

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

---

**ПРИКАЗ**

21 марта 2024г.

№ 122-00

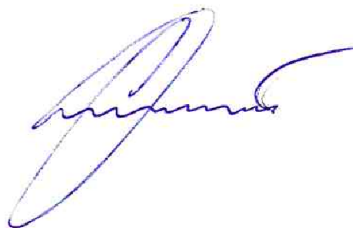
О введении в действие положения

В целях определения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, а также порядок планирования, учета и контроля учебной нагрузки педагогических работников филиалов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в филиалах (далее – Положение).
2. Директору Волгоградского филиала Е.В. Поповой, и.о. директора Калмыцкого филиала Э.Л. Пашнанову ознакомить работников филиалов с Положением.
3. Руководителю центра цифровой трансформации образования А.Ю. Щиканову разместить Положение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 29 марта 2024 г.
4. Общему отделу (Е.А. Власова) ознакомить с настоящим приказом и Положением директоров филиалов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.П. Червинскую.

Ректор



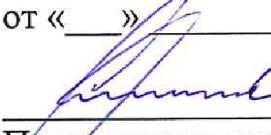
И.В. Михалёв

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

  
И.В. Михалёв  
Председатель ученого совета  
РГУ СоцТех

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке планирования и учета учебной нагрузки  
педагогических работников, осуществляющих образовательную  
деятельность по образовательным программам среднего  
профессионального образования в филиалах**

Москва, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в филиалах (далее – Положение), определяет нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, а также порядок планирования, учета и контроля учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и всех видов деятельности, предусмотренных должностными инструкциями педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.



1.3. Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – преподаватель) в филиалах Университета, устанавливаются нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, которая является нормируемой частью их педагогической работы.

Преподавателям в филиалах Университета устанавливается норма учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

1.4. В рабочее время преподавателей включается учебная (преподавательская) работа и другие виды работ, которые не конкретизированы по количеству часов, такие как воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей определяются в соответствии с утверждаемыми в установленном порядке квалификационными характеристиками.

1.5. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

При увеличении или уменьшении с письменного согласия преподавателей объема их учебной (преподавательской) работы нормируемая часть педагогической работы преподавателей увеличивается или уменьшается

1.6. В филиалах Университета по образовательным программам среднего профессионального образования преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.7. Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления преподавателям заработной платы за месяц с учетом установленного в филиалах Университета фактического объема педагогической работы (далее – педагогическая работа) или фактического объема учебной (преподавательской) работы в год (далее – учебная нагрузка).

1.8. Нормы расчета учебной нагрузки по видам учебной деятельности определены разделом 4 настоящего Положения.

1.9. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками преподавателей, а также иные ограничения деятельности по санитарно-эпидемиологическим основаниям относятся к рабочему времени.



1.10. Преподаватели в период каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных аудиторий, лабораторий.

## **2. Порядок определения учебной нагрузки преподавателей, оговариваемой в трудовом договоре**

2.1. Объем учебной нагрузки преподавателей филиалов Университета определяется ежегодно на начало учебного года из расчета на 10 учебных месяцев.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом преподавателем с филиалом Университета, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.4. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.5. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.



2.6. Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в трудовом договоре в начале учебного года.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя.

Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным (индивидуальным) планам, сокращением количества обучающихся, групп, лекционных потоков.

2.8. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателей по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки преподавателей в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.9. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить преподавателя в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.10. При определении учебной нагрузки преподавателю устанавливается ее объем по выполнению контактной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным (индивидуальным) планом, в том числе с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Контактная работа обучающихся с преподавателем может проводиться в электронной информационной образовательной среде филиала Университета (далее – ЭИОС) и иных информационных образовательных ресурсах, используемых в образовательном процессе. Использование ЭО и ДОТ в образовательном процессе может быть выполнено с замещением аудиторной нагрузки и без замещения аудиторной нагрузки. При замещении аудиторных занятий контактные часы входят в учебную нагрузку преподавателя.

Объем контактной работы по конкретной специальности определяется следующим образом:

1) в соответствии с часами из учебного плана и утвержденным расписанием отводимыми на:



- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы, которые проводятся в учебных помещениях филиала Университета (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя;

2) в соответствии с часами, определяемыми нормами времени по видам учебной деятельности для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавателем, отводимыми на:

- консультирование по написанию курсовых работ, индивидуальных проектов, руководство практикой, дипломной работой, текущие консультации преподавателей, консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, экзамена квалификационного;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, зачет, защита курсовой работы, практики);

- государственную итоговую аттестацию (защита дипломной работы).

2.11. Предварительный расчет объема учебной нагрузки и штатной численности педагогических работников филиала Университета, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, на предстоящий учебный год проводится ежегодно не позднее 30 июня на основании:

- утвержденных учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования;

- утвержденных календарных учебных графиков по образовательным программам среднего профессионального образования;

- норм расчета учебной нагрузки по видам учебной деятельности (раздел 4 настоящего Положения);

- планируемого контингента обучающихся на учебный год, в том числе с учетом плана приема обучающихся на 1 курс;

- планируемого контингента выпускников;

- сведений об объединении учебных групп в потоки, о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных работ, занятий по иностранным языкам, информатике и физической культуре;

- сведений о наличии и состоянии аудиторного фонда.

2.12. При расчете объема учебной нагрузки необходимо учитывать численность обучающихся в учебной группе, не превышающую 30 человек.

При проведении занятий в виде лекций учебные группы могут объединяться в поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями образовательных программ среднего профессионального образования.

2.13. При расчете норм времени на проведение аудиторных учебных занятий один астрономический час приравнивается к академическому часу (45 минут), иные виды работ рассчитываются из полного астрономического часа.

2.14. На основании проведенного предварительного расчета учебной нагрузки и штата преподавателей, заместитель директора по учебно-

методической работе филиала Университета, осуществляет распределение учебной нагрузки между преподавательским составом и предоставляет сведения о штатной численности преподавателей и распределенной учебной нагрузке директору филиала Университета.

2.15. На основании сведений о штатной численности преподавателей и распределенной учебной нагрузке, предоставленных директору филиала Университета, формируется штатное расписание на учебный год.

2.16. Окончательный расчет штатной численности преподавателей на предстоящий учебный год осуществляется не позднее 30 августа на основании сведений о контингенте обучающихся, принятых на 1 курс, и результатов предварительного распределения учебной нагрузки.

2.17. Расчет годового объема учебной нагрузки осуществляется с соблюдением требований к кадровому обеспечению, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.18. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу филиала Университета и преподавателей, являются:

- расчет учебной нагрузки на текущий год;
- индивидуальный план работы преподавателя;
- распределение учебной нагрузки на очередной учебный год;
- сведения о выполнении учебной нагрузки преподавателями за год.

2.19. При наличии утвержденной учебной нагрузки преподаватель допускается к проведению учебных занятий после заключения трудового договора по основному месту работы, совместительству или на условиях почасовой оплаты труда (в зависимости от вида работы).

2.20. Индивидуальный план работы преподавателя составляется на каждый учебный год, утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии в срок до 1 октября текущего календарного года.

Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей согласуется с председателем предметной (цикловой) комиссии по окончании учебного года.

### **3. Планирование внеучебной работы преподавателей**

3.1. Планирование внеучебной работы осуществляется преподавателем совместно с председателем предметной (цикловой) комиссии в соответствии с планом работы филиала, учебно-методического (научно-методического) совета, плана работы ПЦК.

3.2. Перечень конкретных работ и мероприятий, выполняемых преподавателем в рамках проведения научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы и конечные результаты работы указываются в индивидуальном плане преподавателя на учебный год.

3.3. Внеучебная работа преподавателя регулируется следующим образом:

- самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию



обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики и государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

– в порядке, устанавливаемом планами, графиками филиала Университета, локальными нормативными актами Университета:

– кураторская работа;

– организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, проведение родительских собраний;

– участие в работе предметных (цикловых) комиссий;

– выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых филиале Университета;

– периодические кратковременные дежурства в учебных корпусах филиала Университета в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением обучающимися режима дня, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся.

#### **4. Нормы времени по видам учебной деятельности для расчета объема учебной нагрузки, в том числе с применением ЭО и ДОТ, выполняемой преподавателями**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1.1	Проведение лекционных занятий, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час за 1 акад. час	Для очной и заочной форм обучения
1.2	Проведение практических (семинарских, лабораторных) занятий, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час на группу за 1 акад. час	Для очной и заочной форм обучения
<b>2. Консультации</b>			
2.1	Проведение консультаций перед экзаменами, в том числе с применением ЭО и ДОТ	Перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу; перед государственной итоговой аттестацией – 2 часа на группу	Для очной и заочной форм обучения

<b>3. Контроль</b>			
3.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с применением ЭО и ДОТ	Устные экзамены – 20 минут на одного обучающегося с учетом подготовки; письменные экзамены – 2 часа на группу (поток)	Для очной и заочной форм обучения проверка письменных экзаменов – 30 минут на 1 работу (при наличии в РУП ППССЗ, работы проверяет один преподаватель)
3.2	Прием зачетов, дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным (индивидуальным) планом; проведение переаттестации у обучающихся, в том числе с применением ЭО и ДОТ	15 минут на одного обучающегося с учетом подготовки	Для очной и заочной форм обучения дифференцированный зачет проводится за счет времени, отводимого для изучения дисциплины
3.3	Проверка и рецензирование контрольных работ обучающихся заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одну работу	Для заочной формы обучения
3.4	Участие в государственных экзаменационных комиссиях, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час на одного экзаменуемого председателю; 30 минут на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Для очной и заочной форм обучения. Не более 5 членов ГЭК
3.5	Прием квалификационных экзаменов по профессиональному модулю (за исключением случаев проведения квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена)	1 час на одного экзаменуемого председателю; 30 минут на одного экзаменуемого каждому члену комиссии	Для очной и заочной форм обучения. Не более 4 членов комиссии
<b>4. Руководство</b>			
4.1	Курсовые работы: консультации, рецензирование, защита, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час на одну работу	Консультации и защита проводятся за счет объема времени, выделенного на изучение дисциплины
4.2	Руководство (консультирование) выпускной квалификационной работой, включая составление отзыва, в том числе с применением ЭО и ДОТ	12 часов на одну работу	До 10 работ на одного руководителя



<b>5. Практика</b>			
5.1	Руководство учебной практикой обучающихся очной и заочной форм обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час за 1 акад. час	Согласно учебному плану, включая проверку отчета и прием зачета
5.2	Руководство производственной практикой (по профилю специальности) и производственной практикой (преддипломной) обучающихся очной формы обучения	0,75 часа на одного обучающегося	Включая проверку отчета и прием зачета, независимо от количества недель практик
5.3	Руководство производственной практикой (по профилю специальности) и производственной практикой (преддипломной) обучающихся заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	0,25 часа на одного обучающегося	Включая проверку отчета и прием зачета, независимо от количества недель практик

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения.