

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2024 09:58:32
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2024г

№ 70-Р

Об организации личного приема
граждан в Университете

В целях определения порядка организации личного приема граждан в Университете в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Проректоров, лиц, исполняющих их обязанности:
 - 1.1. Осуществлять личный прием граждан, на основе обращений, поступивших в письменной форме, в виде электронного запроса и устного личного обращения;
 - 1.2. Прием граждан осуществлять в помещениях Университета согласно Графику личного приема граждан (Приложение к распоряжению № 2);
 - 1.3. Заносить в карточку личного приема гражданина (Приложение к распоряжению № 3) содержание как устных, так и письменных обращений граждан во время личного приема и передавать карточки в общий отдел для регистрации в Журнале личного приема граждан, обратившихся в Университет (далее – Журнал) (Приложение к распоряжению № 1).
2. Работников общего отдела:
 - 2.1. Вести запись граждан на прием к проректорам в соответствии с требованиями:
 - просьба заявителя о личном приеме не должна быть анонимной,
 - интересующий заявителя вопрос должен относиться к компетенции Университета,
 - обращение гражданина (как устное, так и письменное) в случае необходимости должно подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или поясняющими суть обращения,
 - представляемые заявителем материалы не должны содержать выражений, оскорбляющих честь и достоинство других лиц;
 - 2.2. Осуществлять запись граждан на прием к проректорам в соответствии с их направлениями деятельности;
 - 2.3. Осуществлять регистрацию устного обращения гражданина в Журнале.

3. Руководителя центра цифровой трансформации образования А.Ю. Щиканова обеспечить размещение данного распоряжения на официальном сайте Университета.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Ректор



И.В. Михалёв

Приложение № 1
к распоряжению Университета
от «19» апреля 2024 г. № 70-Р

ЖУРНАЛ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН, ОБРАТИВШИХСЯ В
УНИВЕРСИТЕТ

№ пп	Дата приема	ФИО гражданина	Тема обращения	Исполнитель	Результат

Приложение № 2
к распоряжению Университета
от «19» апреля 2024 г. № 70-р

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Ф.И. О. ведущего прием	Должность	Время
Червинская Александра Павловна	Первый проректор	Понедельник 15:00 – 17:00
Сахарчук Елена Сергеевна	Проректор по образовательной деятельности	Среда 15:00 – 17:00
Агейчева Татьяна Евгеньевна	Проректор по молодежной политике	Четверг 15:00 – 17:00

Прием ведется в служебных кабинетах должностных лиц, либо иных помещениях Университета, оборудованных для приема маломобильных групп населения.

Справки по порядку приема граждан по телефону +7 (499) 160-92-00, e-mail: info@rgust.ru.

Приложение № 3
к распоряжению Университета
от «19» апреля 2024 г. № 70-Р

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА

Дата приема « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

Ф.И.О. гражданина _____

Адрес (электронный адрес), по которому необходимо дать ответ

Количество обращений _____

Повторность: ДА/НЕТ

Содержание просьбы _____

Кто проводил прием _____

(должность, Ф.И.О.)

Направлено письменное обращение.

Направлено в _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Отметка о результатах приема (*Просьба удовлетворена, в просьбе отказано, даны необходимые разъяснения, дан ответ заявителю по письменному обращению и др.*)