Д. Байрамову

аспиранта _____ года очной/заочной
формы обучения
кафедры

факультета _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего согласия на прохождение мною производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской/ педагогической) на _____

_____ .
указать кафедру, образовательную организацию, научно-исследовательскую организацию

Контактный телефон на время практики: _____

Контактный телефон организации: _____

Дата

Подпись

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

На практику устраиваюсь _____

самостоятельно или через университет

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом аспирантуры _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной
или научной организации _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

(указать наименование практики)

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по организации образовательной деятельности _____, действующего на основании доверенности от _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице

_____, (указать наименование должности и Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление Организацией мест для прохождения обучающимися Университета практики, предусмотренной ФГОС _____ и учебными планами по направлениям подготовки в сроки, согласованные со сроками и графиком работы Организации, на безвозмездной основе, без зачисления обучающихся на вакантные должности.

1.2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и наработку необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, указанной в пункте 2.1.3. настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающихся-практикантов для прохождения практики, согласно достигнутым договоренностям с Организацией о сроках и времени ее проведения.

2.1.2. До начала практики предоставить Организации программу практики для ознакомления.

2.1.3. Предоставить сведения о количестве обучающихся-практикантов, направляемых в Организацию, и другие сведения для прохождения практики по представленной ниже форме:

Курс / (год обучения для аспирантов)	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Шифр и направление подготовки	Сроки прохождения практики	Факультет или аспирантура

2.1.4. Назначить из числа штатных преподавателей Университета руководителей практики, ответственных за подготовку практики в Организации, оказание методической помощи обучающимся, а также за выполнение обучающимися программы практики, ее контроль и оценку.

2.1.5. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением обучающимися-практикантами правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, иных локальных нормативных актов Организации, касающихся прохождения практики.

2.1.6. После подведения итогов практики в Университете по желанию Организации разработанный обучающимися-практикантами пакет документов (методические разработки, результаты исследований, презентации и др.) возвращается в Организацию или дублируется.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для прохождения практики обучающимися-практикантами в соответствии с программой практики (Приложение 1).

2.2.2. До начала прохождения практики провести с обучающимися-практикантами инструктажи по охране труда, правилам пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка Организации, с оформлением установленной документации.

2.2.3. Обеспечить обучающимся-практикантам организационное и методическое руководство путём назначения квалифицированных специалистов для руководства практикой в Организации.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.5. Обеспечить доступ к библиотечному фонду Организации, нормативной и другой документации для учебных целей, в соответствии с программой практики.

2.2.6. Не допускать использование обучающихся-практикантов в видах деятельности, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению их подготовки.

2.2.7. По окончании практики выставить оценки и оформить за подписью руководителя Организации (или уполномоченного им в установленном законом порядке лица) и печатью Организации на каждого обучающегося-практиканта отзыв-характеристику о проделанной им работе в соответствии с программой практики.

3. Срок действия договора. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в пункте 2.1.3., и исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему договору.

3.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме, путём заключения дополнительного соглашения.

3.4. С момента начала практики на обучающихся распространяются локальные нормативные акты Организации, указанные в пункте 2.1.5 настоящего договора, действующее трудовое законодательство Российской Федерации.

3.5. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

4. Адреса и подписи сторон:

Организация:

Адрес места нахождения:

ОГРН _____

Телефон: _____

Факс: _____

(должность)

(расшифровка подписи)

М.П.

Университет:

ФГБОУИ ВО МГГЭУ

Адрес места нахождения:

107150,

Москва, ул. Лосиноостровская,
д. 49

ОГРН 1027700089405

Телефон: (499) 160-92-00

факс: (499) 160-22-05

<http://www.mggeu.ru>/e-mail:

info@mggeu.ru

(подпись)

Проректор по ООД

ФИО

М.П.