

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

ПРИКАЗ

07.09.2023
О введении в действие положения

№ 763-011

В целях реализации п. 19.1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о студенческом объединении «Волонтерский инклюзивный центр “Доброволец”» (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу Положение о студенческом социальном волонтерском движении «Доброволец» ФГБОУ ИВО «МГГЭУ», утверждённое 23.12.2019.
3. Руководителю центра цифровой трансформации образования А.Ю. Щиканову разместить Положение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике Т.Е. Агейчеву.

Врио ректора




А.П. Червинская

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора МГГЭУ


А.П. Червинская
« 07 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом объединении
«Волонтерский инклюзивный центр “Доброволец”»

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности Волонтерского инклюзивного центра «Доброволец» (далее – Волонтерский центр), который является одной из форм студенческого самоуправления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ, Университет) и обеспечивает реализацию добровольческих и социальных проектов.

1.2. Целью создания Волонтерского центра является объединение обучающихся, интересующихся добровольческой и волонтерской деятельностью и желающих решать социально значимые и инклюзивные задачи, а также популяризация идей добровольческого труда на благо общества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов (в актуальной редакции):

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.3. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

2.4. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

2.5. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

2.6. Иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

2.7. Устав Университета;

2.8. Локальные нормативные акты Университета;

2.9. Приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректоров по направлениям деятельности;

2.10. Положение «О Студенческом совете ФГБОУ ИВО МГГЭУ»;

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа в Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

3.2. Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

3.3. ОВЗ - лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. МГГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

3.5. УМСИП – управление по молодежной, социальной и информационной политике.

3.6. ОМП – отдел молодежной политики, структурное подразделение Университета, входящее в структуру УМСИП.

3.7. Личная книжка волонтера (далее – Книжка, ЛКВ) - это система записи и учёта волонтерской деятельности, дополнительной подготовки и поощрения. В этом документе фиксируются все достижения обучающихся в добровольческой сфере.

3.8. Руководитель Волонтерского центра – назначенное лицо из числа обучающихся, состоящих в Волонтерском центре, или из числа сотрудников ОМП, который занимается планированием программных мероприятий, анализом и оценкой работы, ориентирует волонтеров на активное участие в общественной деятельности.

3.9. Тим-лидер – обучающийся МГГЭУ, член Волонтерского центра, который занимается реализацией и организацией программ Волонтерского центра в рамках конкретного направления и руководит группой волонтеров.

3.10. Волонтер – обучающийся МГГЭУ, вступивший в ряды Волонтерского центра на добровольной основе.

4. Цели, задачи, функции Волонтерского центра

4.1. Цели Волонтерского центра:

4.1.1. Организация и развитие волонтерского движения в МГГЭУ посредством формирования гражданской культуры и развития активной гражданской позиции обучающихся, а также содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию обучающихся.

4.1.2. Создание волонтерского отряда для оказания помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, посредством вовлечения их в социально-культурную среду и помощи в организации их жилищно-бытовых условий.

4.2. Задачи Волонтерского центра:

4.2.1. Создание условий для формирования позитивной социокультурной инклюзивной среды в МГГЭУ;

4.2.2. Проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;

4.2.3. Организация участия студентов в мероприятиях социальной направленности;

4.2.4. Координация деятельности по вовлечению молодежи в социально полезную практику посредством участия в волонтерской деятельности;

4.2.5. Совершенствование и развитие волонтерских и добровольческих навыков у обучающихся с особыми образовательными потребностями;

4.2.6. Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка стратегии развития волонтерской деятельности;

4.2.7. Проведение семинаров, лекций, тренингов, мероприятий по тематике волонтерского движения;

4.2.8. Разработка системы мотивации для участников волонтерского движения;

4.2.9. Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям МГГЭУ;

4.2.10. Содействие в реализации ответственно значимых молодежных инициатив.

5. Структура, содержание и формы работы Волонтерского центра

5.1. Вступить в Волонтерский центр может любой обучающийся МГГЭУ. Для вступления в Волонтерский центр кандидатам необходимо подать заявление руководителю Волонтерского центра (Приложение 1).

5.2. Непосредственное руководство работой Волонтерского центра осуществляет руководитель Волонтерского центра, который назначается сроком на 1 год начальником ОМП из числа обучающихся, состоящих в Волонтерском центре и изъявивших желание стать руководителем. Руководитель Волонтерского центра должен обладать заслуженным авторитетом среди студентов и иметь опыт добровольческой и социально-общественной деятельности.

5.3. Заместитель руководителя Волонтерского центра назначается руководителем Волонтерского центра.

5.4. Назначение тим-лидеров направлений Волонтерского центра происходит один раз в начале учебного семестра путем открытого голосования на собрании. Тим-лидером может быть любой член центра, проявивший активную жизненную позицию и имеющий опыт организации мероприятий различной направленности. Назначение фиксируется соответствующим протоколом собрания.

5.5. Работу Волонтерского центра курирует начальник ОМП.

5.6. Планирование работы Волонтерского центра (на учебный год) ведется в соответствии с основными положениями Рабочей программы воспитания и Календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности МГГЭУ.

5.7. Волонтерское движение реализуется в различных формах, среди которых: «Социальное волонтерство», «Экологическое волонтерство», «Помощь животным», «Инклюзивное волонтерство», «Донорство». Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

5.8. Волонтер имеет право осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, интересам МГГЭУ, данному Положению.

5.9. Условия осуществления деятельности волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

5.10. Руководитель ежемесячно проводит собрание участников Волонтерского центра, на котором обсуждаются предстоящие внешние и

внутренние мероприятия центра, а также проводится обратная связь по итогам работы в предыдущем месяце;

5.11. По итогам каждого собрания руководитель Волонтерского центра составляет протокол собрания с указанием присутствующих на нём участников и принятых во время его проведения решений;

5.12. Формы проведения волонтерских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение.

6. Организация волонтерской деятельности

6.1. Волонтеры осуществляют свою деятельность в свободное от учебных занятий время. В случае необходимости участия в мероприятиях, проходящих в учебное время, лица, ответственные за проводимое мероприятие, из числа сотрудников МГТЭУ, ходатайствуют об освобождении волонтеров от учебных занятий.

6.2. Волонтеры привлекаются к участию в проведении университетских мероприятий. Лицо, ответственное за проведение мероприятия, согласует вопрос участия волонтеров с начальником ОМП.

6.3. Волонтеры привлекаются для оказания помощи в организации жилищно-бытовых условий обучающихся с особыми образовательными потребностями (сопровождение, помощь в столовой и т.д.).

6.4. В случае внеплановых мероприятий участие волонтеров согласовывается с руководителем Волонтерского центра.

6.5. Наименование мероприятия и соответствующее количество часов вносятся в Книжку начальником ОМП по представлению руководителя Волонтерского центра (Приложение 2).

6.6. Волонтер подает заявление о выдаче Книжки в Волонтерский центр, которое согласовывается с руководителем Волонтерского центра.

6.7. Университет подает заявку на оформление Книжки в порядке, предусмотренном правовыми актами Российской Федерации.

6.8. При подаче заявления в Волонтерский центр волонтер представляет сведения о его регистрации в системе «Добровольцы России».

7. Права и обязанности членов Волонтерского центра

7.1. Руководитель Волонтерского центра имеет право:

7.1.1. Представлять Волонтерский центр на мероприятиях муниципального, регионального, федерального и всероссийского уровней по линии молодежных организаций;

7.1.2. Быть включенным в состав Студенческого совета ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» (далее – Совет) и представлять интересы Волонтерского центра на собраниях Совета;

7.1.3. Знакомиться с письмами, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами Университета в части своей деятельности;

7.1.4. Участвовать в обсуждении и планировании вопросов, касающихся волонтерской и добровольческой деятельности в Университете.

7.2. Руководитель Волонтерского центра обязан:

7.2.1. Планировать деятельность работы Волонтерского центра;

7.2.2. Проводить собрания актива Волонтерского центра;

7.2.3. Содействовать проведению добровольческих мероприятий;

7.2.4. Предоставлять отчетность о деятельности Волонтерского центра начальнику ОМП в конце каждого учебного семестра на отчетно-выборочной конференции Студенческого совета;

7.3. Заместитель руководителя Волонтерского центра имеет право:

7.3.1. Координировать деятельность Волонтерского центра, организовывать непосредственную работу по осуществлению основной деятельности;

7.3.2. Представлять Волонтерский центр во взаимодействии с иными студенческими объединениями МГГЭУ.

7.4. Заместитель руководителя Волонтерского центра обязан:

7.4.1. Разрабатывать и осуществлять меры по пропаганде добровольческой деятельности;

7.4.2. Содействовать внедрению волонтерских мероприятий;

7.4.3. Помогать в управлении Волонтерского центра руководителю;

7.4.4. Выполнять функции руководителя в его отсутствие.

7.5. Член Волонтерского центра имеет право:

7.5.1. Участвовать в собраниях актива Волонтерского центра, который состоит из числа обучающихся, подавших заявку на вступление в этот центр;

7.5.2. Представлять Волонтерский центр на мероприятиях Университета и иных площадках;

7.5.3. Предлагать идеи, проекты и разработки, касающиеся деятельности Волонтерского центра.

7.6. Член Волонтерского центра обязан:

7.6.1. В своей деятельности руководствоваться настоящим Положением;

7.6.2. Занимать активную позицию в добровольческой и волонтерской деятельности Университета, посещать собрания Волонтерского центра;

7.6.3. Бережно относится к имуществу Университета.

8. Прекращение деятельности волонтера

Волонтер исключается из состава Волонтерского центра в случае:

- 8.1. Отчисления из Университета;
- 8.2. Несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета и настоящего Положения;
- 8.3. Осуществления деятельности, противоречащей целям и задачам Университета и Волонтерского центра;
- 8.4. Систематическое отсутствие при проведении мероприятий и собраний без уважительной причины;
- 8.5. Осуществления действий, негативно влияющих на репутацию Волонтерского центра и (или) Университета.

9. Рейтинг эффективности работы Волонтерского центра

9.1. Основными критериями рейтинга эффективности Волонтерского центра являются:

- 9.1.1. Участие его членов в волонтерских мероприятиях Университета, городского, регионального и федерального уровней;
- 9.1.2. Достижение показателей, заявленных руководителем Волонтерского центра;
- 9.1.3. Процент вовлеченности студентов в деятельность Волонтерского центра от общего количества обучающихся;
- 9.1.4. Количество обучающихся, состоящих в Волонтерском центре и имеющих личную книжку волонтера;
- 9.1.5. Участие и победы в грантовых конкурсах.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение согласовывается Студенческим советом и утверждается ректором Университета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в п. 10.1 Положения.

Приложение 1
к Положению о студенческом объединении
«Волонтерский инклюзивный центр “Доброволец”»

**Заявление о включении в состав
Волонтерского инклюзивного центра “Доброволец”**

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

даю согласие на включение меня в состав Волонтерского центра.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий Волонтерского центра на срок до исключения из Волонтерского центра.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

