

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО
на заседании учёного совета
МГГЭУ
«28» марта 2019 г., протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
«28» марта 2019 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРИСВОЕНИЮ УЧЁНЫХ ЗВАНИЙ
ПРОФЕССОРА/ДОЦЕНТА
ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Москва 2019 г.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о присвоении учёных званий», утверждённым постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. № 1139. Формы документов приводятся в соответствии с «Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению учёных званий профессора и доцента», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1620.

Рекомендовано к печати ученым советом ФГБОУИ ВО МГГЭУ от 28 марта 2019 года (протокол № 03).

Составитель: Орешкина Ольга Викторовна, учёный секретарь ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

Оглавление

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ УЧЁНОГО ЗВАНИЯ | 5 |
| 1.1. Профессор | 5 |
| 1.2. Доцент..... | 6 |
| 2. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ К ПРИСВОЕНИЮ УЧЁНОГО ЗВАНИЯ | 8 |
| 3. ОСОБЕННОСТИ ПРИСВОЕНИЯ УЧЁНЫХ ЗВАНИЙ | 12 |
| В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА | 12 |
| 3.1. Профессор | 12 |
| 1.4. Доцент..... | 13 |
| 4. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА АТТЕСТАТОВ ПРОФЕССОРА/ДОЦЕНТА..... | 14 |
| <i>Приложение 1</i> | 16 |
| <i>Приложение 4</i> | 19 |
| <i>Приложение 5</i> | 25 |
| <i>Приложение 6</i> | 29 |
| <i>Приложение 7</i> | 32 |
| <i>Приложение 8</i> | 33 |
| <i>Приложение 10</i> | 36 |
| <i>Приложение 11</i> | 37 |
| <i>Приложение 12</i> | 38 |
| <i>Приложение 13</i> | 40 |
| <i>Приложение 14</i> | 42 |
| <i>Приложение 15</i> | 43 |
| <i>Приложение 16</i> | 44 |
| <i>Приложение 17</i> | 45 |
| <i>Приложение 18</i> | 46 |
| <i>Приложение 19</i> | 47 |
| <i>Приложение 20</i> | 48 |

ВВЕДЕНИЕ

На учёное звание профессора/доцента может претендовать физическое лицо (далее – соискатель, отвечающий требованиям, установленным Положением о присвоении ученых званий, утверждённым постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. № 1139 (далее – Положение).

Заявителем выступает учёный совет. Учёный совет действует в организации, в которой соискатель работает по трудовому договору. Если заявителем выступает учёный совет организации, где работает соискатель по совместительству, дополнительно предоставляется решение учёного совета по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение учёного звания с основного места работы, если основным местом работы является организация, в которой соискатель ведёт педагогическую деятельность (при наличии учёного совета в указанной организации).

Учёные звания профессора/доцента присваиваются по научным специальностям в соответствии с утверждённой в установленном порядке номенклатурой специальностей научных работников (далее – научные специальности). Ознакомиться с перечнем научных специальностей можно на сайте ВАКа (<http://vak.ed.gov.ru/> – Нормативно-справочная информация – Паспорта научных специальностей).

Учёные звания профессора/доцента присваиваются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России). Лицам, которым присвоено учёное звание профессора/доцента, выдается соответствующий аттестат о присвоении ученого звания доцента или учёного звания профессора. Формы аттестатов о присвоении ученых званий, технические требования к ним, а также порядок их оформления и выдачи утверждаются Минобрнауки России. Аттестаты о присвоении ученых званий выдаются на основании решений указанного Министерства.

Учёные звания присваиваются работникам, осуществляющим педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность, обладающим высоким педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения, по аттестационным документам, представленным учёными советами этих организаций. Решение учёного совета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ УЧЁНОГО ЗВАНИЯ

Учёные звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденных Минобрнауки России (далее – научные специальности). Учёные звания профессора/доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в учёный совет организации удовлетворяет соответствующим требованиям.

1.1. Профессор

Учёное звание профессора присваивается лицам, замещающим по трудовому договору должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе филиала или института, проректора, ректора, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) – в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, если они на день представления аттестационных документов имеют опубликованные учебные издания и научные труды.

Читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, а также:

- имеют учёную степень доктора наук или приравняемую к ней и признаваемую в Российской Федерации учёную степень, полученную в иностранном государстве;
- имеют учёное звание доцента, со дня присвоения которого прошло **не менее трех лет**;
- непрерывно работают в указанных должностях в течение **двух лет** (то есть избраны по конкурсу);
- осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на **0,25 ставки** (в том числе на условиях совместительства) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представляющей к присвоению ученого звания;

- имеют стаж научной и педагогической работы не менее **десяти** лет в образовательных организациях, из них **не менее пяти лет** педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

- являются авторами (соавторами) не менее **пятидесяти** опубликованных учебных изданий и научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе (желательно, чтобы в список 50 работ входили научные труды, приравненные к уровню научных публикаций соответствующего объёма, в частности, НЕ приветствуются тезисы конференций объемом 1 стр. Методические указания НЕ включаются в число 50-ти);

- являются авторами **учебника** (учебного) или соавторами не менее **трех** учебников (учебных пособий), опубликованных за последние **десять** лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

- являются авторами (соавторами) не менее **трёх** учебных изданий и не менее **пяти** научных работ, опубликованных за последние **пять** лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле. **Научные труды¹ должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования и правила формирования которых в уведомительном порядке устанавливаются Минобрнауки России.** Обращается внимание и на «географию» изданий (т.е. не в одном и том же журнале). **Учебные издания² это: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия;**

ВАЖНО! Следует иметь в виду, что учебные издания и научные работы должны соответствовать научной специальности (содержанию паспорта), по которой соискатель претендует на учёное звание.

- подготовили в качестве научных руководителей или научных консультантов **не менее трёх** учеников, которым присуждены учёные степени, при этом **тема диссертации (специальность) хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле.**

1.2. Доцент

Учёное звание доцента по научной специальности может быть присвоено лицам, замещающим по трудовому договору должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной,

¹ ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

² Там же.

учебно-методической) работе филиала или института, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией – в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, если они на день представления аттестационных документов имеют опубликованные учебные издания и научные труды, если они на день представления аттестационных документов имеют опубликованные учебные издания и научные труды, читают курс лекций или проводят иные занятия на высоком профессиональном уровне, а также:

- имеют учёную степень доктора наук или кандидата наук, или приравниваемую к ним и признаваемую в Российской Федерации учёную степень, полученную в иностранном государстве;

- непрерывно работают в указанных должностях в течение **двух лет** (то есть, избраны по конкурсу);

- осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на **0,25 ставки** (в том числе на условиях совместительства) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представляющей к присвоению ученого звания;

- имеют стаж научной и педагогической работы не менее **пяти лет** в организациях, из них не менее **трёх лет** педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

- являются авторами (соавторами) не менее **двадцати** опубликованных учебных изданий и научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе (желательно, чтобы в список 20 работ входили научные труды, приравненные к уровню научных публикаций соответствующего объема, в частности, НЕ приветствуются тезисы конференций объёмом 1 стр. Методические указания НЕ включаются в число 20-ти).

являются авторами (соавторами) не менее **двух** учебных изданий и не менее **трёх** научных работ, опубликованных за последние **три**

года по научной специальности, указанной в аттестационном деле. **Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Минобрнауки России.** Обращается внимание и на «географию» изданий (т.е. не в одном и том же журнале). **Учебные издания это: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия** (см.: ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения).

Учёные звания профессора и доцента могут быть присвоены гражданам иностранных государств, приглашенным в высшие учебные заведения или учреждения повышения квалификации, научные организации на педагогическую и (или) научную работу и соответствующих указанным выше требованиям, предъявляемым к соискателям ученых званий.

Минимальный объём требований к соискателям ученых званий профессора и доцента обобщен в Приложении 20.

2. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ К ПРИСВОЕНИЮ УЧЁНОГО ЗВАНИЯ

2.1. Для рассмотрения вопроса о представлении к присвоению учёного звания соискатель не позднее чем за четырнадцать дней до заседания учёного совета университета, передает учёному секретарю следующие документы:

- заявление на имя ректора с визами (Приложение 1, Приложение 2);
- служебную записку от заведующего кафедрой на имя ректора с визами (Приложение 3);
- выписку из протокола заседания кафедры и мотивированное заключение кафедры об обоснованности представления соискателя к учёному званию (Приложение 4);
- справку представление кафедры по кандидатуре соискателя (Приложение 5);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя, заверенный в установленном порядке полный (Приложение 6) *в двух экземплярах*;
- копии документов о высшем образовании, дипломы об учёных степенях, аттестаты об учёных званиях, о смене фамилии, заверенные в установленном порядке документы (начальник управления кадров), *в двух экземплярах*;

- решение учёного совета образовательной организации с основного места работы (для внешних совместителей), *в двух экземплярах*;
- личный листок по учёту кадров с фотографией, заверенный в установленном порядке (начальник управления кадров), *в двух экземплярах*;
- справку о педагогической работе соискателя учёного звания (Приложение 7), *в двух экземплярах*;
- справку о стаже педагогической работы соискателя учёного звания на условиях почасовой оплаты труда (если стаж по трудовой книжке не хватает) (Приложение 8), *в двух экземплярах*;
- копию трудовой книжки соискателя, подтверждающую стаж научно-педагогической работы соискателя, в том числе педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования (заверенную в установленном порядке не позднее чем за четырнадцать дней до заседания учёного совета университета (начальник управления кадров), *в двух экземплярах*;
- выписки из приказов, заверенные в установленном порядке (начальник управления кадров) или копии приказов о педагогической и научной работе соискателя в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях соискателя по совместительству (представляется при наличии), *в двух экземплярах*;
- выписку из трудовой книжки, подтверждающую стаж научно-педагогической работы соискателя, заверенную кадровой службой по основному месту работы соискателя (Приложение 9), *в двух экземплярах*;
- список лиц, у которых соискатель учёного звания был(а) научным руководителем (для звания «профессор») (Приложение 10), *в двух экземплярах*;
- список подготовленных соискателем учёного звания лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта для соискателей учёного звания в области физической культуры и спорта (Приложение 11) *в двух экземплярах*;

– заверенную в установленном порядке (начальник общего отдела) копию свидетельства об аккредитации для образовательной организации высшего образования;

– согласие соискателя на обработку персональных данных (Приложение 12), в двух экземплярах;

– регистрационно-учётную карточку (Приложение 13), в двух экземплярах;

– почтовая карточка с марками (Приложение 19), в двух экземплярах;

– все публикации за последние пять лет (для профессора)/три года (для доцента), а также все публикации в рецензируемых журналах;

– иные документы (копии):

- прохождение повышения квалификации (за последние три года);
- участие в грантах;
- награды.

2.2. После проверки документов учёным секретарём учёного совета МГГЭУ следующие документы должны быть представлены в формате PDF:

– согласие соискателя на обработку персональных данных (*одним файлом*);

– справка о педагогической работе соискателя учёного звания (*одним файлом*);

– копию трудовой книжки соискателя, заверенную на каждой странице (*одним файлом*);

– полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя (*одним файлом*);

– копия диплома о высшем образовании (*одним файлом*);

– копия дипломов/аттестатов об учёных степенях/званиях (*одним файлом*);

– список кандидатов наук и докторов наук, подготовленных соискателем (для учёного звания - «профессор») (*одним файлом*);

– иные документы (копии) (*отдельными файлами*):

- прохождение повышения квалификации (за последние три года);
- участие в грантах;
- награды.

– регистрационно-учётная карточка (*одним файлом*).

Электронный вариант аттестационного дела направляется на e-mail учёному секретарю университета. За правильность оформления документов несет ответственность соискатель учёного звания.

2.3. Сведения о соискателях к присвоению учёных званий рассылаются членам учёного совета (не позднее, чем за неделю до заседания). В период подготовки к заседанию учёного совета члены учёного совета могут ознакомиться с комплектом документов соискателей у секретаря учёного совета университета.

Кандидатуру соискателя к присвоению учёного звания на заседании учёного совета представляет ученый секретарь. Учёный совет университета обсуждает кандидатуру, задает вопросы соискателю учёного звания профессора/доцента (личное присутствие соискателя обязательно). В случае отсутствия соискателя по уважительной причине вопросы членов учёного совета могут быть переадресованы руководителю структурного подразделения. Предполагаемый формат вопросов: соответствие читаемых курсов и списка литературы по научной специальности, результаты рейтингов, стаж работы по научной специальности и научно-педагогический стаж и др.

2.4. По итогам обсуждения председатель учёного совета университета предлагает проголосовать по кандидатуре соискателя путем тайного голосования. Члены счётной комиссии протоколируют результаты тайного голосования.

Заседание учёного совета университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов учёного совета. Решение учёного совета университета принимается не менее чем двумя третями членов совета, присутствующих на заседании.

2.5. При положительном решении учёного совета МГГЭУ по вопросу представления к учёному званию учёный секретарь учёного совета и (или) соискатель в течении **четырнадцати дней** после заседания учёного совета представляет в Минобрнауки России первый экземпляр аттестационного дела, размещенного в папке (скоросшивателе) в сброшюрованном виде со сквозной нумерацией листов по **описи** согласно Приложению 14 (звание «профессор»), Приложению 15 (звание «доцент»). На лицевой стороне обложки папки, в которой размещаются документы, указываются наименование организации, где действует учёный совет, представляющий соискателя к присвоению учёного звания, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя, заявленное учёное звание и наименование научной специальности. Образец оформления обложки аттестационного дела приведен в Приложении 16.

Второй экземпляр аттестационного дела соискателя хранится в учёном совете МГГЭУ в течение 10 лет в сброшюрованном виде со сквозной

нумерацией листов по описи (Приложение 17 – звание «профессор», Приложение 18 – звание «доцент»).

Электронная версия аттестационного дела соискателя выкладывается на сайте ВАКа РФ в ЕГИСМ (Единая государственная информационная система мониторинга) в день отправки аттестационного дела в Минобрнауки России.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИСВОЕНИЯ УЧЁНЫХ ЗВАНИЙ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

3.1. Профессор

Учёное звание *профессора в области физической культуры и спорта* присваивается по научным специальностям лицам, не имеющим учёной степени доктора наук и замещающим по трудовому договору должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя филиала или института организации, ректора, проректора, либо должность начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, либо должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя (по научной, научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала организации, представляющей его к присвоению учёного звания, если на день представления аттестационных документов они имеют опубликованные учебные издания и научные работы, читают курс лекций или проводят иные занятия на высоком профессиональном уровне, а также:

- имеют учёное звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее **трёх лет**;
- непрерывно работают в указанных должностях не менее **двух лет**;
- осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на **0,25 ставки** (в том числе на условиях совместительства) по направлению физической культуры и спорта, указанную в аттестационном деле, в организации, представляющей к присвоению ученого звания;
- имеют стаж педагогической работы не менее **десяти лет** в организациях, из них не менее **трёх лет** стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле;

- являются авторами (соавторами) не менее **пяти** научных трудов и учебных изданий, опубликованных за последние **пять лет** по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле;

- имеют титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международное почетное звание или премии в области физической культуры и спорта;

- подготовили не менее **трёх** лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, или наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние **десять лет** учебника (учебного пособия) по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

1.4. Доцент

Учёное звание доцента в области физической культуры и спорта присваивается по научным специальностям лицам, не имеющим ученой степени доктора наук, кандидата наук и замещающим по трудовому договору должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя филиала или института организации, представляющей его к присвоению ученого звания, проректора, ректора либо должность начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, либо должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя (по научной, научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала организации, если на день представления аттестационных документов соискатели учёного звания, не обладающие ученой степенью доктора наук, кандидата наук имеют опубликованные учебные издания и научные труды, читают курс лекций или проводят иные занятия на высоком профессиональном уровне, а также

- непрерывно работают в указанных должностях не менее **двух лет**;

- осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на **0,25 ставки** (в том числе на условиях совместительства) по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле;

- имеют стаж педагогической работы не менее **пяти лет** в организациях, из них не менее **трёх лет** педагогической работы по

направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле;

- имеют титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик, международное почетное звание или премии в области физической культуры и спорта либо подготовили не менее **одного** чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле;

- являются авторами (соавторами) не менее **трёх** учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние **пять лет** по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле.

В оба аттестационных дела соискателя, являющегося специалистом в области физической культуры и спорта, дополнительно входят:

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области физической культуры и спорта;

- список подготовленных соискателем чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов (Приложение 11).

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА АТТЕСТАТОВ ПРОФЕССОРА/ДОЦЕНТА

Решение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о присвоении ученого звания профессора/доцента по кафедре по научной специальности вступает в силу с момента его принятия. Срок рассмотрения аттестационных документов соискателей учёных званий не должен превышать шести месяцев. В случае проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения аттестационного дела может быть продлен не более чем на три месяца.

Основанием для отказа при рассмотрении вопроса о присвоении соискателю учёного звания по научной специальности является:

- несоответствие комплектности, оформления и содержания представленных документов требованиям, установленным Положением о присвоении ученых званий;

– несоблюдение требований к процедуре рассмотрения и принятия решения учёным советом по вопросу о представлении соискателя к присвоению учёного звания, установленных Положением о присвоении ученых званий;

– несоответствие научно-педагогической квалификации соискателя требованиям к соискателям заявленного учёного звания, установленным Положением о присвоении ученых званий.

В случае отказа в присвоении учёного звания повторное представление соискателя может быть осуществлено не ранее чем через один год со дня принятия Минобрнауки России решения об отказе в присвоении ученого звания. Приказ Минобрнауки России о присвоении (отказе в присвоении) учёного звания и выдаче аттестата размещается в течение 10 дней на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Приложение 1
Ректору
ФГБОУИ ВО МГГЭУ

ФИО
ученая степень
ученое звание
(наименование кафедры)
ИОФ

заявление.

Прошу представить меня к учёному званию **профессора** по специальности

наименование специальности

С требованиями, предъявляемыми к соискателю согласно Положения о порядке присвоения ученых званий, ознакомлен(а).

О себе сообщаю.

1. Стаж непрерывной работы в должности доцента _____ года (не менее 2-х лет).

2. Педагогическая деятельность на _____ ставки (не менее чем 0,25).

3. Стаж научно-педагогической деятельности – _____ года (не менее 10 лет), в том числе педагогической работы по научной специальности – _____ года (не менее 5-ти лет).

4. Учебные издания и научные труды (в том числе в соавторстве) – _____ (не менее 50 опубликованных).

5. Учебные издания – _____ (не менее 3-х за последние 5 лет).

6. Научные труды по научной специальности – _____ (не менее 5-ти за последние 5 лет из Перечня ВАК).

7. Учебники/учебные пособия – _____ (не менее 1-го автором которого является соискатель ученого звания); (не менее 3-х соавтором которого является соискатель ученого звания).

Список научных трудов прилагаю.

Дата
Подпись

Согласовано:

Заведующий кафедрой (подпись, расшифровка)

Декан (подпись, расшифровка)

Начальник отдела управления кадров (подпись, расшифровка)

Ученый секретарь (подпись, расшифровка)

Приложение 2
Ректору
ФГБОУИ ВО МГЭУ
_____ ФИО
учёная степень
учёное звание
(наименование кафедры)
ИОФ

заявление.

Прошу представить меня к учёному званию **доцента** по специальности

_____ .
наименование специальности

С требованиями, предъявляемыми к соискателю согласно Положения о порядке присвоения ученых званий, ознакомлен(а).

О себе сообщаю.

1. Стаж непрерывной работы в должности доцента _____ года
(не менее 2-х лет).
2. Педагогическая деятельность на _____ ставки
(не менее чем 0,25).
3. Стаж научно-педагогической деятельности – _____ года
(не менее 5 лет), в том числе педагогической работы по научной специальности – _____ года (не менее 3-х лет).
4. Учебные издания и научные труды (в том числе в соавторстве) – _____ (не менее 20 опубликованных).
5. Учебные издания – _____ (не менее 2-х за последние 3 года).
6. Научные труды по научной специальности – _____
(не менее 3-х за последние 3 года из Перечня ВАК).

Список научных трудов прилагаю.

Дата
Подпись

Согласовано:

Заведующий кафедрой (подпись, расшифровка)

Декан (подпись, расшифровка)

Начальник отдела управления кадров (подпись, расшифровка)

Ученый секретарь (подпись, расшифровка)

Ректору ФГБОУИ ВО МГГЭУ

ФИО

служебная записка.

Прошу Вас разрешить включить в повестку дня заседания учёного совета МГГЭУ «___» _____ 20___ г., вопрос о присвоении учёного звания профессора/доцента по научной специальности

наименование специальности

фамилия, имя, отчество

Имеет стаж педагогической работы _____ лет. За последние пять лет опубликовал(а) _____ статей и _____ учебных изданий по научной специальности _____.

наименование специальности

Заведующий кафедрой
(*наименование кафедры*)

ИОФ

подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры

наименование кафедры полностью
от _____ года, № _____

Присутствовали: ... (фамилии, инициалы присутствовавших на заседании с указанием должностей).

Всего присутствовало: _____ человек.

1. Слушали: обсуждение открытой лекции доцента *Фамилия, имя, отчество* (полностью) (тема лекции, курс....).

ВЫСТУПИЛИ:

1.

2.

Постановили: считать, что лекция проведена на высоком научно-методическом уровне по результатам открытого голосования («за» – _____, «против» – _____, «воздержались» – _____) представить _____

ФИО

к присвоению искомого ученого звания по научной специальности _____.

2. Слушали: информацию заведующего кафедрой о представлении *Фамилия, имя, отчество* (полностью) к присвоению учёного звания профессора/доцента.

Постановили: по результатам открытого голосования («за» – _____, «против» – _____, «воздержались» – _____):

2.1. Утвердить Заключение о представлении _____
учёная степень, учёное звание

_____ к присвоению учёного звания профессор/доцент по

ФИО

научной специальности _____.

2. 2. (Не) рекомендовать _____ к присвоению искомого учёного

ФИО

звания по научной специальности _____.

Председатель заседания кафедры

ИОФ

Секретарь заседания

ИОФ

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____ по рассмотрению
кандидатуры _____, на представление
ФИО
к учёному званию профессора/доцента по научной специальности

_____ *наименование специальности*
Осуществляет педагогическую деятельность на _____
указать часть ставки

В _____ году окончил _____
наименование вуза, указать специальность/направление подготовки

В _____ году защитил кандидатскую/докторскую диссертацию
на тему: _____

В _____ году *наименование* присвоено учёное звание доцента
_____ *наименование кафедры или шифр и наименование научной специальности*

В этом абзаце заключения кафедры необходимо обосновать рекомендацию соискателя учёного звания по научной специальности в соответствии с паспортом Номенклатуры специальностей научных работников. Для этого надо провести анализ:

1) педагогической деятельности соискателя (курсы лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы, руководство и консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, научное руководство подготовкой аспирантов и соискателей, научное консультирование докторантов);

2) учебных и научных публикаций соискателя (за отчетный период 3 года для доцента; 5 лет для профессора)

Сопоставить их (п.п. 1 и 2) с областью исследования по выбранной научной специальности и подготовить содержательный вывод об их принадлежности к формуле специальности и области исследования выбранной научной специальности (*см. ссылку на сайте МГТЭУ в разделе ученый совет, нормативные документы, паспорта Номенклатуры специальностей научных работников*).

Согласно индивидуальным планам за период (за период не менее 3-х лет для доцента/не менее 5 лет для профессора) соискатель

_____ *ФИО*

осуществлял педагогическую деятельность (перечисляются основные виды учебной работы: курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы, руководство и консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, научное руководство подготовкой аспирантов и соискателей, научное консультирование докторантов) **с указанием названия дисциплин в соответствии с учебным планом**; указывается реализуемая образовательная программа высшего образования (бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ подготовка научно-педагогических кадров) или дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации/профессиональная переподготовка), направление подготовки).

(Ниже для заполнения в виде таблицы приводится информация о педагогической работе соискателя за период не менее **3-х лет** для доцента / не менее **5 лет** для профессора)

| Учебный год | Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы) | Уровень образования, направление подготовки обучаемых |
|-------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Все виды учебной нагрузки выполнялись соискателем _____ (дается анализ/характеристика качества работы).

ФИО

Стаж научно-педагогической деятельности составляет _____ лет, в том числе стаж педагогической работы по указанной научной специальности составляет _____ лет.

Подготовил(а) в качестве научного руководителя или научного консультанта _____ лиц, которым присуждены ученые степени, в том числе по научной специальности - _____ человек.

Соискатель имеет _____ публикаций, из них _____ учебных изданий и _____ научных трудов. Публикаций, используемых в образовательном процессе _____ (не менее **20** для доцента и не менее **50** для профессора).

а) Дать описание, как используются в образовательном процессе учебные издания. Например, включены в список литературы (основной,

наименование

используются в курсовых, дипломных работах и т.п.

б) Дать описание, как используются в образовательном процессе научные труды. Например, включены в курсы лекций по дисциплинам

наименование

используются при написании дипломных работ/кандидатских диссертаций, указать индекс цитируемости.

в) Имеются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке:

За последние 5 лет по научной специальности (при присвоении учёного звания **профессора**), опубликовал (а) _____ учебных изданий (*не менее 3 учебных изданий*), в том числе за 10 лет - _____ учебник (*не менее 1 учебника (учебного пособия) или не менее 3-х учебников в соавторстве*) и _____ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (*не менее 5 научных трудов*).

За последние 3 года (*при присвоении учёного звания доцента*) опубликовал (а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, _____ учебных изданий (*не менее 2-х*) и _____ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (*не менее 3-х*).

Наукометрические показатели:

РИНЦ – общее количество статей _____, число цитирований _____, индекс Хирша _____.

Scopus – общее количество статей _____, число цитирований _____, индекс Хирша _____.

Web of science - общее количество статей _____, число цитирований _____, индекс Хирша _____.

Иные достижения соискателя:

Имеет титул или почётное звание

наименование и дата получения титула или почетного звания – указывается для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта

работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах за период **5 лет**

наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов за период 10 лет

повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах за период 5 лет

*наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; в том числе для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области **физической культуры и спорта**, указать присвоение почетных званий «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»*

Кафедра (наименование кафедры) _____
отмечает, что соискатель _____
ФИО

имеет научные достижения _____, обладает профессиональными знаниями _____ и педагогическим мастерством, что соответствует требованиям п. 5 Положения о присвоении ученых званий.

Кафедра (наименование кафедры) _____
считает обоснованным рекомендовать учёному совету МГГЭУ кандидатуру _____ для представления к присвоению _____
ФИО

учёного звания по научной специальности: _____.

Результаты голосования:

«За» - _____,

«Против» - _____,

«Воздержались» - _____.

Заключение кафедры (наименование кафедры) _____

утверждено на заседании от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____.

Председатель заседания кафедры

ИОФ

Секретарь заседания

ИОФ

Справка

о представлении _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии
соискателя ученого звания) к присвоению ученого звания
профессора/доцента) по научной специальности

наименование научной специальности с указанием шифра

Заголовки шрифт TNR 18, строчный текст – шрифт TNR 14.

Представление

Претендует на звание _____
(нужное заполнить)

(наименование специальности полностью)

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Общий стаж _____

Педагогический стаж _____ (из них _____ в ФГБОУИ ВО МГГЭУ).

Учёная степень _____ учёное звание _____

Научный стаж _____
(для научных работников)

Должность, занимаемая в настоящее время в ФГБОУИ ВО МГГЭУ

Для совместителей – сведения об основной работе

Общее число научных и учебно-методических трудов _____

Количество трудов за последние 3 года _____ (из них _____ методических)

Число публикаций в журналах перечня ВАК _____, из них _____ за 3 года

Дополнительные сведения

Результаты голосования на заседании кафедры _____
(председатель)

«За» _____, «Против» _____, «Недействительно» _____

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Фамилия, имя, отчество (полностью)
Год рождения _____, гражданство _____.
Наименование, год окончания высшего учебного заведения, его наименование
и номер диплома _____.
Ученая степень кандидата _____ отрасль наук присуждена решением

(название и шифр диссертационного совета, наименование организации,
на базе которой он создан)
от «__» _____ г.³. № _____ и выдан диплом _____
(наименование
организации,

№ и дата приказа/решения)
Ученая степень доктора _____
_____ «__» _____ г. и выдан диплом _____
(название организации / диссертационного совета) (№ и дата приказа/решения)
Ученое звание доцента _____
(наименование кафедры / наименование

научной специальности)
присвоено _____ в _____ году,
(наименование организации, номер и дата приказа / решения)
старшего научного сотрудника присвоено _____.
(наименование организации, номер
и дата приказа)

Стаж научной и педагогической работы *ФИО (полностью)* составляет _____ лет,
в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего
образования _____ лет _____ по _____ научной
специальности _____

³ Здесь и далее организация, утвердившая учёную степень, указывается так, как написано
в дипломе, например, Высшая аттестационная комиссия при Совете министров СССР.

⁴ Здесь и далее расчёт стажа производится с точностью до месяца.

(шифр и название научной специальности, по которой осуществляется представление)

Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность.

Читает лекционные курсы *наименование курсов по учебному плану*.

Ведет занятия по курсу (дисциплине) *наименование по учебному плану*.

Подготовил в качестве: научного консультанта ___ докторов наук и ___ кандидатов наук; научного руководителя – ___ кандидатов наук. В настоящее время осуществляет научное руководство ___ аспирантами / соискателями, ___ докторантами.

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

Имеет ___ учебников (учебных, учебно-методических пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности *название специальности*), из них:

(указывается авторский учебник (учебное пособие) или 3 учебника (учебных пособия), написанных в соавторстве, для соискателей ученого звания профессора)

Имеет ___ публикаций, из них ___ учебных изданий и ___ научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе, в том числе⁵:

а) учебные издания:

1. **Иванов В.В.**: учебное пособие / В.В. Иванов. – Ростов-на-Дону: Изд-во ФГБОУИ ВО МГГЭУ, 2016. – 87 с. – общий объем 2,0 п.л., объем соискателя 2,0 п.л.

... (три работы – для профессора, две – для доцента)

б) научные работы:

1. **Иванов В.В.** / В.В. Иванов, А.А. Сидоров // Журнал «TerraEconomicus» – 2018. – Т.11. – № 3. – Ч.3. – С. 69-73. – общий объем 4,5 п.л., объем соискателя 1,0 п.л. (Перечень журналов ВАК от 16.06.2016 г. № 2264).

... (пять опубликованных в рецензируемых научных и работ по заявленной специальности – за последние пять лет для соискателей ученого звания профессора, три – за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента)

За последние пять лет / три года опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, ___ научных трудов опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и ___ учебных изданий.

Списки опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаются.

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЁНОГО ЗВАНИЯ

Отражаются такие достижения соискателя, как: работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, ученых, научно-

⁵ Указываются наиболее значимые работы, включенные в прилагаемый к справке список опубликованных трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия. В количестве 3 – за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора по направлению заявленной научной специальности, 2 – за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента по направлению заявленной научной специальности.

методических и научно-технических советах, участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах, наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов, прохождение стажировки, повышение квалификации и пр. При наличии указываются государственные почетные и академические звания⁶; премии, в том числе международные, государственные, отраслевые; рекомендации высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств и т.д.

| | |
|-----------------------------|-----|
| Председатель учёного совета | ИОФ |
| Учёный секретарь | ИОФ |
| Начальник Управления кадров | ИОФ |

М.П.

Примечания:

Справка готовится в строгом соответствии с предлагаемой формой, через 1,5 интервала, размер шрифта 14. Объём справки не должен превышать трёх-четырёх машинописных страниц. Текст, набранный курсивом, заменяется требуемыми сведениями. Аббревиатуры и иные сокращения недопустимы.

В справку включается информация, имеющая непосредственное отношение к педагогической и научной (научно-исследовательской) деятельности соискателя учёного звания, в соответствии с критериями присвоения учёных званий и требованиями, предусмотренными Положением о присвоении учёных званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1139.

Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о)) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

К числу учеников соискателя учёного звания профессора следует относить успешно защитивших свои диссертации докторов наук, у которых соискатель был научным консультантом, и кандидатов наук, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом. К числу учеников соискателя учёного звания доцента следует относить успешно защитивших выпускные квалификационные работы под его научным руководством выпускников высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации.

Номер дела проставляется Минобрнауки России.

Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.

⁶ С приложением копии документов, их подтверждающих)

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ (от ранних к поздним), со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для ЭВМ, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе «**Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности**» приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе «**Форма работы**» указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе «**Выходные данные**» конкретизируются:

- место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

- дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания;

- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и

дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе «**Объем**» указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе «**Соавторы**» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

СПРАВКА

о педагогической работе соискателя учёного звания в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях

ФИО

В

название организации и структурного подразделения, в котором преподаватель осуществляет педагогическую работу

| Учебный год | Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы) | Уровень образования, направление подготовки обучаемых |
|-------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Начальник учебного отдела _____

подпись

ФИО (последнее при наличии)

(печать организации при наличии)

дата

Примечание:

1. Информация о ведении педагогической работы приводится в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

2. В графе 1: Для соискателей учёного звания профессора информация приводится за 5 лет; для учёного звания доцент, лицам, претендующим на присвоение учёных званий в области искусств и физической культуры и спорта – за 3 года.

3. В графе 2. Перечисляются основные виды учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) с указанием названия дисциплин (специальности), по которым соискатель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом.

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя учёного звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасово оплаты труда

Приказом _____
наименование организации

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда на кафедре _____

наименование кафедры
в ____ / ____ учебном году с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

С _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг от « ____ » _____ 20 ____ г.

на условиях почасовой оплаты труда по преподаванию дисциплины

на
кафедре _____
наименование кафедры

в организации _____
наименование организации

в ____ / ____ учебном году с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

| Месяц | Выполненная педагогическая нагрузка (часов) | Месяц | Выполненная педагогическая нагрузка (часов) |
|----------|---|--------|---|
| сентябрь | | март | |
| октябрь | | апрель | |
| ноябрь | | май | |

| | | | |
|---------|--|--------|--|
| декабрь | | июнь | |
| январь | | июль | |
| февраль | | август | |

Итого: _____ час.

Педагогический стаж

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

составляет _____ мес./лет.

Начальник Управления кадров

подпись

инициалы, фамилия

(печать организации при наличии)

дата

Примечание.

1. Справка представляется в качестве дополнительного подтверждения стажа педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (при наличии).

2. Заполняется в случае осуществления соискателем ученого звания педагогической деятельности по заключенным гражданско-правовым договорам на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты.

ВЫПИСКА
из трудовой книжки _____
ФИО

| № | Дата | | | Сведения о приёме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона) | На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер) |
|---|-------|-------|-----|---|---|
| | Число | Месяц | Год | | |
| | | | | | Приказ № от . |
| | | | | | |

Начальник Управления кадров

ИОФ

Примечание:

В выписку вписываются сведения только о педагогической работе и переименования образовательной организации.

СПИСОК

лиц, у которых соискатель
учёного звания _____
ФИО (последнее при наличии) соискателя учёного звания полностью
был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым
присуждены учёные степени

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень | Шифр научной специальности и тема диссертации на соиска- ние ученой степени | Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, № и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата (доктора) наук/решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации |
|----------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Соискатель учёного звания

подпись

Список верен:

Проректор по учебной работе

подпись

инициалы, фамилия

Учёный секретарь МГГЭУ

подпись

инициалы, фамилия

(печать организации при наличии)

дата

СПИСОК
подготовленных соискателем
учёного звания

*ФИО (последнее – при наличии) соискателя ученого звания
полностью*

лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр,
Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации,
национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) чемпиона, призера | Наименование соревнований | Чемпион/ призер | Год проведени я |
|----------|---|------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Соискатель учёного звания

подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации)

подпись

инициалы, фамилия

Учёный секретарь МГГЭУ

подпись

инициалы, фамилия

(печать организации при наличии)

дата

Примечание:

Список подготовленных соискателем учёного звания лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научной организации.

Согласие на обработку персональных данных соискателя учёного звания
Я,

паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

фамилия, имя, отчество

кем и когда выдан

зарегистрированный (ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, расположенному по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

паспортные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- кем и когда выдан паспорт;
- серия и номер паспорта;
- пол;
- адрес места жительства (регистрации);
- фотография;
- анкетные данные, представленные мною в организацию при поступлении на работу или в процессе работы;
- документы (ксерокопии документов) об образовании, профессиональной переподготовке, аттестации, повышении квалификации, стажировках, присвоении учёной степени, ученого звания (если таковое имеется);
- данные о получении ученой степени (наименование учёной степени, отрасль науки, научная специальность, дата присуждения учёной степени, сведения о дипломе, его номер и серия);
- данные о получении учёного звания (наименование учёного звания, серия и номер аттестата, отрасль науки, научная специальность, дата присвоения учёного звания);
- сведения об образовании;
- данные о специальности, квалификации;
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения о владении иностранным языком;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- даты приема, перевода, увольнения, связанные с трудовой деятельностью;
- данные кадровых приказов о моем приёме, переводах, увольнении;
- данные личного листка;
- фактический адрес места жительства;

- номера телефонов;
- сведения о поощрениях и наградах.

Я ознакомлен(а), что Министерство науки и высшего образования Российской Федерации осуществляет обработку моих персональных данных в целях обработки и проверки комплекта документов для присвоения учёного звания профессора (доцента).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление каких-либо действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется Министерством науки и образования Российской Федерации с применением следующих основных способов (но не ограничиваюсь ими): сбор, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации. В случае отзыва настоящего согласия Министерство науки и образования Российской Федерации, Департамент подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников обязаны прекратить обработку моих персональных данных.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, допущенному к оказанию услуг (выполнению работ) в указанных в настоящем согласии целях, а также в случае уступки Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Департаментом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников принадлежащих им прав и полномочий иному лицу, либо в составе отчетности, предоставляемой в надзорные и вышестоящие органы, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе в необходимом объеме передавать персональные данные третьим лицам при наличии необходимых полномочий, а также предоставлять соответствующие документы, содержащие персональные данные.

Я подтверждаю, что все перечисленные в Согласии мои персональные данные получены лично от меня и являются достоверными.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

ФИО соискателя

подпись

дата

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| Фамилия, имя, отчество | | № аттестационного дела | |
| Год рождения | Гражданство | Дата поступления | |
| Название организации, осуществившей представление к ученому званию | | | |
| Соискатель ученого звания | | Шифр и наименование научной специальности | |
| Ученая степень, ученое звание | Организация | Дата присуждения, № диплома/аттестата | |
| кандидат наук | | | |
| доктор наук | | | |
| доцент по кафедре/специальности | | | |
| профессор по кафедре/специальности | | | |

Образец заполнения

| | | | |
|--|--|--|--|
| Иванова Ирина Михайловна | | № аттестационного дела | |
| Год рождения 1976 | Гражданство Российская Федерация | Дата поступления | |
| ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» | | | |
| Соискатель учёного звания Доцент | | Шифр и наименование научной специальности 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве | |
| Ученая степень, ученое звание | Организация | Дата присуждения, № диплома/аттестата | |
| кандидат наук | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» | | |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| доктор наук | | |
| доцент по кафедре/специальности | | |
| профессор по кафедре/специальности | | |

Примечания:

1. Карточка выполняется на светлой плотной бумаге формата 145 x 105 мм.
2. Графа «№ аттестационного дела», «Дата поступления» заполняется в Министерстве образования и науки Российской Федерации.
3. В графе «Соискатель ученого звания» указываются ученое звание, к которому представляется соискатель.
4. В графе «Организация» указывается полное название организации, которой присвоено учёная степень и учёное звание.
5. Для соискателя учёного звания доцента указывается дата присуждения и номер диплома доктора наук и (или) кандидата наук.
6. Для соискателя учёного звания профессора указываются даты присуждения и номера дипломов доктора наук, дата присвоения и номер аттестата доцента.
7. На оборотной стороне карточки для иностранного гражданина указывается фамилия, имя, отчество на английском языке.

Опись документов _____,

ФИО

имеющихся в аттестационном деле
(отправляется в Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации)

| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов | Стр. с по |
|-------|---|---------------|-----------|
| 1. | Сопроводительное письмо (1 экз.) | | |
| 2. | Копия свидетельства с приложением о государственной аккредитации МГГЭУ | | |
| 3. | Справка о предоставлении соискателя учёного звания к присвоению учёного звания (1 экз.) | | |
| 4. | Заверенная копия трудовой книжки (1 экз.) | | |
| 5. | Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (1 экз.) | | |
| 6. | Заверенная копия диплома о высшем образовании (1 экз.) | | |
| 7. | Заверенная копия диплома кандидата наук (1 экз.) | | |
| 8. | Заверенная копия диплома доцента (1 экз.) | | |
| 9. | Заверенная копия диплома доктора наук (1 экз.) | | |
| 10. | Согласие на обработку персональных данных (1 экз.) | | |
| 11. | Почтовые карточки 2 шт. (вложены в конверт) | не нумеруются | |
| 12. | Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем (для соискателей на учёное звание профессора) (1 экз.) | | |
| 13. | Регистрационно-учётная карточка (1 экз.) | не нумеруются | |
| 14. | Справка о педагогической работе соискателя учёного звания (1 экз.) | | |
| 15. | Личный листок по учёту кадров (1 экз.) | | |
| 16. | Опись документов | | |

Учёный секретарь МГГЭУ

ИОФ

Примечание:

Документы представляются соискателем в указанной последовательности.

Опись документов _____,

ФИО

имеющихся в аттестационном деле
(отправляется в Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации)

| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов | Стр. с по |
|-------|---|---------------|-----------|
| 1. | Сопроводительное письмо (1 экз.) | | |
| 2. | Копия свидетельства с приложением о государственной аккредитации МГГЭУ | | |
| 3. | Справка о предоставлении соискателя учёного звания к присвоению учёного звания (1 экз.) | | |
| 4. | Заверенная копия трудовой книжки (1 экз.) | | |
| 5. | Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (1 экз.) | | |
| 6. | Заверенная копия диплома о высшем образовании (1 экз.) | | |
| 7. | Заверенная копия диплома кандидата наук (1 экз.) | | |
| 8. | Согласие соискателя учёного звания на обработку персональных данных (1 экз.) | | |
| 9. | Почтовые карточки 2 шт. (вложены в конверт) | не нумеруются | |
| 10. | Справка о педагогической работе соискателя учёного звания (1 экз.) | | |
| 11. | Регистрационно-учётная карточка (1 экз.) | не нумеруются | |
| 12. | Личный листок по учёту кадров (1 экз.) | | |
| 13. | Опись документов | | |

Учёный секретарь МГГЭУ

ИОФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

№ _____

ФИО

(в родительном падеже)

к учёному званию профессор/профессора

по научной специальности хх.хх.хх – (шифр и наименование специальности)

Москва 2019

Опись документов _____,

ФИО

имеющихся в аттестационном деле (хранится в учёном совете МГГЭУ)

| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов | Стр. с по |
|-------|--|---------------|-----------|
| 1. | Сопроводительное письмо (1 экз.) | | |
| 2. | Копия свидетельства с приложением о государственной аккредитации МГГЭУ | | |
| 3. | Заявление соискателя к присвоению ученого звания с визами | | |
| 4. | Служебная записка соискателя к присвоению ученого звания | | |
| 5. | Выписка из протокола заседания кафедры, мотивированное заключение кафедры об обоснованности представления к учёному званию | | |
| 6. | Выписка из заседания ученого совета МГГЭУ | | |
| 7. | Справка о предоставлении соискателя учёного звания к присвоению учёного звания (1 экз.) | | |
| 8. | Заверенная копия трудовой книжки (1 экз.) | | |
| 9. | Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (1 экз.) | | |
| 10. | Заверенная копия диплома о высшем образовании (1 экз.) | | |
| 11. | Заверенная копия диплома кандидата наук (1 экз.) | | |
| 12. | Заверенная копия диплома доцента (1 экз.) | | |
| 13. | Заверенная копия диплома доктора наук (1 экз.) | | |
| 14. | Согласие соискателя учёного звания на обработку персональных данных (1 экз.) | | |
| 15. | Справка о педагогической работе соискателя учёного звания (1 экз.) | | |
| 16. | Личный листок по учёту кадров (1 экз.) | | |
| 17. | Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем (для соискателей на учёное звание профессора) (1 экз.) | | |
| 18. | Протокол заседания счётной комиссии с результатами баллотировки соискателя (1 экз.) | | |
| 19. | Бюллетени тайного голосования | не нумеруются | |
| 20. | Почтовая карточки (вложена в конверт) | не нумеруются | |
| 21. | Регистрационно-учётная карточка (1 экз.) | не нумеруются | |
| 22. | Опись документов | | |

Учёный секретарь МГГЭУ

ИОФ

Опись документов _____,

ФИО

имеющихся в аттестационном деле (хранится в учёном совете МГГЭУ)

| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов | Стр. с по |
|-------|--|---------------|-----------|
| 1. | Сопроводительное письмо (1 экз.) | | |
| 2. | Копия свидетельства с приложением о государственной аккредитации МГГЭУ | | |
| 3. | Заявление соискателя к присвоению ученого звания с визами | | |
| 4. | Служебная записка соискателя к присвоению ученого звания | | |
| 5. | Выписка из протокола заседания кафедры, мотивированное заключение кафедры об обоснованности представления к учёному званию | | |
| 6. | Выписка из заседания ученого совета МГГЭУ | | |
| 7. | Справка о предоставлении соискателя учёного звания к присвоению учёного звания (1 экз.) | | |
| 8. | Заверенная копия трудовой книжки (1 экз.) | | |
| 9. | Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (1 экз.) | | |
| 10. | Заверенная копия диплома о высшем образовании (1 экз.) | | |
| 11. | Заверенная копия диплома кандидата наук (1 экз.) | | |
| 12. | Согласие соискателя учёного звания на обработку персональных данных (1 экз.) | | |
| 13. | Справка о педагогической работе соискателя учёного звания (1 экз.) | | |
| 14. | Личный листок по учёту кадров (1 экз.) | | |
| 15. | Протокол заседания счётной комиссии с результатами баллотировки соискателя (1 экз.) | | |
| 16. | Бюллетени тайного голосования | не нумеруются | |
| 17. | Почтовая карточка (вложена в конверт) | не нумеруются | |
| 18. | Регистрационно-учётная карточка (1 экз.) | не нумеруются | |
| 19. | Опись документов | | |

Учёный секретарь МГГЭУ

ИОФ

2 почтовые карточки с указанием почтового адреса заявителя и (или) соискателя и марки, стоимость которых достаточна для пересылки из Минобрнауки России в адрес заявителя и (или) соискателя учёного звания в случае, если заявитель и (или) соискатель учёного звания желает получить уведомление о поступлении документов в Минобрнауки России с указанием его регистрационного номера по почт

1 карточку заполнить на адрес МГГЭУ, и 1 карточку заполнить на адрес соискателя. На обратной стороне карточек указать фамилию и инициалы, а также прописать звание (профессор/доцент), которое Вы хотите получить.

Образец *лицевой стороны* почтовой карточки, заполненной на адрес МГГЭУ:

| КАРТОЧКА ПОЧТОВАЯ | |
|-------------------|--|
| <u>От кого</u> | |
| <u>Откуда</u> | |
| <u>Индекс</u> | |
| | <i>Кому</i> учёному секретарю учёного совета МГГЭУ |
| | <i>Куда</i> г. Москва, ул. Лосиноостровская, д.49 |
| | <i>Индекс</i> 107150 |

Оборотная сторона почтовой карточки:

| |
|---|
| <p>Присвоение учёного звания Профессора/доцента По научной специальности</p> <p>«»</p> <p>шифр и наименование научной специальности Иванову Иван Ивановичу</p> |
|---|

Требования и критерии присуждения званий профессора/доцента
(по научной специальности)

(выдержки из Положения о присвоении ученых званий, постановление Правительства РФ от 10.12.2013 г. № 1139)

2. Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - научные специальности).

Учёное звание профессора

8. Учёное звание профессора присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в совет организации удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

б) имеет учёную степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;

в) работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) - в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

г) имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

9. Критериями присвоения ученого звания профессора являются:

а) наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 8 Положения о присвоении ученых званий;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не

менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;

д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - рецензируемые издания).

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

Учёное звание доцента

10. Учёное звание доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в совет организации удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

в) работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) - в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

11. Критериями присвоения учёного звания доцента являются:

а) наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской

Федерации) не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 10 Положения о присвоении учёных званий;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях.

ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

| | |
|------------------------------------|---|
| УЧЕБНИК | Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания |
| БУКВАРЬ | Первый учебник для обучения грамоте и чтению на родном языке |
| УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ | Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания |
| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ | Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания |
| УЧЕБНОЕ НАГЛЯДНОЕ ПОСОБИЕ | Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию |
| РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ | Учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета |
| САМОУЧИТЕЛЬ | Учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя |
| ХРЕСТОМАТИЯ | Учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины |
| ПРАКТИКУМ | Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного |
| ЗАДАЧНИК | Практикум, содержащий учебные задачи |
| УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА: | Учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части |
| УЧЕБНЫЙ КОМПЛЕКТ | Набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание |

НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

| | |
|--|--|
| МОНОГРАФИЯ | Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам |
| СБОРНИК НАУЧНЫХ ТРУДОВ | Сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ |
| МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ (СЪЕЗДА, СЕМПОЗИУМА) | Непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений. |
| ТЕЗИСЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ (СЪЕЗДОВ, СИМПОЗИУМОВ) | Научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений) |
| АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ | Научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат, проведенного им исследования представляемого на соискание ученой, степени |