

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.07.2024 10:07:57
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

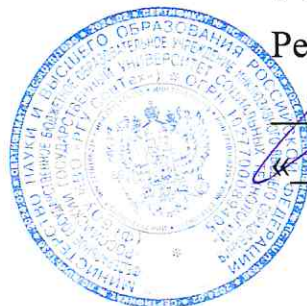
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

И.В. Михалёв



«19» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ СЕТИ РЕСУРСНЫХ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ ПО ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Проектный офис сети ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ПО сети РУМЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - Университет);

1.2 ПО сети РУМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением;

1.3 Структура ПО сети РУМЦ формируется исходя из целей и основных направлений деятельности, и может пересматриваться с учетом ежегодных задач и условий финансирования.

1.4 Структура и штатное расписание ПО сети РУМЦ утверждаются приказом ректора Университета.

1.5 Положение о ПО сети РУМЦ утверждается ректором Университета по представлению советника при ректорате, курирующего ПО сети РУМЦ.

1.4 ПО сети РУМЦ подчиняется курирующему советнику при ректорате.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО СЕТИ РУМЦ

2.1 Основная цель ПО сети РУМЦ:

2.1.1. Организация работы по реализации государственного задания «Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования», реестровый номер – 850000Ф.99.1. БН66АА04000, по теме «Научно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций высшего образования в части создания условий для инвалидов при их обучении и содействии в последующем трудоустройстве».

2.2 Задачи ПО сети РУМЦ:

2.2.1 Научно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций высшего образования в части создания условий для инвалидов и лиц с ОВЗ при их обучении и содействии в последующем трудоустройстве;

2.2.2 Организационно-методическое сопровождение портала информационной поддержки инклюзивного высшего образования по направлениям деятельности ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, созданных на базе образовательных организаций высшего образования;

2.2.3. Интеграция мероприятий сети РУМЦ и университетов-партнеров с мероприятиями профильных НКО, федеральными студенческими мероприятиями в системе высшего образования;

2.2.4. Содействие Минобрнауки России по вопросам повышения доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ, профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ОВЗ и содействия в их последующем трудоустройстве;

2.2.5. Организационная и экспертная поддержка реализации Межведомственного комплексного плана мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц, утвержденного Правительством Российской Федерации от 10.04.2023 № 3838п-П8 (далее – Межведомственный план).

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПО СЕТИ РУМЦ

3.2. Экспертно-консультационная поддержка заинтересованных участников экосистемы инклюзивного высшего образования;

3.3. Организация и проведение мониторинга деятельности образовательных организаций высшего образования по вопросам приема, обучения и трудоустройства лиц с инвалидностью и ОВЗ (далее – мониторинг ИВО);

3.4. Участие в реализации пунктов Межведомственного плана в части, касающейся задач ПО сети РУМЦ;

3.5. Организационно-методическое сопровождение университетов по вопросам реализации стратегических направлений в сфере инклюзивного высшего образования и содействия при сопровождении трудоустройства инвалидов на основе информационно-аналитического отчета по итогам проведения мониторинга ИВО;

3.6. Организационное и экспертное сопровождение РУМЦ и университетов-партнеров при их участии в мероприятиях всероссийского уровня;

3.7. Подготовка презентационных, аналитических и информационных материалов по вопросам инклюзивного высшего образования в разрезе стратегических направлений государственной политики;

3.8. Разработка форм для оперативных сборов информации по вопросам реализации инклюзивного высшего образования и их организационное сопровождение;

3.9. Организационно-методическое сопровождение портала информационной поддержки инклюзивного высшего образования по направлениям деятельности РУМЦ.

4. Руководитель ПО сети РУМЦ

4.2. Руководство деятельностью ПО сети РУМЦ осуществляет руководитель ПО сети РУМЦ, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

4.3. Руководитель ПО сети РУМЦ планирует деятельность, обеспечивает выполнение работ в рамках исполнения государственного задания; в соответствии с должностными инструкциями распределяет должностные обязанности между работниками; дает поручения работникам, осуществляет контроль их исполнения; вносит курирующему советнику, ректору предложения о поощрении работников и применения к ним дисциплинарных взысканий.

4.4. В рамках осуществления задач и функций ПО сети РУМЦ руководитель ПО сети РУМЦ имеет право заключать нефинансовые соглашения, подписывать (визировать) документы.

4.5. Руководитель ПО сети РУМЦ непосредственно подчиняется курирующему советнику при ректорате.

5. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.2. Финансирование деятельности ПО сети РУМЦ осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в части соответствующей работы.

5.3. Финансирование деятельности ПО сети РУМЦ может осуществляться за счет грантов, а также средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель ПО сети РУМЦ.

5.5. Работники ПО сети РУМЦ несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Материально-техническое обеспечение деятельности ПО сети РУМЦ осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

5.7. ПО сети РУМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Минобрнауки России, учредителями отраслевых РУМЦ, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, РУМЦ, структурными подразделениями РГУ СоцТех, другими образовательными и научными организациями.

5.8. В ПО сети РУМЦ ведется обязательная документация.

5.9. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

5.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.