

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 04
от «29» 03 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Положение, Университет) разработано на основании:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (далее – Положение о порядке присуждения учёных степеней);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации (далее – ФГОС ВО);

- Устава Университета;

- иных действующих нормативных актов Российской Федерации в области высшего образования и локальных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), а также требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями.

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук; реализации уровня подготовки кадров высшей квалификации; подготовки высококвалифицированных

кадров, ориентированных на виды профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС ВО по направлениям подготовки.

1.4. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры реализуются Университетом в соответствии с ФГОС ВО, в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.5. Формы осуществления образовательной деятельности в аспирантуре: очная и заочная, а также допускается сочетание различных форм обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Программы аспирантуры реализуются Университетом самостоятельно.

Лица, получающие образование по программам аспирантуры в форме самообразования, могут быть прикреплены к Университету для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию программам аспирантуры.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

Каждая программа аспирантуры имеет профиль, характеризующий её ориентацию на конкретные области знаний, специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников) и (или) виды деятельности и определяющий её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам её освоения.

Университет устанавливает профиль программы аспирантуры, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знаний и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки аспирантов.

1.7. Получение высшего образования по программам аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых образовательных технологий. При заочной форме обучения срок получения образования по программам аспирантуры увеличивается на 1 год.

2. Содержание и структура программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик (объём, содержание, планируемые результаты) организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, рабочего

учебного плана подготовки аспирантов (далее - учебный план), календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, программы научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации.

2.2. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиль указанной программы.

2.3. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в период освоения программы, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта совместно с научным руководителем формируется индивидуальный учебный план аспиранта (далее - индивидуальный план аспиранта). Индивидуальный план аспиранта – это документ, в котором отражаются план и результаты освоения аспирантом программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче аспирантом зачётов (экзаменов), прохождения практик, выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) и прохождения государственных итоговых испытаний.

2.4. Индивидуальный план аспиранта разрабатывается совместно с научным руководителем, ежегодно заполняется и составляется в двух экземплярах. Изменения, вносимые в индивидуальный план аспиранта, согласовываются с научным руководителем.

Индивидуальный план аспиранта (изменения в него) подписываются аспирантом, научным руководителем и утверждается решением учёного совета Университета.

2.5. Результатом освоения программы аспирантуры является формирование компетенций у выпускников аспирантуры, установленных ФГОС ВО.

2.6. Объём программы аспирантуры (её части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки аспиранта при освоении программы. Учебная нагрузка измеряется в зачётных единицах (далее - ЗЕ). Объём программы аспирантуры выражается целым числом ЗЕ. Зачётная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объём программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объём факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объём программы), при очной форме обучения составляет 60 ЗЕ; при заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объём программы составляет 75 ЗЕ.

2.7. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и профессиональные компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно с учётом профиля программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, установленных утверждёнными учебным планом и рабочей программой дисциплины;

- проведение практик;

- проведение научных исследований, в рамках которых аспиранты выполняют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с профилем программы аспирантуры и осуществляют подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации аспирантов.

2.9. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и состоит из базовой части и вариативной части.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной для всех профилей, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины, направленные на подготовку к сдаче экзамена «Иностранный язык» и «История и философия науки»;

- государственную итоговую аттестацию, в том числе подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, представление научного доклада

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Трудоёмкость дисциплин базовой части государственной итоговой аттестации программы, объём и виды аудиторной нагрузки, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, содержание дисциплин определяется рабочими программами, содержание государственной итоговой аттестации – программой государственной итоговой аттестации аспирантов.

2.10. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО.

Содержание вариативной части определяется профилем программы аспирантуры и включает в себя:

- дисциплину, направленную на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности (в соответствии с профилем программы);
- дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской и научно-исследовательской деятельности, определяются направлением программы;
- элективные дисциплины, содержание которых определяется рабочими программами в соответствии с профилем программы;
- педагогическую и научно-исследовательскую практики аспирантов;
- факультативные дисциплины, с учётом профиля программы.

Перечень и трудоёмкость дисциплин вариативной части программы, практик, научно-исследовательской деятельности аспирантов, объём и виды аудиторной нагрузки, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом; содержание и структура определяются рабочими программами дисциплин, программами практик и научно-исследовательской деятельности аспирантов.

2.11. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также вариативной части программы аспирантуры; дисциплины, направленные по подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности; дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской и научно-исследовательской деятельности; элективные дисциплины, избранные аспирантом, а также практики и научные исследования.

2.12. При реализации программы аспирантуры Университет предоставляет аспирантам возможность освоения элективных (избираемых в

обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин.

2.13. Элективные дисциплины в учебном плане указываются на альтернативной основе (не менее двух). Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план выпускающей кафедрой, не ограничено.

2.14. Выбор аспирантами элективных и факультативных дисциплин из числа перечисленных в соответствующем блоке учебного плана осуществляется на весь период обучения в течение двух месяцев с момента зачисления. Консультирование аспирантов по поводу выбора элективных и факультативных дисциплин осуществляют научные руководители и отдел аспирантуры. Аспирант добровольно выбирает одну элективную дисциплину обязательную для изучения. Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения.

Избранные аспирантом элективные и факультативные дисциплины фиксируются в индивидуальном плане аспиранта за подписью аспиранта и его научного руководителя.

2.15. Изменение избранных аспирантов элективных и факультативных дисциплин осуществляется в исключительных случаях по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем и заведующим отделом аспирантурой.

Отдел аспирантуры организует обучение по элективным и факультативным дисциплинам, предоставляет преподавателям списки аспирантов и зачётные (экзаменационные) ведомости.

2.16. По завершении периода обучения наименование элективных дисциплин с указанием формы контроля и общей трудоёмкости в обязательном порядке вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

2.17. При промежуточной аттестации зачёты (экзамены) по факультативным дисциплинам не входят в общее количество зачётов (экзаменов) за учебный год (семестр).

Внесение в приложение к диплому об окончании аспирантуры факультативных дисциплин, по которым аспирант был аттестован, осуществляется на основании личного заявления аспиранта.

2.18. Практика – обязательный вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических знаний, умений и навыков профессиональной деятельности. Практики аспирантов проводятся в соответствии с ФГОС ВО и направлены на формирование, углубление и

закрепление компетенций, необходимых для работы в сфере науки и высшего образования.

2.19. В Университете организуются следующие виды практик аспирантов: педагогическая и научно-исследовательская. По отдельным направлениям подготовки аспирантов могут быть предусмотрены другие виды практик в соответствии с ФГОС ВО. Практики проводятся в соответствии с учебным планом и программой практик, срок прохождения практики закрепляется в индивидуальном учебном плане аспиранта.

2.20. Цели, задачи, способы проведения практик; содержание практики; средства контроля формирования компетенций; ожидаемые результаты практики и форма отчётности; особенности организации практики; обязанности аспиранта и обязанности руководителя практики аспирантов могут иметь свою специфику, связанную с особенностями отдельных направлений подготовки, и находят своё закрепление в программах практик.

2.21. Особенности прохождения практики аспирантов конкретизируются в индивидуальном плане аспирантов (раздел «Практики»), разрабатываемым аспирантом совместно со своим научным руководителем.

2.22. Организацию и проведение практики осуществляет отдел аспирантуры совместно с выпускающими кафедрами. Практики аспирантов могут проводиться на кафедрах, в лабораториях, научно-образовательных центрах и в других структурных подразделениях Университета, а также в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в пределах г. Москвы и Московской области (стационарные практики).

2.23. Выездная практика проводится в том случае, если место её проведения расположено вне г. Москвы и Московской области.

2.24. На практику аспиранты направляются приказом ректора Университета, в котором определена база практики и срок её прохождения. Если базой практики по представлению выпускающей кафедры выступает сторонняя организация, практика проводится на основании заключённого договора между Университетом и сторонней организацией. Руководителем практик аспиранта выступает его научный руководитель.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.25. Практики аспирантов могут осуществляться как отдельным непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими знаниями.

Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практик определяется действующим трудовым законодательством.

2.26. Аттестация аспирантов по итогам прохождения практик осуществляется на заседании выпускающей кафедры в установленные учебным планом сроки и форме. К аттестации аспирант готовит отчёт по выполнению индивидуального задания соответствующего вида практики, к которому прикладывает отзыв руководителя практики.

Кроме перечисленных документов, видами отчётной документации по итогам прохождения педагогической практики аспирантов могут быть: учебно-методические материалы (тексты лекции, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы). Видами отчётной документации по научно-исследовательской практике могут быть: материалы собранные и проанализированные аспирантом за время прохождения практики.

2.27. По итогам отчёта по практикам аспиранта заполняется зачётная (экзаменационная) ведомость. Итоги аттестации по практикам входят в результаты промежуточной аттестации аспиранта. Отчёты хранятся в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры в течение установленного срока.

2.28. Аспиранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Уважительной причиной считаются болезнь, подтверждённая медицинской справкой, предъявленной в отдел аспирантуры в день, в который, в соответствии со справкой аспиранту указано приступить к занятиям; а также иные уважительные причины, подтвержденные документально не позднее трёх учебных дней после неявки. К уважительным причинам не относятся отсутствие аспиранта на зачётах (экзаменах), практике, аттестации, вызванное обстоятельствами, связанными с работой аспиранта (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или не прошедшие промежуточной аттестации по практикам, считаются имеющими академическую задолженность.

2.29. Научные исследования относятся к вариативной части программы аспирантуры и состоят из научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

2.30. Цели и задачи научно-исследовательской деятельности аспирантов:

Цель научных исследований - формирование у аспирантов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также навыков проведения научных исследований в составе научного коллектива.

Задачами научно – исследовательской работы (диссертации) аспирантов является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование чёткого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- формирование способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;

- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения;

- формирование готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

2.31. Научно-исследовательская деятельность выполняется под руководством научного руководителя, назначаемого каждому аспиранту приказом ректора Университета.

2.32. Научно-исследовательская деятельность аспиранта осуществляется на протяжении всего периода обучения, в каждом семестре, отражается в индивидуальном плане аспиранта и предполагает выполнение следующих видов работ:

- подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации): подготовка обоснования выбора темы диссертации, составление развернутого плана научно-квалификационной работы; составление обзора литературы и библиографии по теме диссертации (отечественная и зарубежная периодика; монографии; интернет - источники; диссертации; депонированные рукописи) с указанием количества проанализированных источников; написание главы текста диссертации и представление её научному руководителю;

- подготовка и публикация научных статей (сбор материалов для написания статьи в научном издании);

- участие в профильных научных мероприятиях (конференциях, научно-исследовательских семинарах, круглых столах);

- участие в грантах и т.д.

2.33. Трудоемкость научно-исследовательской работы, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, содержание научно-исследовательской деятельности определяется программой научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки.

2.34. Отчёт о результатах научно-исследовательской деятельности за каждый семестр аспирант предоставляет в индивидуальном плане аспиранта и в зачётной (экзаменационной) ведомости. Отчёт утверждается научным руководителем аспиранта и заслушивается на заседании выпускающей кафедры.

Итоги аттестации по научно-исследовательской деятельности входят в результаты промежуточной аттестации аспиранта. По результатам отчёта аспиранту выставляется зачёт по научно-исследовательской деятельности по итогам зимней промежуточной аттестации и дифференцированный зачёт по итогам летней промежуточной аттестации.

2.35. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание учёной степени кандидата наук должна соответствовать критериям, установленным Положением о присуждении учёных степеней.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) утверждается приказом ректора Университета не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры. Выбор темы диссертации осуществляется в рамках профиля программы аспирантуры. Изменение темы научно-квалификационной работы утверждается в том же порядке.

3. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры

3.1. Программы аспирантуры обновляются и актуализируются ежегодно с учётом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы ее разработчиками, утверждаются не реже одного раза в три года.

3.2. Программа аспирантуры разрабатывается по профилю подготовки.

3.3. Программа аспирантуры разрабатывается на выпускающей кафедре, принимается решением учёного совета Университета. Утверждает программу аспирантуры ректор Университета.

3.4. Учебные планы утверждаются ежегодно (на каждый год приёма аспирантов) ректором Университета, после предварительного одобрения учёным советом Университета. Изменения учебных планов в связи с изменением действующего законодательства или по инициативе

Университета требует их повторного одобрения учёным советом Университетом. Вновь утверждённый (изменённый) учебный план заменяет ранее утверждённый.

3.5. Рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации, разрабатываются на выпускающей кафедре, утверждаются проректором по направлению. Актуализация перечисленных программ осуществляется ежегодно разработчиками.

3.6. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

4.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на два месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

4.4. В учебном году устанавливаются каникулы, продолжительность которых определяется учебным планом. После прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению аспиранта приказом ректора Университета предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы аспирантуры.

4.5. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- назначение научного руководителя;
- утверждение темы научно-квалификационной работы - не позднее трёх месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждается на заседании кафедры и на основании решения учёного совета Университета утверждается приказом ректора Университета. Выписка из протокола заседания учёного совета Университета предоставляется в отдел аспирантуры;
- организацию проведения научных исследований, в рамках которых аспиранты выполняют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с профилем программы;

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, коллоквиумов и иных формах;

- организацию проведения практик аспирантов;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации аспирантов;

- подготовку заключения по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (в соответствии с п. 16 Положения о присуждении учёных степеней).

Ответственность за организацию учебного процесса аспирантов на кафедрах несёт заведующий выпускающей кафедры.

При реализации программ аспирантуры выпускающая кафедра должна обеспечить:

- управление программами аспирантуры на кафедре (составление программы, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА, программ научно-исследовательской деятельности и их обновление в установленные сроки);

- осуществление текущего контроля успеваемости аспирантов;

- доведение информации об организации образовательной деятельности в аспирантуре Университета до всех участников образовательного процесса аспирантуры;

- контроль за промежуточной аттестацией аспирантов (подготовка выписок из протокола заседания кафедры о результатах аттестации аспиранта, сбор индивидуальных планов аспирантов);

- предоставление информации о подготовке аспирантов.

4.6. За время обучения аспирант обязан:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимых для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков;

- освоить дисциплины и практики, входящие в программу аспирантуры в соответствии с профилем программы;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научно-квалификационной работы в рецензируемых изданиях (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее трёх, в остальных областях – не менее двух).

- представить научные результаты, полученные при выполнении научно-квалификационной работы, на конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях;

- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;

- подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию), оформленную в соответствии с установленными требованиями;

- пройти государственную итоговую аттестацию (сдать государственный экзамен и представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с установленными требованиями - п. 15 Положения о присуждении учёных степеней.

4.7. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, по решению учёного совета Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося. В этом случае формируется индивидуальный план аспиранта, учитывающий предшествующий уровень образования и (или) уровень способностей и развития обучающегося.

4.8. Дополнительная индивидуализация индивидуального плана аспиранта может осуществляться посредством:

- переаттестации (перезачёта) полностью или частично пройденных ранее дисциплин, и (или) отдельных практик, и (или) объёмов и результатов научно-исследовательской работы;

- повышение интенсивности освоения отдельных дисциплин образовательной программы, в том числе при сочетании различных форм обучения и с применением образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения.

Порядок внесения изменений в индивидуальный план в рамках срока обучения за счёт переаттестации (перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) повышения интенсивности освоения образовательной программы устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося на основании его личного заявления принимается ректором Университета.

4.9. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

4.10. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия аспиранта. Порядок организации образовательного процесса при сочетании различных форм обучения устанавливается локальным нормативным актом Университета.

4.11. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

4.12. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.13. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

По письменному заявлению аспиранта может быть произведена переаттестация (перезачёт) полностью или частично результатов освоения изученных им ранее дисциплин и (или) отдельных практик, и (или) объёмов и результатов научно-исследовательской работы в Университете и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.14. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается приказом ректора на один год Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании личного заявления аспиранта.

4.15. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия такого решения о предоставлении академического отпуска является письменное

заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем, заведующим кафедрой, заведующим отделом аспирантуры, подтверждённое заключением врачебной комиссии медицинского учреждения; повесткой военного комиссариата с указанием времени и места отправки к месту прохождения военной службы; иными документами.

4.16. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в пятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

По завершении академического отпуска аспирант допускается к обучению на основании личного заявления и приказа ректора Университета.

4.17. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения возраста трёх лет. На время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью более одного месяца при наличии соответствующих документов на основании личного заявления аспиранта срок обучения по программам аспирантуры продлевается приказом ректора Университета.

5. Контроль качества освоения программ аспирантуры

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и государственную итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-квалификационной работы. Промежуточная аттестация проводится в конце периода обучения (семестра).

5.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение всего учебного года по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской деятельности (далее – НИД), предусмотренными учебным планом, и осуществляется сотрудниками Университета, обеспечивающими учебный процесс аспирантов на выпускающих кафедрах. Результаты освоения дисциплин, прохождения практик, НИД фиксируются в зачётных (экзаменационных) ведомостях.

5.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в соответствии с учебными планами программ аспирантуры, по результатам освоения дисциплин, практик и научно-исследовательской деятельности аспиранта за данный период обучения.

Зимняя аттестация проводится на основании заполненного индивидуального плана аспиранта, отчёта о его выполнении, а также результатов освоения учебных дисциплин и выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), зафиксированных в зачётных (экзаменационных) ведомостях.

По результатам летней промежуточной аттестации принимается решение о переводе аспиранта на следующий учебный год.

По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации, признании академической задолженности, отчислении аспиранта.

Итоги зимней промежуточной аттестации, оформленные выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры о результатах аттестации аспирантов, передаются в отдел аспирантуры до 20 февраля; итоги летней промежуточной аттестации – до 10 июля.

5.4. Государственная итоговая аттестация выпускников включает сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с установленными требованиями. Порядок и содержание государственной итоговой аттестации выпускников определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Университета.

5.5. Порядок приёма, восстановления, перевода в аспирантуру Университета и отчисления из неё определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. Условия реализации программы аспирантуры

6.1. Научный руководитель назначается из числа лиц, имеющих учёную степень доктора наук, либо учёную степень, присвоенную за рубежом и признанную в Российской Федерации, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

6.2. Научным руководителем может быть научно-педагогический работник из сторонней организации, осуществляющий научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

6.3. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки аспирантов, иметь публикации в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности, принимая участие в российских и международных конференциях.

6.4. При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.5. В исключительных случаях научным руководителем может быть назначен кандидат наук – сотрудник Университета, отвечающий требованиям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Положения, работающий над докторской диссертацией по научной специальности, соответствующей профилю программы подготовки аспирантов, опубликовавший за последние пять лет не менее пяти статей в российских и зарубежных изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus.

Кандидаты наук получают право руководства научно-квалификационной работой аспирантов сроком на пять лет по решению учёного совета Университета. Право руководства научно-квалификационной работой аспирантов может быть продлено при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

6.6. Кандидатам наук, претендующим на научное руководство аспирантами, необходимо представить учёному секретарю учёного совета Университета следующие документы:

- заявление на имя ректора с указанием научной специальности, соответствующей теме докторской диссертации и профилю (научной специальности) программы подготовки аспиранта;
- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры о возможности допустить данного кандидата наук к научному руководству аспирантом;
- список научных трудов с указанием импакт-фактора издания, по соответствующей научной специальности;
- утвержденную приказом ректора Университета (иной образовательной организации) тему диссертации на соискание учёной степени доктора наук;
- копию диплома кандидата наук.

6.7. Предоставление права научного руководства аспирантами кандидату наук оформляется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета. Изменение кандидатуры научного руководителя происходит в порядке, аналогичном назначению.

6.8. Научный руководитель из числа докторов наук может одновременно осуществлять руководство не более чем десятью аспирантами. Научный руководитель из числа кандидатов наук может одновременно осуществлять руководство не более чем пятью аспирантами.

В отдельных случаях допускается одновременное руководство большим количеством аспирантов (защиты аспирантов в срок, высокие показатели эффективности научного руководителя и т.д.).

6.9. Научный руководитель должен знать требования по организации процесса обучения по программам аспирантуры.

6.10. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта по вопросам выбора темы диссертации, определения целей и задач научно-квалификационной работы (диссертации);
- рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- даёт рекомендации по обзору литературы и библиографии по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- осуществляет научное консультирование по теме научного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;
- оценивает проделанную работу и даёт характеристику работы аспиранта;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана и предоставления отчётности аспиранта.

6.11. Научный руководитель аспиранта может быть освобождён от руководства приказом ректора Университета на основании решения выпускающей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение /уточнение темы научно-квалификационной работы;
- кадровые перестановки на кафедре.

6.12. В случае неэффективной работы научного руководителя учёный совет Университета может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.4. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

7.5. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует бессрочно (до утверждения нового Положения).

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке аналогичном порядку его утверждения.

8.3. Все приложения к Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.