

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»,
доктор социологических наук,
профессор
В.Д. Байрамов



« 19 » _____ 2014 г.

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 13/36 « 28 » августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете молодых ученых

1. Общие положения

1.1. Совет молодых ученых Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономического университета» (МГГЭУ) (далее – СМУ или Совет) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, состоящий из представителей подразделений, филиалов, научных обществ и молодых ученых МГГЭУ, содействующий формированию и реализации молодежной политики МГГЭУ в научно-исследовательской сфере.

1.2. Деятельность Совета ведется совместно с проректором по научно-исследовательской работе, администрацией и студенческим советом университета.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и руководствуется в своей деятельности:

- федеральными законами Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике», «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- постановлениями правительства Российской Федерации;
- законодательными и нормативными актами, касающимися научно-исследовательской деятельности университета;
- Уставом МГГЭУ;
- приказами и иными локальными актами университета;
- настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование СМУ: Совет молодых ученых Московского государственного гуманитарно-экономического университета (СМУ МГГЭУ).

1.5. СМУ вправе самостоятельно разрабатывать документы, регламентирующие его деятельность. Утверждение документов осуществляется ректором МГГЭУ.

2. Цели, задачи и основные права Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- содействие профессиональному росту и стимулирования общественной, научно-исследовательской активности молодых ученых, консолидация их усилий в решении приоритетных для МГГЭУ научных задач;
- взаимодействие молодых ученых и специалистов МГГЭУ для достижения университетом приоритетных целей научно-прикладного характера;
- информационное и иное содействие участию молодых ученых в фундаментальных и прикладных исследованиях, проводимых в МГГЭУ, а так же в конкурсах и грантах регионального, национального и международного уровней;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, форумах, циклов лекций ведущих ученых, развитии научных школ;
- участие в разработке предложений по стимулированию молодых ученых и специалистов, содействие созданию условий их профессионального роста.

2.2. Для достижения указанных целей Совет в пределах собственной компетенции решает следующие задачи:

- проведение оценки и отбор научно-исследовательских проектов молодых ученых для последующего формирования команды проекта с целью участия в различных тендерах, конкурсах, грантах и т.д.;
- организация конкурсов, научно-исследовательских проектов и иных мероприятий, проводимых МГГЭУ с целью стимулирования науки в молодежной среде;

- оказание помощи молодым ученым в части информационного и консультационного сопровождения в организации и участии в грантах, научно-исследовательских проектах, конкурсах и др;

- информационное наполнение порталов и web-ресурсов МГГЭУ в сфере деятельности СМУ;

- направление и реализация предложений к поощрению лучших молодых ученых и студентов МГГЭУ;

- участие в организации и проведении конференций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий, в которых могут принимать участие молодые ученые;

- представление интересов молодых ученых в различных учреждениях и общественных объединениях;

- редактирование и издание журнала «Via scientiarum –Дорога знаний».

2.3. В целях осуществления деятельности Совет имеет право:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Ученого совета МГГЭУ предложения, направленные на реализацию задач СМУ;

- привлекать к работе Совета администрацию университета, профессорско-преподавательский состав и других сотрудников МГГЭУ, а также другие научные организации и образовательные учреждения;

- представлять интересы и защищать права молодых ученых в различных учреждениях, научных и общественных объединениях;

- участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах;

- организовывать научно-образовательные мероприятия, выставки, конкурсы;

- осуществлять взаимодействие с молодежными профессиональными сообществами в целях мониторинга состояния рынка инноваций;

- взаимодействовать с общественными объединениями, работающими с молодежью, молодежными организациями, с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять иную деятельность в интересах молодых ученых и специалистов, не противоречащую законодательству РФ.

3. Порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета входят молодые учёные, специалисты, докторанты и аспиранты МГГЭУ, филиалов или иных организаций осуществляющих совместную деятельность с университетом.

3.2. Вступление в СМУ происходит путем заполнения заявки-анкеты (приложение 1).

3.3. Персональный состав Совета утверждается Ученым советом МГГЭУ.

3.4. Срок членства в Совете составляет 2 года.

3.5. Членство в Совете может быть прекращено в случаях:

- прекращения деятельности СМУ;
- собственного заявления члена Совета;
- увольнение или отчисление из МГГЭУ;
- по решению СМУ, путем голосования, в случае несоответствия члена положению и деятельности Совета.

4. Организационная структура СМУ

4.1. В состав Совета входят молодые учёные, специалисты, докторанты и аспиранты МГГЭУ, филиалов или иных организаций осуществляющих совместную деятельность с университетом, возраст которых не превышает 35 лет (для докторов наук - 40 лет).

Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4.2. Совет считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета

носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета. Решения Совета принимаются путём открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании Совета.

4.3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются из числа членов Совета на срок полномочий Совета путём голосования.

4.4. Председатель Совета:

- организует и руководит работой Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- является официальным представителем Совета на протяжении всего периода действия своих полномочий;

- выступает от имени Совета в рамках компетенции, установленной настоящим Положением;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями и гражданами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.5. В случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей председателем Совета эти обязанности переходят к заместителю, который обязан внести в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о выборах председателя Совета и его заместителя.

4.6. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя Совета в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;

- выполняет решения Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением Совета.

4.7. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку к заседаниям Совета;
- осуществляет организацию работы Совета в период между заседаниями;
- осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.8. Члены Совета:

- принимают личное участие в работе заседаний Совета;
- выполняют решения и поручения Совета;
- активно содействуют достижению целей и задач Совета;
- повышают свой научный уровень и содействуют профессиональному росту своих коллег;
- принимают посильное участие в подготовке и проведении мероприятий СМУ.

4.9. В случае если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании Совета, он может в установленном порядке направить в адрес Совета своё мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной или электронной форме.

5. Взаимодействие СМУ с администрацией МГГЭУ

Администрация МГГЭУ:

- оказывает Совету организационную, информационную, консультационную и иную необходимую поддержку в осуществлении деятельности, предусмотренной Положением;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Совета;

- Председатель Совета предоставляет ежегодный доклад о деятельности Совета на Ученом совете МГГЭУ, а также направляет его ректору МГГЭУ;

- На заседании СМУ могут присутствовать и участвовать в голосовании по вопросам повестки дня представители администрации МГГЭУ (но не более 3-х представителей).

6. Регламент работы СМУ

6.1. Заседания СМУ.

6.1.1. Основными формами работы Совета являются заседания Совета.

6.1.2. Деятельность Совета осуществляется на основании планов работы на учебный год. План работы разрабатывается СМУ и утверждается ректором университета.

6.1.3. Мероприятия в Совете организуются в соответствии с планом работы Совета на текущий год ответственными исполнителями.

6.1.4. В конце года в соответствии с планом работы Совета проводится заседание Совета по подготовке отчета о работе Совета за текущий год, утверждение плана мероприятий на следующий год.

6.1.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета. О дате заседания Совета члены Совета уведомляются проектом повестки дня заседания, не позднее, чем за 5 рабочих дней. Порядок рассмотрения вопросов определяется председателем Совета.

6.1.6. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания СМУ. Внеочередное заседание Совета созывается по решению председателя Совета.

6.1.7. Совет считается правомочным принимать решения, если на его заседаниях присутствует не менее половины членов Совета.

6.1.8. В начале заседания ответственным секретарем Совета проводится регистрация членов Совета.

6.1.9. В ходе проведения заседаний Совета ведутся протоколы. Протокол заседания подписывается председателем Совета и секретарем

Совета. Выписки из соответствующего протокола в двухнедельный срок направляются лицам, компетенции которых затрагивает принятое решение Совета.

6.1.10. В протоколе указываются:

- дата, время, место проведения заседания, порядковый номер заседания;

- число установленных членов Совета, число членов Совета, присутствующих на заседании, присутствующие представители администрации обладающие правом голоса;

- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков (содокладчиков);

- список лиц, выступивших на заседании;

- результаты голосований;

- список лиц, присутствовавших на заседании, не являющихся членами

Совета.

6.2. Повестка дня заседаний СМУ.

6.2.1. Проект повестки дня заседания Совета формируется председателем Совета.

6.2.2. Предложения по проекту повестки дня заседания Совета вносятся председателю СМУ.

6.2.3. Одновременно с предложениями по проекту повестки дня заседания Совета должны быть представлены материалы, проекты решений Совета по вопросам, предлагаемым для рассмотрения на заседании Совета.

6.2.4. Исключение вопроса из повестки дня заседания допускается только до начала его рассмотрения по предложению лица, предложившего соответствующий вопрос для включения в повестку дня заседания.

6.2.5. На заседании СМУ по предложению члена Совета в проект повестки дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы, при условии готовности их к рассмотрению.

6.2.6. Повестка дня заседания Совета, а также решение о включении дополнительного вопроса в проект повестки дня заседания Совета

принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

6.3. Права и обязанности председательствующего на заседании СМУ.

6.3.1. Председательствующий на заседании Совета обязан:

- придерживаться повестки дня заседания Совета;
- обеспечивать соблюдение прав членов Совета на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседания;
- фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;

6.3.2. Председательствующий на заседании Совета имеет право:

- обращаться за разъяснениями к присутствующим на заседании;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, нарушения общественного порядка, невыполнения членом Совета правомерных требований председательствующего на заседании.

6.4. Порядок принятия решений.

Совет принимает решения по вопросам своей деятельности большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

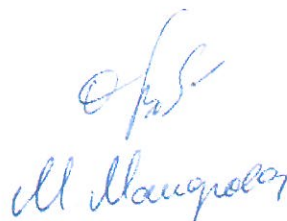
7. Заключительные положения

Решение о прекращении деятельности Совета может быть принято на основании решения Ученого совета МГГЭУ.

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по НИР

Ученый секретарь Ученого совета



Н.А. Ореховская

М.В. Макарова

Заявление-анкета
о вступления в Совет молодых ученых МГГЭУ

1. Фамилия:

2. Имя:

3. Отчество:

4. Дата рождения, возраст на дату подачи заявления:

5. Ученая степень, ученое звание

6. Занимаемая должность в вузе (по основной должности)

7. Область научных интересов

8. Достигнутые научные результаты

9. E-mail

10. Контактный телефон:

раб. тел. _____ моб. тел. _____

С Положением о Совете молодых ученых ФГБОУИ ВО МГГЭУ ознакомлен(а).

подпись

/ _____ /

Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

подпись

/ _____ /

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.