

**Инструкция по работе на
портале СДО Moodle для
ППС и Зав.кафов.**

Содержание

Авторизация.....	3
Добавление контента в курс.....	5
Добавление студентов в курс.....	12

Авторизация

<https://sdo.mggeu.ru/> - ссылка портала СДО Moodle.



Нажимаем «Вход».

The image shows the login page of the Moodle SDO portal. At the top, there is a logo for "РГУ СОЦТЕХ" (RGU SOCTEX) with the text "Русский.ЮИД" above it. Below the logo, there is a section titled "Вход" (Login). This section contains two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). Below these fields is a blue button labeled "Вход" (Login). Underneath the button is a link that says "Забыли пароль?" (Forgot password?). Below the login section, there is a message: "Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей" (Some courses may be open to guests). Below this message is a button labeled "Зайти гостем" (Login as guest). At the bottom of the page, there is a small link that says "Уведомление о файлах cookie" (Cookie notification).

При создании пользователей всем на почтовый адрес направляется логин и пароль для первого входа, после авторизации потребуется сменить пароль на

предпочтительный. В случае если у вас отсутствует логин и пароль, осуществить авторизацию можно через «Забыли пароль?».

Для сброса пароля укажите ниже Ваш логин или адрес электронной почты. Если Ваша учетная запись есть в базе данных, на Ваш адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее инструкции по восстановлению доступа.

Поиск по логину

Логин

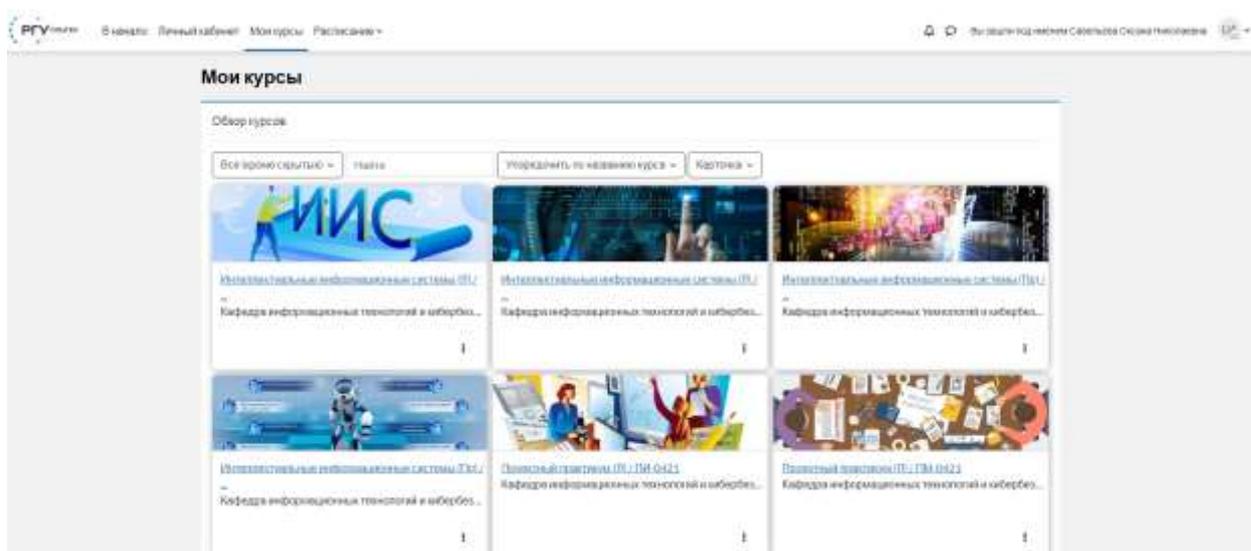
Найти

Поиск по адресу электронной почты

Адрес электронной почты

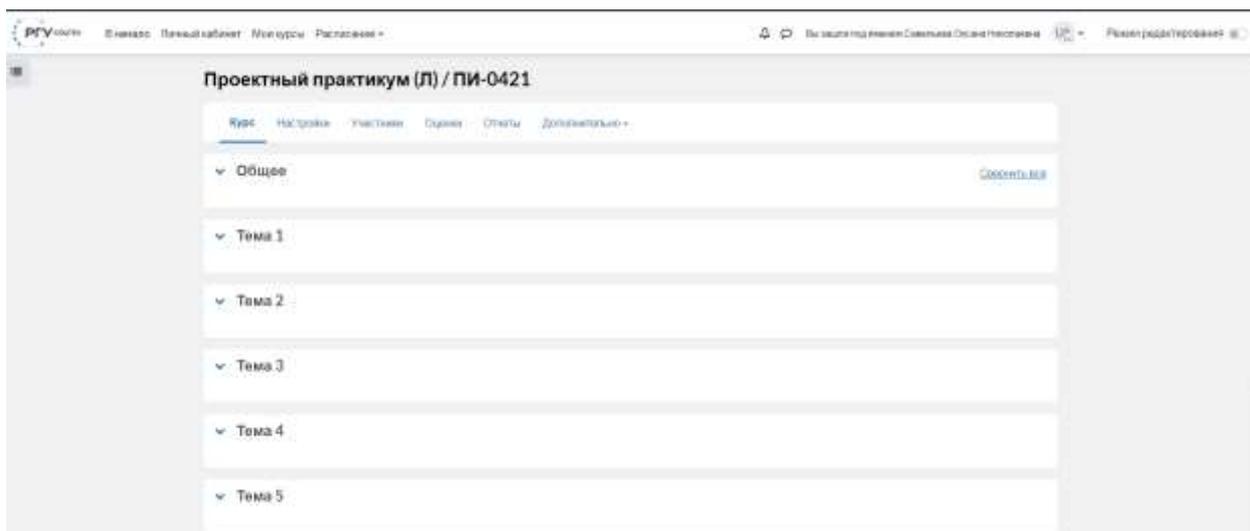
Найти

Далее необходимо заполнить «Адрес электронной почты», на указанный адрес будет отправлено электронное письмо с инструкцией для установления нового пароля.

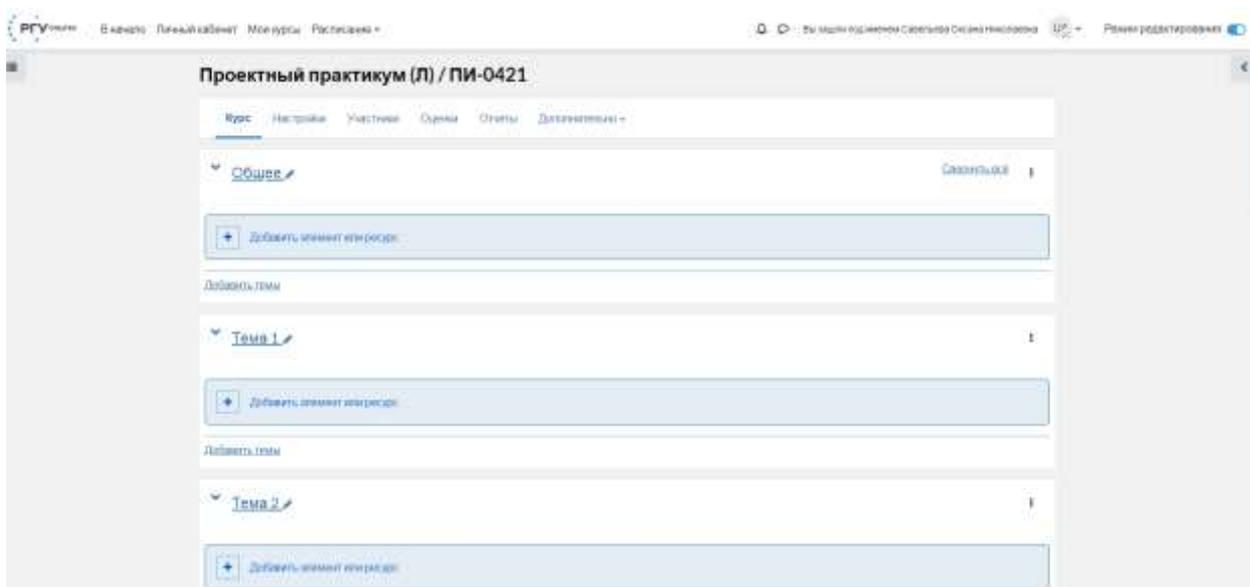


Далее переходим во вкладку «Мои курсы», в данной вкладке отображаются дисциплины, в которых вы являетесь участником.

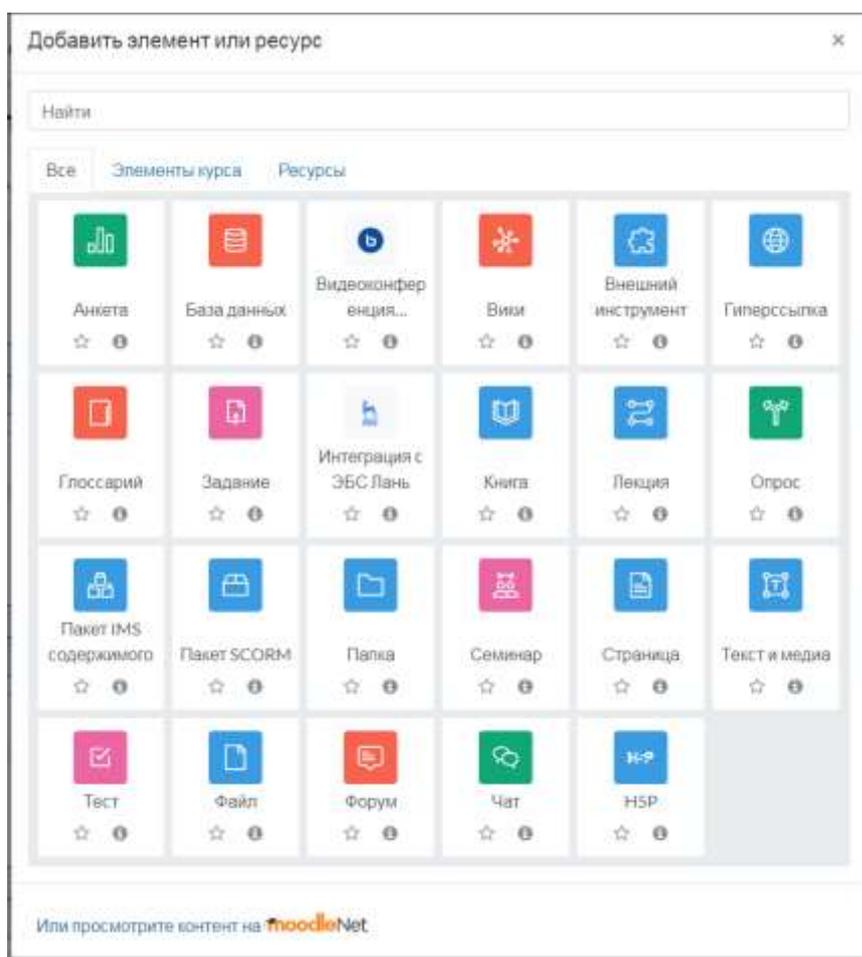
Добавление контента в курс



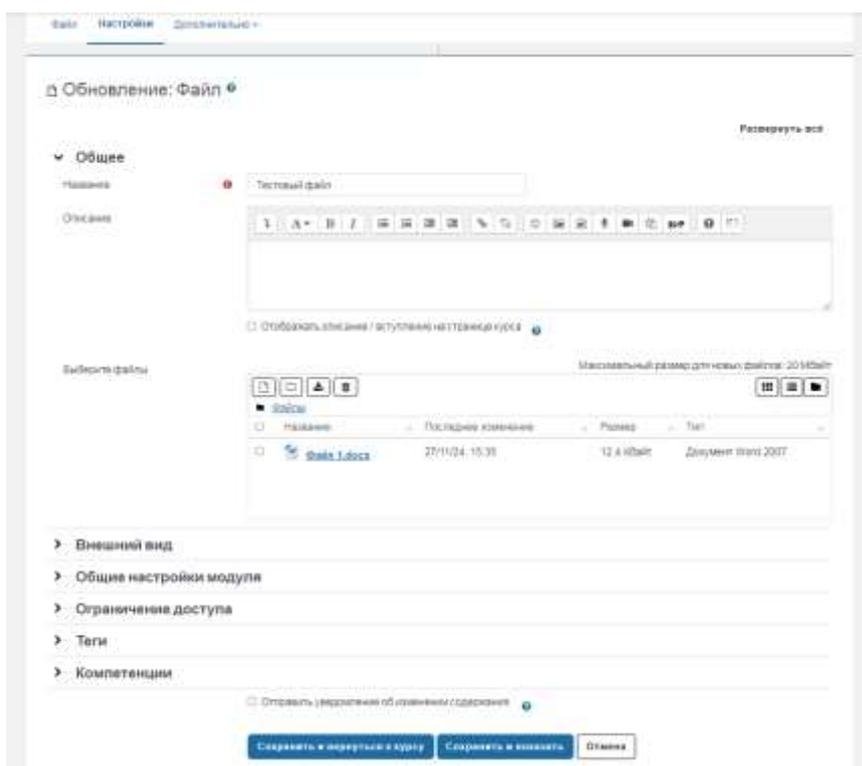
Открываем необходимый курс, включаем «Режим редактирования» в правом верхнем углу.

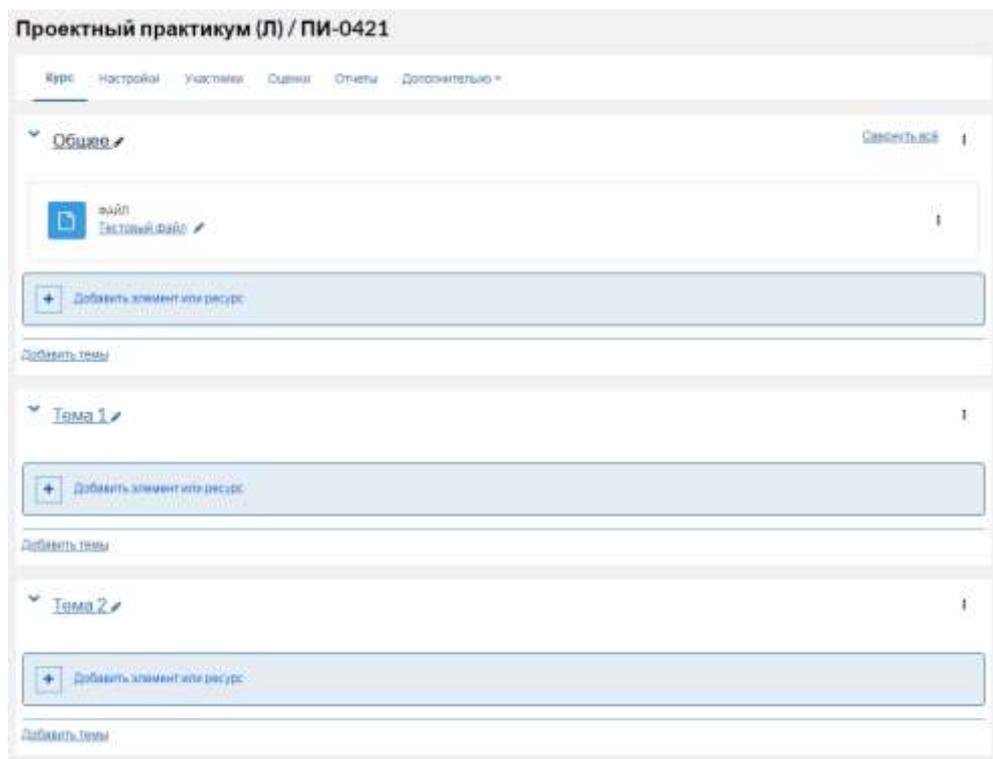


Для загрузки файлов выбираем тему и нажимаем «Добавить элемент или ресурс».

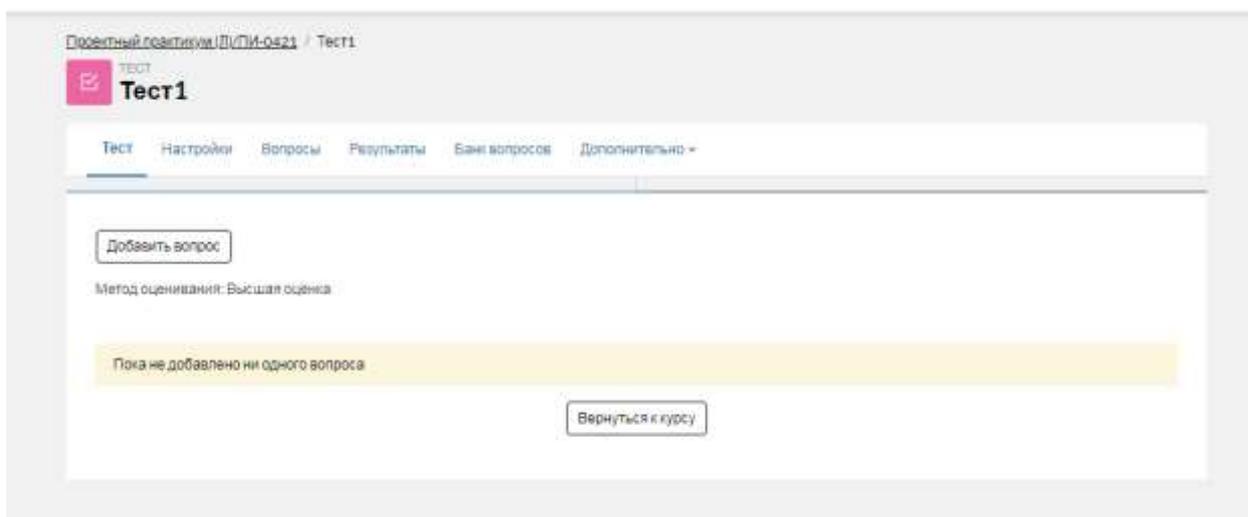


У каждого элемента есть описание (i). Для добавления файлов (word, pdf и т.д.) выбираем элемент «Файл», указываем название, загружаем один файл и сохраняем.

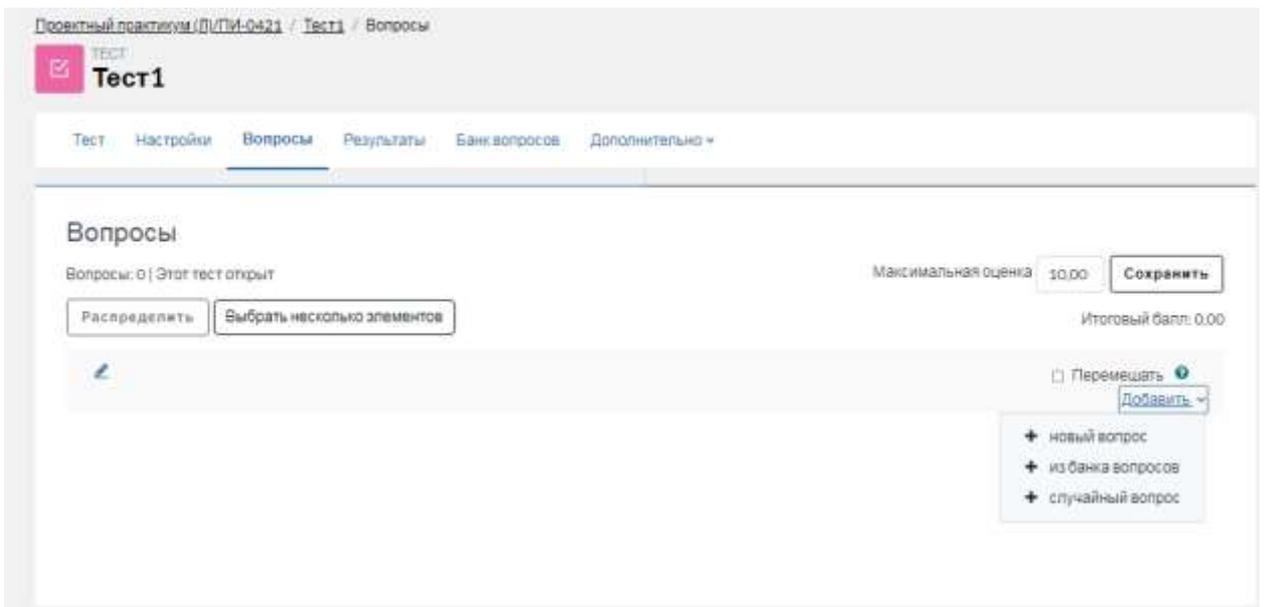




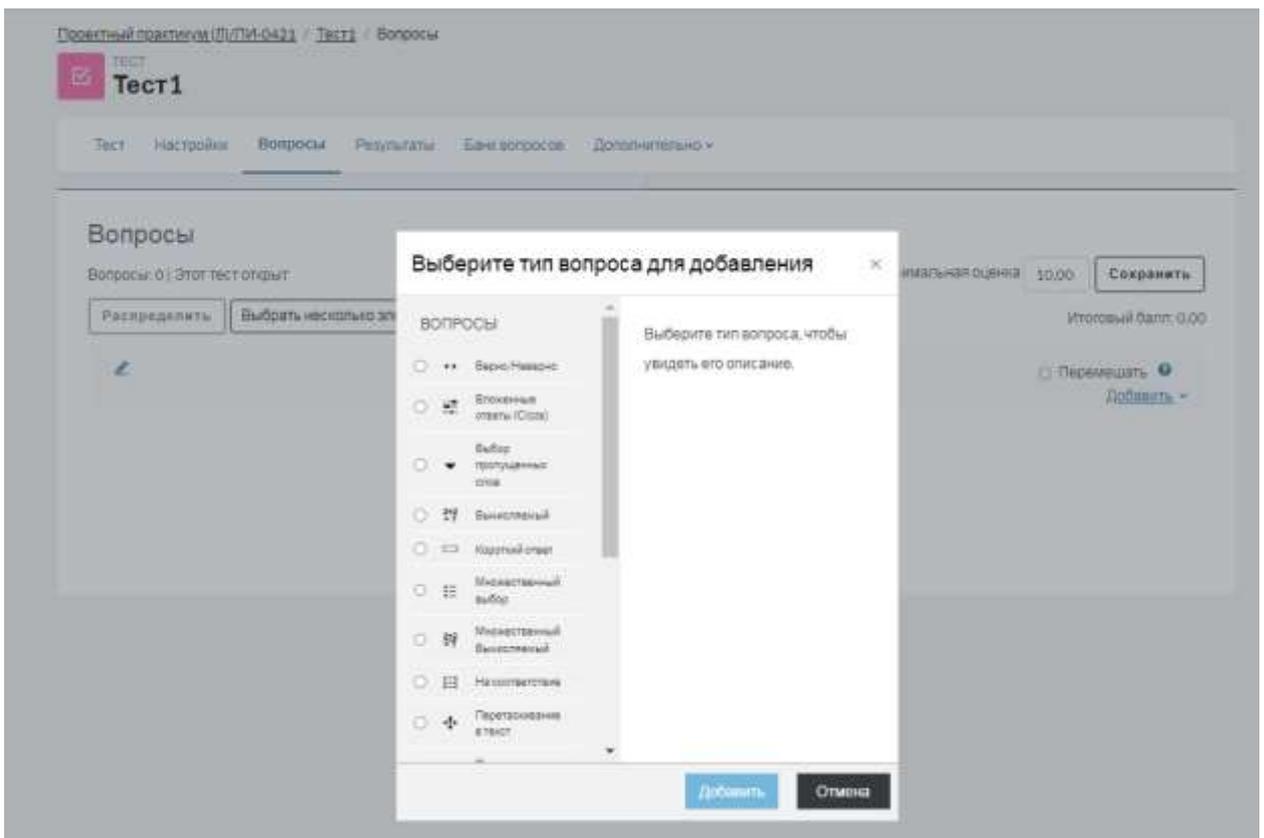
Добавляем элемент «Файл» необходимое количество раз.



Для создания тестирования необходимо добавить элемент «Тест», указываем наименование, переходим во вкладку «Вопросы».



Далее необходимо добавить необходимое количество вопросов через кнопку «Добавить», существует два способа добавления вопросов в тест это в ручную «Новый вопрос» или импортом «Из банка вопросов».



При добавлении в ручном режиме каждый вопрос добавляется и настраивается вручную, выбирается тип вопроса из приведенного списка,

Проектный практикум (7) (ПТ)-С421 / Тест1 / Банк вопросов / Вопросы / Редактирование вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

Тест1

Тест | Настройки | Вопросы | Результаты | Банк вопросов | Дополнительно

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

Развернуть КСЯ

Общие

Категория: По умолчанию для Проектный практикум (7) (ПТ)-С421

Название вопроса:

Текст вопроса:

Статус вопроса: Готов

Балл по умолчанию: 1

Общий стиль вопросу:

Иконка:

Ограничить количество ответов? Только один ответ Случайный порядок ответов

Нумеровать варианты ответов? А, В, С, ...

Показать стандартные инструкции: Нет

ОТВЕТЫ

Вариант ответа 1:

Оценка: Пусто

Стиль:

Вариант ответа 2:

Оценка: Пусто

Стиль:

Вариант ответа 3:

Оценка: Пусто

Стиль:

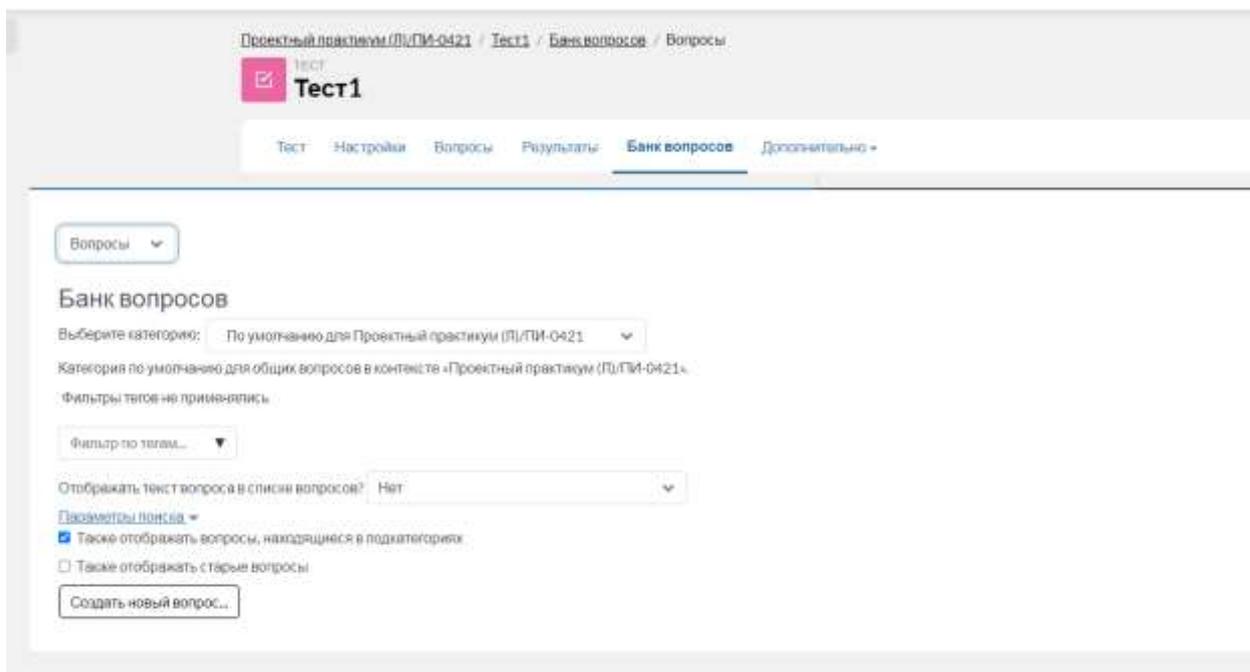
Вариант ответа 4:

Оценка: Пусто

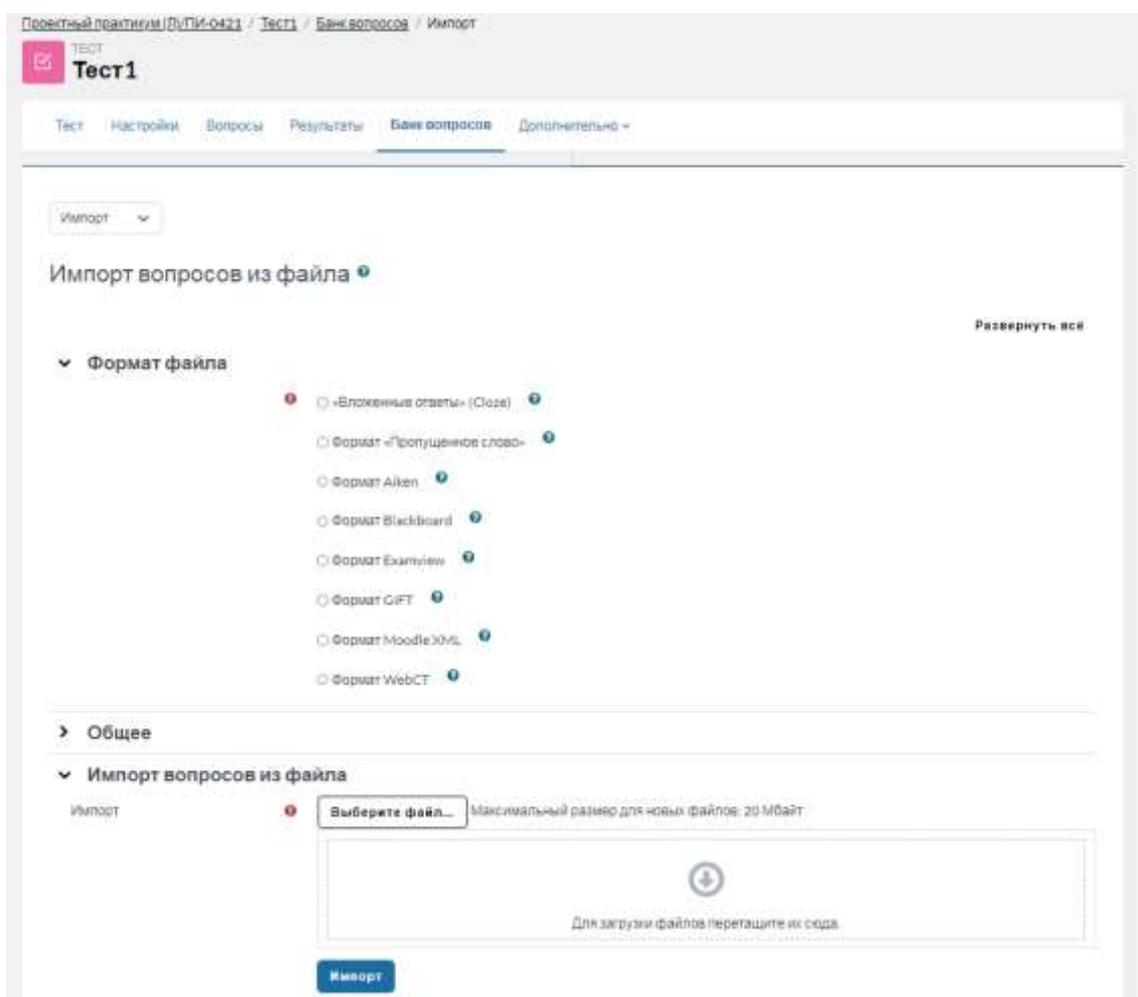
Стиль:

Разберем на примере «Множественного выбора» заполняем все необходимые поля: название, текст вопроса, балл, ответы, оценки и т.д.

Разберем на примере импортирования вопросов из файла.



Переходим во вкладку «Банк вопросов», нажимаем «Импорт».



Выбираем формат файла «Формат GIFT», подгрузите файл и нажмите импорт.

Процесс создания файла для импорта вопросов:

1. Создаем файл в обычном «Блокноте».
2. Копируем вопросы в файл. (Инструкция по оформлению различных вариантов вопросов https://docs.moodle.org/401/en/GIFT_format)

Пример множественного выбора(Вопрос с несколькими вариантами ответа):

What is the correct answer to this question?

- A. Is it this one?
- B. Maybe this answer?
- C. Possibly this one?
- D. Must be this one!

ANSWER: D

Пример Эссе (Вопрос с полем для ответа):

Write a short biography of Dag Hammarskjöld. { }

3. Далее Файл-Сохранить как-«кодировка: UTF-8»-«имя файла.GIFT»

Добавление студентов в курс

Проектный практикум (Л) / ПИ-0421

Курс Настройки **Участники** Оценки Отчеты Дополнительно >

Зачисленные на курс пользователи **Зачисление пользователей на курс**

Зачисленные на курс пользователи

Соответствие: Любое Выбрать

+ Добавить условие Очистить фильтры Применить фильтры

Найдено участников: 26

Имя: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия * / Имя Адрес электронной почты Роли Группы Последний доступ к курсу Состояние

Для добавления студентов в курс необходимо перейти на вкладку «Участники» нажать кнопку «Зачисление пользователей на курс».

Зачисление пользователей на курс

Варианты зачисления на курс

Выберите пользователей Ничего не выбрано

Выберите глобальные группы Ничего не выбрано

Назначить роль Студент

[Показать больше ...](#)

Отмена **Зачислить выбранных пользователей и глобальные группы**

Далее в поле «Выберите пользователей» начните вводить фамилию студентов из списка выберите необходимых, роль «Студент» и нажмите кнопку «Зачислить выбранных пользователей...».

Для добавления преподавателей необходимо сделать все тоже самое, единственная разница необходимо выбрать роль «Учитель».