

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 4
От «26» 04 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МГГЭУ
В. Д. Байрамов
04 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Москва 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО 3++), устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3 ФОС по дисциплине представляет собой совокупность методических и контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.4 ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми подразделениями МГГЭУ, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО).

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС по дисциплине является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе освоения ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО 3++.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора универсальных/общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка уровня сформированности компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

3. Формирование ФОС по дисциплине.

Требования к структуре и оформлению

3.1. ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов или критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- своевременности (соответствие содержания оценочных средств уровню и стадии обучения);
- практикоориентированности (максимального приближения оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся).

3.2. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО 3++ по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОПОП ВО;
- рабочей программе дисциплины.

3.3. При разработке ФОС по дисциплине необходимо учитывать:

- требования профессиональных стандартов (при наличии профстандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников);

- содержание соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (при ее наличии).

3.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) паспорт ФОС по дисциплине (Приложение 2);
- в) перечень оценочных средств (Приложение 3);
- г) описание показателей и критериев оценивания компетенций (Приложение 4);
- д) методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций;
- е) материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Приложения 5-17).

3.5. Разработка ФОС по дисциплине, как правило, осуществляется преподавателем – составителем рабочей программы дисциплины. ФОС по дисциплине может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.6. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой.

4. Процедура экспертизы, утверждения и актуализации ФОС по дисциплине

4.1. Создаваемые ФОС по дисциплине должны проходить экспертизу. Экспертиза проводится с целью установления соответствия ФОС:

- требованиям ФГОС ВО 3++ по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП ВО;
- целям и задачам освоения дисциплины, формам текущего контроля и промежуточной аттестации, определенным рабочей программой дисциплины и учебным планом;
- потребностям работодателей.

4.2. Экспертиза ФОС по дисциплине включает в себя:

- рассмотрение ФОС по дисциплине на заседании кафедры;
- рецензирование ФОС по дисциплине рецензентом, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук и/или ученое звание доцента или профессора;
- согласование ФОС по дисциплине с представителем работодателя или объединения работодателей.

По результатам экспертизы в содержание ФОС по дисциплине вносятся необходимые изменения и дополнения.

4.3. После проведения экспертизы ФОС по дисциплине утверждается на заседании кафедры и на заседании учебно-методического совета МГГЭУ.

4.4. Ежегодно осуществляется актуализация ФОС по дисциплине (внесение изменений, дополнений, включение новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС по дисциплине рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры и на заседании учебно-методического совета МГГЭУ.


5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГГЭУ.

5.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ООД
«26» апреля 2019 г.

 Е.Н. Пузанкова

Начальник учебного отдела
«26» апреля 2019 г.

 И.Г. Дмитриева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА _____

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

наименование дисциплины

шифр и наименование направления подготовки

наименование профиля подготовки

Москва 20__

Составитель / составители: _____

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
_____ протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рецензент: _____ / Ф.И.О/

(должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

*Представитель работодателя
или объединения работодателей*

_____ / Ф.И.О/

(должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены
на заседании кафедры

_____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены
на заседании кафедры

_____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены
на заседании кафедры

_____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения

2. Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Коды компетенций	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенций
		Знает			
	Недостаточный уровень				
	Базовый уровень				
	Средний уровень				
	Высокий уровень	Умеет			
	Недостаточный уровень				
	Базовый уровень				
	Средний уровень				
	Высокий уровень				
	Недостаточный уровень	Владеет			
	Базовый уровень				
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

Приложение 3

Примерный перечень
и краткая характеристика оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
6	Проект	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Решение разноуровневых задач (заданий)	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач (заданий)
9	Эссе	<p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	Темы эссе

10	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
----	------	---	------------------

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

Приложение 4

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		
		Умеет	
	Недостаточный уровень Базовый уровень Средний уровень Высокий уровень		
	Недостаточный уровень Базовый уровень Средний уровень Высокий уровень	Владеет	

Оформление экзаменационного билета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Направление подготовки (специальность): _____

Кафедра: _____

Дисциплина: _____

Экзаменационный билет № ____.

1. *Формулировка вопроса для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*
2. *Формулировка вопроса для проверки уровня обученности УМЕТЬ*
3. *Формулировка задания/задачи для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой _____

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Зав. кафедрой _____

Перечень тем курсовых работ
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- n.....

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Зав. кафедрой _____

Вопросы к зачету

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- п.....

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Зав. кафедрой _____

Вопросы к экзамену

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- n.....

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема)

.....

.....

2 Концепция игры

.....

.....

3 Роли:

-;

-;

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

.....

Контролируемые компетенции:

.....

Оформление задания для кейс-задачи

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-;
-;
-;
-

Контролируемые компетенции:
.....

Оформление вопросов для коллоквиума

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Вопросы для коллоквиума
по дисциплине** _____
(наименование дисциплины)

Раздел 1.....

1

2

.....

n

Раздел 2.....

1

2

.....

n

Раздел N

1

2

.....

n

Контролируемые компетенции:

.....

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Темы для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
по дисциплине _____**
(наименование дисциплины)

1.
2.
- ...
- n.

Контролируемые компетенции:

Оформление портфолио

ПОРТФОЛИО

1 Название портфолио

2 Структура портфолио:

2.1

2.2

... ..

n

Контролируемые компетенции:

.....

Оформление групповых творческих заданий (проектов)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
- ...
- n

Контролируемые компетенции:
.....

Оформление индивидуальных творческих заданий (проектов)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Контролируемые компетенции:
.....

Оформление разноуровневых задач (заданий)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект разноуровневых задач (заданий).

1 Задания репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

2 Задания реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

3 Задания творческого уровня

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

Контролируемые компетенции:

.....

**Оформление тем эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

- 1
- 2
- 3
-
- n

Контролируемые компетенции:

.....

Оформление тестовых заданий

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Тестовые задания

1. Тестовый вопрос 1:

- а) вариант ответа 1;
- б) вариант ответа 2;
- в) вариант ответа 3;
- г) вариант ответа 4;

2. Тестовый вопрос 2:

- а) вариант ответа 1;
- б) вариант ответа 2;
- в) вариант ответа 3;
- г) вариант ответа 4;

3. Тестовый вопрос 3:

- а) вариант ответа 1;
- б) вариант ответа 2;
- в) вариант ответа 3;
- г) вариант ответа 4;

Контролируемые компетенции:
.....