

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

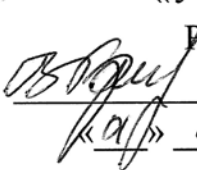
Решением Ученого совета
МГГЭУ

Протокол № 13-134

От «18» мая 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГГЭУ

 В.Д.Байрамов

«18» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Обучающиеся имеют академическое право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – результатов обучения).

1.4. Основанием для начала процедуры зачета результатов обучения, за исключением случаев перевода и восстановления в МГГЭУ, является представление обучающимся в Университет следующих документов:

- заявления обучающегося о зачете результатов обучения в другой образовательной организации (Приложение 1);

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве.

В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

При отсутствии документа, указанного в абзаце третьем п. 1.4 настоящего Положения, обучающийся представляет в Университет документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения, или документ, выданный иностранными образовательными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, проводится в порядке, установленном настоящим Положением, если указанные документы:

- легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- содержат сведения, позволяющие провести зачет результатов обучения в соответствии с требованиями пп. 2.4, 2.5 настоящего Положения.

По желанию обучающегося в деканат представляются дополнительные документы, в том числе копия лицензии на осуществление образовательной

деятельности с приложением, копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности с приложением, предоставленных образовательной организации (организациям), в которых обучающийся получил предыдущее образование.

1.5. Для начала процедуры зачета результатов обучения обучающийся представляет документы, предусмотренные п. 1.4 настоящего Положения (далее – документы), любым указанным способом:

- 1) лично в Университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной образовательной среды Университета с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭИОС). Взаимодействие с обучающимися при представлении документов в Университет осуществляется посредством ЭИОС.

Документы представляются в Университет посредством ЭИОС в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

1.6. Документы, не соответствующие требованиям, указанным в п.1.4. настоящего Положения, возвращаются заявителю:

- в случае представления документов в Университет лично – в день представления документов;
- в случае направления оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления оригиналов документов в Университет. Копии документов, представленные в Университет, не возвращаются.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы с результатами обучения, определенными образовательной программой (ее частью), по которой обучающийся проходил обучение, и может проводиться как перезачет либо как перееаттестация.

Перезачет – зачет (признание) Университетом результатов обучения при получении обучающимся среднего профессионального образования и (или) высшего образования того же или более высокого уровня в других образовательных организациях или по другим образовательным программам.

Переаттестация – зачет Университетом результатов обучения в других образовательных организациях на основе дополнительной процедуры оценивания результатов обучения и компетенций, полученных (сформированных) при освоении программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования с целью установления соответствия фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.2. Взимание платы с обучающихся за перезачет (переаттестацию) результатов обучения не допускается.

2.3. Зачет может быть осуществлен в отношении результатов обучения, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

2.4. Перезачет результатов освоения дисциплины (модуля)/практики, выполнения курсовой работы возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной основной профессиональной образовательной программе того же либо более высокого уровня.

Перезачет результатов освоения дисциплины (модуля) возможен, если название дисциплины из представленного документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП ВО, является равнозначным или включает наименование (часть наименования) дисциплины ОПОП ВО, реализуемой в Университете, и разница в часах составляет не более 25% или превышает установленную учебным планом ОПОП ВО при совпадении формы промежуточной аттестации либо наличии экзамена по дисциплине, если в учебном плане осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет.

Решение о перезачете результатов освоения практики принимается, как правило, если образовательная программа, которую осваивал обучающийся, относится к тому же или родственному направлению подготовки (из той же укрупненной группы специальностей и направлений), что и осваиваемая ОПОП ВО, при условии совпадения содержания программ практик.

Перезачет результатов освоения преддипломной практики не допускается.

Результаты выполнения курсовых работ могут быть перезачтены, если курсовые работы выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

Результаты освоения факультативных дисциплин могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.5. Переаттестация проводится, если обучающийся осваивал образовательную программу более низкого уровня (например, обучаясь на программе бакалавриата, представил диплом о среднем профессиональном

образовании) либо образовательную программу того же уровня, не имеющую государственную аккредитацию, либо дисциплина изучалась при получении дополнительного профессионального образования, либо содержание дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в документе об образовании не отвечают критериям, указанным в п. 2.4 настоящего Положения.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачтены быть не могут.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в другой организации осуществляется в соответствии с пп. 2.4, 2.5 настоящего Положения, если выполняются следующие условия:

1) структура онлайн-курса включает в себя:

- сведения об образовательной платформе, на которой расположен онлайн-курс;
- наименование онлайн-курса;
- сведения о разработчике;
- трудоемкость освоения онлайн-курса (в зачетных единицах или академических часах);
- описание планируемых результатов обучения по онлайн-курсу;
- описание процедур оценки результатов обучения и критериев получения документа об освоении онлайн-курса;

2) при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки составляет не менее 30%.

Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);
- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);
- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз при наличии информированного добровольного согласия, оформленного в письменной форме);

3) документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении, подтверждающие освоение обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов, содержат сведения, позволяющие провести зачет результатов обучения в соответствии с требованиями пп. 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.7. Решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией Университета.

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебно-методической работе.

В состав аттестационной комиссии включаются начальник учебного отдела (заместитель председателя комиссии), деканы факультетов/заведующие кафедрами/преподаватели дисциплин/руководители практик, курсовых работ, результаты освоения (выполнения) которых подлежат зачету.

2.8. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, аттестационная комиссия Университета определяет перечень результатов обучения, подлежащих перезачету и (или) переаттестации.

Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 3). Протокол подшивается в личное дело студента.

Положительное решение аттестационной комиссии Университета о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики, выполнения курсовой работы и прохождения по ним промежуточной аттестации.

На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, составляются индивидуальный план сдачи зачетов и экзаменов (Приложение 4) и аттестационная ведомость (Приложение 5), в которую вносятся результаты аттестации, пройденной обучающимся.

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики).

Записи о переаттестованных или перезачтенных результатах обучения вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

2.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия Университета отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа направляется обучающемуся в течение трех рабочих дней.

2.10. Приказом ректора Университета по рекомендации аттестационной комиссии Университета обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося, выразившего такое желание, составленного в письменной форме (Приложение 2).

Индивидуальный учебный план предусматривает индивидуализацию содержания ОПОП ВО и порядка ее освоения обучающимся с учетом перезачета и (или) переаттестации результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, путем изменения перечня, трудоемкости, последовательности и распределения по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующей ОПОП ВО.

Не допускается реализация индивидуального учебного плана, не обеспечивающего достижение запланированных результатов освоения ОПОП ВО.


Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в связи с зачетом результатов обучения в других образовательных организациях осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3. Заключительные положения


3.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГГЭУ.

3.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе  Е.Н.Пузанкова
« 18 » мар 2021 г.

Начальник учебного отдела  И.Г. Дмитриева
« 18 » мар 2021 г.

Председатель совета обучающихся  Е.М.Кульмулдаев
« 18 » мар 2021 г.

Юрисконсульт  Ф.В. Байрамов
« 18 » мар 2021 г.

Приложение 1

Ректору ФГБОУИ ВО МГГЭУ

В.Д. Байрамову

студента _____

(курс, форма обучения)

_____ обучающегося по направлению
подготовки (специальности)

_____ (наименование направления подготовки/

_____ специальности

_____ (наименование факультета)

_____ (Ф.И.О обучающегося полностью)

заявление

Прошу зачесть результаты освоения _____

(наименование учебных предметов, курсов, дисциплин

_____ (дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ),

В

_____ (наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаю дополнительные документы:

1. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением.
2. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности с приложением
3. ...

_____ (подпись, дата)

Приложение 2

Ректору ФГБОУИ ВО МГГЭУ

В.Д. Байрамову

студента _____

(курс, форма обучения)

_____ обучающегося по направлению
подготовки (специальности)

_____ (наименование направления подготовки/

_____ специальности

_____ (наименование факультета)

_____ (Ф.И.О обучающегося полностью)

заявление

Прошу перевести меня на обучение (ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану с учетом перезачета/переаттестации результатов обучения, пройденного в _____,

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (подпись, дата)

**ФГБОУ ВО
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Протокол

от _____ № _____

аттестационной комиссии

перезачета/переаттестации результатов обучения, пройденного при получении предыдущего образования, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

По учебному плану направления подготовки (специальности):

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля программы)

На основании _____

(наименование представленного обучающимся документа (документов) об образовании)

серия _____ № _____ от « _____ » _____ г., выданному в

_____ (наименование образовательной организации)

перезачетъ:

№ п/п	Наименование дисциплин, (разделов), практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану в часах	Данные о результатах обучения на предшествующем этапе профессионального образования			Количество перезачтенных часов	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины (практики) и т.д.	общая трудоёмкость	оценка, отметка о зачете		

провести переаттестацию:

№ п/п	Наименование дисциплин, (разделов), практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану в часах	Данные о результатах обучения на предшествующем этапе профессионального образования			Количество часов, подлежащих переаттестации
			наименование дисциплины (практики) и т.д.	общая трудоёмкость	оценка, отметка о зачете	

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О.)

Зам. председателя комиссии _____

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О.)

Приложение 4

Индивидуальный план сдачи зачетов и экзаменов

Факультет _____

Направление подготовки: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Форма отчетности	Семестр	Дата	Время	ФИО преподавателя	Аудитория

Дата выдачи « ____ » _____ 20 г.

Декан _____

Приложение 5

Приложение к протоколу № _____
заседания аттестационной комиссии от _____ г.

Аттестационная ведомость

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин, (разделов), практик и т.д.	Общая трудовое мкость по учебно му плану в часах	Данные о результатах обучения на предшествующем этапе профессионального образования			Количество переаттестованных (перезачтенных) часов	Отметка о переаттестации, (перезачете) (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины (практики) и т.д.	общая трудоём- кость	оценка, отметка о зачете		

Дата выдачи « ____ » _____ 20 г.

Декан _____